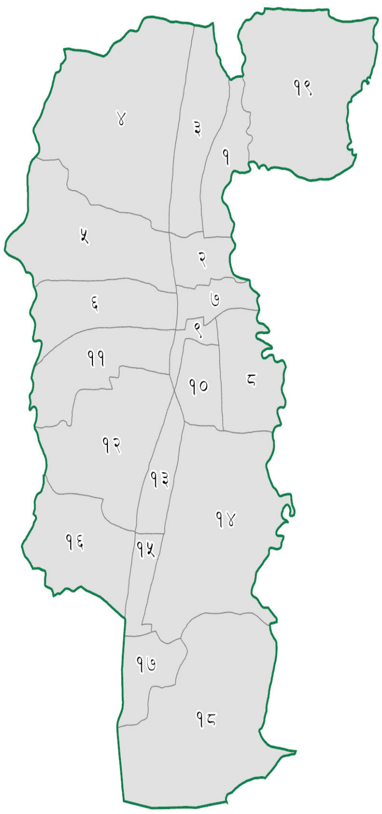
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

विराटनगर महानगरपालिका

आर्थिक वर्ष २०८०/८१



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

विराटनगर महानगरपालिका

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि
(VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

(Be A Credible Public Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य
(MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता
(CORE VALUES)

स्वतन्त्रता	*(Independence)*
निष्ठा	*(Integrity)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८०।८१ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानुन निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

(तोयम राया)
महालेखापरीक्षक

२०८२ वैशाख

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, कोशी प्रदेश
काठमाडौं

प.सं.:2081/82 मिति : २०८२-२-८

च.न.:FAR/2080-81/LOC/502

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

श्री प्रमुखज्यू
विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
विराटनगर, मोरङ।

कैफियतसहितको राय

हामीले यस महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेश भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरु समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लगायत सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. महानगरपालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। पालिकाले पेश गरेको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०) मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त भएको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.६५ करोड ९९ लाख ८२ हजार, स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमको रु.६ करोड ६२ लाख १८ हजार, गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रु.४ लाख १५ हजार र सामाजिक विकास कार्यक्रमको रु.२५ लाख गरी रु.७२ करोड ९१ लाख १५ हजार र विभिन्न कोषहरुको रु.१ करोड २३ लाख ५२ हजार समेत गरी रु.७४ करोड १४ लाख ६७ हजार समावेश गरेको छैन।

२. महानगरपालिकाको रु.६ अर्ब ४४ करोड ७६ लाख २१ हजार लेखापरीक्षण गरिएकोमारु.४ करोड ६८ लाख ४० हजार (०.७३ प्रतिशत) बेरुजु देखिएको छ। सो सम्बन्धमा रु.२ करोड ६२ लाख ९३ हजारको प्रतिक्रियाबाट फर्स्यौट भई बाँकी बेरुजुमा असुल गर्नुपर्ने रु.८६ लाख १६ हजार,नियमित गर्नुपर्ने रु.९० लाख २९ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु.२३ लाख २३ हजार र पेस्की बाँकी रु.८ लाख ८९ हजार रहेको छ । गत वर्षसम्म रु.५० करोड ३८ लाख २५ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु.३१ करोड ५२ लाख ८८ हजार रहेको छ। बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

३. महानगरपालिकाले वित्तीय विवरण नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा तयार गरेकोमा लेखा टिप्पणीहरु ८, १४, १७, सम्पत्ति तथा राजश्व लगायतका विवरणहरु खुलासा गरेको छैन ।

लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ। एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने विराटनगर महानगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिताअनुसार हामीले काम गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त भएका आधार र प्रमाणहरू राय व्यक्त गर्न पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्नेमा हामी विश्वस्त छौं।

अन्य बेहोरा

यो महानगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, लक्ष्यअनुसार असुली नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा असर परेको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका बेहोरा यस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम वित्तीय जिम्मेवारी र जवाफदेहिता जिम्मेवार व्यक्तिमा रहेको हुन्छ । त्यसैगरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट लागु भएको नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा त्रुटिका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी विराटनगर महानगरपालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, महानगरपालिका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय विवरण समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ । लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम लेखापरीक्षण कार्यसम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(बालकृष्ण थापा)

नायब महालेखापरीक्षक

चालु वर्षको बेरुजु

बेरुजु वर्गीकरण

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
										असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती								
१३०	३१२	४,६८,३९,८०२	०	१४८	२,६२,९२,७७२	३,१०,०००	१३०	१६४	२,०८,५७,०३०	८६,१६,०५९	९०,२९,०८९	२३,२२,५६५	०	०	१,१३,५१,६५४	८,८९,३१६

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
मोरङ	५०,३८,२४,९९२	०	२१,०४,६९,६४२	२९,३३,५५,३५०	१०,७६,१०५	२,०८,५७,०३०	३१,५२,८८,४८५

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०८०/८१	३३	धरौटी फिर्तामा कर समायोजन	११६८१२७७.००
२	२०८०/८१	४२	सटर भाडा	१११५००.००
३	२०८०/८१	५६	अनुगमन भत्ता भुक्तानी	४२५०.००
४	२०८०/८१	५७	न्यायिक समितिमा आमन्त्रित सदस्य	४४८८०.००
५	२०८०/८१	६२	नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी	१२६७०६.००
६	२०८०/८१	६६	शिक्षातर्फ	१३९६७०५.००
७	२०८०/८१	७६	घटी कर कट्टा	४९९६.००

८	२०८०/८१	८३.२	गुणस्तर परीक्षण खर्च	६०००.००
९	२०८०/८१	८४	प्रमाण वेगर खर्च	४०००००.००
१०	२०८०/८१	९५	कन्सल्टेन्टको भुक्तानी	२६४९२.००
११	२०८०/८१	९८	ल्याब परीक्षण खर्च	११८९०५.००
१२	२०८०/८१	१०२	ठेक्का नं. BMC/ MOR/ NCB/ W-58/ 2079/ 080	१३४३७४५.००
१३	२०८०/८१	१०४	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम	८७९३२८१.००
१४	२०८०/८१	१०६.३	सामाजिक सुरक्षातर्फ	२९११९१.००
१५	२०८०/८१	१०८	वडा नं.१	१०५४७५.००
१६	२०८०/८१	११०	वडा नं.३	८१३६०.००
१७	२०८०/८१	१११	वडा नं.४	४८३२.००
१८	२०८०/८१	११३	वडा नं.६	४१८०५.००
१९	२०८०/८१	११७	वडा नं.१०	२१६००.००
२०	२०८०/८१	११८	वडा नं.११	६६४८.००
२१	२०८०/८१	१२०	वडा नं.१२	१९४५०२.००
२२	२०८०/८१	१२१	वडा नं.१३	८३६९०.००
२३	२०८०/८१	१२२	वडा नं.१४	२०८७१.००
२४	२०८०/८१	१२५	वडा नं.१७	१३१७२७७.००
२५	२०८०/८१	१२६	वडा नं.१९	६४७८४.००
			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट भएको जम्मा	**२६२९२७७२.००**
१	२०७९/८०	२२	पेस्की बाँकी विवरण	२६८३२२५.००
२	२०७९/८०	४६	डोर हाजिरीमा कर्मचारी	६९२९५४४.००
३	२०७९/८०	४७	दरवन्दी बेगरका कर्मचारी	२४९१३१०.००
४	२०७९/८०	४९	करार कर्मचारीको महङ्गी भत्ता	५९७६०००.००
५	२०७९/८०	५२	प्रोत्साहन तथा अतिरिक्त भत्ता	५०८३०४२.००
६	२०७९/८०	५३	अवकाश भुक्तानीमा कर कट्टी	१२५००.००
७	२०७९/८०	५६	बिद्युत महशुलमा जरिवना	१०९५२६.००
८	२०७९/८०	५७	खरिद प्रयोजन तथा जिन्सी दाखिला	२४९९५६.००

९	२०७९/८०	६७	जिल्ला दररेटभन्दा बढी दरले भुक्तानी	३५२५०.००
१०	२०७९/८०	७०	पेस्की फस्यौंटमा अनियमितता	१९५०००.००
११	२०७९/८०	७५	इन्फ्रारेड चुलो खरिद तथा वितरण	२९६४००.००
१२	२०७९/८०	८३	शिक्षकको ग्रेड भुक्तानी	३५३८६.००
१३	२०७९/८०	८४	पोशाक खर्च निकासा	१००००.००
१४	२०७९/८०	८६	छात्रवृत्ती भुक्तानी	२२७७२४.००
१५	२०७९/८०	९१	नमुना विद्यालय	४४९१६२४.००
१६	२०७९/८०	९२	विद्यालयको लेखापरीक्षण	४५०००.००
१७	२०७९/८०	९६	उपभोक्ताबाट सडक कालोपत्रे	१२६२०४६६.००
१८	२०७९/८०	१००	बढी भुक्तानी	९७०३५.००
१९	२०७९/८०	१०२	मुख्य आइट परिवर्तन	२८०८१९.००
२०	२०७९/८०	१०४	भेरिएशन	१४७६७५२.००
२१	२०७९/८०	१०८.३	कार्यालय मर्मत तथा रिनोभेसन	९१३३२५.००
२२	२०७९/८०	१११	सिंघीया खोला तटवन्धन	१०४२३४२.००
२३	२०७९/८०	११४	आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा देखिएको बेरुजु	१३६२२६२.००
२४	२०७८/७९	२४	करार कर्मचारी व्यवस्थापन	३७१३३५२२.००
२५	२०७८/७९	२५	प्रोत्साहन भत्ता	२६६५०००.००
२६	२०७८/७९	३५	पेस्की बाँकी	६६७८०२.००
२७	२०७८/७९	४०	आन्तरिक लेखापरीक्षणतर्फ	१२६०६८६.००
२८	२०७८/७९	५६	करार कर्मचारी महंगी भत्ता	६१६८०००.००
२९	२०७८/७९	६२	निजि शिक्षकको पारिश्रमिक	११२३४८८५.००
३०	२०७८/७९	६७	बैठक भत्ता	४२५०.००
३१	२०७८/७९	८६	कृष्ण प्रसाद भट्टराई फाउण्डेशन	७२१५०३३.००
३२	२०७८/७९	८७	सम्पन्न वस्ती महानगर आवास परियोजना कार्यक्रम	८५८००००.००
३३	२०७७/७८	२४	पेस्की बाँकी	७८०८७४.००
३४	२०७७/७८	३१	बढी व्ययभार	२५१०६०४.००
३५	२०७७/७८	३५	करार कर्मचारीहरुलाई महंगी भत्ता	४७०४०००.००

३६	२०७७/७८	३९	भुक्तानीमा कर	६६००.००
३७	२०७७/७८	१०४.१	छायामार्ग सडक निर्माण	७३३९७१.००
३८	२०७७/७८	१०६.१	ज्योतिमार्ग ३ मा पिच	७०९०९१.००
३९	२०७७/७८	१०८.२	वडा नं ३ घोधापैनी उयरमार्ग देखि नोस्मामा पक्की नाली निर्माण	४९७६३२.००
४०	२०७७/७८	१३१	धरौटी फिर्ता	१२९६१०५.००
४१	२०७७/७८	१५६	आन्तरीक लेखापरीक्षण चालुतर्फ अनियमित	७६४२४४४.००
नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणालीमार्फत सम्परीक्षणबाट फस्यौंट भएको जम्मा				**१४०४७४९८७.००**
१	२०७६/७७	१२७	कल्याण कोषको रु.४५,८५,०००।- पेस्की असुल फस्यौंट नभएको	४२९४२६६.७५
२	२०७६/७७	११.१	छुट प्राविधिक ग्रेड	२१०७८३०.४०
३	२०७६/७७	११.३	कानुन विपरित स्तर वृद्धि र तह मिलानको व्ययभार पारेको	३०९२००४.००
४	२०७६/७७	११.८	छुट तलब ग्रेडको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने	४२४४२.००
५	२०७६/७७	११.१२	प्राविधिक ग्रेड यकिन गरी पेश गर्ने	५३४४४.००
६	२०७६/७७	११.१४	छुट तलब ग्रेड यकिन गर्न नसकिएको	१२०७०२४.००
७	२०७६/७७	११.१५	कानुन विपरित थप व्ययभार	२३०९४८४.००
८	२०७६/७७	२९	यकिन गरी असुल गर्नु पर्ने	६२४१४३.००
९	२०७६/७७	४३	बढी पारिश्रमिक भुक्तानी असुल गर्नु पर्ने	२५५०.००
१०	२०७६/७७	४७.२	धरौटी फिर्तामा मू.अ.कर समायोजन	१८३१३४५.००
११	२०७६/७७	४८.५	यकिन गर्नु पर्ने	२३४८६.६०
१२	२०७६/७७	४८.६	यकिन नगरी स्वीकृत रकमभन्दा बढी भुक्तानी	२८२५२२.००
१३	२०७६/७७	६०	प्रमाण पेश गर्नु पर्ने	१५००००.००
१४	२०७६/७७	६८	रोलरको प्रयोग नगरी निर्माण कार्य गरेको	४०५१६३.००
१५	२०७६/७७	१२५.१६	राहन व्यवस्थापनमा खटिने कर्मचारीलाई थप भुक्तानी	४७०००.००
१६	२०७६/७७	१३५	आयोजना अवधी पश्चातको भुक्तानी अनियमित	३८०४०३०.२४
१७	२०७६/७७	१५५	मू.अ.कर कट्टा नगरेको समायोजन प्रमाण पेश गर्नु पर्ने	२३३४७६१७.६०
१८	२०७६/७७	१६०.२१	कार्यपत्र पेश नगरी प्रशिक्षण गरेको असुल गर्नु पर्ने	१२०००.००
१९	२०७६/७७	१६०.३२	खरिद गरेका सामाग्री खपत भएको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने	२९४४९९.००
२०	२०७६/७७	१६०.३३	नियमित गर्नु पर्ने	२१२२८०.००

२१	२०७६/७७	१६०.३४	प्रमाण पेश गर्नु पर्ने	८४७५०.००
२२	२०७६/७७	१६०.४	नियमित गर्नु पर्ने	९०३२६५.००
२३	२०७६/७७	३६	संघीय संचितकोष फिर्ता हुनु पर्ने	२१८२२९०.००
२४	२०७६/७७	१२७	कल्याण कोषको पेस्की असुल फस्यौट नभएको	१७८००००.००
२५	२०७६/७७	१६१	६१. साकिरा मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.को पेस्की बाँकी	९९५००.००
२६	२०७६/७७	१६१	६७. वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा.लिको पेस्की बाँकी	१००००००.००
२७	२०७६/७७	१६१	७०. चाणक्य मार्ग निर्माण उपभोक्ता समितिको पेस्की	२९१४९.००
२८	२०७६/७७	१६१	७२. गौमुखी पद निर्माण उपभोक्ता समितिको पेस्की	२०७४६०.००
२९	२०७६/७७	१६१	७४. पाथीभरा मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति को पेस्की	२९१४५८.००
३०	२०७६/७७	१६१	७५. द आर्ट अफ लिभिङ्ग नेपालको पेस्की	९७००८.००
३१	२०७६/७७	१६१	७७. जेष्ठ नागरिक सामुदायिक भवन निर्माण उ.स. को पेस्की बाँकी	१४५६७८.००
३२	२०७६/७७	१६१	८०. श्रीकृष्ण मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति पेस्की बाँकी	७७६२९.००
३३	२०७६/७७	१६१	८३. थानगाछी एकता मार्ग उ.स. को पेस्की बाँकी	१४२५६३.००
३४	२०७६/७७	१६१	८८. सम्राट मार्ग खानेपानी उपभोक्ता समितिको पेस्की	१६१५६.००
३५	२०७६/७७	१६१	९१. रामलक्ष्मण मार्ग अधुरो नाला निर्माण तथा पिच उ.स. को पेस्की बाँकी	५३८८४९.००
३६	२०७६/७७	१६१	९३. हरियाली मार्ग ग्रावेल नि.उ.स. विराटनगर-८	९९१९८.००
३७	२०७६/७७	१६१	९५. गणेश मार्ग क बाटो नि.उ.स.	८५१४७.००
३८	२०७६/७७	१६१	९८. इन्दिरा मार्ग नि.उ.स. विराटनगर ८	५८२४६.००
३९	२०७६/७७	१६१	१०८. समावेशी टोल उ.स. विराटनगर ८	९९२०१.००
४०	२०७६/७७	१६१	१०९. पृथ्वी चन्द नि.उ.स. विराटनगर १८	१३५७९७.००
४१	२०७६/७७	१६१	११७. जानकी मार्ग उ.स. विराटनगर १	५८११९.००
४२	२०७६/७७	१६१	११९. बन्धु मार्ग उ.स. विराटनगर १२	१९४१७०.००
४३	२०७६/७७	१६१	१२०. जोला टोल मोदी चोक बाटो नि.उ.स. विराटनगर ४	९७०८१.००
४४	२०७६/७७	१६१	१३६. चौमुखी मार्ग उ.स. विराटनगर ११	९६९९४.००
४५	२०७६/७७	१६१	१४०. विनायक मार्ग उ.स. विराटनगर ११	१०२५४०.००
४६	२०७६/७७	१६१	१५२. सखुबारे पुल निर्माण उ.स. विराटनगर ४	७३३३८.००
४७	२०७६/७७	१६१	१५४. सु स्वागतम मार्गमा पिच निर्माण तथा मनोज मल्लीको घर जाने बाटोमा नाला तथा	२०९७०६.००

			कल्भर्ट	
४८	२०७६/७७	१६१	१६१. न्यू जनता मार्ग उ.स. विराटनगर १	६९४९३.००
४९	२०७६/७७	१६१	१६२. प्रगति टोल नि.उ.स. विराटनगर ४	७२८०४.००
५०	२०७६/७७	१६१	१७१. जानकी मार्ग उ.स. विराटनगर ४	१७३४६०.००
५१	२०७६/७७	१६१	१७४. नाला निर्माण उ.स. विराटनगर ८	५८२५३.००
५२	२०७६/७७	१६१	१७६. पशुपती टोल छिमेकी मार्ग शाखा बाटो नि.उ.स.	७७५५९.००
५३	२०७६/७७	१६१	१८७. जनप्रिय मार्ग कालोपत्रे नि.उ.स. विराटनगर ५	३६४०४७.००
५४	२०७६/७७	१६१	१८९. औमहरी मार्ग उ.स. विराटनगर १३	२१८५२१.००
५५	२०७६/७७	१६१	२०४. मोती मार्ग नि.उ.स. विराटनगर ३	१४५५१३.००
५६	२०७६/७७	१६१	२०६. यात्रा मार्ग प्र.शाखा बाटो नि.उ.स. विराटनगर ४	३८८१७.००
५७	२०७६/७७	१६१	२०७. श्रीजगदेव शाहको बाटो नि.उ.स. विराटनगर ६	१९४०७.००
५८	२०७६/७७	१६१	२११. कुन्ती मार्ग उ.स. विराटनगर ४	१७८५२२.००
५९	२०७६/७७	१६१	२१६. नरसिंह मार्ग उ.स. विराटनगर १५	१९४१५२.००
६०	२०७६/७७	१६१	२१८. मुक्ती मार्ग नि.उ.स. विराटनगर ६	७२७५८.००
६१	२०७६/७७	१६१	२१९. सगरमाथा मार्ग नि.उ.स. विराटनगर १	५६२२८.००
६२	२०७६/७७	१६१	२२९. हिमालय आर.सि.सि. उ.स. विराटनगर १७	२५२३७५.००
६३	२०७६/७७	१६१	२३०. बद्री नारायण मार्ग पश्चिम देवानन्द शाह र पूर्व भुपालसिंह अधिकारी घर जाने बाटो ग्रावेल	२७५१९.००
६४	२०७६/७७	१६१	२३२. मितेरी मार्ग ग्रावेल नि.उ.स. विराटनगर ८	७७६५२.००
६५	२०७६/७७	१६१	२५०. श्री संसारीमाई नि.उ.स. विराटनगर २	३८७६२.००
६६	२०७६/७७	१६१	२५२. देवकोटा शालिक निर्माण तथा मर्मत उ.स. विराटनगर ७८ र ९	१२५२९७.००
६७	२०७६/७७	१६१	२७३. योगमाया पथ सडक तथा नाला नि.उ.स. विराटनगर २	१४५६६.००
६८	२०७६/७७	१६१	२७६. समाहित नि.उ.स. विराटनगर ५	११६३९०.००
६९	२०७६/७७	१६१	२८७. धरनिधर मार्ग उ.स. विराटनगर ६	९७०२१.००
७०	२०७६/७७	१६१	२९३. सुन्दरटोल पक्की नाला नि.उ.स. विराटनगर ६	१९४१३६.००
७१	२०७६/७७	१६१	३०५. ज्ञानकुञ्ज नि.उ.स. विराटनगर ८	११७४६८.००
७२	२०७६/७७	१६१	३११. सम्झना मार्ग नाला नि.उ.स. विराटनगर ५	११०६७४.००

७३	२०७५/७६	५५	कार्यपत्र पेश नगरी प्रशिक्षण गरेको असुल गर्नु पर्ने	३२१२०.००
७४	२०७५/७६	६४	बैंक हिसाव मिलान पेश नभएको	१३०३९०.११
७५	२०७५/७६	९६	लागत अनुमान भन्दा बढी भुक्तानी	१२९५२५.००
७६	२०७५/७६	४५	५५. व प्लट पार्क उ.स. वडा नं.९ को पेस्की बाँकी	५८५०००.००
७७	२०७४/७५	४९.१	रविना-जोशी जे.भी.को पेस्की बाँकी	१२३४७८०२.००
७८	२०७४/७५	२४	यातायात खर्च उपलब्ध गराएको अनियमित	८१००००.००
मेनुअल रुपमा सम्परीक्षणबाट फस्यौंट भएको जम्मा				**६९९९४६५४.७०**
सम्परीक्षणबाट फस्यौंट भएको जम्मा				**२१०४६९६४१.७०**
कुल जम्मा				**२३६७६२४१३.७०**

(८०११३२०१३०० - विराटनगर महानगरपालिका)

परिचय

१

(क) महानगरपालिकाको परिचय :- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले विराटनगर महानगरपालिकाको स्थापना भएको हो। स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु महानगरपालिकाको उद्वेश्य रहेको छ । विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गत १९ वडा, १०० सभा सदस्य, ७६.९९ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा २,१४,६६३ जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्वेश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्वेश्य हुनेछ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८१।०९।२३ देखि २०८१।१०।१८ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- महानगरपालिकाको आय – व्ययतर्फ रु.६,४४,७६,२१,०११।१६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरु :- लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरु अनुसूची – २ मा संलग्न छ ।

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु.९,५२,०१७।४९ असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

कार्यक्रम/ब.उ.शि.नं.	वापत	रकम	मिति	दाखिला भएको बैंक
संघीय ससर्त	दिवा खाजा बढी निकासा	१८५५५	१०/१५/२०८१	कृषि विकास बैंक
चालु	पारिश्रमिक कर	५०२०	१०/२५/२०८१	कृषि विकास बैंक
पुँजीगत	रविना-जोशी जे.भी.बाट बढी भुक्तानी असुल	७३०७९०.४९	१०/२८/२०८१	कृषि विकास बैंक
वडा नं.७ चालु	अवलोकन भ्रमण	१०१०४	११/०६/२०८१	कृषि विकास बैंक
राजस्व	श्रेष्ठ आर के कन्स्ट्रक्सनबाट पूर्वाधार सेवा शुल्कको जरिवाना असुली	८४०००		कृषि विकास बैंक
पुँजीगत	कर दाखिला	२७३००	११/०४/२०८१	राष्ट्रिय वाणिज्य बैक
वडा नं.७ चालु	बढी भुक्तानी असुल	२९१२७	११/०८/२०८१	कृषि विकास बैंक
वडा नं.३ पुँजीगत	बढी दरमा भुक्तानी	२८२०	११/११/२०८१	कृषि विकास बैंक
संघीय ससर्त	घटी कर कट्टी	१७२६	११/१३/२०८१	राष्ट्रिय वाणिज्य बैक
संघीय ससर्त	नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी	९७५०	११/१२/२०८१	कृषि विकास बैंक
वडा नं.९ चालु	नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी	३२८२५	२०८१/११/२१	कृषि विकास बैंक
जम्मा		**९५२०१७.४९**		

२ **प्राप्ति भुक्तानी हिसाब (म.ले.प.फा.नं.२७०-१)**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम विराटनगर महानगरपालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय सरकार सञ्चालनको क्रममा भएका व्ययहरूको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदनको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ:

क्र.स./ आर्थिक सङ्केत	विवरण	चालु आ.ब.को कारोबार	गत आ.ब. को कारोबार
		जम्मा	जम्मा
	राजस्व अनुदान र अन्य प्राप्ति		
११०००	कर	९०३३४९७९३.८०	८३९४१०५८९.११
१३०००	अनुदान	११६०६८६२३६.०९	१४७५०३१८६५.३७
१४०००	अन्य राजस्व	२०६४३०१६५.७९	३१०७०११३३.७२
१५०००	विविध प्राप्ति	८८८००२.९७	३१७६०६३.६०
३३१४३	अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	१८४९५६७१.००	३२९४९०२५.००
क	**कुल जम्मा प्राप्ति**	**२२८९८४९८६९.६५**	**२६६१२६८६७६.८०**
३	**चालु**	**१३७३०१५९४१.१७**	**१५८६२७४९३६.१८**
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा	८०१५७२२४२.८१	७७७९७२७४४.९१
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग	३५२३०८०५७.३०	४६१४६२७९३.०१
२५०००	सहायता (Subsidy)	१२२५६०६३८.२५	१५३००८८२८.८३
२७०००	सामाजिक सुरक्षा	९४८८७४२३.८१	१८८६३३३६४.४३
२८०००	अन्य खर्च	१६८७५७९.००	५१९७२०५.००
४	**पुँजीगत**	**१०८८२३८४७८.१२**	**११४१७७१३७५.८८**
३१११०	भवन तथा संरचना	३९४९८८९४.००	२२७४९८९३९.८८
३११२०	सवारी साधन मेशिनरी औजार फर्निचर्स तथा फिक्चर्स	२७०९७२५२.७०	३६२८१३८१.००
३११३०	अन्य पुँजीगत खर्च	४६१७०४२.००	९९४७५११.००
३११४०	सुरक्षा उपकरण	१९७४२२३.००	६५६२०२.००
३११५०	सार्वजनिक निर्माण	१००३११४३११.९१	८४८०५६१८१.००
३११६०	निर्मित संरचनाको सुधार खर्च	५०३४६१५.००	१५२५१२१६.००
३११७०	पुँजीगत सुधार खर्च	६९०२१३९.५१	४०७९९४५.००
५	**वित्तीय**	**४७३०३३५६.६१**	**४७३८१६६५.९०**
३३१४७	अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	४७३०३३५६.६१	४७३८१६६५.९०
ख)	**कुल जम्मा भुक्तानी**	**२५०८५५७७७५.९०**	**२७७५४२७९७७.९६**
ग)	**बचत /कमी (ग = क-ख)**	**-२१८७०७९०६.२५**	**-११४१५९३०१.१६**
घ)	**धरौटी आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)**	**-११०३६९६०.९३**	**-४१०६६९००.००**
घ.१)	**कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी**		
ङ)	**यस आ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)**	**-२२९७४४८६७.१८**	**-१५५२२६२०१.१६**

च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	४६८१९२२४५.१६	६२३४१८४४६.३२
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन		
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)	२३८४४७३७७.९८	४६८१९२२४५.१६

३ एकीकृत आर्थिक विवरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को यस विराटनगर महानगरपालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता र स्थानीय आय-व्यय हिसावको एकीकृत संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार रहेको छः

सि.नं.	आय		सि.नं.	व्यय	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	**गत वर्षको जिम्मेवारी**	**४६८१९२२४५.१६**	१	**चालु खर्च**	**१३७३०१५९४१.१७**
	क) स्थानीय संचितकोष खाता	३४२१६८६१३.७३	२	**पुँजीगत खर्च**	**१०८८२३८४७८.१२**
	ख) धरौटी खाता	५००१२८७१.४७	३	**वित्तीय व्यवस्थापन खर्च**	**४७३०३३५६.६१**
	ग) विविध खर्च खाता	२७१७९३२.००	४	**अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण**	**७२९११४७४१.७८**
	घ) विविध कोष खाता	६२४२४८३७.५३		क. सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६५९९८१८२८.१८
	ङ) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	८०८४८३९.४३		ख. स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	६६२१७९१३.६०
	च) विभाज्य कोष खाता	२७८३१५१.००		ग. गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	४१५०००.००
२	**राजश्व आय**	**१०३८८२१८७८.५३**		घ. सामाजिक विकास कार्यक्रम	२५०००००.००
	क) आन्तरिक राजस्व	६००६४४८३०.५९	५	**कार्यसञ्चालन कोष**	**६१५९५६४२.१४**
	ख) राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त (संघीय, प्रदेश र स्थानीय)	४३८१७७०४७.९४		क) विविध खर्च खाता	१३११५५३९.१४
३	**संघ सरकारबाट हस्तान्तरण**	**१०६०५११८४९.९८**		ख) विविध कोष खाता	४८०१९६८९.००
	क. वित्तीय समानीकरण अनुदान	३२४१९८०००.००		ग) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	४६०४१४.००
	ख. ससर्त अनुदान चालु	६२६६३९४३०.९८	६	**धरौटी फिर्ता**	**३२५७५४०५.९५**
	ग. ससर्त अनुदान पुँजीगत	८०३१४७०१.००	७	**विभाज्य कोषको बाँडफाँट**	**६८३९३७३.४०**
	ग. विशेष अनुदान चालु	१००००००००.००	८	**मौज्दात रकम (स्रेस्ता अनुसार)**	**२३८४४७३७७.९८**
	घ. विशेष अनुदान पुँजीगत	१९३५९७१८.००		क) स्थानीय संचितकोष खाता	१२२९९४४९५.५८
४	**प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरण**	**५२१९६११४.००**		ख) धरौटी खाता	६२९९७४२६.८२
	क. वित्तीय समानीकरण अनुदान	२४०८८०००.००		ग) विविध खर्च खाता	५८३३६६.७६
	ख. ससर्त अनुदान चालु	१३८४४१९५.००		घ) विविध कोष खाता	३५५९९११४.८९
	ग. ससर्त अनुदान पुँजीगत	१४२६३९१९.००		ङ) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	१०११७८२८.४३
५	**अन्य**	**१४४२४४२५.००**		च) विभाज्य कोष खाता	५६८८९३३.६०
	क) सडक बोर्ड नेपाल	१२६६२३१०.००		छ) आन्तरिक राजस्व खाता	४६६२११.९०
	ख) युएनएफपिए आइपास	१७६२११५.००			
६	**अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण**	**७२९११४७४१.७८**			
	क. सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६५९९८१८२८.१८			
	ख. स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	६६२१७९१३.६०			
	ग. गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	४१५०००.००			
	घ. सामाजिक विकास कार्यक्रम	२५०००००.००			

७	**विभिन्न कोषतर्फको आय**	**८९९७३४६०.५६**			
	क) विविध खर्च खाता	१०९८०९७३.९०			
	ख) विविध कोष खाता	२११९३९६६.३६			
	ग) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	२४९३४०३.००			
	घ) धरौटी आय	४५५५९९६१.३०			
	ङ) विभाज्य कोष	९७४५११५६.००			
८	**जनसहभागिता (नगद)**	**३३५५३८४७.११**			
९	**नगरपालिका विकास कोषबाट ऋण प्राप्त**	**१८४९५६७१.००**			
१०	**तारणी प्र. कोईराला संचारग्राम खाताको रकम संचितकोष आम्दानी बाँधेको**	**८७२०५३१.९२**			
११	**विविध खर्च खाताको रकम संचितकोष आम्दानी**	**४३२२५०७.२२**			
१२	**वीरेन्द्र सभागृह खाताको रकम संचितकोष आम्दानी**	**२४२१०४६.८२**			
१३	**आ.व.२०७९/८० को चालु र पुँजीगत खर्च खाताको मौज्दात संचितकोष आम्दानी**	**७०४५६२.०१**			
१४	**संचितकोष खाताको श्रेस्ताभन्दा बैंक बढी रकम संचितकोष आम्दानी**	**५५४८३९३६.०६**			
१५	**गत आ.व.को पुँजीगत खर्च खाता र वित्तीय खर्च खाताको हिसाव मिलान**	**१९३५००.००**			
	जम्माः	३५७७१३०३१७.१५		जम्माः	३५७७१३०३१७.१५

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

४ **वित्तीय प्रतिवेदन**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा दफा ७६(२) मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले २०७९।०८।२० मा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS) अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत आर्थिक विवरण (म.ले.प.फा.नं २७०) सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छः

४.१ **फरक जिम्मेवारी** - पालिकाले आफ्नो कारोबारको जिम्मेवारी भिडान गरी हिसाब यकिन गर्नुपर्दछ । पालिकाको गतवर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार रू.४६,८३,८५,७४५।१६ मौज्दात रहेकोमा यो वर्ष निम्नानुसार रू.४६,८१,९२,२४५।१६ जिम्मेवारी सारेको छ । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रू.१,९३,५००।- घटी जिम्मेवारी सारेको देखियो । यस सम्बन्धमा पालिकासँग छलफल गर्दा सुत्र सिस्टममा गत आ.व.को पुँजीगत खर्च खातामा मौज्दात रु.३,००,०००।- ऋणात्मक र वित्तीय खर्च खातामा रु.१,०६,५००।- मौज्दात रहेकोले रु.१,९३,५००।- घटी देखिएकोले सो रकम स्थानीय संचितकोष खातामा फरक रहेको भनाई रहेकोमा सुत्र सिस्टममा हेर्दा समेत सोही रहेको पाईयो ।

कोष/खाता	**आ.व. २०७९/८० को मलेप प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको मौज्दात**	**आ.व.२०८०/८१ मा जिम्मेवारी सारेको रकम**	**फरक जिम्मेवारी (घटी)**
क) स्थानीय संचितकोष खाता	३४२३६२११३.७३	३४२१६८६१३.७३	-१९३५००
ख) धरौटी खाता	५००१२८७१.४७	५००१२८७१.४७	०
ग) विविध खर्च खाता	२७१७९३२.	२७१७९३२.	०
घ) विविध कोष खाता	६२४२४८३७.५३	६२४२४८३७.५३	०
ङ) प्रकोप व्यावस्थापन कोष	८०८४८३९.४३	८०८४८३९.४	०
च) विभाज्य कोष खाता	२७८३१५१.	२७८३१५१.	०
जम्मा	**४६८३८५७४५.१६**	**४६८१९२२४५.१६**	**-१९३५००**

४.२ **दुई लेखाप्रणाली** - एउटा कार्यालयमा एक लेखा प्रणाली हुनुपर्दछ । सार्वजनिक निकायमा एक भन्दा बढी लेखा प्रणाली भएमा आय व्ययलाई एकीकृत गर्न, विश्लेषण गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने ती लेखा प्रणालीका बीच अन्तरसम्बन्ध कायम गरिनुपर्दछ । स्थानीय तहमा दुई लेखा प्रणाली SUTRA (Sub-National Treasury Regulatory Application) र CGAS(Computerized Government Accounting System) बाट लेखा राख्ने गरिएको छ । तर ती दुबै प्रणालीका बीच एकै कार्यक्रमका खर्चलाई एकीकृत गर्ने र प्रतिवेदन दिने व्यवस्था रहेको छैन। पालिकामा संघ, प्रदेश र स्थानीय बजेटमध्ये अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणको रकम CGAS प्रणालीमा र स्थानीय श्रोतलाई SUTRA प्रणालीमा प्रविष्टि गर्दा एकै कार्यक्रम/योजनाको हकमा दुवै प्रणालीमा बजेट खर्च अलग अलग अभिलेखन हुने र उल्लिखित दुई प्रणालीबीच अन्तरसम्बन्ध कायम नहुने हुँदा त्यस्ता आयोजनाको कुल खर्चसमेत यकिन गर्न नसकिने स्थिति छ। अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणको रकम CGAS मा मात्र अभिलेख गरिने हुँदा SUTRA प्रणालीबाट प्रतिवेदन गरिने वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन म.ले.प. फाराम २७० मा समावेश हुन नसक्ने देखियो। सोका कारण वर्षभरि भएको कारोवारको वास्तविक प्रतिवेदन समेत प्राप्त नहुने र एकै कार्यक्रममा दुई प्रणालीबाट खर्च लेख्दा सो खर्च दोहोरो हुन नदिन लेखाप्रणालीले नियन्त्रण गर्न सक्ने अवस्था देखिएन । एक निकायमा एक लेखाप्रणाली लागू गर्नुपर्ने र दुई लेखाप्रणाली लागू गर्न आवश्यक भए ती प्रणालीका बीच अभिलेख एकीकृत हुने व्यवस्था लागू गर्ने व्यवस्था गर्न सम्बन्धित निकायको ध्यान जानुपर्दछ ।

४.३ **सुत्र प्रणालीमा प्रविष्ट नभएका कोषहरु** - संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७६।१०।८ को परिपत्र अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो सम्पुर्ण विनियोजन, खर्च, राजस्व, धरौटी तथा कार्य सञ्चालन कोषहरुको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्न सुत्र प्रणाली अनिवार्य रुपमा लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले देहाय अनुसारका कोषहरु सुत्र प्रणालीमा आवद्ध गरी लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गरेको देखिएन । पालिकाले आफ्नो सम्पूर्ण कोषहरुको कारोवारलाई सुत्र प्रणालीमा प्रविष्ट गरी आम्दानी तथा खर्चको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नु पर्दछ ।

सि.नं.	आय		सि.नं.	व्यय	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	गत आ.व.को मौज्दात	१२३३२००६.२५	१	खर्च तथा भुक्तानी	१२१३८४१३.७४
	इटहरी	२०००.००		तारणी प्र. कोइराला संचारग्राम	९७१७३५६.९२
	वीरेन्द्र सभागृह	२४२१०५६.८२		वीरेन्द्र सभागृह	२४२१०५६.८२
	शतवार्षिकोत्सव	२०४९०९.४३	२	मौज्दात	२१३६९८.६४
	तारणी प्र. कोइराला संचारग्राम	९७०४०४०.००		इटहरी	२०००.००
२	यस वर्षको प्राप्ति	२०१०६.१३		शतवार्षिकोत्सव	२०४९०९.४३
	तारणी प्र. कोइराला संचारग्राम	२०१०६.१३		तारणी प्र. कोइराला संचारग्राम	६७८९.२१
	जम्मा	**१२३५२११२.३८**		**जम्मा**	**१२३५२११२.३८**

४.४ **बैंक हिसाव बिवरण -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजस्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरणअनुसार लेखाङ्कन र बैङ्क हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प.फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाब भिडान समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाले बैङ्क हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण वर्षान्तमा स्रेस्ता र बैङ्क मौज्दात फरक देखिएको छ । पालिकाको देहाय बमोजिम श्रेस्ता अनुसार आषाढ मसान्तको बैक मौज्दात रू.२३,८४,४७,३७७।९८ देखिएकोमा सो अवधिमा बैंक अनुसार बैक मौज्दात रू.२३,७०,७१,७९०।६९ देखिएको छ । त्यसले गर्दा श्रेस्ताभन्दा बैंकको मौज्दातमा निम्नानुसार रु.१३,७५,५८७।२९ घटी देखिएको छ । फरक रकम सम्बन्धमा महानगरपालिकाले यकीन गरी आर्थिक विवरण साथ पेश गरेकोमा पेश भए अनुसार फरक पर्नुको कारण अनुसारको कार्य गराई बैंक र श्रेस्ताको हिसाव अद्यावधिक गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

कोष/खाता	श्रेस्ता अनुसारको मौज्दात रकम	बैंक स्टेटमेन्ट अनुसारको मौज्दात	श्रेस्ताभन्दा बैंक घटी/बढी	फरक पर्नुको कारण र गरिएको क्रियाकलाप
आन्तरिक राजस्व खाता	४६६२११.९	४०४४५९६.५४	३५७८३८४.६४	धरौटीमा जम्मा हुनु पर्ने रकम राजस्वमा जम्मा भएको ।
बाँडफाँटबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०	०.००	
आन्तरिक अनुदान खाता	०	०	०.००	
स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	५६८८९३३.६	५७५५९३४.२	६७०००.६०	
स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	१२२९९४४९५.५८	११९९८६७१७.७४	-३००७७७७.८४	निम्नानुसार पेश भएको ।
स्थानीय तह धरौटी खाता	६२९९७४२६.८२	६०९८१२३२.१३	-२०१६१९४.६९	धरौटीमा जम्मा हुनु पर्ने रकम भुलवस राजस्वमा जम्मा भएको कारण बैंक मौज्दात आन्तरिक राजस्वमा बढी देखिएको र धरौटीको रकम आ.व.२०८१/८१ मा धरौटी खातामा ल्याई आम्दानी बाँधीएको ।
चालु खर्च खाता-विजोर वर्ष	०	०	०.००	
पुँजीगत खर्च खाता-विजोर वर्ष	०	३०००	३०००.००	
वित्तीय व्यवस्था खर्च खाता-विजोर वर्ष	०	०	०.००	
विविध खर्च खाता	५८३३६६.७६	५८३३६६.७६	०.००	
स्थानीय तह विविध कोष खाता	३५५९९११४.८९	३५५९९११४.८९	०.००	
स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	१०११७८२८.४३	१०११७८२८.४३	०.००	
जम्मा	२३८४४७३७७.९८	२३७०७१७९०.६९	१३७५५८७.२९	

स्थानीय तह संचितकोष खातामा बैंक घटी देखिनुको कारण

विवरण	रकम	रकम
बैंक नगदी अनुसार बैंक मौज्दात		१२२९९४४९५.५८
बैंक स्टेटमेन्ट अनुसार मौज्दात		११९९८६७१७.७४
फरक		३००७७७७.८४
फरक पर्नुको कारण		
बैंक खर्च भई खाता खर्च हुन बाँकी		
संघीय आयोजनाको कृषि विकास बैंकले मिति २०८०।०६।२१ मा खर्च लेखेको		११०५०००.००
क्लियरिङ्ग हाउस कृषि विकास बैंकले २०८०/०५/०५ मा खर्च लेखेको		१६४८५३४.०७
खाता जम्मा भइ बैंक जम्मा हुन बाँकी		२५४२४३.७७
वडा नं. ६ को पुँजीगत खर्च खाता हि.नं. ३४५८ को मौज्दात	१०५९१८.९७	
वडा नं. ६ को चालु खर्च खाता हि.नं. ३४३१ को मौज्दात	८०४१.००	
वडा नं. १८ को चालु खर्च खाता हि.नं. ३९११ को मौज्दात	५२३५१.००	
महानगरको चालु खर्च खाता हि.नं. ३०१६ को मौज्दात	१०५३२.८०	
महानगरको पुँजीगत खर्च खाता हि.नं. ३०२४ को मौज्दात	३०००.००	
आन्तरिक राजश्व हि.नं. ३११३ को गो.भा.नं. ८० को	७४४००.००	
जम्मा		३००७७७७.८४
नोट:		
क) संचितकोष हि.नं.३०४०को गो.भा.नं.९२० र ९१६ को फरकबाट रु.७४,४००।- संचितकोषमा आम्दानी भएको देखिन्छ।		
ख) महानगरको चालु खर्च खाता हि.नं.३०१६ को मौज्दात वापतको रकम रु.१०,५३२।८० संचितकोषमा ट्रान्सफर भई आम्दानी बाँधिएकोमा सो रकम वास्तविक मौज्दात नभएकोले संचितकोषमा उक्त रकम हि.मि. गर्नुपर्ने देखिन्छ।		

४.५ **फरक हिसाब** - यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत आर्थिक विवरण (म.ले.प.फा.नं.२७०) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार यस वर्षको प्राप्ति र भुक्तानीमा रु.७२,९१,१४,७४१।७८ फरक परेको छ। सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरू समावेश गरी म.ले.प.फा.नं.२७० ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

विवरण	गत वर्षको जिम्मेवारी	यस वर्षको प्राप्ति	यस वर्षको खर्च/भुक्तानी	बैंक मौज्दात
सुत्र अनुसारको आर्थिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०)	४६८१९२२४५.१६	२३७९८२३३३०.२१	२६०९५६८१९७.३९	२३८४४७३७७.९८
एकीकृत आर्थिक विवरण अनुसार	४६८१९२२४५.१६	३१०८९३८०७१.९९	३३३८६८२९३९.१७	२३८४४७३७७.९८
फरक	०	७२९११४७४१.७८	७२९११४७४१.७८	०

४.६ **वित्तीय विवरणको यथार्थता** - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ भने सोही

प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत आर्थिक विवरण (म.ले.प.फा.नं २७०) तयार गर्नुपर्छ । पालिकाले अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणको रु.७२,९१,१४,७४१।७८ र अन्य कोषहरुको रु. १,२३,५२,११२।३८ सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन। जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणसमेत पूर्ण नहुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन। तसर्थ सबै आर्थिक कारोबार सुत्र मार्फत हुने र सबै कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

