



विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मोरंग, विराटनगर

१ नं. प्रदेश नेपाल

कार्यालय संचालनका(मसलन्द) सामानहरु खरिदको लागि वोलपत्र आह्वानको

III सूचना III

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मिति: २०७९/०३/३१

- विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले वोलपत्रको माध्यमबाट नमुना अनुसारको कार्यालय सामग्री (मसलन्द) का सामानहरु खरिद गर्न विराटनगर महानगरपालिका यो वोलपत्र आव्हान गर्दछ ।
- योग्य वोलपत्रदाताहरूले यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि वा वोलपत्र सम्बन्धी कागजातहरु हेर्न (अध्ययन गर्न) चाहेमा, यस कार्यालयको निम्न ठेगानामा सम्पर्क राख्न सक्नेछन्।

खरिद कर्ता : विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ्ग
फोन नं : ०२९.५९४०७०

- शिलबन्दी वोलपत्र सम्बन्धी कागजात यो सूचना पत्रिकामा प्रकाशित भएको मितिले वोलपत्रको हकमा ३० औं दिनसम्म कार्यालय समय भित्र रु.३०००। तिनहजार कृषि विकास बैंक विराटनगरमा रहेको यस महानगरपालिकाको आम्दानि खाता न. ०६०९६०९९४५९७३९९३ मा फिर्ता नहुने गरि जम्मा गरेको सक्कलै भौचर यस कार्यालयमा बुझाए पछि यस कार्यालयबाट वोलपत्र फाराम खरिद गर्न सकिने छ ।
- इच्छुक फर्म, कम्पनी वा संस्थाले वोलपत्र खरिद गर्दा आ.व. २०७८।०७९ सम्मको लागि नविकरण गरीएको सम्बन्धित विषयको कारोवार गर्ने इजाजत पत्र वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नम्बर, नागरिकताको प्रमाणपत्र र आ.व. २०७७।७८ सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु, न.पा. व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदन साथ संलग्न राखि प्रोपाइटर स्वयमं उपस्थित भई वा आधिकारिक मन्जुरनामा सहितको प्रतिनिधि पठाई खरिद गर्न सकिने छ ।
- बोलपत्र फाराम पेश गर्दा यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिन सम्म दिनको १२ बजे भित्र शिलबन्दी खाममा यस कार्यालयलाई सम्बोधन गरी के कामको लागि शिलबन्दी फाराम पेश गर्न लागिएको हो सो कामको विवरण नाम, ठेगाना, फोन नं. समेत खुलाई आधिकारिक व्यक्ति द्वारा शिलबन्दी वोलपत्र यस कार्यालयमा दर्ता गराउन सकिने छ । दर्ता हुन आएको वोलपत्र फाराम कार्यालय प्रमुखको दस्तखत तथा यस कार्यालयको छाप लागेको हुनु पर्नेछ ।
- दर्ता भएका फारामहरु वोलपत्रको हकमा ३१ औं दिन दिनको १ बजे वोलपत्रदाता वा निजका प्रतिनिधिहरु र कार्यालयका प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यस कार्यालयमा खोलिने छ । वोलपत्रदाता वा निजहरुका प्रतिनिधिहरु उपस्थित नभएमा पनि शिलबन्दी वोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

७. बोलपत्र खरिद गर्ने वा खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा उक्त कार्य बिदाको लगत्तै पछि कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा हुनेछ ।
८. बोलपत्र साथ यस कार्यालयको कृषी विकास बैंक मुख्य शाखा कार्यालय बिराटनगरमा रहेको धरौटी खाता नं. ०६०१६०११४५९७३०३२ मा रु. १२७०००॥ (एकलाख सत्ताईस हजार) जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न राख्नु पर्नेछ वा मान्यताप्राप्त बैंकबाट कम्तीमा ९० दिनको मान्यता भएको बैंक ग्यारेन्टीको सक्कलै पत्र संलग्न राख्नुपर्नेछ ।
९. बोलपत्र पेश गर्दा मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको दर पेश गर्नु पर्नेछ ।
१०. बोलपत्र, आंशिक रुपले स्वीकार गर्ने वा पुर्ण रुपमा स्वीकार गर्ने वा अस्वीकार गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहने छ ।
११. नमुना अनुसारको कार्यालय संचालन (मसलन्द) का सामाग्रीहरु खरिद आदेश पाएको मितिले ७ सात दिन भित्र बिराटनगर महानगरपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
१२. कार्यालय सामान दाखिला हुन आउदा ग्यारेन्टी वारेन्टीको कागजातहरु पनि संलग्न हुनुपर्नेछ ।
१३. यस सूचनामा उल्लेख हुन छुट भएका कुराहरु कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएको दरभाउपत्र कागजात अनुसार र अन्य कुराहरुको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ एवम् प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ ।
१४. सो घोषणपत्र समावेश गर्नुपर्नेछ । खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको स्वार्थ नबाफि र व्यवसाय सम्बन्धी कसूरमा सजाय नपाएको भन्ने लिखित घोषणा गरेको कागजात बोलपत्र साथ अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नुपर्छ ।
१५. रकम भुक्तानी गर्दा १.५ प्रतिशत आयकर, १.५ प्रतिशत न.पा. शुल्क र ५ प्रतिशत धरौटी वापतको रकम प्राप्त हुने विलको रकम बाट कट्टा गरी भुक्तानी गरिनेछ ।

कामको विवरण

सि. नं.	खरिदको प्याकेज	खरिदको माध्यम	फाराम दस्तुत	जमानत रकम	सूचना	लागत स्टीमेट (भ्याट वाहेक)
१.	कार्यालय सामाग्री (मसलन्द)	बोलपत्र	३०००।	१२७०००।	३० दिन	