५ **आन्तरिक लेखापरीक्षण**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२ र ३) मा स्थानीय तहले आफ्नो आर्थिक कारोबारको कानुन बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षणले औंल्याएका कैफियत सम्बन्धित अधिकारीले अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगावै सम्परीक्षण गराउनुपर्ने उल्लेख छ । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ३४ मा स्थानीय तहले लेखा तथा आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने, आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम सुधार भए नभएको परीक्षण गर्न तथा आवश्यक कारवाही गर्न लेखापरीक्षण समिति गठन गर्नुपर्ने र आन्तरिक लेखापरीक्षकले प्रस्तुत गरेको प्रतिवेदन र सो उपर भएको कारवाहीको विवरण सहित पालिका प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले यस आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरेको देखियो । प्राप्त प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै असुल फर्स्यौट गरेको प्रमाण लेखापरीक्षणको क्रममा पेश गरेकोले यस सम्बन्धमा थप विश्लेषण गरिएको छैन ।

६ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले मिति २०७८।०८।१३ मा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८ (नमुना सहित) सबै स्थानीय तहहरूलाई तर्जुमा गरी कार्यान्वियन गर्न परिपत्र गरेकोमा महानगरपालिकाले सो अनुसार आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरेको देखिएन । त्यसैले वित्तीय व्यवस्थापन कार्यमा आन्तरिक जाँच र आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी हुन सकेको छैन । जसले गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रमुख उद्देश्य अनुसार पालिकाले निर्धारित विधि र प्रक्रिया अनुसार कार्यसम्पादन गरी लक्ष्य प्राप्त गर्नु पर्नेमा सो नभएको, सम्भावित जोखिमहरूको समयमै पहिचान, रोकथाम र नियन्त्रण प्रभावकारी हुन नसकेको, कार्य सञ्चालन व्यवस्थित, सिलसिलावद्ध हुन नसकेको, स्रोत साधन र सम्पत्तीको उपयोगमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता ल्याउन नसकिएको, प्रचलित ऐन, नियम लगायतका कानूनी व्यवस्था तथा कार्यविधिको पालनामा प्रभावकारिता आउन नसकेको, वित्तीय जिम्मेवारी र अनुशासन कायम गरी वित्तीय पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्दधन प्रभावकारी हुन नसकेको अवस्था छ । जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । यसमा सुधारको लागि ऐनले तोकेबमोजिमको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली बनाई यथाशीघ्र कार्यान्वियन गर्नु पर्दछ । आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरू देहायबमोजिम रहेका छन -

बजेट व्यवस्थापनतर्फ

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा नगरेको,
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अनुसुची ११ बमोजिम स्थानीय तहले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको वार्षिक प्रतिवेदन तयार नगरेको,
- स्थानीय तहबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यिवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार नगरेको,
- स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वियन हुने आयोजनाको विश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैंक खडा नगरेको,
- दिगो विकास योजना (२०१५ -३०) लाई कार्यान्वियन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्न एकीकृत दीर्घकालीन योजना तयार नगरेको र मध्यकालीन लक्ष्यहरू तोकि मूल्याङ्कन नगरेको,

- पालिकाले आयोजना वा कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिकोतर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुटाई त्यस्ता आयोजनालाई प्राथमिकता दिएको देखिएन,

खरिद व्यवस्थापनतर्फ

- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको,
- सञ्चालित योजनाहरूको उपभोक्ताको योगदान र कार्य सम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको छैन,
- पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजनामा निर्माण कार्य गर्न गठन भई सम्झौता गर्ने उपभोक्ता समिति संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ को व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता नभएको,
- स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण नगरेको,
- उपभोक्ता समितिलाई दिएको कामको अनुगमनबाट देखिएको व्यहोरा उल्लेख गरी प्रतिवेदन गर्ने नगरेको,
- उपभोक्ता समितिबाट सम्झौता बमोजिमको समय, लागत र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा सो को मूल्याङ्कन नगरेको,
- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको छैन,
- स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको कार्यान्वयन र अभिलेख नराखेको,
- पालिकाले पालिका अन्तर्गतका सडकहरू मर्मत गरेको अभिलेख राखेको देखिएन । त्यसले गर्दा एकै स्थानमा दोहोरो पर्ने गरी मर्मत कार्य भए नभएको यकिन गर्न सकिएन ।
- खन्ने तथा पुर्ने कार्य गर्दा कटिङ्गको परिमाण देखिने क्रससेक्सन ड्रइङ्ग राखि भुक्तानी दिनुपर्नेमा सो नगरेको कारण कटिङ्गको क्षेत्रफल नापीमा राखेको बराबर हो होइन भनी यकिन गर्न नसिकएको ।

शिक्षातर्फ

- स्थानीय तहले विद्यालय अनुगमन गर्ने मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था नगरेको,
- कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका मा IEMIS मा प्रविष्ट तथ्याङ्कलाई कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन (भिडान) गराइ शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित गरी सोका आधारमा विद्यालयहरूलाई अनुदान निकासा दिनुपर्नेमा कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याङ्कसँग सत्यापन गर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन पूर्ण रूपमा नभएको,
- शिक्षा नियमावली, २०५९ को परिच्छेद ३ नियम १६ (झ) मा शिक्षा सेवा आयोगबाट नियुक्ति वा बढुवाको लागी सिफारिस भई आएका शिक्षकलाई नियुक्त गर्ने, सामुदायिक तथा सरकारी विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको नोकरी तथा अन्य विवरण अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्नेमा नियमावलीको व्यवस्था अनुसारका उक्त अभिलेखहरू तयार नगरेको,
- संस्थागत विद्यालयहरुको दर्ता, नवीकरण, शुल्क निर्धारण, अनिवार्य निःशुल्क छात्रवृत्ति, अनुगमन र अभिलेख व्यवस्थित नरहेको,
- संस्थागत विद्यालयहरुमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको तथ्यांक शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा अद्यावधिक नगरेको,

भ्रमण खर्च व्यवस्थापनतर्फ

- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ मा उल्लेख भए बमोजिम पालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको अनुगमन तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा स्वीकृत भ्रमण आदेशमा भ्रमणको उद्देश्य, कारण र भ्रमणबाट प्राप्त हुने सम्भावित प्रतिफल स्पष्ट उल्लेख नगरी भ्रमण

गर्ने गरेको र भ्रमण पश्चात् भ्रमण प्रतिवेदन लिने नगरेको,

- गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८ बमोजिम पालिकाका पदाधिकारी भ्रमण गर्दा आफ्नो पालिकाभन्दा बाहिर बास बस्नु पर्ने गरी भ्रमण गर्नुपरेमा पालिका अध्यक्षले ३ दिनसम्मको भ्रमण आँफै र सो भन्दा बढी ७ दिन सम्मको कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गर्ने नगरेको ।
- भ्रमण अभिलेख खाता पूर्ण रूपमा अध्यावधीक गरी नराखेको ।
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम भ्रमण विलको साथै पेश गर्नु पर्ने भ्रमण प्रतिवेदन पेश नगर्ने, केही पदाधिकारी/कर्मचारीले पेश गरेकोमा पूर्ण रुपमा भ्रमणलाई पुष्टी गर्ने गरी भ्रमण अवधी भरको कार्य विवरण नखुलेको ।

विविधतर्फ

- मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको,
- महानगरले उद्वेश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरू पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको,
- सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लिखित सेवाहरूको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन,
- विविध खर्च गर्दा विभिन्न होटलका विल पेश भएता पनि कतिपय खर्चको पुष्टि हुने स्पष्ट उद्वेश्य र यथार्थता प्रमाणित हुने प्रमाण संलग्न नगरेको,
- विषयगत क्षेत्रमा सञ्चालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रित भई वितरणमुखि रहेको पाईयो।
- म. ले. प. फाराम ८०१ देखि ८०५ सम्मका फाराम तयार गरी सो अनुरुप बेरुजुको अभिलेख नराखेको ,
- राजस्व संकलन सम्बन्धमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत नगरेको ।

अतः महानगरको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी यथाशीघ्र कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

७ **बजेट तथा कार्यक्रम**

७.१ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, प्रस्तावलाई विषयक्षेत्रगत रुपमा छलफल गरी अन्तिम प्रस्ताव तयारी, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भए तापनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

७.२ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाको उप-प्रमुख श्री शिल्पा निराला कार्कीले मिति २०८०।०३।१० मा रू.३ अर्ब २८ करोड ५० लाखको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा सभाबाट मिति २०८०।०३।१० मा पारित भएको छ। यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८०।०३।१७ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।

७.३

खर्च बिश्लेषण - पालिकाले यसवर्ष आन्तिरक आयबाट रू.६०,०६,४४,८३०।५९,गत आर्थिक वर्षको मौज्दातबाट रू.३४,२१,६८,६१३।७३, राजस्व बाँडफाँटबाट रू.४३,८१,७७,०४७।९४, जनसहभागिताबाट रु.३,३५,५३,८४७.११, नगरपालिका विकास कोषबाट रु.१,८४,९५,६७१।- र संघीय तथा प्रदेश अनुदानबाट रू.१,११,२७,०७,९६३।९८ समेत रू.२,५४,५७,४७,९७४।३५ प्राप्त गरेकोमा चालुतर्फ रू.१,३७,३०,१५,९४१.१७, पुँजीगततर्फ रू.१,०८,८२,३८,४७८।१२ र वित्तीय व्यवस्थापनतर्फ रु.४,७३,०३,३५६।६१ गरी जम्मा रू.२,५०,८५,५७,७७५।९० खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा २३.९४ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रू.२,५१,७२,०५७।९९ खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ४.१९ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँटको रकमबाट ५४.७३ प्रतिशत चालु, ४३.३८ प्रतिशत पुँजीगत निर्माण र १.८९ प्रतिशत वित्तीय व्यवस्थामा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम सञ्चालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढी खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिक रूपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

७.४ **आम्दानी खर्चको बिश्लेषण** - पालिकाले विगत दुई वर्ष र आ.व.२०८०/८१ मा प्राप्त गरेको आन्तरिक राजस्व र खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ । आम्दानीतर्फ २०७८/७९ को तुलनामा २०७९/८० मा बढेको देखिन्छ भने २०७८/७९ र २०७९/८० को तुलनामा २०८०/८१ मा घटेको देखिन्छ । त्यस्तै चालु र पुँजीगत खर्च २०७८/७९ को तुलनामा २०७९/८० मा बढेको र २०७९/८० को तुलनामा २०८०/८१ मा घटेको देखिन्छ । स्थीर पुँजी निर्माण गर्ने र पालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई टेवा पुग्ने प्रकृतिका पुँजीगत निर्माण गरी पुँजीगत खर्च बढाउनु पर्ने देखिन्छ ।

आर्थिक वर्ष	**२०८०।८१**	**२०७९।८०**	**२०७८।७९**
राजस्व आम्दानी	६००६४४८३०.५९	७५९११०९९५.३	६६७५११८२०.१५
चालु खर्च	१३७३०१५९४१.१७	१५८६२७४९३६.१८	१२३२७४९२६४.५४
पुँजीगत खर्च	१०८८२३८४७८.१२	११४१७७१३७५.८८	१०२४७४५७०५.५४

७.५ **योजना प्राथमिकीकरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा निम्न अनुसार योजनामा बजेट विनियोजन गरेको छः

क्र. सं.	**कार्यक्रमको नाम**	**योजना सङ्ख्या**	**रू.२० लाखमाथिका योजना सङ्ख्या**	**रू.५ लाखदेखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या**	**रू.५ लाखभन्दा कमका योजना सङ्ख्या**
१	पालिकास्तरीय	१४९	३३	९७	१९
२	वडास्तरीय	४२६	७	१३४	२८५

उपर्युक्त विवरणअनुसार महानगरपालिकाको वडा अन्तर्गत साना र वितरणमुखी योजनाहरू सञ्चालन गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा सञ्चालित योजनाबाट दीर्घकालीन प्रतिफल प्राप्त नहुनका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ । तसर्थ महानगरले वस्तुनिष्ठ तवरले योजना छनौट र प्राथिमिकीकरण गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

७.६

रकमान्तर - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ मा स्वीकृत वार्षिक बजेटको अधिनमा रही कुनै शीर्षकबाट पुँजीगत शीर्षकमा २५ प्रतिशत नबढाई रकमान्तर गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्ष थपघट समेत कार्यपालिकाको निर्णयबाट रु.२९ करोड ३५ लाख ३९ हजार रकमान्तर गरेको छ । उक्त रकम सुरु बजेटको तुलनामा ८.९४ प्रतिशत हुन्छ । आर्थिक वर्ष ०८०।८१ का लागि विभिन्न योजनातर्फ स्वीकृत भएको रु.११ करोड ९० लाख ४९ हजार बराबरको १९८ योजनालाई घटाई नयाँ तथा भएका २०२ योजना/कार्यक्रम थप गरी रु.१७ करोड ४४ लाख ९० हजार कार्यपालिकाको पटक पटकको निर्णयले नयाँ योजना कार्यान्वयन वा भएका योजनामा थपघट भएको छ । एक पटक आवश्यकता महसुस गरी योजना तर्जुमा गरिसकेपछि तथा योजना छनौट गर्दा पर्याप्त अध्ययन नगरी योजना छनौट गर्ने र कार्यान्वयनको क्रममा नयाँ योजना छनौट गर्ने, बजेट थपघट गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गरी आर्थिक वर्षको अन्तमा रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार हुनुपर्दछ ।

७.७ **त्रैमासिक पुँजीगत खर्च** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाई कार्यसम्पादन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार त्रैमासिक पुँजीगत खर्चको स्थिति देहायबमोजिम छः

क्र.सं	बजेट शीर्षक उपशीर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिना खर्च
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	विराटनगर महानगर कार्यपालिका	७४०२६८१६३	२६२१३७९३६	१२४४४७२०८	१६५७८५२९०	१८७८९७७२८	७४८४०१७१
२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	९९६७४४१९	०	१०७५७६	२६०९७९१८	७३४६८९२५	३४५६३३०५
३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	१४२६३९१९	०	२४०००	१३८४८०२	१२८५५११७	१२०५४९९६
जम्मा		८५४२०६५०१	२६२१३७९३६	१२४५७८७८४	१९३२६८०१०	२७४२२१७७०	१२१४५८४७२
खर्च प्रतिशत		१००	३०.६९	१४.५८	२२.६३	३२.१०	१४.२२

महानगरले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार महानगरपालिकाको पुँजीगततर्फ रू.८५,४२,०६,५०१।- खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रू.२६,२१,३७,९३६।- (३०.६९ प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रू.१२,४५,७८,७८४।- (१४.५८ प्रतिशत), तेस्रो त्रैमासिकमा रू.१९,३२,६८,०१०।- (२२.६३ प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रू.२७,४२,२१,७७०।- (३२.१० प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । त्यस्तै आषाढ महिनामा मात्र रू.१२,१४,५८,४७२।- अर्थात १४.२२ प्रतिशत खर्च देखिनुले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रूपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

७.८ **क्षेत्रगत बजेट खर्च** - स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका लागि क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०८०/८१ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको छः

क्र.सं.	मुख्य क्षेत्र	वार्षिक बजेट	खर्च रकम	कुल खर्च प्रतिशत	क्षेत्रगत खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	३२१३५०००.००	२१९४३४७०.००	६८.२९	०.८७
२	सामाजिक क्षेत्र	१०३४४०८१००.००	८२६१७९९८३.००	७९.८७	३२.९३
३	पूर्वाधार विकास क्षेत्र	१५३७८६२९००.००	१०१०९३९६२८.७५	६५.७३	४०.३०
४	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	२५६०००००.००	१५५८४३९६.००	६०.८८	०.६२
५	वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन	५४४५४०००.००	३३५७१४०२.३८	६१.६५	१.३४
६	कार्यसञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	६७७२६५६२६.००	६००३५२४२७.७७	८८.६४	२३.९३
जम्मा		**३३६१७२५६२६.००**	**२५०८५७१३०७.१०**	**७४.६२**	**१००.००**

पालिकाले क्षेत्रगत वार्षिक बजेट अनुसार कार्यसञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्चमा सबैभन्दा बढी ८८.६४ प्रतिशत र वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासनमा सबैभन्दा कम ६१.६५ प्रतिशत खर्च गरेको छ । उल्लिखित ६ क्षेत्रको क्षेत्रगत खर्च प्रतिशतमध्ये वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनमा सबैभन्दा कम ०.६२ प्रतिशत र पूर्वाधार विकास क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ४०.३० प्रतिशत खर्च भएको छ । कार्यसञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च तथा सामाजिक विकासको खर्चमा नियन्त्रण गरी आर्थिक विकास, पूर्वाधार विकास, सुशासन लगायतका क्षेत्रका गतिविधिमा समेत जोड दिनु पर्ने देखिन्छ ।

८ जिन्सी व्यवस्थापन

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लिखित सामानमध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिना भित्र लिलाम गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सबै तहका कार्यालयहरुलाई २०७६।७७ सम्मको मौज्दात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्य रूपमा (PAMS) मा प्रविष्ट गर्ने र अनिवार्य रूपमा (PAMS) मा सरकारी सम्पत्तिको लेखाङ्कन गर्न परिपत्र गरेको छ । यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छः

- पालिकाले यस वर्ष जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन तयार गरेकोमा उक्त प्रतिवेदन म.ले.प. फारम नं.४११ बमोजिम तयार गरेको देखिएन । जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा जिन्सी सामानको मूल्यांकन गरी मर्मत गर्नुपर्ने, लिलाम विक्रि गर्नुपर्ने, मिन्हा गर्नुपर्ने र संरक्षण गर्नुपर्ने जिन्सीको अवस्था उल्लेख नगरेकोले जिन्सीको अवस्था सम्बन्धमा थप विश्लेषण गर्न सकिएन । तोकिएको फारमको प्रयोग गर्नुपर्दछ ।
- कार्यालयले गत विगत वर्षको मौज्दात रहेका र यस वर्ष खरिद भएका समानहरूको Public Asset Management System (PAMS) मा प्रविष्टी गर्नुपर्नेमा पालिकाले खरिद गरेका जिन्सी सामग्रीहरूको पूर्ण रूपमा PAMS मा अभिलेख राखेको देखिएन साथै वडागत रूपमा खरिद भएका जिन्सीहरू समेत वडा कार्यालयमा जिन्सी खाता तयार गरी मेनुयल रुपमा दाखिला गरी प्रविष्टी गरेको पाइयो । अनिवार्य रूपमा PAMS मा जिन्सी दाखिला गरी एकीकृत जिन्सी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।
- पालिकाले एकै किसिमको मालसमानको गत बर्ष खपत भएको परिमाण र चालु बर्षमा खरिद भएको मालसमानको तुलनात्मक विवरण तयार गरेको छैन ।
- पालिकाले प्रत्येक कार्यकक्षमा रहेका कार्यालय सञ्चालनसँग सम्बन्धित सामानको विवरण तयार गरी कार्यकक्षमा टाँस गरेको देखिएन । यस अवस्थामा जिन्सीको संरक्षण तथा सदुपयोग भएकोमा आश्वास्त हुने आधार रहेको नदेखिएकोले यसमा पालिकाको ध्यानाकर्षण हुनु पर्दछ ।
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०२ अनुसार कार्यालय अन्तर्गतको सरकारी घर, जग्गाको लगत महालेखापरीक्षकवाट स्वीकृत ढाँचामा राख्नु पर्ने र सो ढाँचामा जग्गा धनि पूर्जा प्राप्त भए नभएको व्यहोरा खुलाइ

यस्तो विवरण जिल्ला प्रशासन, कोलेनिका र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था गरेकोमा सो अनुसार विवरण तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पठाएको नदेखिएकोले पालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरू समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुनुपर्नेमा साविक गाउँ विकास समितिबाट भएका सम्पत्ति हस्तान्तरण भएका र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य चौकीहरूमा रहेका कोष तथा पालिका खाताहरूमा रहेको सबै मौज्दातलाई एकीकृत गरी अभिलेख अद्यावधिक नगरेकोले ऐनको व्यवस्था बमोजिम उक्त कोषहरू एकीकृत गरी अद्यावधिक अभिलेख खडा गर्नुपर्दछ ।
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ९६ (२) अनुसार कार्यालयमा मूल्य नखुलेका कुनै सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसमान भएमा कार्यालय प्रमुखले नियमावली प्रारम्भ भएको एक वर्ष भित्र मूल्य कायम गरी सम्पत्ति तथा जिन्सी समानको श्रेस्ता अध्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेतापनि यस पालिकामा विगत बर्षदेखि रहेका विभिन्न सवारी साधन तथा प्राप्त भएको जग्गाहरूको मूल्य खुलाई अध्यावधिक गरेको नदेखिएकोले पालिकामा रहेका सबै सम्पत्ति तथा जिन्सीको मूल्यांकन गरी गराई जिन्सी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्दछ।
- वर्ष भरिमा मर्मत गरिएका सामग्री र जिन्सी प्रतिवेदनमा औल्याइएका मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीको अलग अलग विवरण तयार गरी कार्यालयका सामग्री खरिद वा मर्मत गर्दा वार्षिक बजेट विनियोजन यथार्थपरक बनाउनुपर्दछ ।
- पालिकाको स्वामित्वमा रहेका घरजग्गाको विवरण PAMS मा प्रविष्टि गरेको देखिएन । पालिकाको नाममा रहेका सबै घर जग्गाको विवरण PAMS मा अभिलेख राख्नुपर्दछ ।
- महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ बाट सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS-V2) लागु गरेको र PAMS-V2 मा यस अघी PAMS मा दाखिला गरेका खर्च भएर नजाने जिन्सीको मौज्दात मात्र अल्या गर्ने र खर्च भएर जाने जिन्सीको मौज्दात अल्या नगर्ने भएकोले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को अन्त्यमा रहेका खर्च भएर जाने जिन्सीको मौज्दात मेनुयल रुपमा जिम्मेवारी सार्नु पर्नेमा पालिकाले सो गरेको छैन । गत वर्षको बाँकी मौज्दात चालु वर्ष जिम्मेवारी सारेर मात्र खर्च निकासा गर्नु पर्दछ ।

९ स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नु पर्दछ ।

१० कोषहरूको अभिलेख

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरू समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुनुपर्नेमा पालिका अन्तर्गतका अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी र प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा रहेका कोष तथा साविक पालिकाका खाताहरूमा रहेको सबै मौज्दात एकीकृत गरी अभिलेख राखेको छैन । पालिकाले ऐनको व्यवस्था बमोजिम कोषहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरी वास्तविक सम्पत्तीको अभिलेख पेश हुनुपर्दछ ।

११ आयोजना बैंक

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका बिषयमा स्थानीय स्तरको विकासको लागि आवधिक, बार्षिक, रणनीतिगत बिषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने, त्यस्ता योजना संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका योजना अनुकूल हुनुपर्ने विभिन्न अन्तरसम्बन्धित विषयलाई ध्यान दिई योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने व्यवस्था

रहेको छ । योजना बनाउँदा आर्थिक विकास र गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने उत्पादनमुलक र छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जीवनस्तरमा आम्दानी र रोजगारी बढ्ने, स्थानीय स्तरका जनताको सहभागिता जुट्ने, स्वयम् परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने, स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने, पिछडिएको वर्ग र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ हुने योजना सञ्चालन गनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आयोजना बैंक बनाई कार्यान्वयनमा ल्याएको पाइएन । स्थानीय आयोजना बैंकको अवधारणा कार्यान्वियन गरी आयोजना छनौट र व्यवस्थापनमा प्रभावकारिता ल्याउनुपर्दछ ।

१२ योजना छनौट

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत, विषयक्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजनाहरूको सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले योजना बनाउँदा सामुदायिक भवन, सडक, पैनी, कल्भर्ट निर्माण, औषधी खरिद लगायतमा सालवसाली बजेट विनियोजन गरी खर्च गरेतापनि आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगार बढ्ने, स्थानीय बासिन्दाको सहभागिता जुटने, स्थानीय स्रोत साधन र सीपको अधिकतम प्रयोग हुने, सबै वर्गलाई प्रत्यक्ष लाभपुग्ने, लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने विषयको सूची तयार गरी सोमध्येबाट प्राथमिकीकरण गरी योजना छनौट गरेको देखिएन । स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजनाहरूको सूची तयार गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वियन गर्नु पर्दछ ।

१३ दिगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण

संयुक्त राष्ट्रसंघद्वारा गठित वातावरण र विकास सम्बन्धी विश्व आयोग ब्रुटल्याण्ड कमिसनद्वारा सन् १९८७ मा प्राकृतिक स्रोत साधन, वातावरण, जनसंख्या र विकास गतिविधिहरूको उचित एवं सन्तुलित तालमेलका लागि ल्याएको हाम्रो साझा भविष्य नामक अवधारणा बमोजिम संयुक्त राष्ट्र संघका सदस्य राष्ट्रहरूले संयुक्त रुपमा अङ्गिकार गरी सन् २०१६ बाट कार्यान्वियनमा ल्याइएको आवधिक विकासका साझा मार्ग चित्रलाई दिगो विकास नाम दिइएको छ । यस अन्तर्गत तय भएका लक्ष्यहरू प्राप्तिका लागि नेपालका तिनै तहका सरकार समान रुपले जिम्मेवार छन् । यस पालिकाले तयार गरेको आवधिक विकास योजना समेत दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि प्रतिबद्धता जाहेर गरेको छ । पालिकाको वार्षिक बजेट र संचालन गरिने कृयाकलापहरूलाई दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तितर्फ केन्द्रित गर्नका लागि यसका सूचकहरूलाई स्थानीयकरण गर्न अपरिहार्य हुन्छ । दिगो विकासका लक्ष्यहरू आन्तरिकीकरण नगरी योजना तर्जुमा गर्दा दिगो विकासका लक्ष्यहरूमा योगदान पुग्ने कार्यक्रमहरू तर्जुमा हुन नसक्ने जोखिम रहने भएकोले पालिकाले दिगो विकासका लक्ष्यहरूको आन्तरिकीकरण गरी दिगो विकासका मध्यमकालीन लक्ष्य निर्धारण गर्ने र सो बमोजिम भएको प्रगतिको मूल्याङ्कन गर्नुपर्दछ ।

१४ कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम स्थानीय योजना कार्यक्रमका रकम खर्च गर्दा कानुन, मापदण्ड, कार्यविधि बनाइ सोही अनुसार खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । खर्च गरिएको रकमको सदुपयोग भए नभएको यकिन गर्ने अनुदान उपलब्ध गर्ने निकायले समय समयमा अनुगमन नियमन र प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्नुपर्दछ । तसर्थ अनुगमन कार्यलाइ प्रभावकारी बनाइ संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरो नहुने गरी अनुदानग्रहीको जीवनस्तरमा सुधार आए नआएको यकिन गरी रकमको पुर्ण सदुपयोग गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

१५ पुँजीगत खर्चको अवस्था

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ अनुसार सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्नुपर्दा एवं सम्भव भएसम्म खुल्ला रूपमा बोलपत्र माग गरी खरिद गर्नुपर्नेमा यो वर्ष पुँजीगत शीर्षकबाट रू.८५ करोड ४२ लाख ६ हजार खर्च गरेकोमा रू.११ करोड ७४ लाख ७७ हजार अर्थात् १३.७५ प्रतिशत बोलपत्रबाट खरिद सम्झौता गरी केही सम्पन्न भएका छन् भने केही चालु रहेका छन् । कुल खरिद मध्ये सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट रु.१ करोड ७३ लाख २१ हजार, सोझै रू.४ करोड ३४ लाख २८ हजार, अमानतबाट रू.३ लाख २६ हजार र उपभोक्ता समितिबाट रू.६ करोड ९८ लाख २६ हजारको खरिद गरेको छ । सोझै, अमानत तथा उपभोक्ता समितिबाट खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा नहुने हुँदा सार्वजनिक खरिदलाई प्रतिस्पर्धी एवं मितव्ययी हुने गरी खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।

१६ वार्षिक खरिद योजना/गुरूयोजना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरूयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक रु. १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरूयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले वार्षिक रु. १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रू.१ अर्व ८ करोड ८२ लाख ३८ हजार पुँजीगत खर्च गरेको छ । पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम वार्षिक खरिद योजना बनाएको देखियो । अतः पालिकाले नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम खरिद गुरूयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

१७ खरिद कारवाही अभिलेख

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १४९ मा सार्वजनिक निकायले हरेक खरिद कारवाहीको छुट्टै फाइल खडागरी नियम १४९(२) मा उल्लिखित कागजातहरू संलग्न राख्नु पर्ने तथा नियम १४९(३) मा उक्त अभिलेख खरिद कारवाही टुङ्गो लागेको कम्तिमा सात वर्षसम्म सुरक्षित राख्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले गरेको खरिद कार्यको अभिलेख राखेको देखिएन । खरिद तथा योजनाहरूमा हुनसक्ने दोहोरोपना नियन्त्रण गर्नका लागि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम अभिलेख तयार गर्नु पर्दछ ।

१८ ठेक्का अभिलेख

सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखबाट कुल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण, मूल्य, कार्य सम्पादन जमानत, पेश्की ग्यारेन्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ । कार्यालयले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन ।अतः स्वीकृत ढाँचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ ।

१९ गुणस्तर परीक्षण

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेशिफिकेशन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले योजनामा प्रयोग भएका निर्माण सामाग्री लगायत निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । गुणस्तर परीक्षण नहुँदा निर्माण कार्य गुणस्तरीय भएको सुनिश्चित हुन नसक्ने देखिन्छ । निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने निर्माण सामाग्री लगायत निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरी निर्माण गुणस्तरीय भएको सुनिश्चित हुनुपर्दछ ।

२० लागत सहभागिता

पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता वापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सो को भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितको लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्दछ ।

२१ कन्टिन्जेन्सी खर्च

निर्माण कार्यका लागि निर्माण कार्यसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित लागत अनुमानको २ प्रतिशत वर्क चार्ज स्टाफमा र २ प्रतिशत सानातिना कार्यका लागि खर्च गर्न मिल्ने व्यवस्था छ । कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्दा कुन निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित खर्च हो सो प्रष्ट हुने गरी योजनागत छुट्टै अभिलेख राखुपर्नेमा कार्यालयले योजनागत छुट्टै अभिलेख राखेको पाइएन। यसले गर्दा कन्टिन्जेन्सी रकमको सीमा नाघे ननाघेको र सम्बन्धित खर्च रहे नरहेको यकिन गर्न सकिएन । निर्माण कार्यको योजनागत कन्टिन्जेन्सी रकमको अभिलेख राखी योजनासँग सम्बन्धित कार्यमा मात्र कन्टिन्जेन्सीको सीमा भित्र रही आवश्यकता अनुसार खर्च लेख्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

२२ कानुन निर्माण एवं कार्यान्वयन

२२.१

कानुन निर्माण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वियनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट विभिन्न नमूना कानुनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ३० वटा ऐन, ५ वटा नियमावली, ४४ वटा कार्यविधि, ९ वटा निर्देशिका र १ वटा नर्म्स गरी जम्मा ८९ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यिनमा ल्याएको छ । पालिकाले नमूना कानुनका आधारमा कार्यसञ्चालन निर्देशिका लगायतका आवश्यक कानुनहरू निर्माण गरी सभा र कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वियनमा ल्याउनु पर्दछ । संविधान तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विषय कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कानुन बनाई संघीय तथा प्रदेश सरकारसँगको आवश्यक सहकार्य, समन्वय र साझेदारीमा जोड दिनुपर्दछ ।

२२.२ **न्यायीक समिति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । पालिकाले लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको विवरण पेश गरेकोमा ५१ उजुरी फर्स्यौट हुन बाँकी देखियो । ऐनले तोकेको म्यादभित्र फर्स्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

सि.नं.	उजुरीको प्रकार	गत वर्षको बाँकी	यस वर्ष थप	जम्मा	यस वर्ष फर्स्यौट	फर्स्यौट हुन बाँकी
१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४७ को उपदफा (१) अन्तर्गत	१५	१२२	१३७	११६	२१
२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (२) अन्तर्गत	१३	१५१	१६४	१३४	३०
जम्मा		२८	२७३	३०१	२५०	५१

२३ सेवा प्रवाहको विवरण

कार्यालयको मूख्य उद्देश्य सेवाग्राहीलाई सरल, सहज र समयमै प्रभावकारी सेवा उपलब्ध गराउनु हो । पालिकाले यस वर्ष आर्थिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकासका अतिरिक्त नियमित सेवातर्फ निम्नानुसार सेवा प्रवाह गरेको विवरण पेश गरेको छ । पालिकाबाट प्रवाह हुने सेवालाई अझै सरल, सहज, मितव्ययी, गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउनेतर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।

क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या	सिफारिस संख्या
१	नागरिकता सिफारिस	७८०४	७६९९
२	घरबाटो सिफारिस	३३४४	३२५०
३	नाता प्रमाणित	४३५८	४३०७
४	जन्म, मृत्यु दर्ता	५२५५	५२३९
५	अन्य	४०९७६	३८९७०

२४ सहकारी नियमन

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, आर्थिक विवरण बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरूको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र १७२ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरूले एकीकृत सूचना

व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) मा १६८ वटाको मात्र विवरण दाखिला गरेको पाइयो । महानगरपालिकाबाट २०८०/०८/१० देखि २०८१/०२/०७ सम्म अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन लेखापरीक्षणमा पेश भएकोमा महानगरअन्तर्गतका १९ वडाका ६८ सहकारी संस्थाको मात्र अनुगमन गरिएको देखिन्छ । अनुगमन गरिएका सहकारीमा रहेका समस्याको समाधानका लागि पालिकाले कुनै थप कार्य गरेको देखिदैन । ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ ।

२५ **सफ्टवेयर खरिद तथा सञ्चालन**

२५.१ **सूचना प्रविधी सञ्चालन** - पालिकाले सम्पादन गर्नुपर्ने विभिन्न कार्यहरु विद्यूतीय प्रणालीबाट सम्पादन गर्ने गरी सफ्टवेयरहरु सञ्चालनमा ल्याएको छ । पालिका अन्तर्गत प्रयोग भएका सफ्टवेयरको प्रयोगकर्ताहरुको विवरण, पासवर्ड परिवर्तन, भण्डारण तथा डाटा व्याकअप सम्बन्धी अभिलेख मलेप फाराम नं ९०१, ९०२ र ९०३ को ढाँचामा राखी विद्यूतीय सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्था कार्यान्वियनमा ल्याउन पर्नेमा सफ्टवेयर म्यानुअलमा तोकिए अनुसार सेक्युरिटी प्रोटोकल र सुरक्षण विधी लागु गरेको छैन । कुन कुन सफ्टवेयर क-कसले सञ्चालन गर्ने गरेका छन्, आधिकारिक रुपमा क-कसलाई सञ्चालनको अनुमति दिइएको छ, डाटा व्याकअपको अवस्था के कस्तो छ भन्ने विषयमा महानगरको ध्यान जान सकेको देखिएन । यसबाट अनधिकृत व्यक्तिको प्रणालीमा पहुँच हुन सक्ने, तथ्यांकमा भएका परिवर्तको जिम्मेवारी कोसँग हुने भन्ने किटान नहुने एवं ब्याकअप नियमित रुपमा गर्ने र प्रमाणित गर्ने व्यवस्था नभएकोले तथ्यांक हराउने वा सच्याउन सकिने जस्ता जोखिम रहेको देखिन्छ । अत: विद्यूतीय तथ्यांकको सुरक्षा सम्बन्धमा भएका व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ ।

२५.२ **सफ्टवेयर खरिद** - महानगरपालिकाले यस वर्ष निम्नानुसार सफ्टवेयर खरिद गरी रु.४७,६०,३३०।- खर्च लेखेको छ ।

गो.भौ.नं.-मिति	सफ्टवेयरको नाम	परामर्शदाता	खर्च रकम
२१९४-२०८०/११/०६	PIS , QR CODE, यातायात व्सयस्थापन लगायतको अनलाइन सिस्टम सफ्टवेयर	जिओसफ्ट टेक्नोलोजी प्रा.लि.	१४९२१६५
२१९५-२०८०/११/०६	ONLINE PUBLIC SERVICE MANAGEMENT SYSTEM SOFTWARE	फ्रन्टलाइन डिजिटल नेटवर्क प्रा.लि	१४९२१६५
२१९६-२०८०/११/०६	ELECTRONIC BUILDING PERMIT SYSTEM SOFTWARE	फोनिक्स सोलुसन्स प्रा.लि.	१२८१०००
५९०-२०८०/१०/०७	न्यायीक समिति व्यवस्थापन प्रणाली	टेक्नोलोजी सोलुशन नेपाल प्रा.लि.	४९५०००
जम्मा			४७६०३३०

यस सम्बन्धी देखिएका व्यहोराहरू निम्नानुसार छन् :

क) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५ मा सार्वजनिक निकायले कुनै पनि खरिदको लागि तोकिए बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । साथै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ६९ मा सार्वजनिक निकायले परामर्श सेवा खरिद गर्नको लागि कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले सफ्टवेयर खरिद गर्दा लागत अनुमान र कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार नगरी परामर्शदातासँग सोझै प्रस्ताव माग गरी खरिद गरेको देखियो । सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा उल्लिखित व्यवस्थाको पालना गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

ख) नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका,२०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यवस्था रहेको छ । महानगरपालिकाले खरिद गरेको उक्त सफ्टवेयरको सेक्युरिटी अडिट टेस्ट तथा सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन साथै प्रणाली र डाटावेसको ब्याकअप सम्बन्धी व्यवस्था भएको देखिएन । अतः महानगरपालिकाले सफ्टवेयरको ब्याकअपको व्यवस्था गरी यस्ता सफ्टवेयर स्वीकृति लिई मात्र प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

२६ सिप विकास तथा रोजगारी मुलक तालिम

प्रत्येक वर्ष लक्षित वर्गका लागि सिप मुलक तथा रोजगार मुलक तालिमहरू संचालन हुने गरेकोमा हाल सम्म के कति जनाले कुन प्रकारका तालिम लिए तालिमको उद्देश्य अनुसार स्वरोजगार वा रोजगारी श्रृजना भएका छन् कि छैनन्, तालिम लिएका लाभग्राहीको सिप तथा क्षमता विकास भएर जीवनस्तरमा सुधार भै समुदायमा सकरात्मक परिवर्तन भएको छ की छैन भनी महानगरपालिकाले अनुगमन गरी तालिममा भएको खर्च र उपलब्धीको विश्लेषण गरी तालिम लिई सकेका र लिनु पर्ने लक्षित वर्गको कुनै अभिलेख तयार गरी राखेको देखिएन । महानगरपालिकाले गत वर्ष देखि एकै प्रकारका तालिमहरू संचालन गरी रहेकोले तालिमका सहभागिहरू एकै प्रकारको तालिममा दोहोरीएका वा एकै व्याक्तिले धेरै प्रकारका तालिममा सहभागिता नजनाएका प्रष्ट हुने अभिलेख नदेखिएकोले कार्यक्रमबाट अपेक्षा अनुरुप प्रतिफल प्राप्त हुने विश्वस्त आधार देखिएन । तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा महानगरपालिकाले यस विषयमा ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

२७ तालिम कार्यक्रम सञ्चालन

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९९ मा गैर सरकारी संस्थाबाट काम गराउने सम्बन्धी व्यवस्थानुसारका प्रकृया पुरा गरी सम्बन्धित पक्षहरूलाई भुक्तानी गर्नुपर्ने उल्लेख छ । महानगरपालिकाले विभिन्न मितिमा वडा कार्यालय र महानगरबाट तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरे वापत भुक्तानी गर्दा उक्त कार्यक्रमहरूको प्रस्तावना कार्यसंचालन निर्देशिका बमोजिम भएको नदेखिएको, तालिम कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना, कार्यपत्र, सहभागीहरूको उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी निर्णय र तालिम प्राप्त गर्ने ब्यक्तिहरूको अध्यावधिक अभिलेख राखी सार्वजनिक गर्नुपर्ने, जस्ता कागजातहरू पूर्ण रुपमा प्राप्त नगरि भुक्तानी भएको देखिएकोले भुक्तानीलाई प्रमाणीत गर्ने कागजातहरू पूर्ण रुपमा प्राप्त गरेर मात्र भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

२८ वार्षिक प्रतिवेदन

विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।

२९ संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

२९.१ **तलबी प्रतिवेदन** - निजामती सेवा ऐन २०४९ मा तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ | साथै संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.१८, मिति २०७६।५।१८ को पत्रबाट पालिकाका कर्मचारी र संघबाट कामकाजमा खटिएका कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित जिल्लास्थित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराउनुपर्ने स्पष्ट निर्देशन रहेकोमा पालिकाले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई रू.९ करोड २० लाख ८९ हजार कर्मचारीको पारिश्रमिक खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा खर्च लेख्न पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

२९.२ **प्रशासकीय संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ,राजस्व क्षमता,खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन,२०८० को दफा ७ मा ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत स्थानीय तहमा रहेका कर्मचारीको स्थायी दरबन्दीको विवरण ऐन प्रारम्भ भएको मितिले तीन महिनाभित्र प्रदेश किताबखानामा पद दर्ता गर्न पठाउनु पर्ने उल्लेख छ । पालिकामा वडा कार्यालय समेत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ७७२ जनाको दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा २२८ जना स्थायी, ५ जना अस्थायी र २९७ जना करार गरी जम्मा ५३० जना पदपूर्ति भएको देखिन्छ । तसर्थ प्रदेश किताबखानामा पद दर्ता गरी दरबन्दी बमोजिम पदपूर्ती गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

२९.३ **करार कर्मचारी व्यवस्थापन** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था रहेको छ । त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८३(८) र स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८० को दफा १६ मा पालिकाले सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमामात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । यसरी सेवा लिएको अवस्थामा सेवा करार वापत दिइने पारिश्रमिक सम्बन्धित स्थानीय तहको आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्थापन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सेवा करार सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरू निम्नानुसार छन् :

(क) पालिकाले यस वर्ष विभिन्न पदमा २९७ जना कर्मचारी करारमा राखी निजहरूको तलब भत्ता बापत राजस्व बाँडफाँट तथा आन्तरिक श्रोतबाट रू.१३ करोड २९ लाख ४६ हजार खर्च लेखेको छ । यस वर्ष पालिकाको आन्तरिक आम्दानी रू.६० करोड ६ लाख ४४ हजार रहेको छ । सोको तुलनामा करारमा कर्मचारी पदपूर्ती गरी आन्तरिक आम्दानीको २२.१३ प्रतिशत खर्च गरेको देखिन्छ । ऐनको व्यवस्था बमोजिम आन्तरिक आयले धान्न सक्ने गरी करारमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्नुपर्दछ ।

(ख) पालिकाले ऐन बमोजिम करार सेवामा नियुक्ती गर्न सकिने पद बाहेक रिक्त दरबन्दीमा १२३ जना कर्मचारी करार सेवा मार्फत पदपूर्ति गरी खर्च लेखेको छ । रिक्त पदहरू पूर्ती गरी करारका कर्मचारीहरूमा भई रहेको खर्च कम गर्न पहल गर्नुपर्दछ ।

२९.४ **डोर हाजिरीमा कर्मचारी** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था रहेको छ । तर महानगरले विभिन्न पदमा २९७ जना कर्मचारी करारमा राखी निजहरुको तलब भत्ता बापत यस वर्ष रू.१३ करोड २९ लाख ४६ हजार खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८३ (८) वमोजिम पालिकाले सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, माली, बगैँचे लगायतका पदमामात्र करार वाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । महानगरले माथि उल्लेखित पद वाहेक इन्जिनियर, कम्प्यूटर अपरेटर, अमिन, सुपरभाईजर, सामाजिक परिचालक, खरिदार, सव ईन्जिनियर, सहायक पाँचौ अनमि/अहेब लगायतका दरबन्दिभित्रका १२३ जना कर्मचारी करारमा नियुक्ति गरी बर्ष भरीमा निजहरुको तलब भत्ता बापत रु.६ करोड २१ लाख ९८ हजार भुक्तानी गरेको छ । त्यसका अतिरिक्त विभिन्न पदमा ४७ जना कर्मचारीलाई ज्यालादारीमा काम लगाई डोर हाजिरी पेश भएका आधारमा वार्षिक रु.१,४५,७९,०७६।- समेत थप खर्च गरेको पाइयो । महानगरपालिकाले दरबन्दी स्वीकृत गरेकोमा प्रदेश कितावखातामा पद दर्ता हुन बाँकी रहेकोले हाल डोर हाजिरीमा कर्मचारी कार्यरत रहेका लेखापरीक्षणमा भनाई राखेको छ । स्वीकृत दरबन्दीको पद दर्ता गराएर मात्र कर्मचारी नियुक्ति गरी खर्च लेख्नु पर्दछ ।

२९.५ **कर्मचारी कल्याण कोष** - महानगरपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषमा गत वर्षको बैक मौज्दात जिम्मेवारी रू.१,९६,१०,३५३।८१ र पेस्की (कर्मचारीलाई सापटी) रू.२,५१,३७,५६३।८६ रहेकोमा यो वर्ष अन्तिम बैंक मौज्दात रू.२,५०,४२,९२०।९२ पेस्की गत वर्षको बाँकी रू.२,०९,९२,५४१ रहेको देखियो । पालिकाले करारका कर्मचारीलाई रू.२ लाखसम्म र स्थायी कर्मचारीलाई रू.५ लाखसम्म सापटी दिन सकिने कार्यविधि तयार गरे तापनि केही कर्मचारीको नाममा उल्लिखित सिमाभन्दा बढी हुनेगरी सापटी दिएको अवस्था देखियो । कोषबाट सापटी तथा ऋण कारोवार गर्दा कार्यविधिको अनुशरण गर्नु पर्दछ ।

३० फोहरमैला व्यवस्थापन

फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरुले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गिकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । महानगरले फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न महानगरलाई ३ क्षेत्रमा विभाजन गरी उत्तरी भाग वडा नं १, २, ३, ४, ५ र १९, मध्यम भाग वडा नं ६, ७, ८, ९, १०, ११ र दक्षीण भाग १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८ मा विभाजन गरि २०७८।८।१ देखि २०८३ कार्तिक मसान्त सम्मको ५ वर्षको सम्झौता विभिन्न ३ सेवा प्रदायकहरुसंग मिति २०७८।७।५ मा सम्झौता गरि फोहर व्यवस्थापनको जिम्मा लगाएको छ । यसरी जिम्मा लगाउँदा पालिकाले सहजकर्ताको भूमिका निभाई प्रत्येक घरपरिवारको लागि फोहरमैला संकलन दस्तुर तोकिदिने र सो अनुसार सेवा प्रदायकले मु.अ.कर सहित असुल गरि फोहरमैला व्यवस्थापन गर्नु पर्ने व्यवस्था

सम्झौतामा उल्लेख भएको देखिन्छ । यसका अतिरिक्त पालिकाले उत्तरी क्षेत्रमा मासिक भ्याट बाहेक रु.८८,८८८।- का दरले नेपाल फूलवारी वेष्ट थ्रि आर पोलुशन कन्ट्रोल सर्भिस भक्तपुर प्रा.लि.लाई, मध्य क्षेत्रमा मासिक रु.१।- का दरले स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल विराटनगर प्रा.लि.लाई र दक्षिण क्षेत्रमा मासिक भ्याट बाहेक रु.२,९९,९९९।९८ का दरले सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.ली.लाई व्यवस्थापन खर्च सेवा प्रदायकलाई उपलव्ध गराएको छ । यस सम्वन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन :

- सम्झौताको दफा ग.१ अनुसार उत्सर्जन हुने फोहरलाई स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन । फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नु पर्दछ ।
- सम्झौताको दफा ग.२९ अनुसार सेवा प्रदायक कम्पनिले प्रचलित कानुन बमोजिम सम्वन्धित निकायमा कर बुझाएको एक महिनाभित्र करहरु भुक्तानी गरिएको प्रमाण सहित लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था भएकोमा सोको कार्यान्वयन भएको देखिएन ।
- सम्झौताको दफा ङ अनुसार फोहोरमैला व्यवस्थापनको अनुगमनको लागि गठन हुने क्षेत्रिय स्तरको समितिले महिनाको २ पटक अनुगमन गर्ने र प्रत्येक ३ महिनामा प्रतिवेदन तयार गरि सार्वजनिकिकरण गर्ने समीक्षा तथा अन्तर्क्रिया गर्ने उल्लेख भएकोमा सो गरेको पाईएन ।
- सम्झौतामा फोहोरमैला व्यवस्थापनमा सेवा प्रदायक र सेवाग्राही विच समन्वय सहजिकरण र चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनमा पालिकाको भूमिका रहने उल्लेख भएकोमा परीक्षणको क्रममा हालसम्म फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्यक्रममा उत्पादित फोहर विसर्जनको लागि सदस्यता लिने र संकलन दस्तुर वुझाउने घर परिवारको संख्या निम्नानुसार रहेकोले प्रत्येक घर परिवार यस अभियानमा सहभागि नदेखिएको अवस्था देखिंदा सबै फोहर उत्पादन गर्ने घर परिवारलाई यसमा सदस्यता दिलाउने तर्फ पालिकाको पहल हुनु पर्ने देखियो । जसको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

नेपाल फूलबारी वेष्ट थ्री आर पोलुषण कन्ट्रोल सर्भिस प्रा.लि.(उत्तरी क्षेत्र)					
वडा नं.	**जम्मा घरधुरी**	**घरधुरी सदस्यता लिने**	**घरधुरी सदस्यता नलिने**	**अन्य पेशा ब्यबसायका सदस्यता लिने**	**सदस्यता नलिने**
१	३६५०	११४०	२५१०	१००	२४१०
२	१९७६	६७०	१३०६	३००	१००६
३	५७२६	२४७०	३२५६	४३०	२८२६
४	५५२१	१३५०	४१७९	२५०	३९२९
५	४३०४	११००	२१०४	२००	१९०४
१९	१६८६	४५	१६४१	२०	१६२१
स्वास्थ र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र)					
६	४०९८	१६९५	२४०३	१६७	२२३६
७	१७३६	५८३	११५३	५७८	५७५
८	४२५५	१०८२	३१७३	६२	३१११
९	११८६	५९८	५८८	५३३	५५
१०	२७७०	१४६३	१३०७	१२५	११८२
११	२९८२	९८२	२०००	२३३	१७६७
सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र)					
१२	४३४५	१६९१	२६५४		२६५४
१३	१८२५	७८१	१०४४		१०४४
१४	२८१०	१७५	२६३५		२६३५
१५	२७३७	८८५	१८५२		१८५२
१६	१४९९	२६३	१२३६		१२३६
१७	१८११	१३१	१६८०		१६८०
१८	१९४१	१	१९४०		१९४०
जम्मा	**५६८५८**	**१७१०५**	**३८६६१**	**२९९८**	**३५६६३**

३१ आर्थिक सहायता र विविध खर्च

३१.१ **आर्थिक सहायता** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता,चन्दा,पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था छैन । यस वर्ष पालिकाले विभिन्न खर्च शीर्षकमा बजेट विनियोजन गरी आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी मेयरको तोक आदेश तथा कार्यपालिकाको निर्णयका आधारमा विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थाहरुलाई निम्नानुसार रु.७७ लाख २० हजार खर्च लेखी आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । महानगरले आन्तरिक आय तथा आवश्यकताको आधारमा मात्र यस्ता खर्च गर्नेतर्फ ध्यान दिनु पर्ने र खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्नु पर्ने देखिन्छ । वितरण गरेको रकम प्राप्त गर्ने नागरीक तथा संस्थाको एकीकृत विवरण तयार गरी महानगरको विद्युति साईटमा विवरण सार्वजनिक गरेको देखिएन । आगामी दिनमा

महानगरपालिकाले वितरणको एकीकृत विवरण तयार गरी आर्थिक वर्षको अन्त्यमा साईटमा प्रकाशन गरेरमा मात्र यस्तो खर्च लेख्नु पर्दछ ।

बजेट शीर्षक	स्रोत	बजेट	खर्च तथा वितरण
महानगरपालिकातर्फ			
धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	आन्तरिक श्रोत	१२००००.००	६००००.००
धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	८००००.००	४१०००.००
अन्य संघसंस्था सहायता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४०००००.००	२७६०७३.००
अन्य संघसंस्था सहायता	आन्तरिक श्रोत	६०००००.००	५९७९२३.००
अन्य संघसंस्था चालू अनुदान	आन्तरिक श्रोत	१००००००.००	५२४५२९२.००
छोरी बचाउ/छोरी पढाउ अभियान	आन्तरिक श्रोत	१५०००००.००	१५०००००.००
जम्मा		१२७००००००.००	७७२०२८८.००

३१.२ **विविध खर्च** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाको सुत्रको विवरण अनुसार विविध खर्चमा पालिकातर्फ विविध खर्च कार्यालय शीर्षकबाट रू.८१,८४,५७५।७९ खर्च गरेको छ । पालिकाले अधिकांश भुक्तानीमा कार्यक्रम, सहभागी संख्या नखुलाई विभिन्न होटल तथा रेस्टुराँको बिल भरपाई संलग्न गरी खाना खाजा लगायतका खर्च गर्ने गरेकोले पालिकाको विविध खर्चको यर्थाथता परीक्षण गर्न सकिएन । पालिकाले विविध खर्चमा नियन्त्रण गर्न प्रयोजन खुलाई आन्तरिक आयको परिधि भित्र रही खर्चलाई मितव्ययी बनाउनु पर्दछ ।

३२ खर्च वर्गीकरण तथा कर्मचारीलाई सोधभर्ना

एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ मा सार्वजनिक निकायले गर्नुपर्ने खर्च शीर्षक तोकी सोहीबमोजिम खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ को उपनियम ८ मा सेवा प्रदायक तथा आपूर्तिकर्तालाई पच्चिस हजार रूपैयाँ भन्दा बढी रकम भुक्तानी गर्दा एकाउण्टपेयी चेक मार्फत गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले वडा कार्यालयको विभिन्न शीर्षकको रकम भुक्तानी गरेको श्रेस्ता नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा सेवा प्रदायक तथा सम्बन्धित आपूर्तकलाई सोझै भुक्तानी नगरेको, दाखिला प्रतिवेदनमा जिन्सी खाता पाना नम्बर उल्लेख नगरेको तथा व्यवस्थित जिन्सी खाता नभएको, इन्धन खर्चको लगबुक विवरण नभएको तथा चिया खाजामा स्पष्ट मापदण्ड बनाइ मितव्ययी तवरले खर्च गरेको नदेखिएको साथै वडा कार्यालयको खर्चमा एकरूपता नदेखिने तथा पालिका र वडा कार्यालयबाट एउटै काममा दोहोरो खर्च हुन सक्ने देखिएकाले दुई निकायबाट खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गरी खर्चमा एकद्वार पद्धति कायम गर्न ध्यान दिनुपर्दछ । तसर्थ पालिकाले ऐन तथा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम एकाउण्टपेयी चेक मार्फत सेवा प्रदायक तथा आपूर्तिकर्ताको नाममा भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

३३ धरौटी फिर्तामा कर समायोजन

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **७,६८१,२७७.४३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१** को निर्णयले रू **४,०००,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

३४ मर्मत सम्भार कोष

महानगरले यस आर्थिक वर्षमा मर्मत सम्भार कोषबाट रु.४,१४,३८,२१३।– खर्च लेखेको छ । उक्त कोषबाट बहुवर्षीय तथा सालबसाली योजनाहरुको लागि समेत खर्च लेखेको देखिन्छ । नगर प्रमुखको तोकादेशमा योजना छनौट गरी खर्च लेख्ने गरेको देखियो । मर्मत सम्भार कोषको कार्यविधि बमोजिम नगर प्रमुखको तोकादेशमा खर्च गरिएको भन्ने महानगरबाट जवाफ प्राप्त भएको र मर्मत सम्भार कोष कार्यविधि माग गरिएकोमा पेश हुन नसकेकोले कार्यविधि बमोजिम खर्च भए/नभएको सम्बन्धमा एकिन गर्न सकिएन । मर्मत सम्भार कोष कार्यविधि निर्माण गरी सोही बमोजिम सञ्चालन गरी कोष स्थापनाको उद्देश्य बमोजिमको कार्यमा खर्च गर्नु पर्दछ ।

३५ आवधिक योजना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा २०८१/८२ देखि २०८५/८६ सम्मको आवधिक योजना तर्जुमाको लागि रिसर्च इन्कलेव प्रा.लि. लाई रु.१९,६३,९४०।- भुक्तानी दिएको छ । आर्थिक वर्ष २०८१/८२ देखि २०८५/८६ सम्मको आवधिक योजना तयार गरेकोमा यस वर्ष आवधिक योजना तयार भई पूर्णरुपमा कार्यान्वयन भएको छैन । पालिकाले आवधिक योजनामा उल्लिखित लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू हासिल हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्दछ ।

३६ म.ले.प. फारमहरुको प्रयोग

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५७मा भुक्तानीको लागि पेश हुने प्रत्येक बिल महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरुको अधिकांश ठेक्का सम्बधी बिलहरु, भेरियशन आदेश फारम म.ले.प.बाट स्वीकृत ढाँचा बमोजिम रहेको देखिएन । म.ले.प. बाट स्वीकृत ढाँचामा निर्माण सम्बन्धी कागजातहरु तयार गर्नुपर्दछ ।

३७ पेस्की बाँकी

३७.१ **पदाधिकारी र व्यक्तिगत पेस्की** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेस्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसार पदाधिकारी र व्यक्तिलाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्र्यौट नभई रू.७,३७,१००।- फस्र्यौट गरी पेश गरेको छ । नियमावलीले तोकेको अवधीभित्र फस्र्यौट गर्नेतर्फ पेस्की लिने र दिने दुवैले ध्यान दिनु पर्दछ ।

क्र.सं.	**गो. भौ. न.**	**पेस्कीको विवरण**	**पेस्की लिने व्यक्ति/फर्म वा कम्पनीको नाम**	**कर्मचारी भए पद**	**चालु आ.व.को**	**गत आ.व.सम्मको**	**जम्मा बाँकी**
१	पदाधिकारी						
१	१	गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरुले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा बनेको ऐन अनुसारको सुविधा रकम पेस्की भुक्तानी	राजेश भुजेल	वडा सदस्य	०	२५०००	२५०००
२	व्यक्तिगत						०
१	१	सेवा प्रदायकहरुको लागि पिएमटिसिटी तालिम (११५) [जेफम्याट - नगद अनुदान]	आशाराम माझी थारु		०	२१२१००	२१२१००
२	१	स्वास्थ्य संस्थाको सुदृढिकरण			०	५०००००	५०००००
जम्मा					**०**	**७३७१००**	**७३७१००**

३७.२ **मोबिलाइजेशन पेस्की** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७(४) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३ मा पेस्की फस्र्यौट सम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले गत आर्थिक वर्षसम्ममा र यस आर्थिक

वर्षमा निर्माण व्यवसायीलाई दिइएको मोबिलाइजेशन पेस्की रू.८,४३,८७,७४९।६० आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म पनि फर्स्यौट नभई बाँकी रहेको देखिन्छ । पालिकाले निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौताको सर्त र नियमानुसार बाँकी पेस्की फर्स्यौट गर्नुपर्दछ ।

क्र.सं.	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने ब्यक्ती फर्म वा कम्पनीको नाम	चालु आ.व.को	गत आ.व. सम्मको	जम्मा बाँकी
		ठेकेदार				
१	१	मर्मत सम्भार	अभियान - दिविशा जे. भी.	०	४००३६२१	४००३६२१
२	१	रानीमाइ पोखरी तथा मन्ठा पोखरी र बजरङ्गबली मन्दिर आरती साइट निर्माण वडा नं. २ समेतमा थप	कला विल्डर्स	०	४०८२१०५	४०८२१०५
३	१	रानीमाई पोखरी तथा मन्ठा पोखरी	कला विल्डर्स	०	४५८८११२	४५८८११२
४	१	विराटनगर गेट सभागृह र आकासे पुल	कला विल्डर्स	०	१५९४३१८	१५९४३१८
५	१	महानगरपालिका कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ७	कालीगण्डकी - अबिसा - बिकोन जे. भी.	०	६९७६६६९	६९७६६६९
६	१	प्रधानमन्त्री पार्क निर्माण वडा नं. ७	खुस्वु निर्माण सेवा प्रा.लि.	०	१३५३१०००	१३५३१०००
७	१	विराटनगर गेट सभागृह र आकासे पुल	जोशी / आर.के जेभी	०	८७५०००	८७५०००
८	१	महानगर बहुप्राविधीक शिक्षालय भवन निर्माण	बस्नेत/श्रेष्ठ आरके जे.भी.	०	११८४१२२६	११८४१२२६
९	१	महानगर बहुप्राविधीक शिक्षालय भवन निर्माण	बस्नेत/श्रेष्ठ आरके जे.भी.	०	११८४१२२६	११८४१२२६
१०	१	वडा नं. ५ वि.एफ.एम. देखि केशलिया रोड जाने बाटो निर्माण	भानुमती – यसुकि जे.भि.	०	९७८०००	९७८०००
११	८१	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	पि.जि विल्डर्स एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	५५९६२	०	५५९६२
१२	१२०	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	न्यू विजय निर्माण सेवा	२१९०६२५	०	२१९०६२५
१३	१६१	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	प्राइमा निर्माण सेवा	१२९६२८.८	०	१२९६२८.८
१४	१९७	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	न्यू विजय निर्माण सेवा	२११९०६४.८	०	२११९०६४.८
१५	२७८	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व.	एस.बि.डी.कन्ट्रक्शन	५१८०००	०	५१८०००

		०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत				
१६	२८८	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	मोरङ कन्स्ट्रक्सन ललितपुर	७११५२२	०	७११५२२
१७	३२५	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	न्यू विजय निर्माण सेवा	२१९०६२५	०	२१९०६२५
१८	३२६	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	भानुमती – यसुकि जे.भि.	२४४५०००	०	२४४५०००
१९	४३१	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	विराट कालीमाइ कन्स्ट्रक्सन	१४२९९३०	०	१४२९९३०
२०	४३३	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	मोरङ कन्स्ट्रक्सन ललितपुर	१६६८४७८	०	१६६८४७८
२१	४८४	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	जिम्वा- ए.एस जे/भि	३८४९२१४	०	३८४९२१४
२२	४८९	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	एस.बि.डी.कन्ट्रक्शन	५१८०००	०	५१८०००
२३	५३८	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	जिम्वा- ए.एस जे/वि	३८४९२१४	०	३८४९२१४
२४	६००	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	शौरभ कन्स्ट्रक्सन	३१८७६३	०	३१८७६३
२५	७३८	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी	शौरभ कन्स्ट्रक्सन	३१८७६३	०	३१८७६३

		ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत				
२६	३५	हनुमान मन्दिर सामुदायिक भवन निर्माण विराटनगर २	साह कन्स्ट्रक्सन	१४६२८५	०	१४६२८५
२७	७७६	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	साह कन्स्ट्रक्सन	६७१२२	०	६७१२२
२८	७९५	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	साह कन्स्ट्रक्सन	१६७१२२	०	१६७१२२
२९	७९९	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाँकी योजना/क्रमागत योजनाहरु समेत	पशुपती रत्न निर्माण सेवा	२३८४३४	०	२३८४३४
३०	८५३	पुष्पलाल चोकक देखि ठुलो मिल चोकसम्म पिच मर्मत	रजनी कन्स्ट्रक्सन	५७२३६०	०	५७२३६०
३१	९३४	पुष्पलाल चोकक देखि ठुलो मिल चोकसम्म पिच मर्मत	रजनी कन्स्ट्रक्सन	५७२३६०	०	५७२३६०
जम्मा				**२४०७६४७२.६**	**६०३११२७७**	**८४३८७७४९.६**

३७.३ **संस्थागत तथा उपभोक्ता समितिको पेस्की** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेस्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसार संस्था तथा उपभोक्ताहरुलाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्र्यौट नभई रू.९,१०,०७,८४६।७८ बाँकी रहेको छ । नियमावलीले तोकेको अवधीभित्र फस्र्यौट गर्नेतर्फ पेस्की लिने र दिने दुवैले ध्यान दिनु पर्दछ । चालु आ.व.मा दिएको रु.५,३७,५४७।- बाँकी पेस्की फस्र्यौट गरी प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.

क्र.सं.	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिनेको नाम	चालु आ.व.को	गत आ.व.सम्मको	जम्मा बाँकी
१	संस्थागत					
१	१	म.न.पा. आफ्नै एम्बुलेन्स खरिद तथा संचालन	अग्नि इन्कर्पोरेटेड प्रा.लि.	०.००	३१७००८०.००	३१७००८०.००
२	१	अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि दिवा सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन	आदर्श माध्यमिक विद्यालय	०.००	६८८५००.००	६८८५००.००
३	१	स्थानीय तह तथा सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा लैङ्गिक हिंसा विरूद्धको सचेतना कार्यक्रम अभियान सञ्चालन	जिल्ला प्रहरी कार्यालयमोरङविराटनगर	०.००	२६८९००.००	२६८९००.००
४	१	स्थानीय तह तथा सुरक्षा निकायहरूसँगको समन्वयमा लैङ्गिक हिंसा विरूद्धको सचेतना कार्यक्रम अभियान सञ्चालन अनुगमन	जिल्ला प्रहरी कार्यालयमोरङविराटनगर	०.००	३००००.००	३००००.००
५	१	आकासे पुल	नेपाल विधुत प्राधिकरण	०.००	२५०००००.००	२५०००००.००
६	१	मर्मत सम्भार	नेपाल विधुत प्राधिकरण	०.००	३६१०५.००	३६१०५.००
७	१	बालबालिका बिषेश स्वास्थ्य कार्यक्रम	बिडिइसि - डि.बि.मल्टी - आरइसिआइडि/ एन जे.भि.	०.००	१००००००००.००	१००००००००.००
८	१	बालबालिका विशेष स्वास्थ्य कार्यक्रम	बिडिइसि - डि.बि.मल्टी - आरइसिआइडि/ एन जे.भि.	०.००	१००००००००.००	१००००००००.००
९	१	सामुदायिक विद्यालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक बरगाछि शाखा	०.००	२००००.००	२००००.००
१०	१	दुइ कोठे कक्षा कोठा निर्माण	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	१६०००००.००	१६०००००.००
११	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	१७७५००.००	१७७५००.००
१२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विष्णुटोल बिकाश संस्था	०.००	२४०००.००	२४०००.००
१३	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री आधारभूत विद्यालय विराटनगर ५	०.००	१४००००.००	१४००००.००
१४	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री आधारभूत विद्यालय कंचनवारी	०.००	१४००००.००	१४००००.००
१५	१	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	श्री जनता आधारभूत विद्यालय विराटनगर १८ खोक्साहा	०.००	२३१०००.००	२३१०००.००
१६	१	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	श्री जनता आधारभूत विद्यालय विराटनगर १८ खोक्साहा	०.००	४६९०००.००	४६९०००.००
१७	१	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण	श्री जनता आधारभूत विद्यालय	०.००	२३१०००.००	२३१०००.००

		अनुदान	विराटनगर १८ खोक्साहा			
१८	१	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान	श्री जनता आधारभूत विद्यालय विराटनगर १८ खोक्साहा	०.००	४६९०००.००	४६९०००.००
१९	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री जनपथ माध्यमिक विद्यालय	०.००	२०००००.००	२०००००.००
२०	१	गतवर्षको दायित्व सरी आएका योजनालाइ भुक्तानी दिन	श्री बाल माध्यमिक विद्यालय विराटनगर १४ जतुवा	०.००	८२५००.००	८२५००.००
२१	१	बाल मा.वि.को भवन मर्मत	श्री बाल माध्यमिक विद्यालय विराटनगर १४ जतुवा	०.००	२९०९४.००	२९०९४.००
२२	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री बालमन्दिर आधारभूत विद्यालय	०.००	६००००.००	६००००.००
२३	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री मदननगर आधारभूत विद्यालय	०.००	२२५०००.००	२२५०००.००
२४	१	सामुदायिक विधालय न्युनतम पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	श्री शंकरापुर आधारभूत विद्यालय	०.००	६००००.००	६००००.००
२५	१	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना कार्यक्रम (साझेदारी)	आदर्श माध्यमिक विद्यालय	०.००	३००००.००	३००००.००
२६	१	युवाहरुका नेतृत्व विकास कार्यक्रम विविध क्षेत्र	आदर्श माध्यमिक विद्यालय	०.००	२५०००.००	२५०००.००
२७	१	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	कामख्य मल्टिपर्पो टेक्निकल प्रा.लि.	०.००	१४९४००.००	१४९४००.००
२८	१	आदिवासी, जनजाती, दलित तथा पिछडा वर्ग लक्षित कार्यक्रम	दलित समाज विकास केन्द्र केन्द्रिय कार्य समितिमोरङ्ग	०.००	२९९३०.००	२९९३०.००
२९	१	पाले, स्वीपर, गार्ड, बगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	नगर स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १२	०.००	६००००.००	६००००.००
३०	१	पाले, स्वीपर, गार्ड, बगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	नगर स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. ६	०.००	६००००.००	६००००.००
३१	१	कोभिड-१९ महामारी व्यवस्थापन	नागरिक केयर सेन्टर	०.००	२२५०००००.००	२२५०००००.००
३२	१	पाले, स्वीपर, गार्ड, बगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	बैजनाथपुर स्वास्थ्य चौकी	०.००	६००००.००	६००००.००
३३	१	कोभिड १९ लगायत अन्य महामारी रोग नियन्त्रण तथा ब्यवस्थापन कार्यक्रम संचालन	भाजुरत्न इन्जिनियरीङ्ग एण्ड सेल्स लिमिटेड	०.००	१७००००.००	१७००००.००
३४	१	गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक देवकोटा चौक शाखा	०.००	२२०००.००	२२०००.००
३५	१	गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक देवकोटा चौक शाखा	०.००	२८०००.००	२८०००.००

		अनुदान [एस.एस. डि. पि.-सोधभर्ना हुने अनुदान]				
३६	१	गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक बरगाछि शाखा	०.००	१०००००.००	१०००००.००
३७	१	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फिक्सीङ, किताब खरिद, तथा इ पुस्तकालय समेत)	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक बरगाछि शाखा	०.००	३०९०००.००	३०९०००.००
३८	१	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फिक्सीङ, किताव खरिद, तथा इ पुस्तकालय समेत) [एस.एस.डि.पि.-सोधभर्ना हुने ऋण]	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक बरगाछि शाखा	०.००	८१०००.००	८१०००.००
३९	१	विभिन्न विद्यालयलाई शैक्षिक सामग्री वितरण	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक बरगाछि शाखा	०.००	७६००००.००	७६००००.००
४०	१	माध्यामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	१०२०००.००	१०२०००.००
४१	१	माध्यामिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान [एस.एस.डि.पि.-सोधभर्ना हुने ऋण]	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	१५८०००.००	१५८०००.००
४२	१	विभिन्न विध्यालयलाइ शैक्षिक सामग्री वितरण	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	९९००००.००	९९००००.००
४३	१	शिक्षण सिकाइमा सुचना प्रविधि को प्रयोग (कम्प्यूटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्यूपमेन्टस तथा सामग्री खरिद) का लागि अनुदान	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक विराटनगर शाखा	०.००	१३०००००.००	१३०००००.००
४४	१	आवधिक योजना	रिसर्च इन्क्लेब प्रा.लि.	०.००	३९२७८८.००	३९२७८८.००
४५	१	टोल सरसफाइ कार्यक्रम तथा जनशक्ति परिचालन	वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा. लि.	०.००	८१७७४.००	८१७७४.००
४६	१	नगर सफाइ खर्च संझौता अनुसार (गत वर्षको भुक्तानी समेत)	वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा. लि.	०.००	४३९००.००	४३९००.००
४७	१	विशेष नाला सरसफाइ	वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा. लि.	०.००	११४५५०.००	११४५५०.००
४८	१	संघ संस्था प्रर्वदन कार्यक्रम चालु	वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा. लि.	०.००	५०००००.००	५०००००.००
४९	१	सरसफाइ सचेतना कार्यक्रम संचालन, टोल संगठन सफाइ अभियान, पुरस्कार तथा सामुदायिक सफाइ कार्यक्रम, टोल	वेष्ट मेनेजमेन्ट ग्रुप नेपाल प्रा. लि.	०.००	२५९७७६.००	२५९७७६.००

		महिला समुह` सहकारी नगर साझेदारी ५० प्रतिशत डस्टविन खरिद				
५०	१	स्वरोजगारमुलक तथा गरिबि न्यूनिकरण साझेदारी कार्यक्रम संचालन	विराट सामूदायिक विकास केन्द्र	०.००	१६००००.००	१६००००.००
५१	१	सेवा र परामर्श खर्च	विराट सामूदायिक विकास केन्द्र	०.००	१७५०००.००	१७५०००.००
५२	१	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना कार्यक्रम (साझेदारी)	श्री गोग्राह माध्यमिक विद्यालय	०.००	३६०००.००	३६०००.००
५३	१	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुर्नस्थापना कार्यक्रम (साझेदारी)	श्री जनपथ माध्यमिक विद्यालय	०.००	१०५००.००	१०५००.००
५४	१	माध्यामिक विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन(फिक्सीङ~ किताव खरिद ~ तथा इ पुस्तकालय समेत)	श्री जनपथ माध्यमिक विद्यालय	०.००	६५००००.००	६५००००.००
५५	१	अपाङ्गता~ रोकथाम तथा पुर्नस्थापना कार्यक्रम (साझेदारी)	श्री बिष्णु आधारभूत विद्यालय	०.००	४५००.००	४५००.००
५६	१	विद्यालय भवन निर्माण (अघिल्लो आ ब को क्रमागत ४ कोठे भवन	श्री मिल्स माध्यमिक विद्यालय	०.००	१८०००००.००	१८०००००.००
५७	१	गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान	शहबाजिया माध्यमिक विद्यालय विराटनगर ६	०.००	२२०००.००	२२०००.००
५८	१	गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्री अनुदान [एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना हुने ऋण]	शहबाजिया माध्यमिक विद्यालय विराटनगर ६	०.००	२८०००.००	२८०००.००
५९	१	विभिन्न विध्यालयलाइ शैक्षिक सामग्री वितरण	शहबाजिया माध्यमिक विद्यालय विराटनगर ६	०.००	११००००.००	११००००.००
६०	१	पाले, स्वीपर, गार्ड, वगैंचे, का.स.आदिको सेवा करारमा लिने	शहरी स्वास्थ्य प्रवर्द्दन केन्द्र वडा नं. ५	०.००	६००००.००	६००००.००
६१	१	संघ संस्था प्रर्वदन कार्यक्रम चालु	संकल्प नेपाल	०.००	१०००००.००	१०००००.००
६२	१	सुशिल कोइराला फाउण्डेशन, विराटनगर म.न.पा	सुशिल कोइराला फाउण्डेशन	०.००	२९९४०५३.४५	२९९४०५३.४५
६३	१	रेडीयो एफ.एम. र टेलीभिजन छापा सन्चार अनलाइन पत्रिका कार्यक्रम संचालन	साकिरा मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.	०.००	९९५००.००	९९५००.००
६४	१	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सामाजिक पशु संरक्षण केन्द्र विराटनगर ७	०.००	५०००००.००	५०००००.००
२	उपभोक्ता समिति					०.००
१	१	दीपनारायणको घरदेखि पूर्व जाने	(क) पूर्व टोल मार्ग उपभोक्ता	०.००	७५०००.००	७५०००.००

		बाटोमा पक्की नाला अधुरो पूरा गर्ने	समिति विराटनगर-१४			
२	१	बुधन यादवको घरदेखि दक्षिण पश्चिम कालीप्रसाद यादवको घरसम्म पक्की नाला र स्याब निर्माण	(क) पूर्व टोल मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर-१४	०.००	७५०००.००	७५०००.००
३	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	अतिथि मार्ग उत्तर सेवा मार्गमा नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१०६७३५.००	१०६७३५.००
४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	अतिथिमार्ग टोलनाला निर्माण उ.स	०.००	१५१४१.००	१५१४१.००
५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	अल्काबुद्ध बिहार टोल संगठन	०.००	२४०००.००	२४०००.००
६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	आदर्श टोल उ.स.	०.००	१७४६५.००	१७४६५.००
७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	आखा अस्पताल दक्षिण पिच मर्मत उपभोक्ता समिति ९	०.००	२३३८००.००	२३३८००.००
८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	आलोक मार्ग उपभोक्ता समिति टुनटुन	०.००	१६८८७८.००	१६८८७८.००
९	१	पृथ्वी मार्ग सहायक गोविन्द न्यौपानेको घरतर्फ नाला निर्माण	इच्छा मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	११२५००.००	११२५००.००
१०	१	मर्मत सम्भार कोष थप	उत्तम टोल पक्की नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-६	०.००	५८२५०.००	५८२५०.००
११	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उदयमार्ग उत्तर जाने सडक उपभोक्ता समिति ४	०.००	१५४००.००	१५४००.००
१२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति एलिट क्लव	०.००	७१८०४.००	७१८०४.००
१३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति जनाता नि.मा.वि	०.००	९४०००.००	९४०००.००
१४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति देवकोटा पुस्तकालय	०.००	८८६७५.९१	८८६७५.९१
१५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति नाला निर्माण	०.००	९८५००.००	९८५००.००
१६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति भवन निर्माण	०.००	८२४१५.००	८२४१५.००
१७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति युवा चौक	०.००	२०००.००	२०००.००
१८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति वडा नं. ५/६	०.००	६००००.००	६००००.००
१९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति विरूवा रोपण सहिद स्मृति उधान १०	०.००	११५००.००	११५००.००
२०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सडक निर्माण विराटनगर १	०.००	५७८००.००	५७८००.००
२१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सडक निर्माण बिराटनगर १३	०.००	११९२००.००	११९२००.००
२२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सडक निर्माण	०.००	३५५९३.००	३५५९३.००

			वडा नं. १५			
२३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सडक निर्माण वडा नं. ६	०.००	३७३९३.००	३७३९३.००
२४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सडक निर्माण वडा नं. ७	०.००	३७१६४.००	३७१६४.००
२५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सत्यनारायण प्रा.वि.	०.००	२०००००.००	२०००००.००
२६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति सिद्धिकाली प्रा.बि.	०.००	२८००००.००	२८००००.००
२७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति बनसखण्डि मन्दिर दिवाल निर्माण	०.००	११४७६९.००	११४७६९.००
२८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति बिराटनगर जेसिज भवन निर्माण	०.००	३०९१२२.२०	३०९१२२.२०
२९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति राधा रमण मन्दिर निर्माण ५	०.००	४००००.००	४००००.००
३०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	उपभोक्ता समिति वडा न २०	०.००	५६९११.६८	५६९११.६८
३१	१	विशेष क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	एस. ओ. एस. मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति भुपालग्राम विराटनगर २	०.००	८७३७०.००	८७३७०.००
३२	१	वडाको मेन चौकहरुमा सोलार बत्ति लगाउनका लागी	ओमहरि मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर-१३	०.००	२१८५२१.००	२१८५२१.००
३३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	कृति मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	२९१५०.००	२९१५०.००
३४	१	गौरव मार्ग १०० मि. रि.वाल	कृती गौरव उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	५२५००.००	५२५००.००
३५	१	जनसहभागीता	कृती गौरव उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	२५६५०.००	२५६५०.००
३६	१	वडा नं. ४ हाम्रो नर्शिङ भवनको पश्चिम टाँसियएको बाटो इत्यादि कंचन हिमालि मार्गसम्म	कञ्चन हिमाली मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	५८२५९.००	५८२५९.००
३७	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	कुन्ती मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ४मोरङ्ग	०.००	१७८५२२.००	१७८५२२.००
३८	१	कन्या क्याम्पस मार्ग नाला निर्माण	कन्या मार्ग पक्की नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-३	०.००	१९९६२७.००	१९९६२७.००
३९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	कबिटोल निर्माण उपभोक्ता समिति राजकुमार	०.००	२०००००.००	२०००००.००
४०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	कर्मचारि मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	४९०७३.००	४९०७३.००
४१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	केशलिया उत्तर माटो तथा	०.००	६१६८०.००	६१६८०.००

			ग्राभेल पुर्ने उ.स			
४२	१	कृष्ण मार्ग दक्षिण पश्चिम अनिल मण्डलको घर जाने बाटो कच्ची नाला तथा ग्राभेल	कृष्ण मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	०.००	४००००.००	४००००.००
४३	१	बिरेन्द्र मण्डलको घर जाने बाटो कच्ची नाला तथा ग्राभेल	कृष्ण मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	०.००	६००००.००	६००००.००
४४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	कृषि मार्ग तथा शिव मार्ग सम्भार उपभोक्ता समिति ६.७	०.००	२१३१९०.००	२१३१९०.००
४५	१	टेक बहादुर कार्कीको घरदेखि विनोद रायको घरसम्म नाला र ग्राभेल	कार्की मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	०.००	१०००००.००	१०००००.००
४६	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	कारखाना टोल विकास संस्था ६	०.००	५५५६००.००	५५५६००.००
४७	१	जनसहभागीता	कोशी युवा स्पोर्ट्स क्लब भवन मर्मत उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	५४१०६.००	५४१०६.००
४८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	कासिम टोल सडक ग्राभेल नि. उ.स	०.००	१५६०११.००	१५६०११.००
४९	१	सिराज गमिफको घरदेखि दक्षिण जलिल मियाँको घरसम्म दुवै तर्फ पक्कि नाला ग्राभेल तथा पिच निर्माण गर्ने	कासिम टोल सडक तथा नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १७	०.००	२९१२६३.००	२९१२६३.००
५०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	किरातेश्वर मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति शान्तिराम	०.००	११५६२७.००	११५६२७.००
५१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	खत्वे टोल ग्राभेल बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३४४१.००	३४४१.००
५२	१	खूर्शिद रफिक घर पूर्व बाटो निमार्ण	खुर्शिद रफिक घर पुर्व बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १७	०.००	२०००००.००	२०००००.००
५३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	खानेपानि विस्तार उपभोक्ता समिति वडा नं. ११	०.००	२५१९८.००	२५१९८.००
५४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	गुणराज मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	५४०३०.००	५४०३०.००
५५	१	खगेन्द्र भट्टराई गल्ली	गणेश मार्ग क बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	८५१४७.००	८५१४७.००
५६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	गणेश मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति प्रगति विनायक टोल	०.००	१२३३६६.००	१२३३६६.००
५७	१	गफूर टोलमा रहेको कच्ची बाटोमा माटो तथा ग्राभेल	गफुर टोलमा रहेको कच्ची बाटो माटो तथा ग्राभेल नि उ समिति विराटनगर-१७	०.००	४२००००.००	४२००००.००

५८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	गुरूकुल टोल उपभोक्ता समिति जतुवा	०.००	४७६२४.००	४७६२४.००
५९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	ग्रामधानी निर्माण उपभोक्ता समिति ११	०.००	१००००.००	१००००.००
६०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	गोकुल टोल लक्ष्मि मार्ग नाला निर्माण उ.स	०.००	७५१३९.००	७५१३९.००
६१	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	गोपाल मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ११	०.००	६२९०३.००	६२९०३.००
६२	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	गौमुखी पथ निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	०.००	२०७४६०.००	२०७४६०.००
६३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	घोघाहा सडक विस्तार उ.स	०.००	९७०७३.००	९७०७३.००
६४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	चर्च मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	३०८७६.००	३०८७६.००
६५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	चौतारो निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४४५६०.००	४४५६०.००
६६	१	गतवर्षको दायित्व सरी आएका योजनालाइ भुक्तानी दिन	चौमुखी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ११	०.००	९६९९४.००	९६९९४.००
६७	१	लव पाण्डेको घर पुर्व ग्राभेल	ज्ञानकुन्ज निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-८	०.००	११७४६८.००	११७४६८.००
६८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	ज्ञाननिकुन्ज प्रा.बि. ११	०.००	१०३०००.००	१०३०००.००
६९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जनता प्राथमिक विधालय	०.००	१५२३५.००	१५२३५.००
७०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जनता प्राथामिक विध्यालय	०.००	१३६७०.००	१३६७०.००
७१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जनपथ टोल क संगठन सुधिर	०.००	२९१२४.००	२९१२४.००
७२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जनपथ मा.बि भवन निमार्ण उ.स	०.००	३४२८०.००	३४२८०.००
७३	१	मर्मत सम्भार	जनप्रिय टोल मेहिमार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	११६६४८.००	११६६४८.००
७४	१	जन प्रिय मार्ग पिच	जनप्रिय मार्ग कालोपत्र निर्माण समिति विराटनगर ५	०.००	६४०४७.००	६४०४७.००
७५	१	संझना चोक देखी शान्ती चोक जोडने सडक (संझना मार्ग)	जनप्रिय मार्ग कालोपत्र निर्माण समिति विराटनगर ५	०.००	३०००००.००	३०००००.००
७६	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	जनविकास उच्च मा.बि. बासुदेव	०.००	१६६२५८.००	१६६२५८.००
७७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जनसहयोग मार्ग ग्राभेल उ.स	०.००	२५७१५.००	२५७१५.००
७८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जयकालि टोल बिकास उपभोक्ता समिति	०.००	१५२२७.००	१५२२७.००
७९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	ज्योति मार्ग निर्माण तथा सुधार उपभोक्ता समिति वडा नं. ४ ख	०.००	२०२२३.००	२०२२३.००
८०	१	जेष्ठनागरिक भवन फिनिसिङ्ग	जेष्ठ नागरिक सामुदायिक भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१४५६७८.००	१४५६७८.००

			विराटनगर २			
८१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जहदा मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	३९२९६६.००	३९२९६६.००
८२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जागृति प्रा.वि	०.००	१२५०३.००	१२५०३.००
८३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जानकिपथ उ.स. वडा नं. ६	०.००	३८८७६.००	३८८७६.००
८४	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	जानकी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	१७३४६०.००	१७३४६०.००
८५	१	जानकी मार्ग विजयपुर टोल गोपी परियारको घर अगाडी ५० मिटर नाला तथा ग्राभेल	जानकी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	५८११९.००	५८११९.००
८६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	जामुनेश्वर मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१४६०४५६.००	१४६०४५६.००
८७	१	जोलाटोल मोदीचोकदेखि दक्षिण जाने बाटो २०० मि.रि.वाल र ग्राभेल	जोलाटोलमोदी चोक बाटो निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	९७०८१.००	९७०८१.००
८८	१	बासबारी झमेली चौक उत्तर पूर्व दलित बस्तीको छेउ बाटो RCC ढलान तथा पिच	झमेली चौक उत्तर पुर्व बासबारी दलित वस्ती नाला र आ.सी.सी. सडक निर्माण उ.स. वि १३	०.००	२००९६४.००	२००९६४.००
८९	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	टेक्सी स्टेन्ड सौचालय पक्कि नाला आर.सी.सी. निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	६९१०००.००	६९१०००.००
९०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	टोल विकास उपभोक्ता समिति	०.००	२९३९६.००	२९३९६.००
९१	१	कमला सुब्बाको घर देखि रानी सडक सम्म पानि निकासाका लागि ठुलो नाला निर्माण कार्य	ठूलो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १६	०.००	१५००००.००	१५००००.००
९२	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	ढकाल सेवा समाज मार्ग	०.००	५४२.००	५४२.००
९३	१	पु.वि.वि. डिन कायालय हुदै दक्षिण जाने सडक तथा नारायण निरौलाको घर हुदै बगैँचासम्म पिच	त्रिवेणी टोल सहकारी मार्ग उ स विराटनगर-१	०.००	८७३५४.००	८७३५४.००
९४	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	तुलसि मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१२००००.००	१२००००.००
९५	१	त्रिवेणि मार्ग तुलसि मार्ग डनबस्को स्कुल दक्षिण दिवाल हुँदै नहरसम्म रिटेनिङ वाल	तुलसी मार्ग उ स बिराटनगर १	०.००	७७८१६.००	७७८१६.००
९६	१	ज्वाला टोल तामाङ्ग मार्ग सोम तामङ्गको घर अगाडी	तामाङ्ग मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	९२१७.००	९२१७.००
९७	१	थानगाछी मार्ग सडक निर्माण	थान गाछी एकता मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	१४२५६३.००	१४२५६३.००
९८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	थानि मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४११७५.००	४११७५.००

९९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	थानी टोल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति ५	०.००	४४१०९.००	४४१०९.००
१००	१	दायित्व सारिएका योजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रकम	थिरबम मल्लमार्ग नाला तथा सडक निर्माण उपमोक्ता समिति	०.००	८२९९४५.००	८२९९४५.००
१०१	१	संघ संस्था पूर्वाधार कार्यक्रम पुँजीगत	द आर्ट अफ लिभिंग नेपाल	०.००	९७००८.००	९७००८.००
१०२	१	गत बिगत आ.ब.को पेश्की	दरैया छेत्रमा बाध बाधने उपभोक्ता समिति	०.००	४४०८६.००	४४०८६.००
१०३	१	विशेष क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	देवकोटा मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३मोरङ्ग	०.००	३८७४२.००	३८७४२.००
१०४	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	देवकोटा शालिक निर्माण तथा मर्मत उपभोक्ता समिति विराटनगर-७८९	०.००	१२५९९७.००	१२५९९७.००
१०५	१	गयत्री साहको घरतर्फ अधुरो ढलाई	धध्वाटोल उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	०.००	६००००.००	६००००.००
१०६	१	बि एफ एम दक्षिण पुर्व पंचकन्या मार्गमा ग्राभेल तथा नाला	धरणिधर मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	९७०२१.००	९७०२१.००
१०७	१	दायित्व सारिएका योजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रकम	धर्मभक्त मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१८०११०.००	१८०११०.००
१०८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	धुलो न्युनिकरण उपभोक्ता समिति बिराटनगर	०.००	३५०००.००	३५०००.००
१०९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नेपाल राष्ट्रिय बाचनालय भवन निमार्ण उ.स	०.००	३५००००.००	३५००००.००
११०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नमुना मार्ग उ.स	०.००	५७०२४.००	५७०२४.००
१११	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नमुना मार्ग ग्रावेल सडक निर्माण उ.स. ४	०.००	३११००.००	३११००.००
११२	१	गतवर्षको दायित्व सरी आएका योजनालाइ भुक्तानी दिन	न्यु जनता मार्ग उपभोक्ता समिति बिराटनगर १	०.००	६९४९३.००	६९४९३.००
११३	१	नरसिंह मार्गदेखि वडा समिति जाने बाटो नाला र पि।सि।सि। ढलाइ गर्ने	नरसिंह मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १५	०.००	१९४१५२.००	१९४१५२.००
११४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नव ज्योति मार्ग ग्राभेल निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	६०७८१.००	६०७८१.००
११५	१	नवनिर्माण मार्ग बेलगाछि घ ग्राभेल	नवनिरंमाण मार्ग बिराटनगर १ पोखरिया	०.००	९७२००.००	९७२००.००
११६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नहर पच्छिम बाटो ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति ६	०.००	५६०९६.००	५६०९६.००
११७	१	विशेष क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	नहरमार्ग वाकिङ्गजोन नि उ स विराटनगर-३	०.००	१४५६२८.००	१४५६२८.००

११८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नौरङ्गि लुप मार्ग नाला तथा सडक निर्माण उ.स.	०.००	३८८१२.००	३८८१२.००
११९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	नारायण मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	६०२६१.००	६०२६१.००
१२०	१	वडा नं. १७ रघुपति स्कुल देखि दक्षिण तिर हिमालय राईस मिल र अर्को डगचव टोल ग्रेवल रजाक मियाँको घरदेखि स्मशान घाटसम्म मटर्वा चोक देखि पुर्व पट्टि टोल सम्म कालोपत्रे	नाला तथा कलभर्ट निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १७	०.००	७२६६५.००	७२६६५.००
१२१	१	विभिन्न साना साना बाटोहरुमा ग्राभेल र नालाको लागि	नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ८	०.००	५८२५३.००	५८२५३.००
१२२	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	निर्माण उपभोक्ता समिति इन्दिरा मार्ग विराटनगर ८	०.००	५८२४६.००	५८२४६.००
१२३	१	अन्य सार्वजनिक निर्माण	निलम मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति ५	०.००	२८५८४.००	२८५८४.००
१२४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	निलम मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति ५	०.००	२८५८४.००	२८५८४.००
१२५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पक्कि कलभर्ट निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४१.००	४१.००
१२६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पक्कि नाला ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४८५५७.००	४८५५७.००
१२७	१	उपेन्द्र यादवको घर देखि रामजानकि चौकसम्म पिच	पक्कि नाला निर्माण उ. स बिराटनगर १५	०.००	२१८४३६.००	२१८४३६.००
१२८	१	विमला सुवेदि देखि राम श्रेष्ठको घर सम्म र गुम्बा लाईन समेत पिच वा आर.सि.सि. ढलाई सल्याब सहितको पक्कि नाला निर्माण	पक्कि नाला निर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं. १६	०.००	५६४२०८.००	५६४२०८.००
१२९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पक्कि नाला र पि.सि.सि. सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	५५४४२.००	५५४४२.००
१३०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पक्किनाला निर्माण उपभोक्ता समिति दरैया २०	०.००	४६८५७.००	४६८५७.००
१३१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पक्किलाला तथा ग्रावेल निर्माण उपभोक्ता समिति मो. जहागिरा	०.००	३४४२०.००	३४४२०.००
१३२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पुतालिमार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति ६	०.००	३९१५६.००	३९१५६.००
१३३	१	झटियाही पृथ्विचन्द साहको घरदेखि मुसहरी हुदै धुनिसम्म माटो ग्राभेल	पृथ्वीचन्द निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १८	०.००	१३५७९७.००	१३५७९७.००
१३४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पृथिवी टोल सफल मार्ग उपभोक्ता समिति भावना	०.००	४८२३६.००	४८२३६.००

१३५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पुनम मार्ग उ.स	०.००	१४६५१.००	१४६५१.००
१३६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रगति टोल मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१०९३१.००	१०९३१.००
१३७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रगति टोलमा ग्राभेल गराउने उपभोक्ता समिति	०.००	३५१०६.००	३५१०६.००
१३८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रगति मार्ग सडक नाला उपभोक्ता समिति	०.००	१६९४००.००	१६९४००.००
१३९	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	प्रगती टोल निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	७२८०४.००	७२८०४.००
१४०	१	रामपूर प्राथमिक मार्गमा अघूरो पक्की नाला निर्माण	प्रगती बिकाश निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	३००००.००	३००००.००
१४१	१	विजय पथमा बाटो ग्रावेल	प्रगती बिकाश निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	८४५४३.००	८४५४३.००
१४२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रताप मार्ग ख नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	८००००.००	८००००.००
१४३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रतिभा मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३५९४१२.००	३५९४१२.००
१४४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	प्रतिष्ठान मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१००११४.००	१००११४.००
१४५	१	वडाको विभिन्न स्थानमा कल्भर्ट निर्माण	प्रभा देवको घरजाने बाटोमा नाला तथा सल्याब नि स समिति विराटनगर-१३	०.००	११७२२२.००	११७२२२.००
१४६	१	प्रलाद मार्ग अधुरो रिटनिङ वाल तथा ग्राभेल	प्रहलाद मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	०.००	१४००००.००	१४००००.००
१४७	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	प्रागिक टोल उपभोक्ता समिति	०.००	४०१२९.००	४०१२९.००
१४८	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	परोपकार अभियान समुह	०.००	१५००६३.००	१५००६३.००
१४९	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पशुपति टोल उपभोक्ता समिति	०.००	४६७२४.००	४६७२४.००
१५०	१	पशूपति टोल दिनानाथ दाहालको घर जाने बाटो	पशुपति टोल छिमेकी मार्ग साखा बाटो निर्माण उपोभोक्ता समिति	०.००	७७५५९.००	७७५५९.००
१५१	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पुष्प जेष्ठ नागरिक चैतारी उ.स	०.००	५००००.००	५००००.००
१५२	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पुष्प मार्ग सुमार्ग माटो पुर्ने उपभोक्ता समिति	०.००	१२८८२.००	१२८८२.००
१५३	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पुष्पाञ्जली मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१६११७०.००	१६११७०.००
१५४	१	जनसहभागीता	पहडगछ बुधहाट सडक उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	१०९२४८.००	१०९२४८.००
१५५	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पाथिभरा मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	३६४१०.००	३६४१०.००

१५६	१	पाथिभरा मार्ग	पाथिभरा मार्ग बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३	०.००	२९१४५८.००	२९१४५८.००
१५७	१	पाथिभरा मार्ग	पाथिभरा माार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	१६००००.००	१६००००.००
१५८	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पाशाङ्ग मार्ग सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१६१७८.००	१६१७८.००
१५९	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पासाङ मार्ग ग्राभेल सडक उ.स	०.००	२२०९८.००	२२०९८.००
१६०	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	पि.सि.सि.बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	५८१९८.००	५८१९८.००
१६१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पिच सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३३५९५५.००	३३५९५५.००
१६२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	पिपलमार्ग नाला निर्माण उ.स	०.००	९८५००.००	९८५००.००
१६३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	फुपरि खोल नियन्त्रण उपभोक्ता समिति	०.००	१२०२१६.००	१२०२१६.००
१६४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बृक्षारोपण उपभोक्ता समिति	०.००	१६३५४.००	१६३५४.००
१६५	१	खाल्डा खुल्डी पुर्न मिक्सी गिटी	बखरी उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	१०००००.००	१०००००.००
१६६	१	वडाका विभिन्न स्थानमा माटो ताथ ग्राभेल	बैजनाथपुर सडक निर्माण उपभोक्ता समिति बिराटनगर १९	०.००	७३११४७.००	७३११४७.००
१६७	१	वजरजवली मार्ग देखि राधाकष्ण मार्गसङ्गम नाला गाभेल	बजरंवली देखी राधाकृष्ण मार्गसम्म नाला नि उ स २	०.००	२९१०१९.००	२९१०१९.००
१६८	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	बुद् स्मारक उपभोक्त्ता समिति १२	०.००	१६८.००	१६८.००
१६९	१	साकेला मार्गबाट बुद्द विहार मार्ग जाने सडकमा ग्राभेल र पक्कि नाला निर्माण	बुद्व बिहार मार्ग नाला सडक ग्राभेल निर्माण उपभोक्ता समिति बिराटनगर ११	०.००	५२२२५६.००	५२२२५६.००
१७०	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	बद्रिमार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	७४०३८.००	७४०३८.००
१७१	१	बन्धु मार्ग नाला ग्राभेल तथा कल्भर्ट	बन्धुमार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	९४१७०.००	९४१७०.००
१७२	१	हृदयेन्द्र टोल बन्धू मार्ग रिटेनिङ वाल ग्राभेल	बन्धुमार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	१०००००.००	१०००००.००
१७३	१	जनसहभागीता वापत थप	ब्यूटी डेकुरेसन लाइटिङ्ग एवम गार्डेनिङ्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	०.००	५४६२९.००	५४६२९.००
१७४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बर्मा टोल पक्कि नाला मर्मत उपभोक्त्ता समिति २०	०.००	१०२३१.००	१०२३१.००

१७५	१	कोलरुवा टोलको अशोक यादव र बेचन मण्डलको घर अगाडि नाला र ग्राभेल	बविता मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	०.००	१०००००.००	१०००००.००
१७६	१	हिलमान श्रेष्ठको घर जाने बाटो रि.वाल (सिकीयाही)	बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति सिकियाही क टोल संगठन विराटनगर १२	०.००	६००००.००	६००००.००
१७७	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	बाटिका बस्ति उपभोक्ता समिति	०.००	६००००.००	६००००.००
१७८	१	कोलहर टोल घारीमा सुरेन्द्र घरदेखि विजय श्रेष्ठको घरसम्म नाला तथा ग्राभेल	बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१६	०.००	२०००००.००	२०००००.००
१७९	१	वडा समिति देखि समैतलाल लामाको घरसम्म नाला निर्माण	बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१६	०.००	२५३८२०.००	२५३८२०.००
१८०	१	वषौतको समयमा विभिन्न ठाउँमा खाल्डो पुर्न ग्राभेल कार्य	बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१६	०.००	२११२०.००	२११२०.००
१८१	१	शिवनारायण कामत देखि अम्मर गुरूङ सम्म ढलाइ सडक	बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१६	०.००	६००००.००	६००००.००
१८२	१	समृत लामाको घर देखि विजय श्रेष्ठको घरसम्म नाला तथा ग्राभेल	बाटो नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१६	०.००	३०००००.००	३०००००.००
१८३	१	बौद्व स्तुपा हाटखोला	बौद्ध स्थुपा हाटखोला स्तरोन्नति उपभोक्ता समिति विराटनगर ७	०.००	९७०४.००	९७०४.००
१८४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बाबापथ ग्राभेल तथा कलभर्ट नि.उ.स	०.००	५००००.००	५००००.००
१८५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बालमन्दिर प्रा.वि.	०.००	२०००.००	२०००.००
१८६	१	राम बहादुर यादव देखि बि.ओ.पी. सम्म नाला तथा ग्राभेल	बि.ओ.पी. सडक तथा पक्की नाला नि. उपभोक्ता समिति विराटनगर १६	०.००	२६२१२७.००	२६२१२७.००
१८७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बिराट एकिकृत विकास उपभोक्ता समिति ४	०.००	४११६२.००	४११६२.००
१८८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बिराट खानेपानी योजना उपभोक्ता समिति ४	०.००	८०००००.००	८०००००.००
१८९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बिराट धर्मशास्त्र सङ्ग्रहालय एवं पुस्तकालय बिराटनगर	०.००	२३१४००.००	२३१४००.००
१९०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	बिराटनगर महानगरपालिका संयुक्त टोल बिकास संस्था	०.००	६००००.००	६००००.००
१९१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	भगवति मन्दिर निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४००००.००	४००००.००
१९२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	भट्टा टोल कमिटि ख ओम मार्ग उ.स	०.००	४०६७०.००	४०६७०.००
१९३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	भुपाल ग्राम नाला बाटो निर्माण	०.००	४९४२७.००	४९४२७.००

			उपभोक्ता समिति राधेश्याम			
१९४	१	भुपाल थापाको घर तर्फ जाने बाटोको स्थर उन्नति	भुपाल मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	१३८९०.००	१३८९०.००
१९५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	भि.आई.पि. मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१३०५२१.००	१३०५२१.००
१९६	१	मुक्ति मार्ग निर्माण वडा नं.६	मुक्ति मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-६	०.००	७२७५८.००	७२७५८.००
१९७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मंगलुबाबा टोल सङ्गठन	०.००	५०३००.००	५०३००.००
१९८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मजहरे ईस्लाम प्रा.वि. निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	६००००.००	६००००.००
१९९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मदन नगर उपभोक्ता समिति	०.००	२७९२९.००	२७९२९.००
२००	१	दायित्व सारिएका योजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रकम	मदर्शा क र ख पक्कि नाला उपभोक्ता समिति	०.००	२४२५००.००	२४२५००.००
२०१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मदर्शा भवन उपभोक्ता समिति	०.००	४८०००.००	४८०००.००
२०२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मदर्शा ईस्लाहल कसलेमिन	०.००	१०००००.००	१०००००.००
२०३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मदर्शा शौचालय निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३२०००.००	३२०००.००
२०४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मनकामना उपभोक्ता समिति	०.००	१२०४४८.००	१२०४४८.००
२०५	१	मर्मत सम्भार	मर्मत सम्भार उपभोक्ता समिति विराटनगर १८	०.००	१६७६९५.००	१६७६९५.००
२०६	१	महेश्वरी होमियो भवन निमार्ण	मरम्मत संभार उपभोक्ता समिति विराटनगर ९	०.००	७२७७८.००	७२७७८.००
२०७	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	मलहनुवा मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति १६	०.००	९७७००.००	९७७००.००
२०८	१	मस्जीद कोवा पत्री टोल मर्दशा अधुरो काम ट्रस निमार्ण गर्ने ।	मस्जिद कोवा ट्रस्ट निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १७	०.००	५५४३६.००	५५४३६.००
२०९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	महजीत टोल मार्गमा आर.सि.सि. निर्माण उपभोक्ता समिति २१ असलम	०.००	१२६२८.००	१२६२८.००
२१०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	महत्तो टोल पक्कि नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	२६१०००.००	२६१०००.००
२११	१	रेखा घर अगाडि बाटोमा नाला	महत्तो टोल मार्ग उपभोक्ता समिति बिराटनगर १३	०.००	७२०००.००	७२०००.००
२१२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो ग्राभेल उपभोक्ता समिति	०.००	२३५९१२.००	२३५९१२.००
२१३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटा ग्राभेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं. १६	०.००	१८६५७.००	१८६५७.००

२१४	१	बुद्धि बिक को घरदेखि मेहत्तर टोल सम्म ग्राभेल तथा पक्कि नाला	माटो ग्राभेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १६	०.००	२४००००.००	२४००००.००
२१५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो तथा ग्राभे उपभोक्ता समिति वडा नं.. १	०.००	२२३२६.००	२२३२६.००
२१६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो तथा ग्राभेल सडक निर्माण उ.स १३	०.००	१४८५१.००	१४८५१.००
२१७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो पुर्ने उपभोक्ता समिति	०.००	८२६८.००	८२६८.००
२१८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो पुर्ने निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति	०.००	३१९६२.००	३१९६२.००
२१९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	माटो ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्त्ता समिति १३	०.००	२५२९७.००	२५२९७.००
२२०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मात्रिका मार्ग सडक निर्माण उपभोक्त्ता समिति ९	०.००	७४१९०.००	७४१९०.००
२२१	१	वडाको विभिन्न सडक तथा नाला मर्मत	मित्तेरी मार्ग ग्रावेल निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-८	०.००	७७६५२.००	७७६५२.००
२२२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	मितेरी मार्गमा माटो पुर्ने उपभोक्ता समिति	०.००	३६६७५.००	३६६७५.००
२२३	१	जिवछ पूरको घरदेखि फूफडी खोला सम्म नाला तथा पिच	मिथिला मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	०.००	११६४९३.००	११६४९३.००
२२४	१	कामत चोकवाट गडाहाटोल नाला पिच सडक निर्माण	मिथिला हनुमान मन्दीर मार्ग विराटनगर १२	०.००	४४०४९०.००	४४०४९०.००
२२५	१	मिलन चौक तिलकिदेवि सरदारको घर पश्चिम रिटेनिङ वाल	मिलन मार्ग समिति बिराटनगर १९	०.००	७२३८३.००	७२३८३.००
२२६	१	सृजनशीलटोलको फेवा मार्ग	मोती मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-३	०.००	१४५५१३.००	१४५५१३.००
२२७	१	प्रतिक्षा मार्गबाट दक्षिण तर्फ ३० मि. र यात्रामार्गबाट दक्षिण तर्फ टेक बहादुर पोखरेलको घरसम्म ३० मि. रि.वाल	यात्रा मार्ग प्रशाखा बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-४	०.००	३८८१७.००	३८८१७.००
२२८	१	खानेपानी पाइप	योगमाया पथ सडक तथा नाला नि उ स विराटनगर-२	०.००	१४५६६.००	१४५६६.००
२२९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	राजवंशि टोल ग्राभेल नि.उ.स	०.००	३३७७५.००	३३७७५.००
२३०	१	राधे श्याम घर अगाडी नहरमा आर.सि.सि. कलर्भट तथा पुल निर्माण	राधेशर्मा घर अगाडि नहरमा आर.सी.सी. कल्भर्ट पुल निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १८	०.००	६७०००.००	६७०००.००
२३१	१	जनसहभागीता	राधा कृष्ण मन्दिर निर्माण उपभोक्ता समिति विराटगर-१९	०.००	९७६५३.००	९७६५३.००

२३२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	रानि युवा क्लव बाउन्डिरवाल निमार्ण उ.स	०.००	३०३८७.००	३०३८७.००
२३३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	रानि सडक निर्माण उपभोक्ता समिति मिल्स एरिया बिराटनगर	०.००	११९००२५.००	११९००२५.००
२३४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	रानिपथ पक्कि नाला तथा फुटपाथ निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१००००.००	१००००.००
२३५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	रानिमाई उपभोक्ता कमिटि साईराम टोल	०.००	२९३१३२.००	२९३१३२.००
२३६	१	मटेर्यवा रामपूकार घर देखि पूर्व दक्षिणको बाटो नाला निमार्ण	राम पुकार घर देखि पूर्व दक्षीण को बाटो नाला नि.उ. समिति विराटनगर १७	०.००	१३५०००.००	१३५०००.००
२३७	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	राम लक्ष्मण मार्ग अधुरो नाला तथा पिच निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	२६६९०९.००	२६६९०९.००
२३८	१	रामलक्ष्मण मार्ग देखि पुव शान्ती चोक (नवरनगी मार्ग) सडक तथा नाला	राम लक्ष्मण मार्ग अधुरो नाला तथा पिच निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	१०१९४०.००	१०१९४०.००
२३९	१	रामलक्ष्मण मार्गमा पिच तथा अधुरो नाला मेयर पीच	राम लक्ष्मण मार्ग अधुरो नाला तथा पिच निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	१७००००.००	१७००००.००
२४०	१	उन्नति मार्गमा अन्दाजि २०० मि रिटेनिङ्ग वाल र कल्भर्ट (रामजानकि टोल)	रिटेनीङ वाल निमार्ण उ.स विराटनगर ४	०.००	१८९३१७.००	१८९३१७.००
२४१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	लक्ष्मि नारायण मार्ग उ.स	०.००	१९३३३.००	१९३३३.००
२४२	१	बूद्ध मार्ग रिटेनिङ वाल र ग्राभेल अधूरो	लक्ष्मी टोल बिकास संस्था अन्तर्गत बुद्धमार्ग निर्माण उ.स.बि.१२	०.००	९००००.००	९००००.००
२४३	१	नारायण मार्गमा नाला ग्राभेल	लक्ष्मी टोल लक्ष्मी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	१४३६६८.००	१४३६६८.००
२४४	१	रामेश्वर मार्गमा नाला ग्राभेल	लक्ष्मी टोल लक्ष्मी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	२०००००.००	२०००००.००
२४५	१	लक्ष्मी टोल बिकाश सस्था नारायण मार्ग रिटेनिङ वाल	लक्ष्मी टोल लक्ष्मी मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	२०००००.००	२०००००.००
२४६	१	दायित्व सारिएका योजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रकम	लक्ष्मी मार्ग निमार्ण उ.स	०.००	५५३७६.००	५५३७६.००

२४७	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	लालिगुरास कच्चि ग्राभेल उ.स	०.००	४०२००.००	४०२००.००
२४८	१	कार्यालय भवन वडा कार्यालय भवन निर्माण समेत	वडा निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १३	०.००	७२८०१७.००	७२८०१७.००
२४९	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	वद्री नारायण मार्ग पश्चिम देवानन्द साह र पूर्व भूपाल सिंह अधिकारी घर जाने बाटो ग्राभेल उपभोक्ता समिति विराटनगर-८	०.००	२७५१९.००	२७५१९.००
२५०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	वसपार्क सुधार उ.स	०.००	१२३५००.००	१२३५००.००
२५१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	वाटीका वस्ति टोल संगठन	०.००	४१२३८.००	४१२३८.००
२५२	१	वडा नं. ९ बुधहाट चोक हनुमान मन्दिर छेउ पार्क निर्माण	वि प्लट पार्क निर्माण उपभोक्ता समिती विराटनगर ९	०.००	५८५०००.००	५८५०००.००
२५३	१	झरना चौक देखि सत्गनिया कलभर्ट विपि टोल पिच	वि.पि. टोल उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	१४५६२९.००	१४५६२९.००
२५४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विधालय भवन निर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं. ५	०.००	४००००.००	४००००.००
२५५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विन्ध्यवासिनी टोल उपभोक्ता समिति १३	०.००	२१९६.४०	२१९६.४०
२५६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विन्ध्यवासिनी नर्ग विकास समिति १३	०.००	१७६४००.००	१७६४००.००
२५७	१	गणेश मार्गमा पक्की नाला निर्माण गर्न	विनायक मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ११	०.००	१०००००.००	१०००००.००
२५८	१	सुम्निमा मार्ग भगवान थापाको घर अगाडी सम्म पीच	विनायक मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ११	०.००	२५४०.००	२५४०.००
२५९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विनायक मार्ग पक्कि नाला नि.उ.स.	०.००	१००६००.००	१००६००.००
२६०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विराटनगर घ टोल जतुवा घ टोल	०.००	६०३००.००	६०३००.००
२६१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	विहानि पथ बाटो निमार्ण उ.स	०.००	११३५२५.००	११३५२५.००
२६२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शुक्रपथ नाला तथा पिच बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति भृकुटि चौक	०.००	७९८१८.००	७९८१८.००
२६३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शंकरपुर उपभोक्ता समिति ३	०.००	७१३९८.००	७१३९८.००
२६४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शंकरपुरतर्फ माटो ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	६३६४३.००	६३६४३.००
२६५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शंकरपुर बिकास निर्माण तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	०.००	५४०२४२.००	५४०२४२.००
२६६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शंकरपुर मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	४८८८२.००	४८८८२.००

			३			
२६७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्रृजनशिल मार्ग ग्राभेल निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	६८००५.००	६८००५.००
२६८	१	कृष्ण मार्ग पृथ्वी चोक सडक ग्राभेल	श्री कृष्ण मार्ग निर्माण उ.स विराटनगर ५	०.००	७७६२९.००	७७६२९.००
२६९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री गणेश टोल उपभोक्ता समिति	०.००	२८०००.००	२८०००.००
२७०	१	गतवर्षको दायित्व सरी आएका योजनालाइ भुक्तानी दिन	श्री चाणक्य मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	२९१४९.००	२९१४९.००
२७१	१	चाणक्य मार्ग बाट सङ्गिता बोगटिको घरसम्म	श्री चाणक्य मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१२१३६३.००	१२१३६३.००
२७२	१	जगदेव साहको घर अगाडी ढलाई	श्री जगदेव साहको बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	१९४०७.००	१९४०७.००
२७३	१	विष्णु भट्टराईको घरदेखि नहर सम्म रिटेनिङवाल (पाथिभरा पहडगछ) लगायत	श्री पाथिभरा उपभोक्ता समिति बिराटनगर ४	०.००	११६५०२.००	११६५०२.००
२७४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री बिराट सामुदायिक भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३०००.००	३०००.००
२७५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री महत्तो टोल उपभोक्ता समिति	०.००	१२०११८.००	१२०११८.००
२७६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री राधाकृष्ण मन्दिर	०.००	७३४०.००	७३४०.००
२७७	१	विद्युतिय व्युटिफिकेशन सडक पोल र रु.५ लाखको कोशी राजमार्गमा सडक बत्ति समेत	श्री राम जानकी मंदिर समिति	०.००	७२८१३.१४	७२८१३.१४
२७८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री रामजानकि मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	४०१००.००	४०१००.००
२७९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	श्री रामजानकि संरक्षण समिति	०.००	२९१२३.००	२९१२३.००
२८०	१	साई मन्दिर बाटोमा अधुरो नाला निर्माण	श्री सत्य साइ मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	०.००	७५०००.००	७५०००.००
२८१	१	संसारी माई सरस्वती टोल	श्री संसारीमाई निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-२	०.००	३८७६२.००	३८७६२.००
२८२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शहिद रंगशाला चेन्जिङ रूम निमार्ण उपभोक्ता समिति	०.००	१४५१८८.००	१४५१८८.००
२८३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शौचालय मर्मत उपभोक्ता समिति	०.००	१८८१४६.००	१८८१४६.००
२८४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शान्ति टोल उपभोक्ता समिति	०.००	१००००.००	१००००.००
२८५	१	शान्ति मार्ग निर्माण वडा नं.४	शान्ति मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	४३६९१.००	४३६९१.००

२८६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शान्ति मार्ग ग्राभेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	२८०६९.००	२८०६९.००
२८७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शिव मन्दिर सेवा समिति	०.००	१०००००.००	१०००००.००
२८८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शिव मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	३८५००.००	३८५००.००
२८९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शिवनगर उ.स विराटनगर	०.००	५८२९७.००	५८२९७.००
२९०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	शिवमार्ग उपभोक्त्ता समिति १७ तिलक	०.००	६४०९५.००	६४०९५.००
२९१	१	अन्य सार्वजनिक निर्माण	शिवराम उपभोक्ता समिति विराटनगर ११	०.००	१५६३६३.००	१५६३६३.००
२९२	१	जनसहभागिता	शिशु सेवा समिति विराटनगरको कम्पाउण्ड वाल र गेट निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३००००.००	३००००.००
२९३	१	सुकन्या मार्ग नाला बाटो ढलाई	सु कन्या मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर	०.००	१९४०५२.००	१९४०५२.००
२९४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सु स्वागतम मार्ग नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	५८४४६.००	५८४४६.००
२९५	१	गत बिगत आ.ब. को पेश्की	सखुवारे दृष्टि मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	२५२४१.००	२५२४१.००
२९६	१	नगरको विभिन्न सडकमा नाला सडक र अन्य मर्मत सुधार	सखुवारे पुल निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	०.००	७३३३८.००	७३३३८.००
२९७	१	नाला निर्माण तथा कालो पत्रे सडक विराटनगर १२	संगम मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	९३००९६.००	९३००९६.००
२९८	१	गत वर्षको दायित्व सरी आएका योजनालाइ भुक्तानी दिन बाँकी	सगरमाथा मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १	०.००	५६२२८.००	५६२२८.००
२९९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं. १४	०.००	११५२४०.००	११५२४०.००
३००	१	पशुपति मार्ग सुर्योदय टोल पिच क्रमागत	सडक निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	९.००	९.००
३०१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सतगनिया उपभोक्ता समिति	०.००	२१५६००.००	२१५६००.००
३०२	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सतगनिया ड्रेन उपभोक्त्ता समिति ६	०.००	५००००.००	५००००.००
३०३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सतगनिया पैनि पश्चिम पक्कि बाटो नाला नि.उ.स ममता मार्ग	०.००	५६८००.००	५६८००.००
३०४	१	अरविन्द मण्डलको घर जाने बाटो रिटनिङ वाल	संतोषी टोल उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	०.००	९००००.००	९००००.००
३०५	१	जनप्रिय टोल डि लक्ष्मी नारायण मार्गमा पक्की नाला निर्माण	सुन्दर टोल पक्की नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	१९४१३६.००	१९४१३६.००

३०६	१	सुनामी टोल सुकनको घर पुर्व पिच	सुनामी टोल सुकन घरको पुर्व नाला विराटनगर १	०.००	११६५००.००	११६५००.००
३०७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सुनौलो मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	१९३५५.००	१९३५५.००
३०८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सप्तकोशी मार्ग उपभोक्ता समिति ५	०.००	४८९४४.००	४८९४४.००
३०९	१	सम्झना मार्ग नाला क्रमागत	सम्झना मार्ग नाला निर्माण उ.स. विराटनगर ५	०.००	११०६७४.००	११०६७४.००
३१०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	समुदाय मार्ग निर्माण उ.स	०.००	१५९८७.००	१५९८७.००
३११	१	सम मार्ग बाटो	सममार्गमा पिच निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर २	०.००	१९४१६४.००	१९४१६४.००
३१२	१	खानेपानीको पाइप ५०० मिटर खरिद गर्न	सम्राट मार्ग खानेपानी उ.स. विराटनगर १	०.००	१६१५६.००	१६१५६.००
३१३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सुमार्ग पथ शाखा मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	८५४००.००	८५४००.००
३१४	१	कुमुद अधिकारीको घर दक्षिण पश्चिम शान्तिराम आचार्य शालिग्राम पोखरेलको घर पुर्वसम्म रिटेनिङ्गवाल र ग्राभेल	समावेशी टोल उपभोक्ता समिति विराटनगर ८	०.००	९९२०१.००	९९२०१.००
३१५	१	प्रसन्न टोल गोविन्द बुढाथोकीको घर जाने बाटो नाला	समाहित निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर-५	०.००	११६३९०.००	११६३९०.००
३१६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	संयुक्त उपभोक्ता समिति विराटनगर १०	०.००	२.००	२.००
३१७	१	जिलानी हकको गल्ली पक्की नाला सुन्दर टोल २०० मिटर	संयुक्त विकास निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	४२२१४.००	४२२१४.००
३१८	१	श्रवण कामतको घर देखि सूरज सहनीको घर सम्म अधुरो पक्की नाला सून्दर टोल ५०० मिटर	संयुक्त विकास निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	३००००.००	३००००.००
३१९	१	सूर्योदय टोल सोमनाथ राजवंशी को घर देखि कमली सहनीको घर सम्म अधूरो पक्की नाला र ग्राभेल २०० मिटर	संयुक्त विकास निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ६	०.००	४५०००.००	४५०००.००
३२०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सरस्वति टोल संगठन उपभोक्ता समिति	०.००	४००००.००	४००००.००
३२१	१	नवराज पैडेल देखि राजु यादवको मिल सम्म पिच गर्ने	सरोज/सुधिया मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	२८६९२१.००	२८६९२१.००
३२२	१	नवराज पौडेलको घरदेखि राजु यादवको मिल सम्म पिच	सरोज/सुधिया मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१५००००.००	१५००००.००
३२३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सेवामुखि उपभोक्ता समिति खार्जी	०.००	११५१०.००	११५१०.००

३२४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सृष्टिमार्ग तथा ऋचापथ उपभोक्ता समिति	०.००	१८६०९९.००	१८६०९९.००
३२५	१	विकास पराजुलीको घरदेखि मातृका मार्गसम्म नाला र बाटो स्तरोन्नतीको लागि	सुस्वागतम मार्गमा पिच निर्माण तथा मनोज मल्लिकको घर जाने बाटोमा नाला तथा कल्भर्ट उपभोक्ता समिति	०.००	२०९७०६.००	२०९७०६.००
३२६	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सहिद मैदान नि.उ.स	०.००	३००२८२.००	३००२८२.००
३२७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	साकेला चौमुखि मार्ग उपभोक्ता समिति	०.००	३६४१०.००	३६४१०.००
३२८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	साकेलामार्ग नाला निर्माण उ.स.	०.००	९९०४१.००	९९०४१.००
३२९	१	सामुहिक आवास भवन योजना विराटनगर ५	सामुदायिक भवन निर्माण उपभोक्ता समिती विराटनगर ५	०.००	९५८१७३.००	९५८१७३.००
३३०	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	सामुदायीक मार्ग सडक निर्माण उपभोक्ता समिति ४	०.००	४००००.००	४००००.००
३३१	१	सामुहिक आवास भवन योजना वडा न ५	सामुहिक आवास निर्माण उपभोक्ता समिती विराटनगर ५	०.००	९५८१७३.००	९५८१७३.००
३३२	१	नमूना सार्वजनिक शौचालय निर्माण कार्यक्रम साझेदारी अवधारणा	सार्वजनिक शौचालय निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १५	०.००	९७३९३२.००	९७३९३२.००
३३३	१	गत बिगत आ.ब.को पेस्की	सिंगिया नदि कटान नियन्त्रण उपभोक्ता समिति १	०.००	५२६४०.००	५२६४०.००
३३४	१	दायित्व सारिएका योजनाहरूको भुक्तानी दिन बाँकी रकम	सिटि रूट ड्रेन निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३६१४२८.००	३६१४२८.००
३३५	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सिद्दि सत्संग मार्ग पक्कि नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३७२३५.००	३७२३५.००
३३६	१	सिधिया खोला तटबन्धन	सिंधिया खोला तटवन्धन निमार्ण उपभोक्ता समिति बिराटनगर ७	०.००	९६६८११.००	९६६८११.००
३३७	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सिम्रिक पथ पिच निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	१२३६१८.००	१२३६१८.००
३३८	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	सिर्जनशिल फेवा मार्ग सडक ग्राभेल उपभोक्ता समिति	०.००	३८७५६.००	३८७५६.००
३३९	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	हडतालि गुद्रि निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	३४०००.००	३४०००.००
३४०	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	हरि मार्ग उपभोक्त्ता समिति बच्चालाल	०.००	१४५९८.००	१४५९८.००
३४१	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	हरियालि टोल ग्रावेल निर्माण उपभोक्ता समिति	०.००	४३८९०.००	४३८९०.००

३४२	१	प्रगति विनायक टोल उत्तर संगिता श्रेष्ठको घरसम्म ग्राभेल	हरियाली मार्ग ग्राभेल नि.उ.स. विराटनगर ८	०.००	९९१९८.००	९९१९८.००
३४३	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	हरिहरपथ निर्माण सुधार उपभोक्ता समिति	०.००	२९०४६५.००	२९०४६५.००
३४४	१	गत बिगत आ.ब. को पेस्की	होम कुन्ड उपभोक्ता समिति	०.००	२००००.००	२००००.००
३४५	१	कन्हैया साहको घर जाने बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल गर्ने गफूर टोल	हिमालय आर सि सि उपभोक्ता समिति विराटनगर-१७	०.००	७२३७५.००	७२३७५.००
३४६	१	कान्ति रहमान घर जाने बाटोमा माटो पुरी ग्राभेल गर्ने गफुर टोल	हिमालय आर सि सि उपभोक्ता समिति विराटनगर-१७	०.००	८००००.००	८००००.००
३४७	१	हासिम मिया घरदेखि पुर्व बाटो माटो पुरी ग्राभेल गर्ने गफुर टोल	हिमालय आर सि सि उपभोक्ता समिति विराटनगर-१७	०.००	१०००००.००	१०००००.००
३४८	१	वैकल्पिक उर्जा सोलार विपन्न परिवारलाई वितरण	सोलार तथा पानी फिल्टर व्यवस्थापन समिति विराटनगर ५	०.००	९७५६०.००	९७५६०.००
३४९	७७१	जनसहभागिता	मानव सेवा आश्रम भवन निर्माण परिवार प्रदेश नं. १ विराटनगर	५३७५४७.००	०.००	५३७५४७.००
जम्मा				**५३७५४७.००**	**९०४६९५३७.७८**	**९१००७८४६.७८**

क्रम	**कर्मचारीको नाम**	**असुली रकम**
३७.३.१	मानव सेवा आश्रम भवन निर्माण परिवार प्रदेश नं. १ विराटनगर	५३७,५४७

पेश्की	५,३७,५४७

३८ आन्तरिक आय अनुमान तथा असुली

३८.१ **आय अनुमान** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रू.८९ करोड ५० लाख प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा रू.६० करोड ६ लाख ४४ हजार अर्थात अनुमानको ६७.११ प्रतिशत प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य सम्भावित स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाउन र राजस्व आय वृद्धि गर्नु पर्दछ ।

३८.२ **आन्तरिक आय** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहायबमोजिम छः

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च	**आन्तरिक आय**	**आन्तरिक आय प्रतिशत**
१६६९४६६०६७.३३	६००६४४३३०.५९	३५.९८

उपर्युक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ३५.९८ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

३८.३ **आन्तरिक राजस्व अनुमान तथा असुली** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । यो वर्ष महानगरपालिकाले जम्मा रु.८९,५०,००,०००।– आन्तरिक आम्दानी गर्ने लक्ष्य राखेकोमा देहायअनुसार रु.६०,०६,४४,३३०।– आम्दानी गरेकोले लक्ष्यको तुलनामा रु. २९,४३,५५,६६९।– (३२.८९ प्रतिशत) घटी आम्दानी गरेको देखियो । शीर्षकगत अनुमान र असुलीको विवरण निम्नानुसार रहेको छ:

क्र.सं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
१	११३१३	सम्पत्ति कर	२००००००००.००	१८८०६६०४०.८०	९४.०३
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२००००००००.००	१३६८३४३८.२२	६८.४२
३	११३१७	वहाल कर	१२००००००००.००	१३१७४७४९४.२९	१०९.७९
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	८०७६०७७.००	९३५०६८८.००	११५.७८
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	४५०००००.००	२६३९०८४.००	५८.६५
६	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०.००	२५९८८८०२.००	०.००
७	११४७९	अन्य मनोरञ्जन कर	०.००	२३४२६९.००	०.००
८	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०.००	५७५६५०.००	०.००
९	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५७९५१२.००	३०५३००८.००	६६.६७
१०	११६९१	अन्य कर	१३३३८४००.००	१८४२९८१३.७६	१३८.१७
११	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२०९०८८८०.००	९५७९१४.००	४.५८
१२	१४२१७	नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क	०.००	८३७५.००	०.००
१३	१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१७३००.००	०.००
१४	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३९८३५२००.००	८२०८९६९.००	२०.६१
१५	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	०.००	४०००.००	०.००
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३६३३२००.००	१४४९२२५.००	३९.८९
१७	१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क	८७५१६४५.००	१०१७०६०२.५०	११६.२१
१८	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१८१५८६६००.००	४१७५४५६२.४४	२२.९९
१९	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४००००००००.००	२२८७४६६८.३३	५७.१९
२०	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९४२७००.००	१९१५६२०.००	६५.१०
२१	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१४३९३००.००	६४९९१०.००	४५.१५
२२	१४२४९	अन्य दस्तुर	३६७१८०९१.००	२५४८३०७०.३४	६९.४०
२३	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	५००.००	०.००
२४	१४३११	न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	२८४६२.००	०.००
२५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	१९४८८०००.००	१०८२३९७३.३४	५५.५४
२६	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	०.००	१०१०४८५.७९	०.००
२७	१४५२१	प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१५८५९५००.००	०.००	०.००
२८	१४५२९	अन्य राजस्व	१९८४२८९५.००	६५३०२९२.८१	३२.९१
२९	१४६११	व्यवसाय कर	१३००००००००.००	७४१००६०९.००	५७.००
३०	१५१११	बेरूजू	३५०००००.००	८८८००२.९७	२५.३७

जम्मा	८९५००००००.००	६००६४४३३०.५९	६७.११

माथी उल्लेखित विवरण अनुसार पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा रू.८९ करोड ५० लाख असुली हुने अनुमान गरेकोमा रू.६० करोड ६ लाख ४४ हजार असुली गरेको छ जुन असुली अनुमानको ६७.११ प्रतिशत हो । कतिपय आम्दानी शीर्षकमा असुली शुन्य देखिन्छ भने कतिपय शीर्षकमा अनुमान शुन्य देखिन्छ । महानगरपालिकाले आफ्नो आयको सबै स्रोतको सम्भावित परिमाण, सङ्ख्या, क्षेत्रफल यकिन गरी सभाले स्वीकृत गरेको दर अनुसार हुने आय यकिन नगरेकोले अनुमानित आय र वास्तविक असुलीबिच अन्तर रहेको छ । महानगरपालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली प्रभावकारी मान्न सक्ने अवस्था देखिएन । आफ्नो क्षेत्रभित्रका करदाताहरुको लगत (म.ले.प.फा. नं. ११२) र करदाताको गोश्वारा लगत फारम (म.ले.प.फा. नं. ११३), तयार गरी करयोग्य आय भएका सबैलाई करको दायारामा ल्याई कर सँकलनमा बढोत्तरी गर्नु पर्दछ । आय अनुमानलाई वैज्ञानिक बनाई आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न पालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

३८.४ **राजश्वको अभिलेख** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को परिच्छेद ४ को दफा २८ ले राजश्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस वर्षको अन्त्यमा राजश्व आम्दानीको अभिलेख सुत्रमा राख्न शुरु गरे तापनि सो अघिको राजस्व असुलीको दैनिक राजश्व आम्दानी खाता (म.ले.प.फा.नं. १०२), राजस्व आम्दानीको गोस्वारा खाता (म.ले.प.फा. नं. १०५), राजस्व आम्दानीको दैनिक नगद प्राप्त गोस्वारा खाता (म.ले.प.फा. नं. १०६), राजस्व आम्दानीको दैनिक बैङ्क भौचर प्राप्त गोस्वारा खाता (म.ले.प.फा.नं.१०७) राखेको देखिएन । पालिकाले अनिवार्य रुपमा राख्नुपर्ने खाताहरूको प्रयोग गरी आन्तरिक आयको लेखाङ्कनलाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

३८.५ **घर जग्गा बहाल कर** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५७ अनुसार पालिका क्षेत्रभित्र कुनै पनि व्यक्ति वा संस्था वा निकायले घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक रूपमा बहालमा दिएमा बहालमा लागेको रकममा घर जग्गा बहाल कर लगाइने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले बहाल कर सम्बन्धमा घर सर्वेक्षण गरि तथ्याङ्क अद्यावधिक गरि करको दायरामा ल्याउनु पर्नेमा सो गरेको देखिएन ।

३९ व्यवसाय कर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस वर्ष पालिकाले व्यवसाय कर रु.१३,००,००,०००।- अनुमान गरेकोमा रू.७,४१,००,६०९।- कर सङ्कलन गरेकोमा पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरूको अभिलेख अध्यावधिक गरेको छैन् । जसबाट पालिकाले सङ्कलन गरेको व्यवसाय कर यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था छैन । तसर्थ पालिकाले क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनु पर्दछ ।

४० असुल हुन बाँकी बक्यौता

पालिकाले सम्भाव्य करदातासँग निरन्तर सम्पर्कमा रही समयमा कर दाखिला गराउनु पर्दछ । पालिकाले लगाएको कर समयमा नतिर्ने करदातालाई कर भुक्तानी गर्न उत्प्रेरित गरी बक्यौता नरहने वातावरण तयार हुन नसकेको कारण उल्लेखनीय परिमाणमा कर बक्यौता रहेको देखियो । लेखापरीक्षणको क्रममा पालिकाको प्रणालीमा नमुना छनौट गरी देहायका करदाताको कर असुली अवस्थाको परीक्षण गर्दा देहायअनुसार बक्यौता रहेको देखियो । कर बक्यौता बृद्धि हुँदै जाँदा करदातालाई एकमुष्ठ रूपमा ठूलो आर्थिक भार पर्ने र पालिकाको आयसमेत प्रभावित भै बजेटले निर्धारित गरेका कार्यक्रम कार्यान्यिनमासमेत असर पर्ने भएकोले पालिकाले यथार्थ कर यकिन गरी कानुन अनुसार बक्यौता असुल गर्नु पर्दछ ।

करदाता संकेत नं	करदाताको नाम	वडा नं	करको प्रकृति	रकम
३२८९	मोरङ्ग राइस एण्ड फ्लावर मिल्स	९	घरजग्गा कर	१८४९०९६९
१४-२५-०१५०	विराट क्याम्पस मु०वि०न०कम्पनी	१४	घरजग्गा कर	२२०३६९२
८८५	नेपाल मैनुफैक्चर्स	१३	घरजग्गा कर	१०१४५३३३
९६३५	हिमालय टाकिज प्रा.ली.	९	घरजग्गा कर	२८४०५०९
१६९८	नेपाल विधुत प्राधिकरण	२	घरजग्गा कर	३८१८५७३३
१२३६८	नेपाल खाद्य संस्थान	१०	घरजग्गा कर	५२१५०६६८
१५/१४४४	रत्ना होटल प्रा.लि.	११	व्यवसाय कर	७०००००
१/५६४	निको हस्पिटल प्रा.लि.	२	व्यवसाय कर	३०००००
१६४५/१४	कोशी हेल्थ एण्ड साइन्स क्याम्पस प्रा.ली.	९	व्यवसाय कर	१९००००
५०२२	नेपाल खानेपानी संस्थान बिराटनगर	९	घरजग्गा कर	२८३०२९२८
०२-०२-००३६	ईष्टर्न सिटी डेभलपर्स प्रा०लि	२	घरजग्गा कर	११०१२६०९
९००३	विकाश दुगड	७	घरजग्गा कर	१०५७९४३५
२१७२	सरोज देवी अग्रवाल	९	घरजग्गा कर	१५१५०५२
१०६८४	रामजानकी कोल्ड स्टोरेज प्रा.ली.	४	घरजग्गा कर	२९६९७९०
५८३३	गोपाल बहादुर श्रेष्ठ	७	घरजग्गा कर	२११७१८१
६०९२	रघुपति जुटमिल ली. विराटनगर	१७	घरजग्गा कर	२९७६५३४५
०६- २० - ०१६४	द सेन्चुरियन होटल प्रा०लि	६	घरजग्गा कर	३९८४९८२
१४९५३	खुर्सिद हबिब इराकी	९	घरजग्गा कर	२०१८९८४
१०- ३२ - ०००२	हेमकरण दुगड	१०	घरजग्गा कर	९७६१६७
जम्मा				२१८४४९३७७

४१ डि प्लट सटर भाडा

पालिकाले विगतमा संझौता गरि भाडामा लगाएको पालिकाको स्वामित्वमा रहेको डि प्लटमा रहेका २२ सटरहरु मध्ये हाल ५ सटरहरु जिर्ण अवस्थामा रहेको, ५ सटरहरु खाली रहेको र १२ वटा सटर वहालमा लागेको देखिन्छ । उपयोगमा रहेका १२ सटरहरुमध्ये निम्न सटरहरु उपयोगकर्ताले उपयोग अवधिको संझौता अनुसारको २०८० आषाढ मसान्तसम्मको बक्यौता रू.२५,६७,७७४।- र यो आर्थिक वर्षको असुल गर्न बाँकी सटर बहाल रु.२७,५१,०८२।४० समेत रु.३१,१५,०६५।८० असुल गरेको देखिएन । महानगरपालिकाले जिर्ण अवस्थामा रहेका सटर मर्मत गरी भाडामा लगाउने तथा सम्झौताको व्यवस्था अनुसार बक्यौता समेत आ.व.२०८०/८१ को सटर भाडा वापतको रकम असुल गरि महानगरको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नु पर्ने रु.

सि.नं.	बहालवालाको नाम	सटर नं.	मासिक बहाल	आ.व.२०७९/८० सम्मको बक्यौता	आ.व.२०८०/८१ को बक्यौता	जम्मा
१	गिता अग्रवाल	१	१४७३४०	८८४०४०	११५०६३८	२०३४६७८
२	शिवकुमार शर्मा	२	८०१६८	०	१७२५८७.८	१७२५८७.८
३	रुपेश कुमार शाह	४	७३५७५	५१५०२५	१३५६२५	६५०६५०
४	कल्पना गिरी	६	५२८९९	२११५९६	-४७९१.६	२०६८०४.४
५	फहद आलम र कलिम शाह	७	२६६५३	०	१३३५१३.१	१३३५१३.१
६	योगेन्द्र राजवंशी	८	६०७९४	४२५५५८	२१२९६७.८	६३८५२५.८
७	विमल दास	९	२४९४१	२२४४६९	२८४१६८.१	५०८६३७.१
८	मोजाहिद हुसेन	१२	३२३२७	६३६५४	२७४६६५.४	३३९३१९.४
९	अनिल कुमार गिरी	१७	४०५७२	२४३४३२	३८६९१७.२	६३०३४९.२
जम्मा				२५६७७७४	२७५१०८२.४	५३१५०६५.८

असुल गर्नुपर्ने	२७,५१,०८२

४२ **सटर भाडा**

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१११,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

४३ **सि प्लट सटर भाडा**

महानगरको स्वामित्वमा रहेको वडा नं. ९ को सि प्लट भवन २०७८।०४।०१ देखि २०८२ आषाढ मसान्त सम्म मु.अ. कर आयकर बाहेक रु.२,३०,८१,६०५।२६ भाडा लागाउन सि प्लट मा रहेको ३२ सटरको भवन उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री राम अवतार शर्मासँग २०७८।०४।२५ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौताको दफा ४ अनुसार प्रत्येक किस्ताको रकम प्रत्येक ३ महिनाको अन्तिम साता भित्र बुझाई सक्नुपर्ने र नबुझाएमा प्रत्येक दिन रु.१,०००।- जरिवाना बुझाउनु पर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को बुझाउनुपर्ने कुल रु.४५,७४,७२०।- दाखिला गरे तापनि गत बर्षदेखिको बुझाउन बाँकी रु.३,९४,०४१।- हाल सम्म दाखिला गरेको छैन । पालिकाले सम्झौताको सर्त अनुसार जरिवाना समेत हिसाव गरि उक्त रकम असुल गर्नु पर्दछ । सि प्लट भवन भाडा सम्वन्धी देखिएका अन्य व्यहोरा निम्नानुसार छन्:

४३.१ सम्झौताको दफा ११ मा उपभोक्ता समितिले अग्नी बिमा, भुकम्प बिमा, हुलदंगा, आतंकवाद र रिसिविपूर्ण कार्यको बिमा गरी कार्यालयमा जानकारी दिनु पर्ने र दफा १८ मा भाडामा दिने व्यक्तिको विवरण ३० दिन भित्र महानगरलाई उपलब्ध गराउने, दफा २३ अनुसार प्लट भवन व्यवस्थापन गर्दा भएको नाफा नोक्सान विवरण लिखित रुपमा प्रत्येक वर्ष महानगरलाइ पेश गर्ने लगायतको व्यवस्था रहेकोमा पालिकाबाट सम्झौतामा गरिएका व्यवस्थाको कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार नगरेको व्यहोरा गत वर्षको प्रतिवेदनमा उल्लेख गरेकोमा यो वर्षपनि स्थिति यथावत देखियो । सम्झौता कार्यान्वयन सम्वन्धमा औंल्याईएको व्यहोरा कार्यान्वयन हुनु पर्दछ ।

४३.२ सम्झौता अनुसार आर्थिक वर्ष ०८०।८१ को बुझाउनुपर्ने कूल रकम रु.४५,७४,६५७।६४ सोही आर्थिक बर्षमा दाखिला गरे तापनि सोमा लाग्ने मूल्य अभिबृद्धिकर तथा आयकर समेत १४.५ प्रतिशतको हुने रकम दाखिला गरेको प्रमाण पेश भएन । पालिकाले मूल्य

अभिबृद्धि कर र आय करसमेत गरी रु.५,९४,९१०।६१ समितिका अध्यक्ष श्री राम अवतार शर्माबाट असुल गरी सङ्घीय सञ्चितकोष दाखिला गर्नु पर्ने रू.

असुल गर्नुपर्ने	५,९४,९१०

४४ **मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन**

सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०७७ मा प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका सबै कार्यालयहरू, सबै पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूले समेत मार्गदर्शन बमोजिम मितव्ययी एवं प्रभावकारी तवरले खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष बोलपत्र माध्यमबाट रु.२८ लाख ९ हजार र सोझै खरिद विधिबाट पालिका र १९ वडा कार्यालयको रु.१ करोड १० लाख ७७ हजार समेत गरी जम्मा रू.१ करोड ३८ लाख ८६ हजार मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री शीर्षकमा खर्च गरेको छ । पालिकाले खरिद गरेको सामाग्री पाम्समा दाखिला गरी खर्च लेखेको तर वडा कार्यालयबाट भएको खरिद पाम्समा दाखिला नगरी खर्च लेखेको छ । यसरी एकीकृत रुपमा खरिद गरी वडा कार्यालयमा पालिकाबाट कार्यालय सामाग्री उपलब्ध नगराएको कारण वडा कार्यालयले खरिद गरेको मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्रीको एकीकृत विवरण प्राप्त हुन नसकेको हुँदा वडा कार्यालयबाट हुने खरिदलाई पाम्समा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्नु पर्दछ । मसलन्द खरिदलाई व्यवस्थित गर्दै यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

४५ **इन्धन खर्चको मापदण्ड**

गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७५ को दफा ७ मा पदाधिकारीको सवारी साधनको निम्ति सभाबाट स्वीकृत भएको बजेटभित्र रही कार्यपालिकाले निर्णय गरेबमोजिमको मासिक रुपमा तोकिएको सवारी इन्धन तथा मोविल कार्यपालिकाबाट उपलब्ध हुने उल्लेख छ । साथै नेपाल सरकार कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७७ को बुँदा नं ७.१.१६ का प्रति मोटरसाइकल मासिक १० लि. पेट्रोल पाउने उल्लेख छ । महानगरमा ३० थान चार पाङ्ग्रे (३ थान ट्रिपर, ५ थान ट्रेक्टर, २ थान ब्याकहो लोडर, १ थान रोलर, १ थान बुमर, ४ थान दमकल, २ थान सवबहान, २ थान एम्बुलेन्स, १ थान पानी ट्यांकर, १ थान पावर टेलर, १ थान टाटासुमो, १ थान विद्युतिय हाइड्रोलिक गाडी र ६ थान अन्य कार गाडी), ५२ थान दुइ पाङ्ग्रे (४४ थान मोटरसाईकल र ८ थान स्कुटर) रहेकोमा यस वर्ष इन्धनको लागि रू.१ करोड ९० लाख चालुतर्फ बजेट विनियोजन गरी रू.१,२७,६०,४७४।- र पुँजीगततर्फ कन्टिन्जेन्सीबाट रु.१६,४४,८५१।- गरी जम्मा रु.१,४४,०५,३२५।- खर्च गरेको छ । पालिकाले इन्धन खर्चको मापदण्ड तयार गरेको छैन । निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने व्याकहो लोडर एवं रोलरमा इन्धन खर्च गरेकोमा के कति परिमाणमा काम भएको छ सो को लागत अनुमान, नापी किताव तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी अभिलेख राख्नु पर्दछ । एकीकृत उपयोगको विवरण खुल्ने अभिलेख राखी इन्धन खर्च नियन्त्रण गर्दै खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्नु पर्नेतर्फ महानगरको ध्यान जानुपर्ने देखिन्छ । महानगरले यस आ.व. र गत विगतको दुई आ.व.मा गरेको इन्धन खर्चको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ:

आ.व.	**खर्च रकम**
२०८०/८१	१४४०५३२५
२०७९/८०	१४९९६१११
२०७८/७९	१०८२७१७५

४६ **सवारी साधन मर्मत**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १३(५) मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान मर्मत गर्दा सम्बन्धित विशेषज्ञबाट लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी सवारी साधन मर्मत गर्दा प्रत्येक पटक मर्मत आदेश स्वीकृत गरी मर्मत गर्नुपर्दछ । सवारी साधन तथा मेशिनेरी औजार मर्मत गर्दा म.ले.प.फा.नं. ४१४ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत संभार तथा संरक्षण आवेदन फारम र म.ले.प.फा.नं. ४१५ बमोजिमको ढाँचामा मर्मत अभिलेख खाता राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । महानगरमा ३० थान चार पाङ्ग्रे (३ थान ट्रिपर, ५ थान ट्रेक्टर, २ थान ब्याकहो लोडर, १ थान रोलर, १ थान बुमर, ४ थान दमकल, २ थान शववाहन, २ थान एम्बुलेन्स, १ थान पानी ट्यांकर, १ थान पावर टेलर, १ थान टाटासुमो, १ थान विद्युतिय हाइड्रोलिक गाडी र ६ थान अन्य कार गाडी), ५२ थान

दुइ पाङ्ग्रे (४४ थान मोटरसाईकल र ८ थान स्कुटर) रहेकोमा यस वर्ष सवारी साधन मर्मतमा यस वर्ष महानगरपालिका चालुतर्फ रु.८० लाख बजेट विनियोजन गरी रू.७६,६४,६०७।- र पुँजीगततर्फ कन्टिन्जेन्सीबाट रु.९,९८,४४४.०० गरी जम्मा रु.८६,६३,०५१.०० खर्च लेखेको देखिन्छ । निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने व्याकहो लोडर एवं रोलरमा मर्मत खर्च गरेकोमा के कति परिमाणमा काम भएको छ सो को लागत अनुमान, नापी किताव तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी अभिलेख राख्नु पर्दछ । महानगरले सवारी साधन तथा मेशिनरी मर्मतमा खर्च गरेको सबै किसिमको मर्मतको अवस्था देखिनेगरी मर्मत अभिलेख राखेको छैन । यसबाट यस्ता साधन विस्थापित तथा लिलाम गर्दा साथै वित्तीय विवरणमा वास्तविक मूल्य लेखाङ्कन गर्न समस्या हुने देखिन्छ । नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नु पर्दछ ।

४७ **भ्रमण खर्च व्यवस्थापन**

गाउँ तथा नगर सभाका सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ८ बमोजिम पालिकाका पदाधिकारी भ्रमण गर्दा आफ्नो पालिकाभन्दा बाहिर बास बस्नु पर्ने गरी भ्रमण गर्नुपरेमा पालिका प्रमुखले ३ दिनसम्मको भ्रमण आफै र सो भन्दा बढी ७ दिन सम्मको कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गर्नुपर्ने र कर्मचारीको हकमा भ्रमण नियमावली, २०६४ मा ब्यवस्था भए बमोजिम भ्रमण आदेशमा भ्रमणको उद्देश्य कारण र भ्रमणबाट प्राप्त हुने सम्भावित प्रतिफल समेत उल्लेख गर्नुपर्ने छ र भ्रमणबाट फर्किएको ३ दिनभित्र भ्रमणबाट प्राप्त उपलब्धिको व्यहोरा सहितको भ्रमण प्रतिबेदन समेत पेश गर्नुपर्ने छ । पालिकाले भ्रमण खर्चमा रू.१८ लाख ४३ हजार खर्च लेखेको छ । पालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको अनुगमन तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा भ्रमण अभिलेख खाता प्रयोग नगरेको, भ्रमण आदेशमा भ्रमणको उद्वेश्य कारण र भ्रमणबाट प्राप्त हुने सम्भावित प्रतिफल स्पष्ट उल्लेख नगरी भ्रमण गरेको र फर्किदा प्रतिवेदन पूर्ण अवधीको कार्य विवरण खुल्ने गरी पेश गरेको देखिएन । पालिकाका प्रमुखले आफ्नो भ्रमण आदेश स्वयम् स्वीकृत गर्ने गरेकोमा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको पाइएन । पालिकाले भ्रमण खर्च गर्दा उल्लेखित नियम तथा कार्यविधिहरूको पालना गर्दै भ्रमण खर्चलाई व्यवस्थित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

४८ **बैठक भत्ता भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसार बैठक भत्ता भुक्तानी गर्दा फागुन देखि असारसम्मको कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार थप ५ बैठक भत्ता पाउनेमा बजेट अभावको कारण पालिकाको गो.भौ.नं.३४१७ मिति २०८१/०३/२१ बाट चैत्र देखि असार सम्मको थप १ गरी जम्मा ४ बैठकको रु.२४,०००।- बजेट खर्च लेखी भुक्तानी दिएकोमा गो.भौ.नं.३४१७ बाट छुट भएको भनी पदाधिकारीको गो.भौ.नं.३४५२ बाट र वडा सचिवको गो.भौ.नं.३४६४ बाट फागुन महिनाको १ बैठकको थप भुक्तानी दिएको देखियो । महानगरपालिकाबाट प्रति महिना ४ बैठकको भत्ता भुक्तानी भएको र फागुन महिनामा २, ९, २४ र २९ गते ४ वटा मात्र बैठक बसेकोमा फागुन महिनाको थप गरी भत्ता भुक्तानी दिई एकै बैठकमा महानगरपालिका र वडा कार्यालयबाट दोहोरो भत्ता भुक्तानी भएको सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारीबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

वडा नं.	पदाधिकारी/ कर्मचारीको नाम	असुल गर्नु पर्ने रकम (कर कट्टी पश्चात)
३	वडा अध्यक्ष श्री बासु बहादुर बस्नेत	८५०
	वडा सदस्य श्री मालिका निरौला	८५०
	वडा सदस्य श्री अरुना परियार	८५०
	वडा सदस्य श्री ढुन्डिराज पोखरेल	८५०
	वडा सदस्य श्री सुरज न्यौपाने	८५०
	वडा सचिव श्री हरिप्रसाद गुरागाई	८५०
जम्मा		५१००

असुल गर्नुपर्ने	५,१००

४९ **अन्य निकाय तथा कार्यालयको खर्च**

४९.१ **अन्य निकायका कर्मचारीको पारिश्रमिक** - पालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएका सार्वजनिक संस्थानहरूको खर्च व्यहोर्नु पर्ने अवस्था भएमा उक्त कार्यालयको तालुक मन्त्रालयबाट स्वीकृती प्राप्त गरे पछी मात्र खर्च व्यहोर्नु पर्दछ । नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले निम्नानुसारका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको पारिश्रमिक वापतको भुक्तानी दिएको छ । अन्य सरकारी कार्यालयहरूको खर्च तालुक मन्त्रालयको स्वीकृती बेगर पालिकाबाट खर्च गरिएको रकम दोहोरो भए नभएको एकिन गर्न सकिएन । यसरी छुट्टै अस्तित्व र बजेट व्यवस्था भएको कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारीको पारिश्रमिक पालिकाबाट भुक्तानी गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**कार्यालयको नाम**	**वापत**	**भुक्तानी रकम**
न.पा.चालु			
३१९६-२०८१/०३/१५	जिल्ला प्रशासन कार्यालय मोरङ	६ जना कार्यालय सहयोगीको मासिक रु.२४,७०२।- का दरले २ महिनाको नपुग पारिश्रमिक	२९६४२४
२१०७-२०८०/१०/२४		कम्प्यूटर अपरेटर २ जना, कास १ जना र सरसफाई कर्मचारी १ जना गरी ४ जनाको ६ महिनाको पारिश्रमिक	६२४९७२
जम्मा			**९२१३९६**

४९.२ **अन्य निकायको खर्च** - पालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएका सार्वजनिक संस्थानहरूको खर्च व्यहोर्नु पर्ने अवस्था भएमा उक्त कार्यालयको तालुक मन्त्रालयबाट स्वीकृती प्राप्त गरे पछी मात्र खर्च व्यहोर्नु पर्दछ । नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले निम्नानुसारका संघ/संस्था र कार्यालयहरूलाई निम्नानुसारको खर्चको भुक्तानी दिएको छ । अन्य कार्यालयहरूको खर्च तालुक निकायका मन्त्रालयका स्वीकृती बेगर पालिकाबाट खर्च गरिएको रकम दोहोरो भए नभएको एकिन गर्न सकिएन । यसरी छुट्टै अस्तित्व र बजेट व्यवस्था भएका देहायका कार्यालय तथा सघंसंस्थाहरूलाई विभिन्न कामको लागि भुक्तानी दिने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**कार्यालय/संस्थाको नाम**	**वापत**	**भुक्तानी रकम**
न.पा.चालु			
३१२४-२०८१/०३/१३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय,मोरङ	इन्भटर व्याट्री ६ थान खरिद	२१००००
२८४४-२०८१/०२/१३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय,मोरङ	इन्भटर व्याट्री ७ थान र १ थान टायर खरिद	२२१९३२
१२६९-२०८०/०६/०९	नेपाल पत्रकार महासंघ,मोरङ	डेक्स्टप २ थान, ल्यापटप २ थान र प्रोजेक्टर १ थान	४९९४६०
२०९७-२०८०/१०/२२	जिल्ला प्रहरी कार्यालय,मोरङ	इन्धन खर्च	६५२३४८
जम्मा			**१५८३७४०**

५० **सडक वत्ती**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले विद्युतिकरण कार्यक्रम (सडक वत्ती समेत)

शीर्षकमा रु.९० लाख बजेट विनियोजन गरी रु.७३,३८,९८८।- को विभिन्न विद्युतिय सामाग्री खरिद गरेको देखियो । महानगर अन्तर्गतका १९ वडा कार्यालयहरुले समेत सडक वत्ती व्यवस्थापनमा बजेट विनियोजन गरी सामाग्री खरिद र जडान गरेको देखिन्छ । एकै प्रकृतिको कार्यमा दोहोरो नपर्ने गरी महानगरले एकीकृत रुपमा खरिद गर्ने र खर्चलाई मितव्ययी र प्रभाकारी बनाउनु पर्ने देखिन्छ ।

५१ बिद्युत महशुलमा हर्जना भुक्तानी

बिद्युत, खानेपानी तथा टेलिफोन महशुल जस्ता अनिवार्य प्रकृतिका मासिक रुपमा गर्नु पर्ने उपभोग वापतको भुक्तानीमा जरिवना नतिर्ने बरु छुट लिने गरी समयमै विल भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । महानगरले देहायका गोश्वरा भौचरबाट नेपाल बिधुत प्राधिकरणलाई बिद्युत महशुल भुक्तानी गर्दा ५ देखि २५ प्रतिशतसम्म थप हर्जना भुक्तानी गर्ने गरेको देखियो । यसरी महानगरले समयमै विल भुक्तानी नगर्दा थप दायित्व सिर्जना हुने भएकोले समयमै विल भुक्तानी गरी रिवेट लिनेतर्फ ध्यान दिनु पर्दछ । यसरी थप दायित्व श्रृजना हुने गरी गरेको भुक्तानी नियमसंगत नदेखिएको रु.

गो.भौ.नं.-मिति	जम्मा महशुल भुक्तानी	हर्जना भुक्तानी
२८३६-२०८१/०२/१३	६७७९४.९८	३९४४.३१
२५७९-२०८१/०१/१०	७५८१६.६८	३७५८.९३
१५५१-२०८०/०७/१३	९०३१६.११	३६६२.०७
१५५२-२०८०/०७/१३	७८५६८.५५	७२९६.०७
१६६४-२०८०/०८/०६	१७५८५३	३०९९६.५८
जम्मा	४८८३४९.३२	४९६५७.९६

अनियमित भएको	४९,६५८

५२ अस्थायी तथा करारको सञ्चय कोष कट्टी

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ (६) बमोजिम गाउँसभा, नगरसभाले कानुन बनाउँदा संघीय कानूनसँग नबाझिने गरी बनाउनु पर्ने र उल्लिखित सभाले बनाएको कानुन संघीय कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने, धारा २२७ मा गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालय सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रदेश कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । निजामती सेवा ऐन २०४९, निजामती सेवा नियमावली, २०५० एवं नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्को २०७४।१।२१ को निर्णयानुसार कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दीभित्र करारमा रहेका कर्मचारीहरुलाई प्रदान गर्ने सुविधा सम्बन्धी व्यवस्थामा समेत अस्थायी र करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सञ्चयकोष कट्टिमा थप गर्ने र बिमा बापत रकम भुक्तानी दिने व्यवस्था नरहेको, स्थानीय सरकारी सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन,२०८० को दफा १४४ मा अस्थायी तथा करार सम्बन्धी विशेष व्यवस्थामा समेत कर्मचारी संचयकोष र बिमाको सुविधा रहेको देखिएन । महानगरले कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवा शर्त सम्बन्धी) ऐन, २०७५ को दफा ६४ (३) बमोजिम महानगरमा कार्यरत अस्थाई तथा करार कर्मचारीको मासिक तलवबाट आधारभुत तलबमानको १० प्रतिशत बराबरको रकम मासिक कट्टी गरी सोहि बराबरको रकम कार्यालयको तर्फबाट थप गरी सञ्चयकोषमा जम्मा गरिने व्यवस्था गरेको पाइयो। संघीय कानुनसंग बाझिने गरी संचयकोषमा जम्मा गरेको र कानुनी व्यवस्था वेगर बिमा वापतको रकम भुक्तानी गरेको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ :-

५२.१ **सञ्चयकोष -** संघीय कानुनमा नभएको सुबिधा महानगरपालिकाले कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवा शर्त सम्बन्धी) ऐन, २०७५ को दफा ६४ (३) मा व्यवस्था गरी अस्थायी र करारतर्फका ६२ जनाको १० प्रतिशतले हुने देहाए बमोजिमको रु.२१,२६,५६४।४० थप गरी सञ्चयकोषमा जम्मा गरेको देखिएकोले संघीय कानुनसँग बाझिने गरी कानुन तर्जुमा गरी खर्च लेखेको रकम अनियमित भएको रु..

क्र.स.	पद	नाम र थर	मासिक तलव स्केल	क.सं. कोष थप रकम (मासिक)	वार्षिक थप रकम
१	कम्प्यूटर अपरेटर	निलिमा शर्मा भट्टराई	३४७३०.००	३४७३.००	४१६७६.००
२	ल्याब टेक्निसियन	धिरज राई	३४७३०.००	३४७३.००	४१६७६.००
३	सहायक पाँचौ	कुसल बस्नेत	३४७३०.००	३४७३.००	४१६७६.००
४	सु चौथो	पुरुषोत्तम लामिछाने	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
५	सुपरभाइजर चौथो	रमेश खतिवडा	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
६	स चौथो	खेम कुमारी पोखरेल मिश्र	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
७	भा स चा चौथो	गोपाल कुमार तामाङ्ग	३९८१३.००	३९८१.३०	४७७७५.६०
८	भा स चा चौथो	शर्मलाल तामाङ्ग	३९८१३.००	३९८१.३०	४७७७५.६०
९	नहर हवल्दार	गुलाव कुमारी राजवंशी	२७६१२.००	२७६१.२०	३३१३४.४०
१०	सुपरभाइजर तेश्रो	गोकुल दाहाल	२७६१२.००	२७६१.२०	३३१३४.४०
११	नगर रक्षक	गिता कुमारी माझी	२६०८२.००	२६०८.२०	३१२९८.४०
१२	वि हे प्र	रुद्रमान उदास	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
१३	का स	तिर्थ रेग्मी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
१४	का स	बबिता सिंह	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
१५	इन्जिनियर शातौ	अर्जुन थापा	४५८५१.००	४५८५.१०	५५०२१.२०
१६	स चौथो प्रा	बासुदेव भण्डारी	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
१७	सू भ चौथो	कोमल कुमारी अधिकारी भट्टराई	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
१८	प्लम्बर चौथो	मुकेश कामत	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
१९	ला म्यान	लुकेन्द्र राजवंशी	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
२०	अमिन	पुष्पना राना	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
२१	ला म्यान	सोमलाल तामाङ्ग	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
२२	खरिदार	सूजूना दाहाल	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
२३	अमिन	उमेश चन्द्र घिमिरे	३२९०२.००	३२९०.२०	३९४८२.४०
२४	भा स चा पाचौ	देवा थापा क्षेत्री	४१५६१.००	४१५६.१०	४९८७३.२०
२५	भा स चा पाचौ	शेखर कार्की	४१५६१.००	४१५६.१०	४९८७३.२०
२६	भा स छा प्रथम	राजेश कु राई	२९७२८.००	२९७२.८०	३५६७३.६०
२७	भा स छा प्रथम	सुमन घिमिरे	२९७२८.००	२९७२.८०	३५६७३.६०
२८	भा स चा प्रथम	रामजी घिमिरे	२९७२८.००	२९७२.८०	३५६७३.६०
२९	भा स चा प्रथम	अजय कुमार राजवंशी	२९७२८.००	२९७२.८०	३५६७३.६०
३०	भा स चा प्रथम	ठिठर राजवंशी	२९७२८.००	२९७२.८०	३५६७३.६०

३१	स चालक प्रथम	दिनेश कामत	२७६१२.००	२७६१.२०	३३१३४.४०
३२	हेल्पर प्रथम	विष्णु देव कामत	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३३	हेल्पर	अजित साह	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३४	का स	ओम दाहाल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३५	का स	विश्वकुमार कामत	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३६	का स	नारायण तिम्सिना	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३७	फा सि प्र	लव कुमार भुजेल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३८	फा सि	बेद प्रकाश मण्डल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
३९	फा सि प्र	अशेष दाहाल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४०	फा सि प्र	दिनेश चौधरी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४१	फा सि प्र	निरज ढुंगेल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४२	फा सि प्र	प्रेम कु राजवंशी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४३	फा सि प्र	राम कु राजवंशी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४४	फा सि प्र	विवेक सुब्बा	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४५	माली	कालीदाश खतिवडा	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४६	विधुत हेल्पर	शन्जु आचार्य	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४७	का स	कमला थापा	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४८	का स	झलियादेवी मूखिया	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
४९	कूचीकार	बिष्णु कुमारी सार्की	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५०	का स	दिनेश रेग्मी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५१	का स	लक्ष्मण पौडेल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५२	का स	नविन कुमार साह तेली	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५३	का स	चन्चला राजबंशी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५४	का स	लक्ष्मी कुमारी गजुरेल	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५५	का स	नरेश कुमार साह	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५६	का स	अजय शर्मा केवट	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५७	का स	किरण कुमार सरदार	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५८	का स	कोमल कोइराला	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
५९	का स	रुपेश राजबंशी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
६०	का स	राजेश कुमार साह तेली	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
६१	का स	जानुका ऋषिदेव	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०

६२	का स	देवेन्द्र घतानी	२४७०२.००	२४७०.२०	२९६४२.४०
जम्मा				१७७२१३.७०	२१२६५६४.४०

अनियमित भएको	२१,२६,५६४

५२.२ **बिमा** - बिमा रकम सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था नभई १४ जनाको मासिक रु.४००।- का दरले वार्षिक रु.६७,२००।- बिमा वापतको रकम भुक्तानी गरेको छ । यसरी कानुनी व्यवस्था नभएको अवस्थामा बिमा वापत रकम थप गरी भुक्तानी दिन मिल्ने आधार पेश हुनु पर्ने अन्यथा सो रकम सम्बन्धितबाट असुल हुनु पर्ने रु.

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको पद	मासिक बिमा थप भएको रकम	भुक्तानी भएको महिना	जम्मा भुक्तानी रकम
१	निलिमा शर्मा भट्टराई	क अप्रेटर	४००	१२	४८००
२	धिरज राई	ल्याव टेक्निसियन	४००	१२	४८००
३	कुसल बस्नेत	स पाचौ	४००	१२	४८००
४	पुरुषोत्तम लामिछाने	सु चौथो	४००	१२	४८००
५	रमेश खतिवडा	सुपरभाइजर चौथो	४००	१२	४८००
६	खेम कुमारी पोखरेल मिश्र	स चौथो	४००	१२	४८००
७	गोपाल कुमार तामाङ्ग	भा स चा चौथो	४००	१२	४८००
८	शर्मलाल तामाङ्ग	भा स चा चौथो	४००	१२	४८००
९	गुलाव कुमारी राजवंशी	नहर हवल्दार	४००	१२	४८००
१०	गोकुल दाहाल	सुपरभाइजर तेश्रो	४००	१२	४८००
११	गिता कुमारी माझी	नगर रक्षक	४००	१२	४८००
१२	रुद्रमान उदास	वि हे प्र	४००	१२	४८००
१३	तिर्थ रेग्मी	का स	४००	१२	४८००
१४	बबिता सिंह	का स	४००	१२	४८००
जम्मा			**४००**	**१६८**	**६७२००**

प्रमाण पेश नगरेको	६७,२००

५३ प्रोत्साहन भत्ता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८६ (१) मा स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । महानगरले कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी कार्यविधि तयार नगरी महानगरको आठौँ नगरसभाको एजेन्डा नम्बर ७ मा महानगरपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई वार्षिक रु.५,०००।- का दरले प्रोत्साहन भत्ता दिन सक्ने निर्णयलाई आधारमानी यस वर्ष ६०३ जना कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन भत्ता स्वरुप रु.३०,१५,०००।- भुक्तानी गरेको पाइयो । अतिरिक्त समय कार्य गरेको कामको विवरण संलग्न नभएको तथा प्रशासन महाशाखाबाट अतिरिक्त समय काम गर्नुपर्ने कर्मचारीहररुको विवरण स्विकृत गर्नुपर्ने लगायतका न्युनतम मापदण्ड तथा कार्यविधि समेत नबनाई प्रोत्साहन भत्ता वापत भुक्तानी गरेको देखिन्छ । प्रोत्साहन भत्ता वितरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा कार्यविधि तयार गरेर मात्र यस्तो खर्च लेख्नु पर्दछ ।

५४ **अतिरिक्त समयभत्ता**

पालिकाले कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा ६२ मा बढी समय काम गरेकोमा भत्ता पाउने सम्बन्धी व्यवस्था गरेको देखियो । सोही ऐनको अधिनमा रही आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक बजेटको एजेन्डा नं.२९ मा कर्मचारीको अतिरिक्त भत्ता सम्बन्धमा प्रमुख, उपप्रमुख र प्र.प्र.अ.को सवारी चालकलाई मासिक तलबको ५० प्रतिशत, प्रमुखको निजी सुरक्षाकर्मीलाई मासिक रु.१४,५००।-, उपप्रमुखको निजी सुरक्षाकर्मीलाई मासिक रु.१२,०००।-, अन्य कर्मचारीहरूको हकमा कार्यालय समयबाहेक अतिरिक्त समय खटाउनुपर्ने भए सम्बन्धित शाखा/महाशाखाको सिफारिसको आधारमा सामान्य प्रशासन महाशाखा प्रमुखले प्राप्त सिफारिसको औचित्य र आवश्यकताको विश्लेषण गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृति पश्चात बढीमा मासिक सुरु तलबमानको २५ प्रतिशत, आवश्यक सेवाको उल्लिखितबाहेकको हकमा नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृति लिई अधिकतम मासिक सुरु तलवमानको ५० प्रतिशतसम्म र प्रमुख र उपप्रमुखको सचिवालयमा कार्यरत २/२ जना कर्मचारीलाई मासिक तलबको ५० प्रतिशत भत्ता पाउने व्यवस्था गरी ई-हाजिरी अनुसार मासिक भुक्तानीका आधारमा वर्षभर ४२ जना कर्मचारीको रु.५५,००,२६०।- खर्च लेखी कर्मचारीलाई भुक्तानी गरेको पाईयो । महानगरले भत्ता भुक्तानी गर्दा अतिरिक्त अवधी सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरेर अतिरिक्त समय काम गर्नु पर्ने निश्चित घण्टा तोकी सोही बमोजिम भुक्तानी दिनु पर्नेमा सो गरेको देखिएन । महानगरको आन्तरिक आयलाई समेत ध्यानमा राखी अतिरिक्त समय काम गर्नु पर्ने भएमा मात्र भत्ता भुक्तानी दिने गरी मितव्ययी तवरले यस्तो खर्च लेख्नु पर्ने देखिन्छ ।

५५ **खाजा खर्च**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, सेवाका सर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने र सोहि दफाको उपदफा (२) मा अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । महानगरले कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवा सर्त सम्बन्धी) ऐन, २०७५ तयारगरी सभाद्वारा स्वीकृत गरेको पाइयो । सोहि ऐनको दफा ६९ मा महानगरपालिकामा कार्यरत सबै कर्मचारीहरुलाई खाजा खर्च दिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । सोही व्यवस्थालाई आधारमानी महानगरको बाह्रौँ नगरसभाको ऐजेन्डा नम्बर २७ मा कर्मचारीहरुलाई कामप्रति उत्प्रेरित गर्न मासिक रु.२,५००।- का दरले उपलब्ध गराउने निर्णयको आधारमा यो वर्ष महानगरका ६०३ कर्मचारीहरुलाई खाजा भत्ता बापत रु.१,८०,९०,०००।- खर्च भुक्तानी गरेको छ । प्रदेश कानुनमा खाजा खर्च उपस्थित भएको दिनलाई आधार मानेर उपलब्ध गराउने व्यवस्था भएको सन्दर्भमा पालिकाले मासिक एकमुष्ठ उपलब्ध गराउने निर्णयले कर्मचारीको अनुपस्थित दिन तथा लामो बिदा बसेको अवस्थामा समेत खाजा खर्च भुक्तानी हुने देखियो । तसर्थ कर्मचारीको डिजिटल हाजिरीलाई आधारमानी कार्यालय समयमा उपस्थित दिनको मात्र खाजा खर्च भुक्तानी हुनुपर्छ ।

५६ **अनुगमन भत्ता भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,२५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

५७ **न्यायिक समितिमा आमन्त्रित सदस्य**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२०,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२४,४८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

५८ **निलम्बन अवधीको रकम भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले सहायक पाँचौ निराला प्रसाईलाई आ.व.२०७२/७३ र २०७३/७४ मा ३ महिना निलम्बनमा परेको अवधीको भुक्तानी लिन बाँकी रकम भुक्तानी दिन बाँकीको कच्चावारी समेत नराखी गो.भौ.नं.२२६२-२०८०/११/१६ बाट रु.३३,०६३।- भुक्तानी दिएको छ । श्रेस्तासाथ संलग्न कागजात परीक्षण गर्दा निलम्बन भएको पत्र र फुकुवा भएको पत्र समेत संलग्न नगरेको तथा निलम्बन फुकुवा पश्चात हालसम्म सो निलम्बन अवधीको रकम भुक्तानी नभएको भनी प्रमाण समेत नगराई बजेट खर्च लेखी भुक्तानी दिएको देखियो । यसरी भुक्तानी दिएको रकम सम्बन्धमा महनागरपालिकाले प्रमाण कागजात समेत संलग्न गराई सो खर्च भुक्तानी दिन मिल्ने आधार पेश गर्नु पर्ने अन्यथा भुक्तानी लिनेबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३३,०६३

५९ **उपदान भुक्तानी**

५९.१ **गोश्वारा भौचर नं.१४०-२०८०/०५/१९(न.पा.चालु)**

विराटनगर महानगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को १०५(१)(घ) बमोजिम बीस वर्षभन्दा बढी २५ वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफुले काम गरेको प्रत्येक वर्षको आखिरी अढाई महिनाको तलब पाउने व्यवस्था रहेको छ । मा.अधिकृत आठौँ राजेन्द्र प्रधान २०५५ मंसिर १५ मा अस्थायी नियुक्ती भई २०८० बैशाख २० मा स्वेच्छिक अवकाश लिएकोमा निजको नोकरी अवधी २४ वर्ष ५ महिना ५ दिन (२४.४३ वर्ष) भएकोमा नियमावली बमोजिम उपदान वापत २.५ वर्षका दरले ६१.०७५ महिनाको मासिक तलवस्केल रु.६०,११२।- ले हुन आउने रु.३६,७१,३४०।- उपदान वापत खर्च लेख्नु पर्नेमा रु.३६,८१,८६०।- भुक्तानी दिएको देखिएकोले बढी भुक्तानी रु.१०,५२०।- असुल दाखिला हुनु पर्ने रु.

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
५९.१.१	अधिकृत आठौँ राजेन्द्र प्रधान	१०,५२०

असुल गर्नुपर्ने	१०,५२०

५९.२ **गो.भौ.नं.१२२९-२०८०/०६/०२(न.पा.चालु)**

विराटनगर महानगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को १०५(१)(ङ) बमोजिम बीस वर्षभन्दा बढी २५ वर्षसम्म सेवा गरेको कर्मचारीले आफुले काम गरेको प्रत्येक वर्षको आखिरी तीन महिनाको तलव पाउने व्यवस्था रहेको छ । महानगरपालिकाले नगर रक्षक अरुण यादव २०५४ चैत्र २ मा करार सेवामा नियुक्ति भई अविछिन्न रुपमा २०६३ पौष १८ सम्म काम गरी २०६३ पौष १९ देखि स्थायी नियुक्ती भई २०८० बैशाख १२ मा स्वेच्छिक राजिनामा स्वीकृत भएकोमा करार अवधीलाई समेत सेवामा गणना गरी २५ वर्ष १ महिना १० दिनको (२५.११) वर्षको उपदान वापत ३ महिनाको दरले हुने ७५.३३ महिनाको रु.२६,८२९।- का दरले रु.२०,५९,६८०।६० भुक्तानी दिएको देखिन्छ । कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५ ले करार अवधीलाई सेवा अवधीमा गणना गर्ने सम्बन्धि कुनै व्यवस्था नभएको कारण देखाई नगर सभाको बाह्रौँ अधिवेशन २०८० असार १० मा बसेको बैठकको निर्णयले करार सेवामा अविछिन्न रुपमा रहेको कर्मचारीलाई अस्थायी सरह मानी उपदान प्रयोजनार्थ शत प्रतिशत सेवा अवधी गणना गर्ने निर्णय गरी २५.११ वर्षको भुक्तानी दिएको देखियो । नगर सभाबाट भएको निर्णय राजपत्रमा प्रकाशन समेत नगरेको तथा अवकाश पश्चात भूत प्रभावी निर्णय भएका आधारमा निजलाई भुक्तानी दिएको देखिन्छ । यसरी भुक्तानी दिँदा ऐनको व्यवस्थाभन्दा रु.११,८८,०२५।२८ बढी उपदान रकम भुक्तानी भएको देखिएकोले सम्बन्धित व्यक्तीलाई लाभ हुने गरी पटके निर्णयका आधारमा भुक्तानी दिई महानगरपालिकालाई थप व्ययभार पारेको रु.

अनियमित भएको	११,८८,०२५

६० **खेलकुद कार्यक्रम खर्च**

पुँजी सृजना नहुने खालका वितरणमूखी खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै स्थानीय तहले अधिकतम प्रतिफल दिने र पुँजीको निर्माण हुने एवम् उपयोगिता सिर्जना हुने गरी योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम छनौट गरी सिमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ । नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले पुँजी निर्माणमा सहयोग नरहने, उत्पादनमा वृद्धि नगर्ने किसिमका खेलकुद कार्यक्रममा निम्नानुसार बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको देखियो । यस्तो खर्चमा मितव्ययीता कायम गरी दिगो पुँजी निर्माण हुने प्रकृतिका खर्चमा जोड दिनु पर्ने देखिन्छ ।

कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च रकम
विराटगोल्ड कप	१२०००००	१२०००००
विराटनगर म्याराथुन दौड	३०००००	३०००००
खेलकुद शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम	२०००००	२०००००
खेलकुद कार्यक्रम सहयोग	२६०००००	२१७७६४६
जम्मा	४३०००००	३८७७६४६

६१ **तालिम तथा कार्यक्रम सञ्चालन**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ मा परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्नु पर्ने उल्लेख छ । सो नियममा भएको व्यवस्था अनुसार पालिकाले लागत अनुमान स्वीकृत गरेको छैन् । नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा कतिपय कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाले पेश गरेको प्रस्तावलाई सोही बमोजिम स्वीकृत गरी खर्च गरेको देखिन्छ भने कतिपय कार्यक्रमको बजेटका आधार सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात एकमुष्ट खर्च लेखेको देखिन्छ । कार्यक्रमको लागि बजेट विनियोजन भएको रकम बराबर हुने गरी सञ्चालकले पेश गरेको प्रस्तावको आधारमा तालिम तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गरी लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

गो.भौ.नं.-मिति	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च रकम
३३७०-२०८१/०३/१९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सीप विकास तालिम	कोशी बहिरा संघ	२२००००	११००००
३३०७-२०८१/०३/१७	लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यक्रम	न्युज लाइभ नेपाल टिभी	३०००००	२९९२२४
३२१५-२०८१/०३/१६	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	मकालु मिडिया प्रा.लि.	१५००००	१४९१६०
२८७३-२०८१/०२/१७	समचार लेखन तथा अन्तर्वाता कार्यक्रम	नेपाल प्रेस इन्स्टिच्युट	२०००००	२०००००
१८७५-२०८०/०९/१२	हस्पिटालिटी म्यानेजमेन्ट तालिम	संगम कोशी टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रा.लि.	३०००००	२९८८८५
१९५५-२०८०/०९/२९	गृहिणीहरुका लागि भान्साकोठा सुरक्षा सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु	यस शुभम् टेक्निकल इन्स्टीच्युट प्रा.लि.	५०००००	४९८०००
३२९६-२०८१/०३/१७	क्षमता विकास तालिम	गाउँले कन्सल्टेन्सी सेवा	२५००००	२४५०००
३२३६-२०८१/०३/१६	कम्प्यूटर तालिम	दलित समाज विकास केन्द्र, मोरङ	३०००००	३०००००
३२२१-२०८१/०३/१६	विपद् व्यावस्थापन योजना निर्माण सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम	हाम्रो कन्सल्टेन्सी सेवा	१५००००	१४७०००
२९७८-२०८१/०२/२८	५ दिने डकर्मी तालिम	कान्जिरोवा कन्सल्टेन्सी एण्ड इन्जिनियरिङ्ग सर्भिसेज	५०००००	४९५५०५
जम्मा			**२८७००००**	**२७४२७७४**

६२ **नर्म्सभन्दा बढी भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **९३,५७५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१४** को निर्णयले रू **१०,६३८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१२** को निर्णयले रू **६,६०६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१२** को निर्णयले रू **५,४८७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१२** को निर्णयले रू **७,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१७** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६३ **कार्यक्रमको अनुगमन**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम स्थानीय योजना कार्यक्रममा रकम खर्च गर्दा कानुन, मापदण्ड, कार्यविधि बनाइ सोही अनुसार खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । खर्च गरिएको रकमको सदुपयोग भए नभएको यकिन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले नियमित अनुगमन, नियमन र प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्नुपर्दछ । पालिकाले निम्नानुसार कृषि तथा पशु विकासतर्फ कार्यक्रम बजेट स्वीकृत गरी खर्च गरेकोमा कृषि तथा पशु कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि नबनाएको, एकै प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि समेत फरक फरक प्रतिशत लागत साझेदारी रहेको साथै कार्यक्रमको अनुगमन गरी संचालित कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा यसबाट जीवनस्तरमा आएको सुधार सम्बन्धमा प्रतिवेदन तयार गरिएको देखिएन । कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि तयार गरी सो बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने र संचालित कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।

क्र.स.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	बजेट	खर्च
१	नमुना वडा उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५०००००.००	४८५३८१.००
२	मकैको बीउ बितरण कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५०००००.००	४९९९५०.००
३	सामूहिक ब्यावसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५०००००.००	४९०२५७.००
४	पोषणयुक्त तरकारी उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	२५००००.००	२४४४००.००
५	कौशीखेती कार्यक्रम (शतप्रतिशत अनुदान)	५०००००.००	४९४४८२.००
६	तरकारी मिनिकिट वितरण (शतप्रतिशत अनुदान)	३०००००.००	३०००००.००

६४ औषधी खरिद तथा व्यवस्थापन

महानगरपालिकाले यस वर्ष खुल्ला बोलपत्रको माध्यमद्वारा देहायबमोजिम रू.३५,४०,९२०।- को औषधी खरिद गरेको छ ।

भौचर नं	शीर्षक	आपूर्तक	खरिद विवरण	खर्च रकम	खरिद विधि
१३३	संघीय ससर्त चालु	गोसाईकुण्ड मेडिसिन सप्लायर्स प्रा.लि.	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद	३३००९२०.००	खुल्ला बोलपत्र
३२४				२४००००.००	
जम्मा				३५४०९२०.००	

यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरू निम्नानुसार छनः

क) पालिकाले पालिका अन्तरगतका विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूका लागि माग र आवश्यकताका आधारमा औषधी सम्बन्धी खरिद योजना तर्जुमा गरी स्वीकृत योजना बमोजिम औषधी खरिद गरेमा आदर्शतम् परिमाणमा औषधी खरिद गर्न सकिन्छ । पालिकामा कुन औषधी कति परिमाणमा खरिद गर्ने हो सो सम्बन्धमा कुनै योजना नै तयार नगरी पटक पटक विभिन्न शीर्षकबाट औषधी खरिद गरेको देखिन्छ। पालिकाले औषधी खरिद गर्दा खरिद गर्नुपर्ने आवश्यक्ता पुष्टयाई नगरी फरक फरक दरमा खरिद गरेको देखिन्छ । यसरी पुष्ट्याई सहित आवश्यकता निर्धारण नगरी विभिन्न बजेट शीर्षकबाट औषधी खरिद गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

ख) खरिद गरेका उक्त औषधी कुन औषधी कम्पनीबाट उत्पादन भएको हो र सोको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन समेत भएको देखिएन। जसका कारण आपूर्ति भएका औषधी डब्लु.एच.ओ. सर्टिफाइड भए नभएको सम्बन्धमा यकिन हुन सक्ने अवस्था रहेन । साथै औषधीको उत्पादन मिति ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधी बिक्रीको लागि होइन भनी खुलाएको प्रमाण समावेश भएको देखिएन ।

ग) आपूर्ति भएका औषधी जिन्सी दाखिला हुनुअघि स्पेशिफिकेशन अनुसार भए/नभएको खुलाएको पाइएन। जसकारण औषधीको गुणस्तर सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।

घ) औषधीको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लाबाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रुपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको,

ङ) औषधीको खर्च घटाउँदा माग फारामको आधारमा घटाउनु पर्नेमा एकमुष्ट घटाउने गरेको । साथै भौतिक रुपमा औषधी हस्तान्तरण नगर्दै जिन्सीबाट हस्तान्तरण गरी मौज्दात घटाउने गरेको ।

औषधीको मौज्दात प्रणाली स्तरीय हुन सो को प्राप्ति र निकासा विच सन्तुलन कायम रहनु पर्दछ । Authorised stock level, Emergency order point औषधी प्राप्त हुने समय, Load time maximum consumption आइटम, Minimum Consumption आइटमको आधारमा खरिद प्राप्ति एवं मौज्दात अवस्थाको निर्धारण गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । आवश्यकताको आधारमा खरिद र प्राप्ति प्रकृया निर्धारण नगरेको हुँदा मौज्दातको अवस्था अधिकतम रुपले त्रुटि एवं बढी समेत देखिन सक्छ । साथै मौज्दातमा अधिक औषधी रहँदा म्याद समाप्त हुन सक्ने र सेवा प्रवाहमा असर हुने सम्वाभना रहेकोले औषधीको माग पहिचान गरी खरिद र खर्च विच सन्तुलन कायम गर्न पर्दछ भने Pushing system लाई निरुत्साहित गरी जनतालाई निशुल्क स्वास्थ्य सेवा पुर्‍याउनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । साथै तोकिएको गुणस्तर अनुसारकै औषधी प्राप्त भए नभएको यकिन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधीको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधीहरू जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।

६५ आमा सुरक्षा कार्यक्रम

मातृ तथा नवशिशु कार्य अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, उत्प्रेरणा सेवाका लागि महानगरले मोरङ सहकारी अस्पताल र नोबेल मेडिकल कलेजसंग सम्झौता गरी महानगर अन्तर्गतका गर्भवती महिलाहरुलाई गर्भवती सेवा उपलब्ध गराउने र सो वापत निर्देशिकाले तोके अनुसार रकम अस्पतालहरुले पेश गरेको तथा महानगरबाट मासिक अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी गरिने व्यवस्था गरेको छ । निर्देशिका बमोजिम सम्झौता मोरङ सहकारी अस्पताल प्रा.लि.र नोबेल मेडिकल कलेज टिचिङ हस्पिटल प्रा.लि.सँग सम्झौता गरीएको तथा उक्त अस्पतालले उपलब्ध गराएको प्रतिवेदनका आधारमा निम्नानुसार नोवेल मेडिकल कलेज टिचिङ हस्पिटल प्रा.लि.लाई रु.६,४७,६८,०००।– र मोरङ सहकारी अस्पताललाई रु.४८,५४,५००। गरी जम्मा रु.६,९६,२२,५००।- भुक्तानी गरेको देखिन्छ।

भौचर नं	अस्पतालको नाम	सामान्य	शल्यक्रिया	जटिल	एन्टी डि	मोलार प्रिग्रेन्सी	निकासा रकम	अवधि
		रु.३५००	रु.११०००	रु.५०००	रु.५०००	रु.८०००		
३०-२०८०।६।२७	मोरङ सहकारी अस्पताल	५	२६	०	०	०	३०३५००	२०८० असार १ देखि ३२ सम्म
८१-२०८०।९।१९		७३	२०७	१	७	०	२५७२५००	२०८० श्रावण देखि मंसिरसम्म
१५७-२०८१।१।१०		३५	९५	०	१	०	११७२५००	२०८० पौष देखि फाल्गुणसम्म
३१८-२०८१।३।२३		२०	६६	१	१	०	८०६०००	२०८० चैत्र देखि २०८१ जेठसम्म
	जम्मा	१३३	३९४	२	९	०	४८५४५००	
८२-२०८०।९।१९	नोबेल मेडिकल कलेज टिचिङ हस्पिटल प्रा.लि.	४३८	७२३	२०	३८	१	९७८३०००	२०८० बैशाख देखि असारसम्म
८३-२०८०।९।१९		९३२	१२९९	१७	५५	३	१७९३४०००	२०८० श्रावण देखि असोजसम्म
२०८१।३।२५		१०८६	१६०३	३०	६१	३	२१९१२०००	२०८० कार्तिक देखि माघसम्म
		६५४	११२९	१९	५६	७	१५१३९०००	२०८० फाल्गुण देखि २०८१ जेठसम्म
	जम्मा	३११०	४७५४	८६	२१०	१४	६४७६८०००	
कुल जम्मा							**६९६२२५००**	

६६ **शिक्षातर्फ**

६६.१ **पाठ्यपुस्तक बढी निकासा**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२४,३५४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **५१,११४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१०,७८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **५,०६९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१४,५८२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **६१,१२४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१३,८७४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६६.२ **परम्परागत विद्यालय** - कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका, २०८०।८१ को क्रियाकलाप नं २.७.१३.११ (६.२ क) मा स्थानीय तहले अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र हरेक वर्ष विद्यालयस्तरीय शैक्षिक तथ्याङ्क भरेका परम्परागत विद्यालयहरुको विवरण यकिन गरी शैक्षिक तथ्यांक अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्या यकिन गरी पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, सेनेटरी प्याड एवम् दिवा खाजा वापतको रकम अनुदान दिने तथा दरबन्दी वा राहत अनुदान कोटा प्राप्त गरेका विद्यालयले सोही बमोजिम र शिक्षक दरबन्दी/कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयहरुलाई एकमुष्ठ रु.२ लाख ४१ हजार अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाले देहायबमोजिमका १३ मदरसा र धार्मिक विद्यालयहरुलाई सोही बमोजिम अनुदान रकम निकासा दिएकोमा भौचर नं २१८-२०८१।२।२५ बाट रु.६,६९,०००।– र भौचर नं २८९-२०८१।३।१८ बाट रु.४०,०००।– गरी रु.७,०९,०००।- सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान समेत निकासा दिएको देखियो । कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिकामा मदरसा र धार्मिक विद्यालयलाई अनुदान दिने उल्लेख नभएको क्रियाकलाप वापत निकासा दिएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	रकम
१	रिजमिया मझहरे स्लामिया आ.वि.	५२०००
२	मदरशा तालिमूल कुरान आ.वि.	५७०००
३	मदरशा ईस्लाहुल बनात आ.वि.	५२०००
४	मदरशा मस्जिद कोवा आ.वि.	५२०००
५	मदरशा कादरिया इस्लाम आ.वि.	५२०००
६	मदरशा फैजुनवि आ.वि.	५२०००
७	मदरशा इमाम अबु हनिफा आ.वि.	५२०००
८	मदरशा मझारे इस्लाम आ.वि.	५२०००
९	मदरशा असरफिया इजहारुल उलुम आ.वि.	५२०००
१०	मदरशा शहवाजिया मा.वि.	७२०००
११	श्री लक्ष्मी नारायणवेद विद्या आश्रम	७२०००
१२	श्री लक्ष्मी नारायण गुरुकुलम	५२०००
१३	मदरशा फरिदिया रियाजुल उलुम	४००००
जम्मा		**७०९०००**

अनियमित भएको	७,०९,०००

६६.३ **कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **३७२,३७५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

६६.४ **ससर्त अनुदान रकम**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **६३०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

६६.५ **दिवा खाजा** - कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८०।८१ को क्रियाकलाप नं. २.७.११.१ मा संघीय सरकारले ससर्त अनुदानको रुपमा दिवा खाजाको लागि वित्तीय हस्तान्तरण गर्दा राष्ट्रिय स्तरमा देखिने अनुपस्थिति दर, विद्यालय छाड्ने दर लगायतलाई आधार मानी प्रति विद्यार्थी वार्षिक रुपमा १८० दिनको दरले दिवा खाजाको बजेट विनियोजन गरेको उल्लेख छ । जसमा IEMIS मा समावेश भएका विद्यार्थीको सङ्ख्यात्मक हाजिरी विवरणको आधारमा प्रति विद्यार्थी दैनिक रु.१५।- का दरले बजेट निकासा गर्ने व्यवस्था छ । महानगरले देहायबमोजिमका विद्यालयले खाजा खुवाएको दिन पेश गरेको आधारमा निकासा दिएको देखियो । महानगरले दामाशाहीले हिसाब गरी १८० दिनको दरले हुन आउने रकम निकासा दिनुपर्नेमा विद्यालय खुलेको दिन खाजा खुवाएको विवरण पेश गरेको आधारमा

निकासा दिएकोले निम्नानुसार बढी निकासा भएको देखिन्छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको व्यवस्था अनुसार निकासा गर्ने व्यवस्था हुनु पर्दछ । साथै बढी निकासा दिएको रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल गरी संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	IEMIS अनुसार विद्यार्थी संख्या	खाजा खुवाएको दिन	जम्मा संख्या	निकासा दिएको रकम	दामाशाहीले खाजा खुवाएको दिन	निकासा दिनुपर्ने रकम	बढी निकासा दिएको रकम
१	श्री जनता बाल आ.वि. - १४	६२४	२०२	६०७३२	९१०९८०	५४११८	८११७७०	९९२१०
२	श्री बाल मा.वि. , रानी १३	२९६	२१०	३७२५९	५५८८८५	३१९३७	४७९०५५	७९८३०
३	श्री रघुपति आ.वि.	५१२	२०९	६७६५६	१०१४८४०	५८२६९	८७४०३५	१४०८०५
४	श्री गोग्राह मा.वि.	२११	२१४	२५७२८	३८५९२०	२१६४१	३२४६१५	६१३०५
५	श्री पोखरिया मा.वि.	७३३	१९८	११३९२८	१७०८९२०	१०३५७१	१५५३५६५	१५५३५५
६	श्री आदर्श मा.वि.	५८७	१९१	६७५७५	१०१३६२५	६३६८४	९५५२६०	५८३६५
७	श्री जनपथ मा.वि.	६७२	२११	९६५४५	१४४८१७५	८२३६१	१२३५४१५	२१२७६०
				जम्मा				८०७६३०

असुल गर्नुपर्ने	८,०७,६३०

६६.६ **छात्रवृत्ति भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **३,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **४३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **१०,३००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२९,९००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **४,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२२,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **८,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२२,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **२,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **२,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **२,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **८,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **९,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **८,९३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **७,९००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **२,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **३,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **३,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-४** को निर्णयले रू **५,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६७ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

स्थानीय तहमा सुचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्युनतम रोजगारीको प्रत्याभुत गराउन एवम् सामुदायिक पुर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उदेश्यले स्थानीय तहमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत यस महानगरका १९ वडामा विभिन्न ४३ योजना सञ्चालन गरेको छ । यस बर्ष ७६ जना बेरोजगार व्यक्तिलाई नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम दैनिक ज्याला रू.६६८।- र स्थानीय तहमा कायम भएको अदक्ष कामदारको ज्याला दररेटको असी प्रतिशतले कायम हुन आउने रकम मध्ये जुन बढी हुन्छ सोही दर कायम हुनेछ भन्ने व्यवस्था भए बमोजिम सोही अनुसार योजनामा बेरोजगार संलग्न गराई रू.४९ लाख ६९ हजार श्रमिकको ज्यालामा भुक्तानी गरेको छ । पालिकाको नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन । योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ । उक्त खर्चबाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भएतापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिँदैन ।

६८ **छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्वीकृत बजेटको सीमा भित्र रहि खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले छोरी बचाउ/छोरी पढाउ अभियान (गत वर्षको भुक्तानी समेत) शीर्षकमा रु.१५ लाख बजेट विनियोजन गरेकोमा उक्त शीर्षकबाट सम्पुर्ण रकम खर्च गरी पुँजीगत खर्चको वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु आ.व.०७९/८० का उ.स. बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाँकी योजना/क्रमागत योजनाहरु शीर्षकबाट देहायबमोजिमको भौचरबाट रु.१६,१२,०००।- खर्च लेखेको देखियो । महानगरले २०८१/०९/२१ को पन्ध्रौँ नगरसभाले सो खर्चलाई अनुमोदन गरेको देखियो । बजेट विनियोजन गर्दा तथ्यांकमा आधारित भई कार्यक्रमको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्ने र सम्बन्धित खर्च शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गर्नु पर्दछ । यसरी फरक शीर्षकबाट खर्च लेखी खर्च पश्चात सभाबाट स्वीकृत गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।

भौचर नं र मिति	**खर्च प्रयोजन**	**खर्च लेखेको शीर्षक**	**रकम**
९५७-२०८१।३।१८	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान	वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ स बाट संचालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाकी योजना / क्रमागत योजनाहरु समेत	११२५०००
९५८-२०८१।३।१८	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान		४७२०००
९६०-२०८१।३।१८	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान		१५०००
जम्मा			१६१२०००

६९ **कृष्ण प्रसाद भट्टराई सामुदायिक भवन निर्माण**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७ मा सार्वजनिक निकायले १ वर्ष भन्दा वढी अवधि सञ्चालन हुने योजना वा आयोजनाको लागि खरिद गर्दा वा वार्षिक १० करोड रुपैयाँभन्दा माथीको खरिद गर्नु परेमा खरिदको गुरूयोजना तयार गर्नु पर्ने उल्लेख छ । महानगरले पूर्व प्रधानमन्त्री कृष्ण प्रसाद भट्टराई सामुदायिक भवन निर्माण गर्न यो वर्ष देहायअनुसार रू.१,४३,४९,७२२।- भुक्तानी दिएको छ । महानगरपालिकाले सालवसाली रुपमा नेपाल सरकार तथा पालिकाले बजेट विनियोजन गर्ने, कूल लागत अनुमान तथा खरिद गुरुयोजना बेगर वार्षिक रुपमा खर्च गर्दै जाने अवस्थाले योजनाको कूल लागत र हालसम्म भएको खर्च समेत एकिन गर्न सक्ने अवस्था छैन् । संस्थाहरुलाई कुललागत अनुमानको आधारमा सरकारले दिने अनुदान यकिन गरी सो सीमा ननाघ्ने गरी अनुदान दिने

व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । साथै एक वर्षभन्दा बढी अवधिमा निर्माण गरिने कार्यको लागि खरिद गुरुयोजना तयार गरेर बजेट विनियोजन र खर्च गर्ने गर्नु पर्दछ ।

उपभोक्ता समिति अध्यक्ष	लागत अनुमान कन्टिन्जेन्सी बाहेक	खर्च शीर्षक	बजेट विनियोजन	समितिले व्यहोर्ने रकम	महानगरबाट भुक्तानी हुने रकम	महानगरपालिकाबाट खर्च लेखेको रकम	जम्मा निर्माण सम्पन्न रकम
१. देवचन्द्र घिमिरे	७००२७९७	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम (संघीय ससर्त अनुदान)	५००००००	१०७१४२७	५९३१३७०	५००००००	६९९९६८६.५०
२. सरोज दाहाल	२८५५५१०	एकीकृत बस्ती विकास कार्यक्रम (संघीय ससर्त अनुदान)	२५०००००	४४११७७	२४१४३३३	२५०००००	२८५५५१०
३. श्रवण दाहाल	८१०९६५१		७१०००००	१२५२९४१	६८५६७१०	६८४९७२२	८१०२६६३.९१
जम्मा	**१७९६७९५८**		**१४६००००००**	**२७६५५४५**	**१५२०२४१३**	**१४३४९७२२**	**१७९५७८६०.४२**

७० कार्यालयको काममा उपभोक्ता

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४४ मा काममा मितव्ययी, गुणस्तरीय, रोजगारी श्रृजना गर्ने तथा दिगोपना हुने भएमा त्यस्ता आयोजना उपभोक्ता समितिमार्फत गराउन सकिने उल्लेख छ। सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ (१२) मा उपभोक्ता समितिले निर्माण कार्य सम्पन्न गरेपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्न नमिल्ने, रेखदेख तथा मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी प्रदान गर्न नसकिने देहायबमोजिमको आयोजना समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको देखियो । हस्तान्तरण गर्न नमिल्ने प्रकृतिको निर्माण कार्य निर्माण व्यवसायी मार्फत गराउनु पर्दछ ।

भौचर नं र मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	योजनाको नाम	यस वर्ष भुक्तानी रकम
९७८ लगायत विभिन्न	वडा कार्यालय भवन निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	१२ नं वडा कार्यालय भवन निर्माण अन्तर्गत वडा कार्यालयभित्र टायल्स र अगाडी स्ल्याब र इन्टरलक टायल्स, नाला र कल्भर्ट समेतको कार्य	२०५६४९७
७८९-२०८१।१।२३	हेल्थपोष्ट भवन निर्माण उपभोक्ता समिति, विराटनगर १४	हेल्थपोष्ट भवन निर्माण वडानं १४	६३६५०९
३३१-२०८०।६।२६	वडा भवन निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ५	वडा नं ५ वडा भवन	३५८०८२७

७१ रोयल्टी

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(२) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत नर्म्स अनुसार तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले सडक निर्माण कार्यका लागि बोलपत्र आव्हान गरी न्यून कबोल गर्ने निर्माण व्यवसायी मार्फत निर्माण कार्य गराएकोमा उक्त निर्माण कार्यको सव वेसको कार्यको दर विश्लेषण गर्दा रोयल्टी रकम प्रति घन मिटर रु.८८।२८ समावेश गरी दर विश्लेषण गरेको छ । निर्माण व्यवसायीले निर्धारित विक्रि दरमा सामाग्री खरिद गर्ने र संकलन गर्नुपरेको अवस्थामा सम्बन्धित पालिकालाई भुक्तानी गरेको रोयल्टी निजको खरिद दरमै समावेश हुने भएकोले लागत अनुमानको क्रममा पुनः रोयल्टी गणना गर्दा लागत अनुमान वृद्धि हुने देखिन्छ । अतः मितव्ययिता कायम गरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ ।

७२ रोयल्टी भुक्तानी

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(२) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत नर्म्स अनुसार तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नमुना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालिकाले देहायबमोजिमको योजनामा सब बेसको कार्यमा रोयल्टी रकम समावेश गरी लागत अनुमान तयार गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोमा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा उपभोक्ता समितिले रोयल्टी भुक्तानी गरेको बिल भरपाई तथा प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । अतः सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सब-बेसको रोयल्टी तिरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

साथै अन्य योजना तथा वडा कार्यालयबाट सञ्चालित योजनाहरुमा समेत रोयल्टी रकम भुक्तानी भएको हुने भएकोले पालिकाले आँफै यकिन गरी प्रमाण पेश गर्नु पर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्दछ ।

भौचर नं र मिति	**योजनाको नाम**	**भुक्तानी पाउनेको नाम**	**लागत अनुमान दर**	**रोयल्टी दर**	**परिमाण**	**भुक्तानी रकम**
३९-२०८०।५।१७	जोलाटोल चोकदेखि उत्तर पूर्व दक्षिण रिटेनिङ्गवाल निर्माण र सववेस कार्य , विराटनगर ४	जोलाटोल उपभोक्ता समिति विराटनगर ४	२९६२.६१	११२.९९	२६४.७२	२९९१०.७१
५९-२०८०।५।२४	बाटो ग्राभेल विराटनगर	शिव बाबा उपभोक्ता समिति विराटनगर	२९६२.६१	११२.९९	१९.८७	२२४५.११
६१-२०८०।५।२१	आमिर मोलबीको घर दक्षिणपूर्व जाने बाटोमा ग्राभेल	आमिर मोलबीको घर दक्षिणपूर्व जाने बाटोमा ग्राभेल उ.स.	२९६२.६१	११२.९९	४५.४५	५१३५.४
७४-२०८०।५।२५	मानगढ चौतारा देखि उत्तर पूर्वको नहर ग्राभेल विराटनगर ३	मानगढ चौतारा देखि उत्तर पूर्वको नहर ग्राभेल नि.उ. समिति विराटनगर ३	२९६२.६१	११२.९९	१२२.९८	१३८९५.५१
४८७-२०८०।०८।०६	काठेपुल देखि दक्षिण पासमान टोल हुँदै खद्रा पुलसम्म माटो पुर्ने र ग्राभेल वि.-१९	काठेपुल देखि दक्षिण पासमान टोल हुँदै खद्रा पुलसम्म माटो पुर्ने र ग्राभेल उ.स. वि.-१९	२९६२.६१	११२.९९	८६.४७	९७७०.२५
५७६-२०८०।१०।३	बाटो ग्राभेल विराटनगर-१२	समृद्धि उपभोक्ता समिति विराटनगर-१२	२९६२.६१	११२.९९	४३.५३	४९१८.४५
२८९-२०८०।६।२४	सिटी मार्ग ग्राभेल तथा ढलान निर्माण	सिटी मार्ग ग्राभेल तथा ढलान निर्माण उपभोक्ता समिति	२९६२.६१	११२.९९	४८.१२	५४३७.०८
१९५-२०८०।६।१४	फोरलाइन पूर्व प्रकाश सिंहको घरजाने बाटोमा ग्राभेल	आर.सि.सि कल्भर्ट माटो ग्राभेल उपभोक्ता समिति, विराटनगर १४	२९६२.६१	११२.९९	१५२.३९	१७२१८.५५
३०७-२०८०।६।२४	खोरिया टोल पर्शुराम चौधरीको होटल पश्चिम ग्राभेल पाइप राख्ने	खोरिया टोल पर्शुराम चौधरीको होटल पश्चिम ग्राभेल पाइप राख्ने उपभोक्ता समिति	२९६२.६१	११२.९९	२०६.४७	२३३२९.०५
जम्मा						**१११८६०.११**

असुल गर्नुपर्ने	१,११,८६०.११

७३ **किशुनजी मार्ग ढल तथा नाला निर्माण**

पालिकाले रु.२८५५६७५।– लागत अनुमान भएको किशुनजी मार्ग ढल तथा नाला निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समितिसँग रु.४,४१,३४५।– लागत साझेदारी हुने गरी सम्झौता गरेको छ । कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु.२८,४७,१४८।८५ को कार्यसम्पन्न भएको उक्त निर्माण कार्यको नापी किताब परीक्षण गर्दा स्टोन मेशोनरीको वालको उचाई ड्रइङ्ग बमोजिम ३.३८ मि. रहेकोमा ३.६ मि.

उचाई नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको देखियो । ड्रइङ्गभन्दा बढी उचाई नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको रकम उपभोक्ता समितिको १५.४५ प्रतिशत लागत साझेदारी कट्टा गरी असुल गर्नुपर्ने रु.

कामको विवरण	**ड्रइङ्ग अनुसार भुक्तानी हुनुपर्ने परिमाण**	**भुक्तानी भएको परिमाण**	**फरक परिमाण**	**दर**	**रकम**
स्टोन मेशोनरी वाल					
1st Section	१३.७५* ०.९५ * ३.३८ = ४४.१५	४६.८९	२.७४	१०२००.७७	२७९५०.११
2nd Section	३०* ०.९५ * ३.३८ = ९६.३३	१०२.६	६.२७	१०२००.७७	६३९५८.८३
3rd Section	२६.२५* ०.९५ * ३.३८ = ८४.२९	८९.७८	५.४९	१०२००.७७	५६००२.२३
जम्मा					१४७९११.१६
उपभोक्ता समितिको लागत साझेदारी कट्टा गरी असुल गर्नुपर्ने रकम					१२५०५८.८८

असुल गर्नुपर्ने	१,२५,०५९

७४ काली दुर्गा बैष्णवी मन्दिर

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ४१ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले कुनै काम दोहोरो हुने गरी विभिन्न निकायबाट नगरिएको सुनिश्चित हुनुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले भौचर नं ५३९-२०८१।९।८ बाट काली दुर्गा वैष्णवी मन्दिर विराटनगर १२ लाई मन्दिर निर्माण कार्यको रु.४,९६,६२५।– भुक्तानी दिएको छ । नगरतर्फ बजेट विनियोजन गरेको अवस्थामा पुनः वडाले समेत उक्त मन्दिरमा सिंढी निर्माण कार्यको लागि रु.२ लाख बजेट विनियोजन गरी भौचर नं १०४८-२०८१।३।२४ बाट रु.१,९२,५५८।– भुक्तानी दिएको देखिन्छ । एउटै योजनाको लागि नगर र वडाबाट छुट्टाछुट्टै बजेट विनियोजन गरी बजेटको आधारमा छुट्टाछुट्टै लागत अनुमान तयार गरी निर्माण कार्य गराएको पाइयो । यसरी कार्य गराउँदा एउटै कार्यको दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने जोखिम हुने भएकोले पालिका र वडा कार्यालयले एकै स्थानमा निर्माण कार्य गराउँदा समन्वय गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

७५ चेनेज नमिलेको

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले ब्रम्हापुरा पक्की नाला निर्माण कार्यको लागि ब्रम्हापुरा पक्की नाला उपभोक्ता समिति ब्रम्हापुरा विराटनगर ६ कार्य गराई भौचर नं ८८-२०८०।६।२ बाट रु.३,४९,०५५।- खर्च लेखी भुक्तानी दिएको छ । उक्त कार्यको नापी किताब परीक्षण गर्दा चेनेज नं.०-०० देखि ०-०१८.५ सम्म १८.५ मिटर हुनुपर्नेमा २४ मिटर र चेनेज नं.०-०१८.५ देखि ०-०३२.४ सम्म १३.९ मिटर हुनुपर्नेमा २४.१ मिटर उल्लेख गरी परिमाण गणना गरेकोले देहायबमोजिमको कार्यमा बढी भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकममा महानगरले यकिन गरी उपभोक्ता समितिको १७.१७ प्रतिशत लागत साझेदारी कट्टा गरी असुल गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	कामको विवरण	उल्लिखित चेनेज अनुसार हुनुपर्ने परिमाण	भुक्तानी परिमाण	बढी परिमाण	दर	बढी भुक्तानी
१	Earthwork in embankment	१८.५*५.८*०.२५ =२६.८२	३४.८०	७.९८	५०६	४०३८
		१३.९*५.८१*०.२० =१६.१५	२८.००	११.८५	५०६	५९९८
२	Brick soling	१८.५*०.९५ = १७.५७	२२.८०	५.२३	९५३	४९८४
		१३.९*०.९५ = १३.२१	२२.९०	९.६९	९५३	९२३०
३	Pcc 1:3:6	१८.५*०.९५*०.०८ =१.४१	१.८२	०.४१	८७८४	३६३७
		१३.९*०.९५*०.०८ = १.०६	१.८३	०.७७	८७८४	६७७८
४	Pcc 1:2:4	२*१८.५*०.२५*०.०५ = ०.४६	०.६०	०.१४	९८८०	१३८३
		२*१३.९*०.२५*०.०५ = ०.३५	०.६०	०.२५	९८८०	२४९५
५	Brick Work 1:6	२*१८.५*०.२५*०.६ = ५.५५	७.२०	१.६५	१३६०९	२२४५५
		२*१३.९*०.२५*०.६ = ४.१७	७.२३	३.०६	१३६०९	४१६४४
६	12.5 mm Plaster(1:4)	२*१८.५*०.६५ = २४.०५	३१.२०	७.१५	२९१	२०८१
		२*१३.९*०.६५ = १८.०७	३१.३३	१३.२६	२९१	३८५९
७	3mm thick cement punning	२*१८.५*०.६५ = २४.०५	३१.२०	७.१५	२२२	१५८७
		२*१३.९*०.६५ = १८.०७	३१.३३	१३.२६	२२२	२९४४
जम्मा						**११३१११**
उपभोक्ता समितिको लागत साझेदारी						**१९४२१**
असुल गर्नुपर्ने रकम						**९३६९०**

असुल गर्नुपर्ने	९३,६९०

७६ **घटी कर कट्टा**

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७, ८८ र ८९ मा भुक्तानीमा कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायबमोजिमको भुक्तानीमा नियमानुसार कर कट्टा गरेको देखिएन । नियमानुसार लाग्ने कर रकम सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

भौचर नं र मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	भुक्तानी रकम	कट्टा गर्नुपर्ने कर रकम	कट्टा गरेको कर रकम	घटी कर कट्टा रकम
३३१	वडा भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	३५८०८२७	५३७१२.४	४७०८१	६६३१

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,९९६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	६,६३१

७७ **स्वीकृत दरभन्दा बढी दरले भुक्तानी**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १०(२) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत नर्म्स अनुसार तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले देहायबमोजिमको कार्यको लागि पालिकाले स्वीकृत गरेको दर भन्दा बढी दरले लागत अनुमान तयार गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको देखियो । बढी दरले भुक्तानी दिएको रकम उपभोक्ता समितिको लागत साझेदारी कट्टा गरी असुल गर्नुपर्ने रु.

भौचर नं	योजनाको नाम	भुक्तानी पाउनेको नाम	कामको विवरण	पालिकाको स्वीकृत दर	भुक्तानी दर	फरक दर	परिमाण	रकम	उ.स.को लागत साझेदारी कट्टा गरी असुल गर्नुपर्ने रकम
७१	किशुनजी मार्गमा ढल तथा नाला निर्माण (१५.४५% ला.स.)	किशुनजी मार्गको ढल तथा नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	स्टोन मेशोनरी १: ६(अन कोर्स)	९१११.७७	१०२००.७७	१०८९	२२४.७७	२४४७७४.५३	२०६९५७
७८	मोरङ जिल्ला विराटनगर म.न.पा.४ मा वस्ता ढल तथा नाला निर्माण (१५.४५% ला.स.)	वस्ता ढल तथा नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	स्टोन मेशोनरी १: ६ (अन कोर्स)	९१११.७७	१०२००.७७	१०८९	२३७.३	२५८४१९.७	२१८४९४
	जम्मा								४२५४५१

असुल गर्नुपर्ने	४,२५,४५१

७८ **प्रधानमन्त्री पार्क निर्माण**

सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ५४ मा भेरिएशनमा पाँच प्रतिशतसम्मको भेरिएशन सम्बन्धित सार्वजनिक निकायको राजपत्राङ्कित द्वितीय श्रेणी वा सो सरहको प्रमखुले, दश प्रतिशतसम्मको सार्वजनिक निकायको राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो सरहको प्रमुखले, पन्ध्र प्रतिशतसम्मको भेरिएशन विभागीय प्रमुखले, पन्ध्र प्रतिशत देखि पच्चीस प्रतिशतसम्मको भेरिएशन सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिव वा सो सरहको सम्बन्धित निकायको प्रमुखले र पच्चीस प्रतिशत भन्दा माथिको भेरिएशन नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्ले जारी गर्न सक्ने उल्लेख छ । दफा ७४ मा प्रदेश सरकार र स्थानीय तहले आफ्नो खरिद कारबाही गर्दा भेरिएशन आदेश जारी गर्ने अधिकारी तोक्ने समेतका विषयमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा खरिद सम्बन्धी मान्य सिद्धान्तको प्रतिकुल नहुने गरी नियमहरु बनाउन सक्ने उल्लेख छ । महानगरले प्रधानमन्त्री पार्क निर्माण कार्यमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा भुक्तानी गर्दा विल अफ क्वान्टिटी भन्दा ८२० प्रतिशतसम्म बढी परिमाण भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा २०८१।९।२१ को नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्माणको चरणमा आवश्यक देखिएका विभिन्न संरचनाहरू थप गरी निर्माण गराउने निर्णय गराई २०८१।१०।२२ मा नगर प्रमुखबाट भेरिएशन आदेश स्वीकृत भएको प्रमाण पेश गरेको छ । महानगरले आफ्नो सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाएको देखिदैंन । खरिद सम्बन्धी कानुन निर्माण गरी भेरिएशन कार्यलाई कानुनसम्मत बनाउनुपर्दछ ।

आइटम नं.	विवरण	एकाई	वि.ओ.क्यू. परिमाण	भुक्तानी परिमाण	बढी परिमाण	दर	बढी भुक्तानी	प्रतिशत
1	Site Clearance	sq.m.	१४३१	२९६७	१५३६	१०	१५३६३	१०७.४
2	Clay and Silty Soil Exavation	Cu.m.	७१५	१२६०	५४५	१००	५४४८७	७६.१६
3	Filling with Ordinary Soil	Cu.m.	५०१	७५४	२५३	५०	१२६४२	५०.४८
4	Stone work with Cement Mortar	Cu.m.	१९१	७४१	५५०	७५००	४१२४५५०	२८७.५५
6	Brick Soling	Cu.m.	४१३	५४८	१३५	६५०	८७५९४	३२.६२
8	PCC 1:3:6	Cu.m.	३१	३९	८	७०००	५३९००	२४.८५
14	Horizontal Railing	sq.m.	१६५००	२६८७४	१०३७४	१५५	१६०७९०६	६२.८७
15.A	Plaster 1:6	sq.m.	२४२४	३६८२	१२५८	४००	५०३३९६	५१.९३
19	Decorative Wall Site Clearance	sq.m.	४८२	६०२	१२०	१०	१२०३	२४.९९
20	Earthwork	Cu.m.	३५०	४९९	१४९	१००	१४८६८	४२.४६
21	Filling with Ordinary Soil	Cu.m.	२४५	३५४	१०९	५०	५४५६	४४.५२
22	Stone Work	Cu.m.	२२	७२	५०	७५००	३७३१२५	२२८.
33A	Plaster 1:6	sq.m.	१५५०	२१६९	६१९	३५०	२१६७७३	३९.९७
45	Stone Work	Cu.m.	५	१२	७	७५००	५३२५०	१४२.५७
52	RCC Work	Cu.m.	३०	४२	१२	११०००	१३३९८०	४०.६३
54	Shuttering	sq.m.	२१९	२६४	४५	६५०	२९२३७	२०.५५
55A	Cement Plaster 12.5	sq.m.	१०५	४३४	३३०	३५०	११५३६४	३१५.०८
75	Sardanjali Monument Site clearance	sq.m.	५४	६६	१२	१०	१२३	२२.९३
76	Excavation	Cu.m.	७	१५	८	१००	७५६	१०५.७३
78	Stone Work	Cu.m.	२	४	२	७५००	१६४२५	१४३.१४
114	PM Statue Site clearance	sq.m.	९५	३२२	२२७	१०	२२७१	२४०.०७
119	Brick Work	Cu.m.	५२	८७	३५	१२०००	४१६७६०	६६.६९
120	Brick Soling	sq.m.	१३६	२७१	१३५	६५०	८७७४४	९९.२५
122	PCC 1:3:6	Cu.m.	८	२०	१२	७०००	८४०७०	१४४.३५
125	RCC Work	Cu.m.	६०	६५	५	१२०००	५९०४०	८.१७
127	Shuttering	sq.m.	७३६	८१४	७९	५००	३९३७५	१०.७
131	Cement Plaster 12.5	sq.m.	१५८	२९६	१३८	३५०	४८१७४	८७.११
142	Brick Work	Cu.m.	१५	४४	२९	१२०००	३४४६४०	१८५.८९
143	Flat Brick soling	sq.m.	८	७२	६४	६५०	४१७६९	८२०.६९
148	RCC Work	Cu.m.						

			८	२३	१५	१२०००	१७८६८०	१८२.७
149	Steel Reinforcement	qtl	३९	५६	१७	११०००	१८९४२०	४४.३
150	wooden shuttering	sq.m.	१५८	३०८	१५०	५००	७४९६०	९४.८१
169	Brick Work	Cu.m.	३	१५	१२	१२०००	१३९९२०	३५९.८८
२६१	Stone Work	Cum	२	६	४	७५००	३०९००	२७४.६७
२६२	Brick Work	Cum	२	६	४	१२०००	५१८४०	२००.
२६६	RCC in Foundation	Cum	४	१२	८	१२०००	९४२००	२००.२६
२६७	RCC in column	Cum	२०	६१	४०	१२०००	४८५१६०	२००.०५
२६८	Tor Steel Reinforcement	qtl	३४	१०६	७२	११०००	७९४०९०	२१३.६४
२६९	Wooden Shuttering	sq.m.	१०९	३२६	२१७	५००	१०८५०५	१९९.९९
जम्मा							**१०६९१९१५**	

७९ **ठेक्का नं. BMC/MOR/NCB/W-15/2079/080**

मण्ठा पोखरी ग्रिन पार्क निर्माण : महानगरले मण्ठा पोखरी ग्रिन पार्क निर्माण कार्यको लागि निर्माण व्यवसायी कला विल्डर्ससँग रु.६,१९,८६,८१९।१७ को खरिद सम्झौता गरेकोमा भेरिएशन पश्चात रु.७,३७,७९,५७४।०८ कायम भएको देखिन्छ । सो सम्बन्धमा देखिएका प्रमुख व्यहोरा निम्नानुसार छन् :

७९.१ **पिसीसीमा वढी भुक्तानी :** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम २२ सँग सम्बन्धित अनुसूची-४(क) मा एकाई दर सम्झौता बमोजिम भएको काम बापत भुक्तानी गर्दा निर्माण स्थलको नापजाँचबाट यकिन भएको निर्माण कार्यको परिमाणलाई प्रति एकाई दरले गणना गरी हुन आउने रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कला विल्डर्सलाई भुक्तानी दिएको मण्ठा पोखरी ग्रिनपार्क निर्माण कार्यको तेस्रो रनिङ बिलसाथ संलग्न नापी किताब परीक्षण गर्दा पिसीसी अन सोलिङ आईटममा डवली स्टेजको सोलिङमा लङवाल २ र सर्टवाल २ को परिमाण घटाएकोमा पीसीसीको परिमाण गणनामा उक्त भाग घटाएको देखिएन । सोलिङकै क्षेत्रमा पीसीसी गर्ने भएकोले सोलिङको क्षेत्रमा जस्तै पिसीसीमा पनि वालको क्षेत्र घटाएर गणाना नगरेको कारण १.१३६ घनमिटर पिसीसीको ठेक्का दर रु.८,०००।- प्रति घनमिटरले हुने रू.९,०८८।- र थप दिएको मूल्य अभिबृद्धि कर रू.१,१८१।४४ समेत जम्मा रू.१०,२६९।- बढी भुक्तानी भएको देखिएकोले बढी भुक्तानी दिएको उक्त रकम असुल गर्नु पर्दछ रू......

असुल गर्नुपर्ने	१०,२६९

७९.२ **बढी भुक्तानी :** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम २२ सँग सम्बन्धित अनुसूची-४(क) मा एकाई दर सम्झौता बमोजिम भएको काम बापत भुक्तानी गर्दा निर्माण स्थलको नाप जाँचबाट यकिन भएको निर्माण कार्यको परिमाणलाई प्रति एकाई दरले गणना गरी हुन आउने रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मण्ठा पोखरी ग्रिनपार्क निर्माण कार्यको दोस्रो, तेस्रो र चौथो रनिङबिल कला विल्डर्सलाई भुक्तानी दिँदा ईटाको कार्य परिमाण वास्तविक कार्य भन्दा फरक फरक जिम्मेवारी सारेको देखियो । निर्माण कार्यको चौथो रनिङ बिल भुक्तानी दिँदा तयार गरेको नापी किताव अनुसार ईटाको कार्य परिमाण ७७.०७ घनमिटर रहेकोमा चौथो बिलसम्म देहायअनुसार ९१.७९ घनमिटरको भुक्तानी दिएकोले १४.७२ घनमिटर ईटाको कार्यको बढी भुक्तानी दिएको देखियो । निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौता दर रु.१२,०००।- प्रतिघनमिटरको हिसावले १४.७२ घनमिटरको रु.१,७६,६४०।- र सोमा भुक्तानी दिएको मूल्यअभिबृद्धि कर रू.२२,९६३।२० समेत जम्मा रू.१,९९,६०३।२० असुल गर्नु पर्ने देखियो रू.....

विल संख्या	भुक्तानी परिमाण
१	१४.७२
२	१४.७२
३	५३.७५
४	८.६
जम्मा	९१.७९

क्रम	**कर्मचारीको नाम**	**असुली रकम**
७९.२.१	कला विल्डर्स	१९९,६०३

असुल गर्नुपर्ने	१,९९,६०३

७९.३ **प्रोग्राम अपडेट :** कार्यालय र निर्माण व्यवसायी कला बिल्डर्स बीच भएको खरिद सम्झौताको वोलपत्र सम्वन्धी कागजातको एस.सी.सी. अन्तरगत जी.सी.सी. ३४.३ मा प्रत्येक १०।१० दिनको अन्तरालमा कार्यक्रम कार्यान्वियन तालिका अद्यावधिक (प्रोग्राम अपडेट) गरी पेस गर्नुपर्ने र ढिलो गरी पेश गरेमा सोवापत सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार रू.१०,०००।- रोक्का राखिने उल्लेख छ । सो बमोजिम निर्माण व्यवसायीले यो वर्ष असार मसान्त सम्म ३६ पटक अद्यावधिक कार्य तालिका पेश गर्नु पर्ने देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा निर्माण व्यवसायीले अद्यावधिक आयोजना कार्यान्वियन तालिका पेश गरेको देखिएन । सम्झौता अनुसार प्रोग्राम अपडेट पेश नगर्ने निर्माण व्यवसायीबाट सर्त अनुसारको रकम रोक्का नराखी भुक्तानी दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	१०,०००

७९.४ **मूल्य समायोजन बढी भुक्तानी :** निर्माण व्यवसायी कला विल्डर्ससँग भएको सम्झौतामा मूल्य समायोजनको हिसाबगर्दा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति भन्दा ३० दिन अगाडिको वेस र विल पेश गरेको अवधिको अन्तिम दिन भन्दा ३० दिन अगाडिको चालु (current index) प्रयोग गरी हिसाब गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उक्त निर्माण कार्यको लागी बोलपत्रको सुचना मिति २०७९/०८/२९ गते सम्म कायम भएकोमा सो भन्दा ३० दिन अगाडि मिति २०७९/०७/२९ को वेस इन्डेक्स प्रयोग गर्नुपर्नेमा एक वर्ष अगाडि २०७८/०७/२९ इन्डेक्स प्रयोग गरेर मूल्य समायोजन हिसाब गरेकोले निम्नानुसार बढी मूल्य समायोजन भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको मूल्य समायोजन असुल गर्नुपर्ने रु.

IPC	समायोजन योग्य रकम	समायोजन फ्याक्टर	भुक्तानी पाउने रकम
१	२६३०१९३.८९	०.०१६२	४२६५०
२	४०११९३१.८७	०.०१२९	५१९२८
३	२१४२४३२.२९	०.००९८	२०९४४
४	३८४१८५८.३४	०.००७५	२८६९०
जम्मा	१२६२५६१६.३९		१४४२१३
कार्यालयबाट भएको भुक्तानी			११४६०३०
बढी भुक्तानी			१००१८१७
बढी भुक्तानी रकम मूल्य अभिवृद्धि कर समेत			११३२०५३

गणना सिट निम्नानुसार रहेको छ:

		Factor												
२०७९		a	b	c	d	l0	M0	E0	Ln	Mn	En	Pn	CPA Factor	
कातिक	Oct/Nov								572.6	140.5	130.3			बेस इन्डेक्स
माघ	Jan/Feb	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	572.6	142.9	132.6	1.0114	0.0114	काम सुरु
फागुण	Feb/Mar	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	572.6	143.3	132.6	1.0124	0.0124	
चैत्र	Mar/Apr	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	576.5	145.2	132.6	1.0193	0.0193	
वैशाख	Apr/May	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	582.1	145.1	133	1.0218	0.0218	
											IPC 1		0.0649	0.0162
जेठ	May/Jun	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	587.1	141.6	133	1.0136	0.0136	
आषाढ	Jun/Jul	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	587.1	141.5	133	1.0133	0.0133	
श्रावण	Jul/Aug	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.5	136.2	1.0127	0.0127	
भाद्र	Aug/Sep	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.7	136.2	1.0131	0.0131	
असोज	Sep/Oct	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.3	136.2	1.0121	0.0121	
											IPC 2		0.0647	0.012946
कातिक	Oct/Nov	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	139	136.2	1.0142	0.0142	
मसिर	Nov/Dec	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	137.6	136.2	1.0102	0.0102	
पुस	Dec/Jan	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	137.8	136.2	1.0107	0.0107	
माघ	Jan/Feb	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	135.3	136.5	1.0041	0.0041	
											IPC 3		0.0391	0.0098
फागुण	Feb/Mar	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	135.1	136.5	1.0035	0.0035	
चैत्र	Mar/Apr	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	134.8	136.5	1.0025	0.0025	
वैशाख	Apr/May	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.8	137.1	136.7	1.0097	0.0097	
जेठ	May/Jun	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.8	138.6	136.7	1.0141	0.0141	
											IPC 4		0.0299	0.0056

असुल गर्नुपर्ने	११,३२,०५३

८० **सोझै खरिद**

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ८ को उपदफा २ मा खरिद ऐन र खरिद ऐन अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरी टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । महानगरपालिकाले रंगशाला मर्मत कार्यको खरिद गर्दा फरक फरक निर्माण व्यवसायीबाट कार्य गराई रु.१८,६८,४७२।- भुक्तानी गरेको छ । यसरी खरिद कार्यलाई एउटै प्याकेज बनाई सिलबन्दी बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद कार्य गर्न सकिनेमा सोझै खरिद गरेको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

भौचर नं र मिति	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी	कार्य विवरण	भुक्तानी रकम	कैफियत
९३-२०८०।६।२	रंगशाला मर्मत	खड्ग एण्ड सन्स कन्स्ट्रक्सन	मर्मत तथा रंगरोगन	९०१७९८.००	भौचर नं ९३ मा रंगरोगनको कार्य जब मा रु.२१,०००।– भुक्तानी भएकोमा भौचर नं ९६ बाट समेत रंगरोगनको भुक्तानी
९६-२०८०।६।२	रंगशाला मर्मत	जे एस कन्स्ट्रक्सन	मर्मत तथा रंगरोगन	९६६६७४.००	
जम्मा				**१८६८४७२.००**	

अनियमित भएको	१८,६८,४७२

८१ **मूल्य समायोजन बढी भुक्तानी**

ठेक्का नं.BMC/MOR/NCB/W-14/2079/080

रानी पोखरी ग्रिन पार्क निर्माण कार्य निर्माण व्यवसायी कला विल्डर्ससँग भएको सम्झौतामा मूल्य समायोजनको हिसाबगर्दा बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति भन्दा ३० दिन अगाडिको वेस र विल पेश गरेको अवधिको अन्तिम दिन भन्दा ३० दिन अगाडिको चालु (current index) प्रयोग गरी हिसाब गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उक्त निर्माण कार्यको लागी बोलपत्रको सुचना मिति २०७९।८।२९ गते सम्म कायम भएकोमा सो भन्दा ३० दिन अगाडि मिति २०७९।७।२९ को वेस इन्डेक्स प्रयोग गर्नुपर्नेमा एक वर्ष अगाडि २०७८।७।२९ इन्डेक्स प्रयोग गरेर मूल्य समायोजन हिसाब गरेकोले निम्नानुसार बढी मूल्य समायोजन भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको मूल्य समायोजन असुल गर्नुपर्ने रु.

IPC	समायोजन योग्य रकम	समायोजन फ्याक्टर	भुक्तानी पाउने रकम
१	३७३०१५३.०७	०.०१४४	५३६०३
२	११४४१८७६.८५	०.०२१८	२४८८८२
३	५८७५०८.७८	०.०१२५	७३२३
४	२१२११५६.५२	०.००३४	७२०१
५	२७८२९७२.१६	०.००९७	२६९४८
जम्मा	२०६६३६६७.३८		३४३९५७
कार्यालयबाट भएको भुक्तानी			१९३२७९२
बढी भुक्तानी			१५८८८३५
बढी भुक्तानी रकम मूल्य अभिवृद्धि कर समेत			१७९५३८४

गणना सिट निम्नानुसार रहेको छ:

		Factor												
२०७९		a	b	c	d	l0	M0	E0	Ln	Mn	En	Pn	CPA Factor	
कातिक	Oct/Nov								572.6	140.5	130.3			बेस इन्डेक्स
माघ	Jan/Feb	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	572.6	142.9	132.6	1.0114	0.0114	काम सुरु
फागुण	Feb/Mar	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	572.6	143.3	132.6	1.0124	0.0124	
चैत्र	Mar/Apr	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	576.5	145.2	132.6	1.0193	0.0193	
											IPC 1		0.0431	0.0144
वैशाख	Apr/May	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	582.1	145.1	133	1.0218	0.0218	
											IPC 2			0.0218
जेठ	May/Jun	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	587.1	141.6	133	1.0136	0.0136	
आषाढ	Jun/Jul	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	587.1	141.5	133	1.0133	0.0133	
श्रावण	Jul/Aug	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.5	136.2	1.0127	0.0127	
भाद्र	Aug/Sep	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.7	136.2	1.0131	0.0131	
असोज	Sep/Oct	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	138.3	136.2	1.0121	0.0121	
कातिक	Oct/Nov	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	139	136.2	1.0142	0.0142	
मसिर	Nov/Dec	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	137.6	136.2	1.0102	0.0102	
पुस	Dec/Jan	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	137.8	136.2	1.0107	0.0107	
											IPC 3		0.0997	0.0125
माघ	Jan/Feb	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	135.3	136.5	1.0041	0.0041	
फागुण	Feb/Mar	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	135.1	136.5	1.0035	0.0035	
चैत्र	Mar/Apr	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.3	134.8	136.5	1.0025	0.0025	
											IPC 4		0.0102	0.0034
वैशाख	Apr/May	0.15	0.2	0.4	0.25	572.6	140.5	130.3	592.8	137.1	136.7	1.0097	0.0097	
											IPC 5			0.0097

असुल गर्नुपर्ने	१७,९५,३८४

८२ **ठेक्का नं. BMC/MOR/NCB/W-06/2076/077**

सभागृह रिनोभेशन - महानगरले रू.२१,९३,७७,७०८।७२ लागत अनुमान रहेको वीरेन्द्र सभागृह रिनोभेशन कार्य ३ वर्षभित्र सम्पन्न गर्ने गरी सन् २०२१।४।२३ मा निर्माण व्यवसायी समानान्तर जोशी श्री बैकटेश जे.भी. सँग रू.२३,००,३८,७०९।- को खरिद सम्झौता गरेको देखिन्छ । निर्माण कार्यमा यो आ.व. सम्म सातवटा रनिङबिलबाट मू.अ.कर बाहेक मुल्य समायोजन वापत रू.२५,८४,१४३।७२ र निर्माण कार्यको रू.५,५४,४४,१९६।२१ समेत रू.५,८०,२८,३३९।९३ भुक्तानी दिएको छ । सो सम्बन्धमा देखिएका प्रमुख व्यहोरा निम्नानुसार छन् :

८२.१ **म्याद थप -** रिनोभेशनको कार्य २०७६।१२।१ मा शुरु गरी १ वर्ष अर्थात २०७७।१२।१ भित्र सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा महानगरको २०८१।३।१४ को निर्णय अनुसार पाँचौपटक २०८१ श्रावण ३० सम्म निर्माण कार्यको म्याद थप गरेको देखियो । २०८१

श्रावणमा म्याद समाप्त भएकोमा लेखापरीक्षण अवधी २०८१ माघसम्म म्याद थप नभएको र निर्माण कार्य समेत समाप्त भएको देखिएन । यसरी तोकिएको अवधीमा निर्माण सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई सम्झौताको सर्त तथा खरिद कानून अनुसार सम्झौता रकमको दैनिक ०.०५ प्रतिशतले पूर्वनिर्धारित क्षतीपूर्ति लगाई निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

८२.२ **मूल्य समायोजन** - निर्माण कार्यको लागि तयार गरेको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्यको स्वीकृत कार्यतालिका अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीको लागि हरेक महिना ठेक्का विल पेस गर्नु पर्दछ । महानगरपालिकाले बीरेन्द्र सभागृह सबलिकरण कार्यको मूल्य समायोजन वापत निर्माण व्यवसायी समानान्तर-जोशी-श्री ब्यान्कटेश जे.भी लाई सातौ रनिङविलसम्म रू.२५,८४,१४३।७२ भुक्तानी दिएको छ । मूल्य समायोजन गणना गर्दा निर्माण व्यवसायीले पेस गरेको ठेक्का बिलको मितिलाई आधारमानी गणना गरेको छ । निर्माण व्यवसायीले स्रोतको निरन्तर परिचालन गर्ने भएकोले मूल्य घटबढ पनि निरन्तर भैरहन्छ । अत: मूल्य समायोजन गणना गर्दा पनि अघिल्लो ठेक्का बिल देखि हालको ठेक्का बिलसम्मको मूल्य समायोजनको फ्याक्टरहरुको औषत लिई उपयोग गरेको स्रोतको मूल्य वृद्बिको यथार्थ दरको नजिक पुग्ने गरी गणना गर्नु पर्नेमा महानगरले निर्माण व्यवसायीले लामो समयमको अन्तरालमा पेश गरेको बिलको मितिलाई मात्र आधारमानी गणना गरेको कारण फ्याक्टरमा परिवर्तन भई भुक्तानी दिएको मूल्य समायोजन रकममा समेत निम्नानुसार फरक परी बढी भुक्तानी भएको देखियो। बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नु पर्ने रू......

IPC	समायोजन योग्य रकम	समायोजन फ्याक्टर	भुक्तानी पाउने रकम
१	१०८८६७६१.८३	०.०३३९	३६८८६३
२	७२९१६१३.१६	०.०५१९	३७८१९१
३	३३६५९४१.३२	०.०५५४	१८६४८१
४	७४७४२३९.८३	०.०५०८	३७९४३५
५	१२७२८९२२.२२	०.०४९९	६३४८६९
६	६०३४४९८.९८	०.०४१८	२५२०९३
७	७६६२२१८.८७	०.०४५२	३४६५५९
जम्मा	५५४४४१९६.२१		२५४६४९१
कार्यालयबाट भएको भुक्तानी			२५८४१४४
बढी भुक्तानी			३७६५२
बढी भुक्तानी रकम मूल्य अभिवृद्धि कर समेत			४२५४७

असुल गर्नुपर्ने	४२,५४७

८२.३ **प्रोग्राम अपडेट**- कार्यालय र निर्माण व्यवसायी बीच भएको खरिद सम्झौताको वोलपत्र सम्वन्धी कागजातको एस.सी.सी. अन्तरगत जी.सी.सी. ३४.३ मा प्रत्येक ७ दिनको अन्तरालमा कार्यक्रम कार्यान्वियन तालिका अद्यावधिक (प्रोग्राम अपडेट) गरी पेस गर्नुपर्ने र ढिलो गरी पेश गरेमा सोवापत सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार रू.२,००,०००।- रोक्का राखिने उल्लेख छ । सो बमोजिम निर्माण व्यवसायीले यो वर्ष असार मसान्त सम्म ५२ पटक अद्यावधिक कार्य तालिका पेश गर्नु पर्ने देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा निर्माण व्यवसायीले अद्यावधिक आयोजना कार्यान्वयन तालिका १ पटक मात्र पेश गरेको देखियो । सम्झौता अनुसार प्रोग्राम अपडेट पेश नगर्ने निर्माण व्यवसायीबाट शर्त अनुसारको रकम रोक्का नराखी भुक्तानी दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	२,००,०००

८३ **गुणस्तर परीक्षण खर्च**

८३.१ कार्यालय र निर्माण व्यवसायीबीच भएको सम्झौताको जनरल कण्डिशन अफ कन्ट्राक्टको गुणस्तर नियन्त्रण खण्डमा प्रोजेक्ट मेनेजरले निर्माण व्यवसायीलाई निर्माण कार्यको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख नभएको कुनै कुराको गुणस्तर परीक्षण गर्न निर्देशन गरेमा र उक्त परीक्षण कार्यमा निर्माण व्यवसायीले गरेको कार्यको गुणस्तरमा कुनै कमजोरी नदेखिएको अवस्थामा गुणस्तर परीक्षण खर्च वापतको रकमको भुक्तानी निर्माण व्यवसायीलाई दिनुपर्ने उल्लेख छ । निर्माण व्यवसायीलाई स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भएको भन्दा फरक परीक्षणको आदेश गरेको तथा निर्माण व्यवसायीले त्यस्तो प्रकारको परीक्षण गरेको प्रमाण वेगर स्पेशिफिकेशन अनुसार निर्माण व्यवसायीलेनै गर्नु पर्ने परीक्षणको प्रतिवेदन संलग्न गरी गोश्वारा भौचर नं. २०।२०८१।३।१३ बाट गुणस्तर परीक्षण वापत शहरी स्वास्थ्यकेन्द्र भवन निर्माण गर्ने व्यवसायी वरदान निर्माण एण्ड सप्लायर्सले दावी गरेको अनुसार रू.१५,०००।- प्रोभिजनल समबाट भुक्तानी दिएको देखियो। सम्झौताको सर्त विपरित भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नु पर्ने रू

असुल गर्नुपर्ने	१५,०००

८३.२ (..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१६** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

८४ **प्रमाण वेगर खर्च**

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१६** को निर्णयले रू **४००,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

८५ **ठेक्का नं. BMC।MOR।NCB।W-33।079।080**

जयनेपाल मार्ग र राजबंशी चोक मेनहोल निर्माण : महानगरले जयनेपाल मार्ग र राजबंशी चोकमा ६ मेनहोल निर्माण गर्ने, सडकमा अस्फाल्ट गर्ने समेतको कार्य गर्न २०७८।११।२८ (१२ मार्च २०२३) मा निर्माण व्यवसायी हलेसी निर्माण सेवासँग रू.१,३२,२२,९९२।२४ को खरिद सम्झौता गरेको देखिन्छ । निर्माण कार्यमा यो आ.व. सम्म ५ वटा रनिङबिलबाट रू.१,०१,७१,९०४।८९ भुक्तानी दिएको छ । सो सम्बन्धमा देखिएका प्रमुख व्यहोरा निम्नानुसार छन् :

८५.१ **भेरिएशन :** सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५४ मा खरिद सम्झौता गर्दा पूर्वानुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सो योजना कार्यन्वयनको क्रममा सिर्जना भएमा स्पस्ट कारण खुलाई भेरीएशन आदेश जारी गर्न सक्ने उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११८ मा भेरिएशन आदेश जारी गर्दा निर्माण कार्यको ड्रईङ डिजाईन तथा स्पेशिफिकेशन आदि बदल्नु पर्ने वा नपर्ने र वदल्नु पर्ने भएमा निर्माण कार्यको आधारभूत प्रकृति वा क्षेत्र परिवर्तन हुने बा नहुने कुरा, भेरिएशन परिमाणको प्राविधिक पुष्ट्याँई र कारण खुलाई सार्वजनिक निकायको प्रमुखले प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सम्झौताको शर्तमा बिल अफ क्वान्टिटीजको कुनै आईटममा २५ प्रतिशतभन्दा बढी भिन्नता आई सम्झौता रकमको २ प्रतिशतभन्दा बढी रकम फरक पर्ने अवस्था भएमा ठेक्का दरमा समायोजन गर्नु पर्नेसमेतको व्यवस्था छ । महानगरले उल्लिखित प्राविधिक कारण तथा दर नेगोसिएशन गरेको प्रमाणसमेत सँलग्न नगरी ३१ प्रतिशत सम्म परिमाण थप गराएको तथा १०० प्रतिशत आईटम हटाएको समेत देखिएको छ । सुरू लागत अनुमानको तुलनामा ३०.४८ प्रतिशत घटीमा सम्झौता भएको ठेक्कामा निर्माण व्यवसायीले गर्नु पर्ने रू.२०,९४,४३५।४४ बराबरको कार्य भेरिएशनबाट हटाई रु.१,११,२८,५५६।४० संशोधित सम्झौता कायम गरेको छ । पालिकाले भेरिएशन पछि कायम भएको सम्झौता रु.११,२८,५५६।४० मध्ये पनि रु.१,०१,७१,९०४।८१ मात्र कार्य गराई ठेक्का फाईनल गरेकोले समग्रमा सुरु सम्झौताभन्दा रु.३०,५१,०८७।३५ अर्थात २३.०७ प्रतिशत कार्य घटाएको पाईयो । अस्फाल्टको परिमाण हटाई पीसीसी गरेकोले डिजाईन तथा स्पेसिफिशेन परिवर्तन गरेको, जयनेपाल मार्गमा गर्ने कार्य हटाई भी आई पी मार्ग, जेनिथ कलेज, पाथीभरा स्कूल क्षेत्रमा कार्य गराएको देखिएकोले कार्यक्षेत्र परिवर्तन भएको समेत देखिएकोमा त्यसरी कार्य गराउनु पर्नाको प्राविधिक कारण समेत नखुलाएकोले भेरिएशन

कार्य नियम अनुकुल देखिँदैन । एउटा कार्य र स्थानको लागि ठेक्का लगाई भेरिएशन मार्फत अर्कै स्थानमा अर्कै कार्य गराउने उद्वेश्यले भेरिएशन गराएकोले भेरिएशन स्वच्छ समेत देखिँदैन । अस्वस्थ प्रकारको भेरिएशन गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।

विवरण	**सुरु लागत अनुमान**	**संशोधित लागत अनुमान**	**शुरू सम्झौता**	**संशोधित सम्झौता**	**सम्पन्न रकम**
जयनेपाल मार्ग र राजबंशी चोक निर्माण	१९०२१२८६।९०	११११४४६३६।४६	१३२२२९९२।२४	१११२८५५६।४०	१०१७१९०४।८९

८५.२ **निर्माण कार्यको आईटम हेरफेर :** निर्माण कार्य गराउँदा स्वीकृत बिल अफ क्वान्टिटि अनुसार गराउनु पर्दछ । महानगरले अस्फाल्ट गर्ने गरी ठेक्का गरेको राजबंशी चोकमा तथा जयनेपाल मार्गको १९.५६ घनमिटर अस्फाल्टको कार्य हटाई राजबंशी चोकमा १९.४८ घनमिटर आरसीसी ढलान गराएको देखियो । प्रतिघनमिटर रू. २८२८०।५१ लागत अनुमान भएको अस्फाल्ट कंक्रिटको कार्यमा निर्माण व्यवसायीले प्रतिघनमिटर रू.२०,०००।- कबोल गरेको देखिन्छ। लागत अनुमान रू.१०,६६९।१५ रहेको ५.४२ घनमिटर पीसीसी एम १५ को कबोल दर रु.१३,०००।- अर्थात प्रति घनमिटर रु.२,३३०।८५ बढी कबोल रहेको आईटममा १४.०६ घनमिटर भेरिएशनबाट गराएको देखिन्छ । यसरी डिजाईन परिवर्तन गरी आईटम हेरफेर गर्दा मात्र निर्माण व्यवसायीलाई अस्फाल्टमा रु.१,६१,३०४।३३ र पीसीसीमा रु.३२,७७१।७५ समेत २ आईटममामात्र रू.१,९४,०७६।०८ फाईदा भएको देखिन्छ । निर्माण व्यवसायीले घटेर हालेको ठेक्कामा गर्नु पर्ने परिमाण हटाई घटी कार्य गराउने र नाफा हुने आईटमको लागि डिजाईन र क्षेत्र समेत फरक पारी भेरिएशनबाट थप गराई कार्य गराएकोले भेरिएशन प्रकृया स्वस्थ देखिएन ।

८५.३ **गुणस्तर परीक्षण नगराएको :** पालिकाले विल अफ क्वान्टिटिमा इन्टरलकिङ टायलको स्पेशिफिकेशन Hexagone interlock paver single specific color with compressive strength M35 of above (specification thickness 60mm, dimension 226*200*60 tolerance other+- 1mm, proper interlock grooves and pigment color, water absorption<6% उल्लेख गरको छ । इन्टरलक टायल्स ४४९.२३ वर्गमिटर कार्य गराई प्रति वर्गमिटर रु.१,८००।- को दरले रु.८,०९,८७१।७५ भुक्तानी गरेको देखियो । उक्त कार्यको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन पेश नगरेकोले इन्टरलकिङ टायल्सको स्पेशिफिकेशन बमोजिमको गुणस्तर कायम भए/नभएको यकिन गर्न सकिएन । महानगरपालिकाले उक्त कार्यको गुणस्तर परीक्षण प्रमाण सहित गुणस्तर यकिन गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	८,०९,८७२

८६ **भेरिएशन**

सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५४ मा खरिद सम्झौता गर्दा पूर्वानुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सो योजना कार्यन्वयनको क्रममा सिर्जना भएमा स्पस्ट कारण खुलाई भेरीएशन आदेश जारी गर्न सक्ने उल्लेख छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११८ मा भेरिएशन आदेश जारी गर्दा निर्माण कार्यको ड्रईङ डिजाईन तथा स्पेशिफिकेशन आदि बदल्नु पर्ने वा नपर्ने र वदल्नु पर्ने भएमा निर्माण कार्यको आधारभूत प्रकृति वा क्षेत्र परिवर्तन हुने वा नहुने कुरा, भेरिएशन परिमाणको प्राविधिक पुष्ट्याँई र कारण खुलाई सार्वजनिक निकायको प्रमुखले प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । सम्झौताको शर्तमा बिल अफ क्वान्टिटीजको कुनै आईटममा २५ प्रतिशतभन्दा बढी भिन्नता आई सम्झौता रकमको २ प्रतिशतभन्दा बढी रकम फरक पर्ने अवस्था भएमा ठेक्का दरमा समायोजन गर्नु पर्ने समेतको व्यवस्था छ । महानगरले उल्लिखित प्राविधिक कारण तथा दर नेगोसिएशन गरेको प्रमाणसमेत संलग्न नगरी ३७३.४१ प्रतिशतसम्म परिमाण थप गराएको तथा १०० प्रतिशत आईटम हटाएको समेत देखिएको छ । भेरिएशन सम्वन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन्:

कामको विवरण	सुरु लागत अनुमान	संशोधित लागत अनुमान	सुरु ठेक्का रकम	संशोधित ठेक्का रकम	जम्मा भेरियशन थप
रानी पोखरी ग्रिन पार्क	८३६१७०१०.५८	९७४८७२९०.२१	५१७६४७८४.९३	६१६६१०७६.८२	९८९६२९१ (१६. ५३%)
मण्ठा पोखरी ग्रिन पार्क	९०५९७०८९.८२	१०२०८१९८०.६७	६१९८६८१९.१७	७३७७९५७४.०८	११७९२७५४.४१(१९.०२%)

मन्ठा पोखरी ग्रिन पार्क निर्माण कार्यमा समग्रमा १९.०२ प्रतिशत भेरिएशन गरेको छ । भेरिएशन आदेश १ अनुसार सुरु लागत अनुमान रु.९,०५,९७,०८९।८२ रहेकोमा भेरिएशन पछि संशोधित लागत अनुमान रु.१०,२०,८१,९८०।६७ भई रु.१,१४,८४,८९०।८४ (१२.६७%) वृद्धि भएको छ । सुरु सम्झौता रु.६,१९,८६,८१९।६८ रहेकोमा भेरिएशनबाट रु.७,३७,७९,५७४।०८ पुगेकोले रु.१,१७,९२,७५४।४१ अर्थात सम्झौता रकमको १९.०२ प्रतिशत वृद्धि भएको छ । केही प्रमुख आईटमा भएको भेरिएशन स्थिति निम्नानुसार छ-

आइटम नं.	विवरण	एकाई	वि.ओ.क्यू. परिमाण	लागत अनुमानको दर	भेरियशन पश्चातको परिमाण	भेरियशन परिमाण	सम्झौता दर	रकम	भेरिएशन प्रतिशत	कैफियत
१३	Brick Soling	sq.m.	२.५९	१००३.६३	५.७६	३.१७	८००	२५३६	१२२.२९	
१५	PCC for RCC(1:1.5:3)	cu.m.	२.०९	१५६९६.६४	६.८२	४.७३	१२०००	५६७१७	२२५.७०	
१७	Reinforcement for RCC	kg	२१३.७१	१४१.३८	१०७०.१८	८५६.४७	११०	९४२१२	४००.७६	
१९	Plaster Work	sq.m.	१९.६	४२७.२५	५९.९८	४०.३८	३५०	१४१३३	२०६.०२	
२९	PCC for RCC (1:1.5:3)	cu.m.	२.०९	१३९७६.२९	४.६१	२.५२	१२५००	३१५००	१२०.५७	
३१	Reinforcement for RCC	kg	२१३.७१	१४१.३८	७२४.०७	५१०.३६	११०	५६१४०	२३८.८१	
४४	Brick Soling	sq.m.	१६२.	१००३.६३	०	-१६२.	८००	-१२९६००	-१००.००	
४५	PCC (1:3:6)	cu.m.	१६.२	९४९०.१३	०	-१६.२	७५००	-१२१५००	-१००.००	
५७	Excavation	cu.m.	४०२.२	५५९.६७	१९.६९	-३८२.५१	३००	-११४७५३	-९५.१०	
५८	Backfilling	cu.m.	४१८.०६	१९४.०६	२१.	-३९७.०६	३००	-११९११८	-९४.९८	
५९	Brick Soling	sq.m.	४९१.२३	१००३.६३	१३९.३९	-३५१.८४	८००	-२८१४७२	-७१.६२	
६०	PCC(1:3:6)	cu.m.	३६.८४	९४९०.१३	१०.४५	-२६.३९	७५००	-१९७९२५	-७१.६३	
६१	Brick Masonary Work	cu.m.	९४.३४	१४७९९.१६	११.४८	-८२.८६	१२०००	-९९४३२०	-८७.८३	
६८	PCC for RCC (1:1.5:3)	cu.m.	०	१३९७६.२९	३.६	३.६	१२०००	४३२००	१००.००	नयाँ आइटम
६९	Form Work	sq.m.	०	११६४.१९	११०.२४	११०.२४	४००	४४०९६	१००.००	नयाँ आइटम
७०	Reinforcement for RCC	kg	०	१४१.३८	९७०.३	९७०.३	११०	१०६७३३	१००.००	नयाँ आइटम
९३	PCC for RCC (1:1.5:3)	cu.m.	०	१३९७६.२९	४.१६	४.१६	१२०००	४९९२०	१००.००	नयाँ आइटम
९४	Form Work	sq.m.	०	११६४.१९	१४९.१	१४९.१	४००	५९६४०	१००.००	नयाँ आइटम
९५	Reinforcement for RCC	kg	०	१४१.३८	१०३१.१७	१०३१.१७	११०	११३४२९	१००.००	नयाँ आइटम
९६	Brick Masonary Work	cu.m.	१५८.९	१४७९९.१६	२१०.८८	५१.९८	११८००	६१३३६४	३२.७१	
१२२	Earthwork	cu.m.	०	५५९.६७	३७४.४	३७४.४	२५०	९३६००	१००.००	नयाँ आइटम
१२५	PCC for RCC (1:1.5:3)	Cu.m.	०	१३९७६.२९	२८.	२८.	१२०००	३३६०००	१००.००	नयाँ

										आइटम
१२६	Form Work	sq.m.	०	११६४.१९	२८१.८	२८१.८	४००	११२७२०	१००.००	नयाँ आइटम
१२७	Reinforcement for RCC	kg	०	१४१.३८	२३४७.०८	२३४७.०८	११०	२५८१७९	१००.००	नयाँ आइटम
१२८	Brick Masonary Work	cu.m.	०	१४७९९.१६	४६८.८१	४६८.८१	११८००	५५३१९५८	१००.००	नयाँ आइटम
१२९	Floor Finishing Telia Brick tiles	sq.m.	३६१२.८४	१८६८.३७	४६००.०४	९८७.२	४०००	३९४८८००	२७.३२	
१७०	PCC(1:3:6)	cu.m.	०.२६	९४९०.१३	१.५२	१.२६	१००००	१२६००	४८४.६२	
१७४	Stone Masonary Work	cu.m.	१९.११	१२२९७.४५	३७.७५	१८.६४	७०००	१३०४८०	९७.५४	

महानगरले रानी पोखरी ग्रिन पार्क निर्माण कार्यमा समग्रमा १९.१२ प्रतिशत भेरियशन गरेको छ । भेरियशन आदेश अनुसार शुरु लागत अनुमान रु.८,३६,१७,०१०।५८ रहेकोमा भेरिएशन पश्चात संशोधित लागत अनुमान रु.९,७४,८७,२९०।२१ भई रु.१३८७०२७९।६३ (१६.५९%) वृद्धी भएको छ । शुरु सम्झौता रु.५,१७,६४,७८४।९३ रहेकोमा भेरिएशन पश्चात रु.६,१६,६१,०७६।८२ पुगकोले रु.९८,९६,२९१।८९ अर्थात सम्झौता रकमको १९.१२ प्रतिशत वृद्धी भएको छ । केही प्रमुख आईटमा भएको भेरिएशन स्थिति निम्नानुसार छ-

आइटम नं.	विवरण	एकाई	वि.ओ.क्यू. परिमाण	लागत अनुमानको दर	भेरियशन पश्चातको परिमाण	भेरियशन परिमाण	सम्झौता दर	रकम	भेरिएशन प्रतिशत	
५	PCC for RCC	cu.m.	९.५९	१३९७६.२९	०.००	-९.५९	११०००.००	-१०५४९०.००	-१००.००	
६	Form Work	sq.m.	७७.५२	११६४.१९	०.००	-७७.५२	४५०.००	-३४८८४.००	-१००.००	
७	Reingorcement for RCC	kg	८३१.४६	१४१.३८	०.००	-८३१.४६	११०.००	-९१४६०.६०	-१००.००	
८	Excavation	cu.m.	१९४.६५	५५९.६७	५५२.८९	३५८.२४	३००.००	१०७४७२.००	१८४.०४	
९	Backfilling	cu.m.	११६.७९	१९४.०६	५५२.८९	४३६.१०	३००.००	१३०८३०.००	३७३.४१	
११	PCC	cu.m.	२४.७४	९४९०.१३	८०.५९	५५.८५	७५००.००	४१८८७५.००	२२५.७५	
१२	Reingorcement for RCC	kg	०.००	१४१.३८	३६९२.५५	३६९२.५५	११०.००	४०६१८०.५०	१००.००	न उ
१३	Form Work	sq.m.	०.००	११६४.१९	२९९.४५	२९९.४५	४५०.००	१३४७५२.५०	१००.००	न उ
१४	Brick Masonary Work	cu.m.	१५७.८६	१४७९९.१६	३१७.६२	१५९.७६	१२०००.००	१९१७१२०.००	१०१.२०	
१५	Plaster Work	sq.m.	७०१.७०	४२७.२५	११६३.५६	४६१.८६	३२०.००	१४७७९५.२०	६५.८२	
१६	Painting	sq.m.	७०१.७०	३७७.६१	११६३.५६	४६१.८६	३५०.००	१६१६५१.००	६५.८२	
१७	Metal Works - Truss	kg	०.००	२५०.५५	६८३६.२०	६८३६.२०	१५५.००	१०५९६११.००	१००.००	न उ
१८	Metal Works - Railing	sq.m.	११८३.१५	२९४२.५३	७३२.००	-४५१.१५	३३५०.००	-१५११३५२.५०	-३८.१३	
२०	Metal Works MS 50*50	kg	१८८२.९३	२५०.५५	५४५.३२	-१३३७.६१	१५५.००	-२०७३२९.५५	-७१.०४	
२६	Form Work	sq.m.	९२.२७	११६४.१९	२९८.००	२०५.७३	४५०.००	९२५७८.५०	२२२.९७	
२७	Reingorcement for RCC	kg	६९५.६७	१४१.३८	१८०१.०४	११०५.३७	११०.००	१२१५९०.७०	१५८.८९	
५६	Pcc	cu.m.	२७०.२३	९४९०.१३	३५४.५८	८४.३५	७५००.००	६३२६२५.००	३१.२१	
५७	Brick Masonary Work	cu.m.	२१४.१८	१४७९९.१६	६३३.१८	४१९.००	१२०००.००	५०२८०००.००	१९५.६३	
६३	Flat Brick Soling	sq.m.	२९०.४५	१००३.६३	१३७.४३	-१५३.०२	८००.००	-१२२४१६.००	-५२.६८	
६६	Form Work	sq.m.	०.००	११६४.१९	४७.८८	४७.८८	४५०.००	२१५४६.००	१००.००	न उ

महानगरले भेरिएशन स्वीकृत गर्दा ठेक्काको स्कोप भित्र परे नपरेको, डिजाईन परिवर्तन गर्नु पर्ने नपर्ने विषयसहित भेरिएशन गर्नु पर्नाको प्राविधिक पुष्ट्याई उल्लेख गरेको छैन । निर्माण कार्यको प्रारम्भमा कार्य गर्ने गरी डिजाईन तथा लागत अनुमान गरिएका आईटमको कार्य नगराउने तथा छुट्टै ठेक्काबाट गराउन सकिने कार्यमा नयाँ आईटम थप गरी भेरिएशनबाट गराएको समेत अवस्था छ । महत्वपूर्ण आईटममा अस्वभाविक परिमाण राखेको वा आईटममा नै समावेश नगरेको, अस्वभाविक रूपमा घटी, बढी परिमाण समावेश गरेको कारण भेरिएशन गर्नु परेकोमा लागत अनुमान तयार गर्ने प्राविधित तथा परामर्श दातालाई कारवाही गरेको पनि देखिँदैन । ठेक्काको

स्कोप भित्र नपरेको कार्य आफुखुसी गराई भेरिएशनको सिफारिश गर्ने तथा स्वीकृत गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्मेवार वनाई निर्माण भेरिएशन कार्यलाई व्यवस्थित गर्नु पर्दछ ।

८७ भुक्तानी दिन बाँकी तथा क्रमागत योजनाहरु

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(१३) मा चालु वर्षको बजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नु पर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएमा सम्बन्धित कार्यालयले संलग्न बिल, भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी भुक्तानी बाँकीको विवरण तयार गरी प्रमाणित गराई राख्नु पर्ने उल्लेख छ । सोही नियमावलीको नियम १६(७) मा वार्षिक बजेट कार्यक्रम र कार्यान्वियन तालिका बनाउँदा लागत अनुमान बनाउने, बोलपत्र आव्हान गरी स्वीकृत गर्ने, ठेक्का पट्टा स्वीकृत गर्ने लगायतका कार्य प्रथम त्रैमासिक अवधिमा समाप्त गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था समेत रहेको छ। पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा बहुवर्षीय योजनाहरुमा रु.४४ करोड ५१ लाख ११हजार सहित अघिल्लो आर्थिक वर्षको ५३२ वटा योजनाहरुको भुक्तानी बाँकीको लागि देहायबमोजिम रु.८५ करोड बजेट विनियोजन गरेको छ भने २०८०।८१ मा सञ्चालित ७५ योजनाहरुको भुक्तानी बाँकी रु.९ करोड ४९ लाख ५५ हजार र बहुवर्षिय योजनामा रु.३० करोड ८४ लाख ४६ हजार सहित रु.४० करोड ३४ लाख १ हजार बजेट आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा विनियोजन गरेको देखिन्छ ।

महानगरको यस आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा आन्तरिक आय रु.८९ करोड ५० लाख प्रक्षेपण गरेकोमा आन्तरिक आयको ९४.९७ प्रतिशत बजेट बहुवर्षिय र भुक्तानी बाँकी योजनामा बजेट विनियोजन गरेको देखिन्छ । बजेट अभावको कारण समयमा कार्यसम्पन्न भएका योजनाहरुको भुक्तानी बाँकी रहेको तथा समयमा कार्य सम्पन्न नभएको कारण यस आर्थिक वर्षमा भुक्तानी बाँकी राखेको भन्ने पालिकाको भनाई रहेको छ । सभाबाट योजनागत बजेट विनयोजन गरे तापनि पालिकाले सुत्र प्रणालीमा प्रविष्टि गर्दा “आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा वहुबर्षीय ठेक्का तथा गौरवका आयोजनाहरु/आ.व. ०७९/८० का उ.स.बाट सञ्चालित दायित्व सारी ल्याएका तथा भुक्तानी दिन बाँकी योजना/क्रमागत योजनाहरुसमेत” शीर्षकमा एकमुष्ठ रकम उल्लेख गरेको कारण सुत्र प्रणालीबाट योजनागत भुक्तानी रकम यकिन गर्न नसकिने अवस्था रहको देखिन्छ । अधिकांश ठेक्काको सूचना प्रकाशन तेस्रो त्रैमासिकको अन्तमा र सम्झौता चौंथो त्रैमासिकमा गरेको र वर्षातको समयमा कार्यसम्पन्न हुन नसकेको उल्लेख गरी म्याद थप गरेको अवस्था छ । अघिल्लो आर्थिक वर्षमा वार्षिक बजेटले खाम्न नसक्ने गरी योजना सम्झौता गरेको तथा समयमा ठेक्का बन्दोबस्त नगरी भुक्तानी बाँकी तथा क्रमागत योजनाहरुमा बजेट विनियोजन गरेको कारण यस आर्थिक वर्षमा नगरस्तरीय योजनाहरु छनौट गरेको देखिँदैन । समयमा ठेक्का बन्दोबस्त गरी तोकिएको मितिमा कार्यसम्पन्न हुने गरी कार्य गराउनुको साथै महानगरले बार्षिक बजेटले खाम्न नसक्ने गरी योजना सम्झौता गर्ने र दायित्व सृजना गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

क्र.सं.	विवरण	२०७९।८० को भुक्तानी बाँकी		२०८०।८१ को भुक्तानी बाँकी	
		योजना संख्या	रकम	योजना संख्या	रकम
१	अन्य भुक्तानी दिन बाँकी पुँजीगत	४९	४००००	-	-
२	अन्य भुक्तानी दिन बाँकी चालु	१४९	३५०००	-	-
३	बहुवर्षीय योजनाहरु	३०	४४५१११	१८	३०८४४६
४	बोलपत्रमार्फत भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु	३५	१०४०६१	१६	५१०००
५	दरभाउपत्रमार्फतका भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु	२६	३९३७५	७	५२८०
६	कोटेशन/ सोझै खरिद मार्फत भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु	३७	३०१९४	२५	१९८२३
७	२०७९।८० भन्दा अगाडिका भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु नगरस्तरीय	१७	१३५७४	-	-
८	भुक्तानी हुन बाँकी वडास्तरीय योजनाहरु	१३२	६७५३७	-	-
९	उपभोक्ता समिति मार्फतका भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु नगरस्तरीय	७४	६१६१२	२१	१०७०५
१०	परामर्श सेवातर्फको भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरु	१३	१३५३६	६	८१४७
	जम्मा	५६२	८५००००	९३	४०३४०१

८८ सम्पन्न वस्ती महानगर आवास परियोजना कार्यक्रम

विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १२ का अति विपन्न सुकुम्वासीहरुलाई लक्षित गरि सम्पन्न वस्ती महानगर आवास परियोजना कार्यक्रम मार्फत १४५ सुकुम्वासी परिवार पहिचान गरी व्यवस्थित नमुना आवास योजना निर्माण गर्न विराटनगर महानगरपालिका, प्रदेश सांसद मा. केदार कार्की, गैर सरकारी संस्था ह्याविट्याट फोर ह्युम्यानिटी नेपाल(ह्याविट्याट नेपाल), सहारा नेपाल र जीवन विकास समाज अन्तर्गतको जीवन विकास लघुवित्त वित्तिय संस्था संगको सहकार्यमा वडा नं. १२ मा ३ विघा १६ कठ्ठा ५ धुर सामुहिक रुपमा जमिन खरिद गरी रु.१० करोड ८७ लाख ५० हजार लागत अनुमान रहेको १४५ आवास निर्माण कार्य २०८० आषाढ मसान्त सम्म सम्पन्न गर्ने गरी २०७८ भदौ ३० मा सम्झौता भएकोमा २०८० असार २५ मा २०८२ असार मसान्तसम्मको लागि सम्झौता अवधि थप गरेको छ । यस सम्बन्धी परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेको छ -

१) उक्त परियोजनाको बजेट व्यवस्थापन सन्दर्भमा सम्झौतामा माननिय प्रदेश सांसदले आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा रु. १ करोड र आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा रु.१ करोड गरी कुल रु. २ करोड उपलब्ध गराउने, महानगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७।७८ मा रु. १ करोड र आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा रु. १ करोड गरी कुल रु. २ करोड उपलब्ध गराउने, ह्याविट्याट नेपालले प्रति घर रु.१ लाख ९५ हजारका दरले १४५ घरको निर्माण गर्न रु.२ करोड ८२ लाख ७५ हजार साहारा नेपाल वा उपभोक्ता समिति मार्फत उपलब्ध गर्ने गरी सम्झौता भएको पाइयो । साथै महानगर आवास कार्यक्रम नमुना वस्ति विकास निर्माण निर्देशिका-२०७८ को परिच्छेद ४ मा भवन निर्माणमा लक्षित समुदायको जनश्रमदानको अंशलाई अनिवार्य गरेको हुँदा महानगरपालिकाले उक्त कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराई लागतको १० प्रतिशत जनश्रमदान समितिबाट योगदान गराउने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार यस आर्थिक वर्षसम्म ६५ घर, शौचालय र स्नान कक्ष निर्माण सम्पन्न भइसकेको, ४५ घर निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको र ३५ वटा घर निर्माण सूचारु गर्न बाँकी रहेको र देहायबमोजमिको स्रोतबाट हालसम्म रु.५ करोड १७ लाख निम्न स्रोतबाट खर्च भएको देखिन्छः

क्र.सं.	खर्च रकमको स्रोत	रकम	खर्च प्रतिशत
१	विराटनगर महानगरपालिका	२१५३००००	४१.६५
२	कोशी प्रदेश सरकार	१००६००००	१९.४५
३	ह्याविट्याट नेपाल	१९५१५०००	३७.७५
४	सम्पन्न वस्ति विकास	५९५०००	१.१५
जम्मा खर्च		५१७०००००	१००

परियोजनाको हालसम्म सम्पन्न भएको कार्यको मूल्याङ्कन मध्ये महानगरपालिकाले मात्र कुल निर्माणको ४१.६५ प्रतिशत रकम भुक्तानी गरेको देखियो भने १.१५ प्रतिशत उपभोक्ता र प्रदेश सरकारको १९.४५ प्रतिशत रहेको पाइयो । महानगरले सम्झौतामा भएको व्यवस्था बमोजिम मूल्याङ्कनको श्रोतगत हिसाव मिलान हुने गरी खर्च मूल्याँकन संरचना वनाई खर्च यकिन गरि निर्माण कार्य समयमै सम्पन्न गर्नुपर्दछ ।

२) ह्याविट्याट नेपालले प्रति घर रु. १ लाख ९५ हजारका दरले साहारा नेपाल वा उपभोक्ता समिति मार्फत उपलब्ध गराउने र खर्चको दोहोरोपन नहुनकालागी महानगरपालिकाको प्रत्यक्ष समन्वय र निरीक्षणमा महानगरपालिकाले उक्त खर्चको मूल्याङ्कन गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म ६५ वटा आवास निर्माण कार्य मात्र सम्पन्न भएको तथा सुरु सम्झौता अवधिको आधारमा न्यून प्रगति देखिएको अवस्थामा रहेको र अन्यको निर्माण कार्य चलिरहेको जानकारी गराएकोले सम्पन्न पश्चात हस्तान्तरण मापदण्ड तयार गरी आयोजनाको लक्ष्य अनुसार कार्य सम्पन्न गर्नु पर्दछ ।

८९ **जग्गाको स्वामित्व**

सँरचना निर्माणस्थलको स्वामित्व सम्वन्धित सँस्थामा रहेको प्रमाणित हुने अभिलेखसमेत महानगरले लिने गरेको देखिएन । लेखापरीक्षणको क्रममा जग्गाको स्वामित्वको जानकारी माग भएकोमा प्राप्त हुन सकेन । सार्वजनिक निकायले बजेट खर्च गरी संरचना निर्माण गर्ने जग्गाको स्वामित्व र निर्मित संरचनाको प्रतिफल सार्वजनिक प्रयोजनमा उपयोग हुने सुनिश्चितता गर्नु पर्दछ । महानगरले पूर्व प्रधानमन्त्री कृष्ण प्रसाद भट्टराई सामुदायिक भवन निर्माण गर्न पटक पटक गरी दिएको अनुदानबाट दोहोरो खर्च नभएको, सँस्था वन्दहुने अवस्थामा उक्त सम्पत्ति सरकारी स्वामित्वमा आउने र सँस्थाको नाममा जग्गाको स्वमित्व रहेको देखिने प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ ।

९० **आंशिक तथा अधुरो निर्माण**

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५९ मा खरिद सम्झौताको अन्त्य र सोको उपचारका विषयमा उल्लेख छ । सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक निर्माण कार्य सारभुतरुपमा सम्पन्न भएको अवस्थामा मात्र सुविस्ताको आधारमा सार्वजनिक निर्माण कार्यको अन्त्य गर्न सक्ने अवस्था रहेको छ । महानगरपालिकाले विशेषतः सामुदायिक भवन निर्माण कार्यको लागि बजेटको आधारमा आंशिक निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गरी उपभोक्ता समिति मार्फत तथा ठेक्का व्यवस्थापन गरेको देखियो । साथै विभिन्न निर्माण योजनाहरुको सञ्चालन कार्य सम्पन्न नहुँदै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीलाई सार्वजनिक निर्माणसम्बन्धी दायित्वबाट मुक्ती दिएको पाइयो । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार यस आर्थिक वर्षमा देहायबमोजिमका सामुदायिक भवन तथा फाउण्डेशनहरुको भवन निर्माण कार्य गरेकोमा उक्त भवन रहेको जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धमा विवरण माग गरेकोमा पेश नभएकोले थप विश्लेषण गर्न सकिएन । सामुदायिक भवनहरुमा बजेटको आधारमा आंशिक लागत अनुमान तयार गरी सोही बमोजिमको कार्य गराई आंशिक सम्पन्न गर्नु उचित देखिएन । जसबाट योजनाको प्रभावकारिता नहुने, लागत बढ्ने, कतिपय सार्वजनिक निर्माण कार्य प्रयोग विहिन हुन गई त्यसका लागि भएको लगानी समेत व्यर्थ हुन जान्छ । पालिकाले ठुलो मात्रामा सार्वजनिक निर्माण योजनाहरुलाई अधुरो छोडी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको कारणबाट आयोजनाले ठुलो धनराशी खर्च गरी तयार गरेका संरचनाहरु प्रयोगविहिन अवस्थामा रहेको देखिन्छ। आगामी दिनमा यस्ता खर्चको प्रकृतिलाई नियन्त्रण गरिनुपर्दछ । घटी कार्यसम्पन्न गरेका योजनाहरुको केही उदाहरणहरु निम्नानुसार रहेका छन:

क्र.सं.	योजनाको नाम	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	कार्यसम्पन्न रकम	कार्यको अवस्था
१	राजवंशी समुदायको थान घेराबार तथा भवन	३०७७४१७	२३७१२६९.११	१८०६६५९.५१	घटी कार्यसम्पन्न
२	आजादको घरदेखि पूर्व नाला कल्भर्ट पिच	३५७१३४४.८७	२५७२९५९.९८	१६१७३४८.६	वर्षातको कारण कार्यसम्पन्न हुन नसकेको भनि ठेक्का सम्पन्न गरेको
३	गंगा टोल नाला सहित कालोपत्रे	३४६९४४९.३४	३३२०३६१.५१	१८५५७०३.०५	बजेट रकम फ्रिज हुने भएकोले बेस गरेर ठेक्का सम्पन्न गरेको

९१ विड डकुमेन्ट र योजना कार्यान्वयको अवस्था

सार्वजनिक निकायले रु.२० लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य खरिद गर्नु पर्दा खुल्ला बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ । सोही व्यवस्था बमोजिम महानगरपालिकाले देहायबमोजिमका योजनाहरु खुल्ला बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गरेकोमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात, कानुनी व्यवस्था तथा कार्यादिशमा एकरुपता भएको देखिएन । जसले गर्दा ठेक्का कार्यान्वियन, म्याद थप, जमानत, मध्यस्थता लगायतमा जोखिम रहने भएकोले महानगरपालिकाले बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ । केही उदाहरण

ठेक्का नं	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता रकम	सम्झौता मिति	विड डकुमेन्ट अनुसार कार्य सुरु गर्नुपर्ने मिति	कार्यादिश मिति	विड डकुमेन्ट अनुसार कार्यसम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्यादिश अनुसार सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति
BMC/MOR/NCB/W-14/2079/080	कला विल्डर्स	५१७६४७८४।९३	२०७९।१०।१९	२०७९।९।१५	२०७९।१०।१९	उल्लेख नभएको	२०८१ माघ मसान्त
			२०२३।२।१	२०२२।१२।३०			
BMC/MOR/NCB/W-74/2079/080	मोरङ कन्स्ट्रक्सन	२६४७२२६६।०४	२०२३।८।२१	२०२३।४।२५	वि.सं. २०८०।५।४	२ वर्ष	२०८१।१२।३०
BMC/MOR/NCB/W-105/2079/080	प्राइमा निर्माण सेवा	६४८१४३१।२५(भ्याट र पिएस बाहेक)	२०२३।६।१६	२०२३।५।२५	वि सं.२०८०।३।४	१२ महिना	२०८० मंसिर मसान्त

९२ योजनाको लागत अनुमान र महानगरले व्यहोर्ने दायित्व

महानगरले विभिन्न सँस्था, व्यक्ति तथा समुदायले निर्माण गर्ने सामुदायिक भवन, लब्ध प्रतिष्ठित व्यक्तित्वका नाममा खोलिने फाउण्डेसन, निजी गुठी आदी क्षेत्रमा लगानी गर्ने, संरचना निर्माण गरिदिने तथा त्यस्ता सँस्थालाई एकमुष्ठ अनुदान दिने विषयमा नीतिगत निर्णय तथा कानून तयार गरेको देखिएन । यस्ता सँस्थाहरुलाई पटक पटक गरी अनुदान दिने तथा संरचना निर्माणको लागि एकमुष्ठ लागत अनुमान तयार नगरी उपलब्ध बजेटको आधारमा खण्ड खण्डको लागत अनुमान तयार गर्ने र सो कार्यकोमात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेकोले जम्मा गर्नु पर्ने निर्माण कार्य, सम्पन्न संरचनाको अद्यावधिक प्रगति अवस्था बाँकी कार्य तथा दोहोरोपनाको अवस्थासमेत जानकारी हुन सक्ने अवस्था देखिएन । अत महानगरले अनुदान निकासा दिनु पूर्व यस्ता आयोजनाको कुल लागत, महानगरले गर्ने लगानीको क्षेत्र र अन्य निकायबाट प्राप्त स्रोतसमेत यकिन गर्नु पर्दछ ।

९३ धरौटी रकम

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ (४) मा सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल बमोजिम भुक्तानी गर्दा रिटेन्सन मनी वापत रनिङ वा अन्य बिल वा बिजकमा उल्लिखित रकमको पाँच प्रतिशत रकम कट्टा गरी राख्नुपर्ने उल्लेख छ । महानगरपालिकाले देहायबमोजिको बोलपत्र आव्हान गर्दा SCC मा प्रत्येक रनिङ बिलको भुक्तानीमा ३० प्रतिशत धरौटी कट्टा गर्ने उल्लेख गरी बोलपत्र आव्हान गरेको र सोही बमोजिम सम्झौता गरेकोमा निर्माण व्यवसायीलाई रनिङ बिलको भुक्तानी गर्दा ५ प्रतिशत मात्र धरौटी कट्टा गरी भुक्तानी दिएको देखियो । निर्माण व्यवसायीको नगद प्रवाहमा असर पर्ने यस्ता शर्तहरुले बोलपत्रको प्रतिस्पर्धामा समेत असर पर्ने भएकोले महानगरपालिकाले बोलपत्रका सर्तहरु तयार गर्दा कानुनी व्यवस्थाको समेत ख्याल गर्नुपर्दछ ।(केही उदाहरण)

ठेक्का नं	**निर्माण व्यवसायी**	**विड डकुमेन्ट/सम्झौता बमोजिम कट्टा गर्नुपर्ने धरौटी प्रतिशत**	**धरौटी कट्टा गरेको प्रतिशत**
BMC/MOR/NCB/W-14/2080/081	अञ्जना निर्माण सेवा	३० प्रतिशत	५
BMC/MOR/NCB/W-08/2080/081	समीक्षा कन्स्ट्रक्सन	३० प्रतिशत	५

९४ परामर्श सेवा

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२१ मा आपूर्तिकर्ता, परामर्शदाता, सेवा प्रदायक वा निर्माण व्यवसायीको ढिलाईको कारणले खरिद सम्झौता बमोजिमको काम सो सम्झौतामा तोकिएको म्यादमा सम्पन्न हुन नसकेमा सम्झौता रकमको दश प्रतिशतमा नबढ्ने गरी प्रति दिन सम्झौता रकमको शुन्ना दशमलब शुन्ना पाँच प्रतिशत पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले तारणी प्रसाद कोइराला सञ्चारग्राम भवनका परामर्शदाता कान्जिरोवा कन्सल्टेन्सी एण्ड इन्जिनियरिङ्ग सर्भिसेजलाई भौचर नं १०२५-२०८१।३।२३ बाट रु.१,४९,७२५।- भुक्तानी दिएको छ । उक्त भुक्तानीको लागि पालिकाको मिति २०८१।२।३० को टिप्पणी र आदेशानुसार परामर्शदातासँग २०७८।८।८ गते सम्म सम्पन्न गर्ने गरी २०७८।७।८ गते सम्झौता भई कार्यदिश दिइएकोमा परामर्श सेवाको म्याद थप नभएकोले सम्झौताको बुँदा नं ५ बमोजिम रु.१,४९,७२५।-को प्रतिदिन ०.०५ प्रतिशतका दरले बढीमा १० प्रतिशत हर्जाना लाग्ने भएकोले हर्जाना वापत रु.१,४९,७१५।– को १० प्रतिशतले हुन आउने रु.१४,९७२।– कट्टा गरी बाँकी रकम भुक्तानीको लागि निर्णय गरेकोमा भौचर नं १०२५ बाट भुक्तानी दिँदा हर्जाना रकम कट्टा गरेको देखिएन । पालिकाको निर्णयानुसार हर्जना वापतको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

क्रम	**कर्मचारीको नाम**	**असुली रकम**
९४.१	कान्जिरोवा कन्सल्टेन्सी एण्ड इन्जिनियरिङ्ग सर्भिसेज	१४,९७२

असुल गर्नुपर्ने	१४,९७२

९५ कन्सल्टेन्टको भुक्तानी

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२६,४९२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

९६ प्रोग्राम अपडेट

खरिद सम्झौताको विशेष सर्तमा निर्माण व्यवसायीले तपिशल वमोजिमको दिनमा प्रोग्राम अपडेट नगरेमा सम्झौतामा उल्लिखित रकम होल्ड गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले देहायबमोजिमका निर्माण कार्यको सम्झौता बमोजिम प्रोग्राम अपडेट लिने गरेको नदेखिएकोले सम्झौता बमोजिम उक्त रकम होल्ड गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	ठेक्का नं	निर्माण व्यवसायी	योजनाको नाम	प्रोगाम अपडेट गर्नुपर्ने अवधि	रोक्का गर्नुपर्ने रकम
१	BMC/MOR/NCB/W-74/2079/080	मोरङ कन्स्ट्रक्सन	विराटनगर आँखा अस्पताल अगाडीको बाटो नाला तथा कालोपत्रे	१० दिनमा	२५०००
२	BMC/MOR/NCB/W-105/2079/080	प्राइमा निर्माण सेवा	लेखनाथ वाचनालय देखि पश्चिम मंगलबारे हटिया बस्नेतको घरसम्म आरसिसि नाला र कल्भर्ट निर्माण	३० दिन	१०००००
३	BMC/MOR/NCB/W-126/2079/080	जिम्बा-ए.एस.जे.भि.	डुवान नियन्त्रण तथा प्रतिक मार्ग सडक तथा ड्रेन निर्माण	६० दिन	२५००००
४	BMC। MOR । NCB । W- 02।2078।079	खुश्बु निर्माण सेवा	प्रधानमन्त्री पार्क निर्माण	३० दिन	२०००००
जम्मा					५७५०००

अनियमित भएको	५,७५,०००

९७ परामर्स तथा डीपीआर खर्च

बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वियन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग र नेपाल सरकारका सचिव तथा विभागीय प्रमुखहरुबीच मिति २०७९/०४/२४,२५ र २९ गते भएको अन्तरक्रिया कार्यक्रम पश्चात आयोगको च.नं १७०७३ मिति २०७९।६।३० को पत्रद्धारा विभिन्न मन्त्रालय,विभाग र निकायलाई विभिन्न ३१ बुंदे सुझावको कार्यान्वियनकालागि निर्देशन गरेको छ ।जस मध्ये सुझावको बुंदा नं १० मा . विभिन्न अध्ययन तथा डिजाइनको नाममा परामर्शदाता मार्फत हुने खर्चको औचित्य पुष्टि हुनुपर्ने, अति आवश्यक अवस्थामा मात्र परामर्शदाता मार्फत त्यस्ता कार्य गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने र त्यसप्रकारका प्रतिवेदन यथाशिघ्र कार्यान्वियन गर्नुपर्ने साथै कार्यान्वियन हुन सम्भव नभएको अवस्थामा अधिकार प्राप्त अधिकारीमार्फत प्रमाणित गराई व्यवस्थित रुपमा अभिलेख राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने उल्लेख छ । महानगरमा प्राविधिक जनशक्ति उपलव्ध हुँदा हुँदै यस्ता कार्यहरुमा आफ्नो जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउने र कार्यान्वयनमा पालिकाको सक्रिय पहल हुनु पर्दछ ।यस सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार रहेको पाईयो।

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	परामर्शदाता	स्वीकृत बजेट रु.	खर्च रकम रु.	अध्ययनबाट निर्धारण भएका आयोजनाको लागत	कार्यान्वयन भए/नभएको (कार्यान्वयन भएको भए बजेट)
	गत वर्षको					
१	नहरछेउमा वातावरण मैत्री तथा व्यवस्थित पार्क बनाउन गुरु योजना निर्माण	श्री सिभिकन इन्जिनियरिङ्ग सर्भिस , विराटनगर	४८१३८०	४८१३८०	४८१३४०३७	संघीय सरकारवाट बजेट विनियोजन भएको
२	विराटनगर महानगरपालिकाअन्तर्गत रहेको सिंघियाखोलाको सिमाना पहिचान गरी नदी किनार क्षेत्रमा रहेको अव्यवस्थित वसोबासको अभिलेख राख्ने कार्यका लागि	विल्डिङ्ग डिजाइन ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि. , भक्तपुर	१९९९२४४	१३९१३६९	प्रतिवेदन आउन वाँकी	2080.6 मा भुक्तानी
३	स्मार्ट पार्कीङ्ग डिजाइन परामर्श	श्री सुवास राजकर्णिकार	९९१३१	९९१३१	१७७५०००	नभएको
४	भूउपयोग रणनीति निर्माण परामर्श सेवा	श्री विएमएस नेपाल प्रा.लि. , कोटेश्वर , काठमाण्डौ	१९६०५५०	१९६०५५०	नखुल्ने	
५	हृदयेन्द्र बालउद्यान गुरुयोजना निर्माण परामर्श सेवा	श्री घर निर्माण प्रा.लि. , धरान , सुनसरी	४७१५४९	४७१५४९	२००३६२२४	ठेक्का लागि सकेको
	यस वर्षको					
१	विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गत रहेको सिंघिया खोलाको सिमाना पहिचान गरी नदी किनारा क्षेत्रमा रहेको अव्यवस्थित बसोबासको रेकर्ड राख्ने	विल्डिङ्ग डिजाइन ईन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि. , भक्तपुर			१९९९२४४	
२	वडा नं ४ स्थित तारण प्रसाद कोइराला सञ्चारग्राम भवनको Final Report, Bill verification, As Build Drawing check का लागि परामर्शदाता नियुक्त		१४९७२५	१४९७२५		
३	विराटनगर महानगरपालिकाको निर्माणाधिन कार्यलय भवनको सुपरभिजनको लागि विज्ञ परामर्शदाता नियुक्ति		११७८१००	११७८१००		
४	वडा नं १४ स्थित रानी पोखरी सौन्दर्यीकरण कार्यको गुणस्तर कायम राख्न		११९६३८।७५	११९६३८।७५		
५	वडा नं १४ स्थित मण्ठा पोखरी सौन्दर्यीकरण कार्यको गुणस्तर कायम राख्न		११९६३८।७५	११९६३८।७५		
६	वडा नं ७ स्थित वीरेन्द्र सभागृह पुननिर्माण र प्रवलिकरण कार्यको गुणस्तर कायम राख्न		९८४३००	९८४३००		
७	हिमालय रोड संचालन कार्यविधि, विरेन्द्र सभागृह संचालन कार्यविधि र वहाल कर कार्यविधि निर्माण	कोर रिसर्च एण्ड कन्सल्टेन्सी सभिर्स प्रा.लि.		४५८१७४		हिमालय रोड संचालन कार्यविधि

						कार्यान्वयनमा आएको
८	आवधिक योजना तर्जुमा	रिसर्च इन्कलेव प्रा.लि.	२००००००	१९६३९४०	-	छलफलको चरणमा रहेको

९८ **ल्याब परीक्षण खर्च**

पालिका र देहायबमोजिमको निर्माण व्यवसायीबीच भएको सम्झौताको जनरल कण्डिशन अफ कन्ट्राक्टको गुणस्तर नियन्त्रण खण्डमा प्रोजेक्ट मेनेजरले निर्माण व्यवसायीलाई निर्माण कार्यको स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख नभएको कुनै कुराको गुणस्तर परीक्षण गर्न निर्देशन गरेमा र उक्त परीक्षण कार्यमा निर्माण व्यवसायीले गरेको कार्यको गुणस्तरमा कुनै कमजोरी नदेखिएको अवस्थामा गुणस्तर परीक्षण खर्च वापतको रकमको भुक्तानी निर्माण व्यवसायीलाई दिनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले निर्माण व्यवसायीलाई स्पेशिफिकेशनमा उल्लेख भएको भन्दा फरक परीक्षणको आदेश गरेको तथा निर्माण व्यवसायीले त्यस्तो प्रकारको परीक्षण गरेको प्रमाण वेगर नियमित रूपमा निर्माण व्यवसायीले गर्नु पर्ने गुणस्तर परीक्षण वापत दावी गरेको रकम प्रोभिजनलसमबाट भुक्तानी दिएको देखियो । सम्झौताको शर्त विपरित भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नु पर्ने रू.

क्र.सं.	**ठेक्का नं**	**योजनाको नाम**	**निर्माण व्यवसायीको नाम**	**भुक्तानी रकम**
६	BMC/MOR/NCB/W-14/080/081	रेल्वे ट्र्याकदेखी दक्षिण कालोपत्रे निर्माण	अञ्जना निर्माण सेवा	३५६७२

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२०,९०५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-३** को निर्णयले रू **८,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२८** को निर्णयले रू **१०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	३५,६७२

९९ **प्रिमिक्समा बढी भुक्तानी**

सडक विभागको Standard Specification for Road and Bridge Works को clause no. 1310 मा प्रिमिक्सको मोटाई 20mm हुने उल्लेख छ । पालिकाले देहायबमोजिमको ठेक्का अन्तर्गत सडक निर्माण कार्यमा प्रिमिक्स कार्पेटिङ गर्दा 30mm सम्म मोटाई राखी देहायबमोजिमको बढी परिमाणको भुक्तानी दिएको देखिन्छ । नर्म्समा उल्लेख भएभन्दा बढी मोटाई नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको नियमित नदेखिएको रु.

क्र.सं.	ठेक्का नं	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायीको नाम	भुक्तानी दिएको परिमाण घ.मि.	भुक्तानी दिनुपर्ने परिमाण घ.मि.	बढी परिमाण घ.मि.	दर प्रति घ.मि.	मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको रकम
१	BMC/MOR/NCB/W-92/2079/080	वडा नं १ स्थित निलकण्ठ मार्ग, राधाकृष्ण मार्ग देखि एस.पि. कार्यालयसम्म......	आर.के.एस.कन्स्ट्रक्सन (प्रा) लि.	१४७.५४	९८.३६	४९.१८	१७४००	९६६९७७.१६
२	BMC/079/080- 97	सोमबारे हटियाबाट वडा कार्यालय हुँदै शंकरपुर आधारभुत विद्यालय जाने सडक कालोपत्रे कार्य	हुकुम एण्ड बिल्डर्स	३४.३१	२२.८७	११.४४	११६००	१४९९५५
जम्मा								**१११६९३२.१६**

अनियमित भएको	११,१६,९३२

१०० बिमा रकम बढी भुक्तानी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले लेखनाथ वाचनालय देखी पश्चिम मंगलबारे हटिया बस्नेतको घरसम्म आरसिसि नाला र कल्भर्ट निर्माण कार्यको प्रोभिजनल सममा रहेको बिमा रकमको भुक्तानी निर्माण व्यवसायी प्राइमा निर्माण सेवाले रु.३३,६२०।– र रु.५९,१६५।७७ बिमा रकम भुक्तानी गरेको बीजक पेश गरेको आधारमा पहिलो रनिङ बिलबाट बिमा रकम रु.१ लाख भुक्तानी भएको देखियो । वास्तविक बिमाको खर्च रकम भन्दा बढी भुक्तानी भएको रु.७,२१४।२३ असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	७,२१४

१०१ ठेक्का नं.BMC/MOR/NCB/W-65/2079/080

प्रोभिजनल समको रकम - पालिकाले शान्ती चोक देखि केशलिया रोड (श्री राम मार्ग) सडक कालोपत्रे कार्यको लागि निर्माण व्यवसायी भानुमति/यसुकी जे.भी (६२००४२३६९) सँग खरिद सम्झौता गरी कार्य गरेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा उक्त निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौता सम्बन्धी कागजातहरु लेखापरीक्षणको क्रममा पेश हुन नआएकोले सम्झौता रकम म्याद थप तथा खरिद सम्झौताका सर्तहरु सम्बन्धमा थप विश्लेषण गर्न सकिएन । यो वर्ष दोस्रो रनिङ बिलको रु.६९,०८,५५८।८४ सहित हालसम्म रु.१,३८,२६,७२९।५१ भुक्तानी भएको छ । पालिकाले दोस्रो रनिङ बिलमा प्रोभिजनल सममा रहेको रिलोकेशन अफ सर्भिस वापत रु.१५,९६,५९६।१७ भुक्तानी दिएको देखिन्छ । निर्माण व्यवसायीले नेपाल विद्युत प्राधिकरणको रु.१५,९६,५९६।१७ लागत अनुमान सहित रु.१५,००,६३६।७७ को खर्चको बिल भरपाई र रु.७९,०१०।- नेपाल विद्युत प्राधिकरणमा धरौटी रकम दाखिला गरेको भौचर पेश गरेको देखिन्छ । प्रोभिजनल सममा रहेको रकम निर्माण व्यवसायीले गरेको वास्तविक खर्चको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्नेमा विद्युत प्राधिकरणको लागत अनुमानको आधारमा सम्पुर्ण रकम भुक्तानी दिएको देखिएकोले रु.९५,९५९।४० बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	९५,९५९

१०२ ठेक्का नं. BMC/MOR/NCB/W-58/2079/080

पालिकाले त्रिभुज मार्गमा नाला तथा सडक स्तरोन्ती कार्य गर्न रू.४,४९,०७,२६४।९० को लागत अनुमान तयार गरी न्यून कबोल गर्ने निर्माण व्यवसायी न्यू विजय निर्माण सेवासँग २०८०।३।६ मा रू.३,३८,४५,४१०।८७ को सम्झौता गरेको छ । निर्माण अवधि म्याद थप पश्चात २०८१ चैत्र मसान्तसम्म रहेको छ । यस आर्थिक वर्षमा पहिलो रनिङ विल वापत रु.९२,८२,८३२।४५ भुक्तानी भएको उक्त खरिद सम्बन्धमा निम्नानुसारका प्रमुख व्यहोरा देखिएको छ :

१०२.१ **ब्रिक सोलिङ**

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३०७,७४५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१०२.२ **पेश्की जोखिममा**

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-३** को निर्णयले रू **१,०३६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

१०३ **BMC/MOR/NCB/W-16/2079/080**

बढी परिमाण भुक्तानी - पालिकाले बजरंगवली मन्दिर आरती साईड निर्माण कार्यको लागि २०८१ माघ मसान्तभित्र कार्यसम्पन्न गर्ने गरी निर्माण व्यवसायी अभियान।विविसा जे.भी.सँग रू.३,९८,११,१२८।५१ को सम्झौता गरेको छ। तेस्रो रनिङ विलसम्म रु.१,६५,८०,५२४।९० भुक्तानी भएकोमा खर्च परीक्षण गर्दा बढी परिमाण भुक्तानी दिएको देखियो । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम २२ सँग सम्बन्धित अनुसूची-४(क) मा एकाई दर सम्झौता बमोजिम भएको काम बापत भुक्तानी गर्दा निर्माण स्थलको नाप जाँचबाट यकिन भएको निर्माण कार्यको परिमाणलाई प्रति एकाई दरले गणना गरी हुन आउने रकम भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पहिलो र दोस्रो रनिङ बिलमा देहायबमोजिम विओक्यू परिमाण भन्दा बढी परिमाणको भुक्तानी दिएको रकम तेस्रो रनिङ बिलमा समायोजन गरेको देखियो । सुरुका रनिङ बिलमा अस्वभाविक रुपमा बढी परिमाणको भुक्तानी गरी पछिल्ला रनिङ बिलमा समायोजन गरेको र पछिल्लो रनिङ बिलमा अन्य आइटममा पुनः विओक्यू भन्दा बढी नापजाँच गरी भुक्तानी दिएकोले वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको भन्ने विश्वस्त हुने आधार देखिएन । यसरी निर्माण व्यवसायीलाई लाभ पुग्ने गरी नापजाँच गरी भुक्तानी दिने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

item no	कामको विवरण	इकाइ	विओक्यू परिमाण	2nd IPC सम्म भुक्तानी भएको परिमाण	तेस्रो IPC को परिमाण	फरक परिमाण	दर	बढी रकम	मू.अ.कर सहित
९७	Dry Rubble stone Soling works	m3	०.२६	५.५५	०.२९	५.२६	३०००	१५७८०	१७८३१
९८	Flat Brick soling	m2	२५.६५	४०.२२	१४.५७	२५.६५	७००	१७९५५	२०२८९
९९	pcc 1:3:6		३.६१	७६.४३	४.२२	७२.२१	१००००	७२२१००	८१५९७३
१००	Stone pillar 1:4	m3	०.५९	१७.३१	०.५८	१६.७३	७०००	११७११०	१३२३३४
जम्मा									**९८६४२८**

१०४ **तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम**

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **२७५,९३२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **८४८,०४१** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **७०८,७५९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **५९५,६५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **३७३,६३९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **४३२,८२७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **४९२,४९३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **३८९,४५७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **७०६,३१६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **३८९,५०८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **६२७,५५९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **५३७,४७५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **५४९,००५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **३८३,०३२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **५४८,७०४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२६** को निर्णयले रू **७६७,४१२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१६७,४७२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

१०५ **बढी परिमाण भुक्तानी**

गो.भौ.नं.३३-२०८१/०१/०४(संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित पुँजीगत) - पालिकाले ठेक्का नं BMC/MOR/NCB/W-10/2079/080 महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण कार्यको लागि बस्नेत।श्रेष्ठ आर.के. जे.भि.सँग २०८१ माघ मसान्तभित्र कार्यसम्पन्न गर्ने गरी २०२३ फेब्रुअरी १२ मा रु.८,९७,७३,३४९।६५ को सम्झौता गरेको छ । यस आर्थिक वर्षमा दोस्रो रनिङ बिलसम्म रु.१,९३,५९,७१९।३० भुक्तानी भएकोमा दोस्रो रनिङ बिलको नापी किताब परीक्षण गर्दा कोलमको उचाई ३.३४ मिटरमा बिमको उचाई ०.४ मिटर घटाई ब्रिक मेसोनरी कार्यमा ३ मिटरको उचाईले गणना गर्नुपर्नेमा ३.३५ मि. नापजाँच गरी भुक्तानी दिएकोले देहायबमोजिम बढी भुक्तानी दिएको देखियो । बढी भुक्तानी दिएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

विवरण	**भुक्तानी हुनुपर्ने परिमाण**	**भुक्तानी भएको परिमाण**	**बढी परिमाण**
Grid A-A,G-G	९.२७	१०.३६	१.०९
Grid B-B,C-C,D-D,F-F	१४.४३	१६.१२	१.६९
Grid 1-1,2-2,3-3	४४.२५	४९.४२	५.१७
जम्मा			७.९५
दर			११५००
बढी भुक्तानी रकम मूल्य अभिवृद्धि कर सहित			**१०३३१०**

असुल गर्नुपर्ने	१,०३,३१०

१०६ सामाजिक सुरक्षातर्फ

१०६.१ नेपालको संविधान बमोजिम नेपाल सरकारले आर्थिक रुपले विपन्न, अशक्त र असहाय अवस्थामा रहेका, असहाय एकल महिला, अपाङ्गता भएका, बालबालिका, आफ्नो हेरचाह आँफै गर्न नसक्ने तथा लोपोन्मुख जातिका नागरिकको सामाजिक सुरक्षाको प्रत्याभुतिको लागि ज्येष्ठ नागरिक (६८ वर्ष उमेर पुगेका), ६० वर्ष उमेर पुगेका साविक कर्णालीका जिल्लाहरुका नागरिक र देशभरीका दलित नागरिक अन्य जेष्ठ नागरिक, ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला, विधवा, पूर्ण अपाङ्गता भएका, अति अशक्त अपाङ्गता, लोपोन्मुख आदिवासी/जनजाति र नेपाल सरकारले तोकेको क्षेत्र तथा जिल्ला र देशभरिका दलित परिवारका पाँच वर्ष उमेर ननाघेका बालबालिकालाई नेपाल सरकारले निर्धारण गरेबमोजिम त्रैमासिक रुपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दै आएको छ । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार लक्षित समूह अनुसार गत आ.व.मा अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेका लाभग्राहीहरु संख्याभन्दा यस आर्थिक वर्षको अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेका लाभग्राहीहरु १०४४ जनाले वृद्धि भएको देखिन्छ। यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले रु.६५,९९,८१,८२८।२० सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरी खर्च लेखेको छ । गत आ.व. र यस आ.व.को अन्तिम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेका लाभग्राहीहरुको संख्या यस प्रकार रहेको देखिन्छ:

लक्षित समूह	आ. व. २०७९ /८० को अन्तिम त्रैमासिकमा भत्ता वितरण गरेका लाभग्राहीको संख्या	आ. व. २०८०।८१ को अन्तिम त्रैमासिकमा भत्ता वितरण गरेका लाभग्राहीको संख्या	मासिक भत्ता दर रु.
ज्येष्ठ नागरिक	९१९९	९९६५	४०००
अन्य ज्येष्ठ नागरिक (दलित)	५९६	६१८	२६६०
ज्येष्ठ नागरिक (एकल महिला)	१८२४	१६८४	२६६०
विधवा	२८१३	३०८१	२६६०
पूर्ण अपाङ्ग क वर्ग	३८७	४१५	३९९०
आंशिक अपांग ख वर्ग	६२५	६६६	२१२८
दलित बालबालिका	७७४	८३३	५३२
जम्मा	**१६२१८**	**१७२६२**	

१०६.२ **लाभग्राहीको अभिलेख** - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि,२०७७ को बुँदा नं.१० मा भत्ता पाउने लाभग्राहीको फोटो सहितको मूल अभिलेख नियमावलीको अनुसूची-३ बमोजिम लक्षित समूह अनुसार छुट्टाछुट्टै अद्यावधिक गरी स्थानीय तह र प्रत्येक वडा कार्यालयमा राख्नुपर्ने व्यस्था छ । सो बमोजिम पालिकाले अभिलेख राखेको देखिएन । साथै सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचनालाई व्यवस्थित गर्न राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागले व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । उक्त प्रणालीमा सम्बन्धित स्थानीय तहले लाभग्राहीको विवरण प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्नुपर्दछ । पालिकाले सो प्रणालीमा लाभग्राहीको विवरण पूर्ण रुपमा अद्यावधिक गरेको देखिएन।

निस्कृय खाता - कार्यविधिको बुँदा नं. २३ र २४ मा बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्दा बैंकले स्थानीय तहबाट प्रणाली मार्फत फर्वाड फिड बमोजिमको लाभग्राहीको विवरण प्राप्त गर्ने र प्राप्त विवरणको आधारमा सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा गर्नुपर्ने र खाता सञ्चालन गर्ने बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाले यस प्रकारका खाताहरु मध्ये निष्कृय खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण महिनाभित्र सम्बन्धित स्थानीय तहका साथै विभागलाई दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यविधिको व्यवस्था बमोजिम पालिकाले बैंकहरुबाट विवरण प्राप्त गरेको पाइएन । पालिकाले वडा नं १,२,३,४,६,११,१२,१३,१५ र १६ को बैंक परिवर्तन गरेकोले साविकको बैंकमा लाभग्राहीहरुको खातामा रकम बाँकी रहेको भन्ने जानकारी दिएकोमा विवरण माग गरेकोमा प्राप्त हुन सकेन । साथै पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार वडा नं १४,१५,१६,१७ र १८ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैक राष्ट्रिय वाणिाज्य बैंक सुख्खाबन्दरगाह, विराटनगरमा ४८७ जना लाभग्राहीको खाता निष्कृय रहेकोमा उक्त खाताहरुमा रु.१ करोड ६३ लाख ८१ हजार रहेको देखिन्छ । महानगरले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम अन्य बैंकबाट समेत निष्कृय खाताको विवरण माग गरी निष्कृय खाताका लाभग्राहीहरुमध्ये वास्तविक लाभग्राहीहरु सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाबाट यकिन गरी लाभग्राही नभएको अवस्थामा खातामा निस्कृय रहेको रकम नियमानुसार असुल गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्दछ।

एक आर्थिक वर्षमा एक पटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण- कार्यविधिको दफा २६(३) मा एक आर्थिक वर्षमा एकपटक पनि रकम नझिकेका लाभग्राहीको विवरण सेवा प्रदायक बैंकबाट अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा प्राप्त गरी त्यस्ता लाभग्राहीका सम्बन्धमा स्थानीय तहले आवश्यक छानविन गरी कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएको वा कुनै कारणले भत्ता प्राप्त गर्न योग्य नभएको पाईएमा सम्बन्धित बैंकबाट लगत कट्टा हुने मितिसम्मको रकम सम्बन्धित हकवालालाई भुक्तानी गरी सो मिति भन्दा पछिको रकम फिर्ता गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले सो बमोजिम विवरण प्राप्त गरेको देखिएन। कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम सेवाप्रदायक बैंकबाट अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा विवरण प्राप्त गरी लाभग्राही विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।

१०६.३ **बढी भुक्तानी** - सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधिको बुँदा नं १५ अनुसार भत्ता खाइपाई आएको कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्यु भएको दिनसम्मको भत्ता भुक्तानी दिने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले पेश गरेको लगत कट्टाको विवरण अनुसार नमुना छनौट गरी वडा नं. १,२,३,४,५,१२,१५, र १८ को लगत कट्टा विवरण परीक्षण गर्दा निम्नानुसारको लाभग्राहीहरुको लगत कट्टा पश्चात पनि रकम भुक्तानी भएको देखिएकोले लगत कट्टा पश्चात भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित बैंकबाट फिर्ता माग गरी सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु. साथै अन्य वडाहरुको हकमा पालिका आफैंले परीक्षण गरी बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गरी संघीय सञ्चितकोषमा जम्मा गर्नुपर्दछ ।

परिचय नं.	**नाम**	**लगत कट्टा लागु मिति**	**मासिक भत्ता दर**	**विवरण**	**बढी भुक्तानी**
वडा नं १					
२०२३१२३००२४८७	शान्ति देवी मण्डल	६/५/२०८०	२६६०	पहिलो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	२२१७
वडा नं ४					
२००३०१३००६५९३	बिनोद कुमार सिंह	६/२४/२०८०	४०००	दोस्रो त्रैमासिकसम्म पुरा भुक्तानी	१२८००
२००५१०१४०२४८२	मन तोडीया थन्दार	७/२/२०८०	४०००	दोस्रो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	११७३३
वडा नं ५					
२००५०९२००१५३३	बेचनी राजवंशी	६/१९/२०८०	४०००	पहिलो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	१४६७
१९९११२३०१६२३९	मिना कुमारी पोखरेल	९/१२/२०८०	४०००	तेस्रो त्रैमासिकसम्म पुरा भुक्तानी	१४४००
२००९१२३०११३८८	रामभजन चौधरी	२/१४/२०८१	४०००	चौंथो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	६१३३
वडा नं १२					
२००६०११००७७५९	प्यारेलाल शर्मा	९/११/२०८०	४०००	चौंथो त्रैमासिकसम्म पुरा भुक्तानी	२६५३३
वडा नं १५					
२००३०४१४०१०७८	सिताराम राय	११/५/२०८०	४०००	तेस्रो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	७३३३
२००९१२३०८६७४५	चम्पा देवी तामाङ	१२/९/२०८०	२६६०	तेस्रो त्रैमासिक पुरा भुक्तानी	१८६२
कुल जम्मा					८४४७८

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **७,३३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,५२१** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,८६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२८,३७३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **७,४६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१०** को निर्णयले रू **१९,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२३,३३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,०२९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२१,८६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,५३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **३८,९३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२३,८६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **७,४६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,६६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१०,२६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१९,८६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३२,९३३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,८६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	८४,४७८

१०७ **वडा कार्यालयतर्फ**

फलैँचा खरिद - सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ मा रू.१० लाख सम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने र रू.१० लाखभन्दा माथि रू.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासँग एक पटक वा पटक पटक गरी रू.१० लाख भन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र विभिन्न स्थानमा कंक्रिटको फलैँचा राख्नको लागि १४ वटा वडा कार्यालयमा निम्नानुसार रु.३६ लाख ५० हजार बजेट विनियोजन गरी रु.३६ लाख ४० हजारको कोटेशनमार्फत खरिद गरी वडाका विभिन्न स्थानमा जडान गरेको छ । महानगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं.३ र ८ मा इको फेब स्ट्रक्चर प्रा.लि.बाट प्रति थान रु.६,०००।-(भ्याट समेत) का दरले खरिद गरेकोमा अन्य वडा कार्यालयबाट ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. बाट प्रति थान रु.७,६९२।-(भ्याट समेत) का दरले खरिद गरेकोले खरिदमा प्रतिस्पर्धा भएको देखिँदैन । यसरी कोटेशन मार्फत खरिद गर्दा खरिदमा प्रतिस्पार्धा नभएको तथा एकै प्रकृतिको कार्यमा महानगरपालिकाबाट प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद गराई जडान गर्नु पर्नेमा सो नगरी वडा कार्यालयतर्फ बजेट विनियोजन गरी खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गरी कामको प्रकृति अनुसार बजेट विनियोजन गर्दा पालिकास्तरिय कार्यक्रमलाई पालिकाको बजेटमा समावेश गराई प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा कार्य गराउनु पर्ने देखिन्छ ।

क्र.सं.	वडा नं.	फलैँचा खरिद संख्या	आपूर्तिकर्ता	बजेट	खर्च
१	१	३९	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३०००००	२९९९०९
२	२	२६	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०००००	१९९९३९
३	३	३३	इको फेब स्ट्रक्चर प्रा.लि.	२०००००	१९७९७२
४	५	५२	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	४०००००	३९९८८०
५	७	५२	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	४०००००	३९९८८०
६	८	५०	इको फेब स्ट्रक्चर प्रा.लि.	३०००००	२९३३०२
७	९	२६	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०००००	१९९९४०
८	१०	५२	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	४०००००	३९९८८०
९	१४	२६	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०००००	१९९९४०
१०	१५	३९	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३०००००	२९९९१०
११	१६	२१	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	१५००००	१५००००
१२	१७	३९	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३०००००	२९९९१०
१३	१८	२६	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०००००	१९९९४०
१४	१९	१३	ग्रिन कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	१०००००	९९९७०
जम्मा		**४९४**		**३६५००००**	**३६४०३७२**

१०८ **वडा नं.१**

१०८.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने

देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
१८-२०८०/१०/१२	चियर ४, बक्स गद्दा १, सोफा सेट १ र टि टेवल १ थान	अम्बे फर्निचर सेन्टर	२२६०००
५०-२०८१/०२/०३	स्टील दराज १, टेबल २, चेयर १ र र्‍याक १	अम्बे फर्निचर सेन्टर	९५३४३
५२-२०८१/०२/११	डेल डेक्स्टप कम्प्युटर १ थान	माईक्रो अफिस अटोमेसन	८२२६४
जम्मा			४०३६०७

१०८.२ **दर विश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको नमूना परीक्षण गर्दा देखिएको छ । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	**उपभोक्ता समितिको नाम**	**कामको विवरण**	**नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर**	**विलमा समावेश दर**	**बढी दर**	**भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)**	**बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)**	**जनसहभागित**
२९-२०८१/०१/२५	नेता मार्ग सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	punning work	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	९५.२	३४०५	२० प्रतिशत
३८-२०८१/०२/११	जानकी मार्ग उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	८५.८९	३१४९	१७ प्रतिशत
जम्मा							**६५५४**	

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-९** को निर्णयले रू **२,९२६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५४९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	६,५५४

१०८.३ **प्रिमिक्समा बढी भुक्तानी** - सडक विभागको Standard Specification for Road and Bridge Works को clause no. 1310 मा प्रिमिक्सको मोटाई 20mm हुने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिमको सडक निर्माण कार्यमा प्रिमिक्स कार्पेटिङ गर्दा स्पेशिफिकेशनमा उल्लेखित मोटाईभन्दा फरक मोटाई राखी देहायबमोजिमको बढी परिमाणको भुक्तानी दिएको देखिन्छ । नर्म्समा उल्लेख भएभन्दा बढी मोटाई नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायीको नाम	भुक्तानी दिएको परिमाण घ.मि.	भुक्तानी दिनुपर्ने परिमाण घ.मि.	बढी परिमाण घ.मि.	दर प्रति घ.मि.	रकम	मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको रकम
याम बहादुर थापाको घर अगाडीको सडक निर्माण	गोविन्द निर्माण सेवा	६.२३	४.१५	२.०८	१६०००	३३२२७	३७५४६

अनियमित भएको	३७,५४६

१०८.४ **उपभोक्ता समितिको पेश्की**

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-१८** को निर्णयले रू **१००,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

१०९ **वडा नं.२**

१०९.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटि कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
३९-२०८०/१०/०४	चप्पल बनाउने तालिम	ओजश्वी मल्टी ट्रेनिङ इन्सिच्युट	२०००००	१९९२७०	९७६६१

१०९.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
२२-२०८०/०९/१९	डेक्सटप कम्प्यूटर २ थान समेत	मेगाटेक सोलुसन प्रा.लि.	९६००३
९८-२०८१/०३/१२	एसी १ थान	श्याम इलेक्ट्रोनिक्स	९०००१
५३-२०८१/०३/२१	Dell Laptop Core i5 8 gb RAM 512 gm ssd १ थान	आर्यन ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	८८१४०
जम्मा			२७४१४४

१०९.३ **प्रिमिक्समा बढी भुक्तानी** - सडक विभागको Standard Specification for Road and Bridge Works को clause no. 1310 मा प्रिमिक्सको मोटाई 20mm हुने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिमको सडक निर्माण कार्यमा प्रिमिक्स कार्पेटिङ गर्दा स्पेशिफिकेशनमा उल्लेखित मोटाईभन्दा फरक मोटाई राखी देहायबमोजिमको बढी परिमाणको भुक्तानी दिएको देखिन्छ । नर्म्समा उल्लेख भएभन्दा बढी मोटाई नापजाँच गरी भुक्तानी दिएको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायीको नाम	भुक्तानी दिएको परिमाण घ.मि.	भुक्तानी दिनुपर्ने परिमाण घ.मि.	बढी परिमाण घ.मि.	दर प्रति घ.मि.	रकम	मूल्य अभिवृद्धि कर सहितको रकम
गणेश कार्कीको घरतर्फ जाने बाटो	रेमन कन्स्ट्रक्सन	१८.९६	९.४८	९.४८	१९९२५	१८८८८९	२१३४४४

अनियमित भएको	२,१३,४४४

११० **वडा नं.३**

११०.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
३६-२०८१/०१/०९(चालु)	प्रिन्टर २ थान	ग्लोबल आइ.टि.	७२१३९
६६-२०८१/०२/२८(चालु)	दराज १ बुक केस १ टेबुल १ चेयर १ कुर्सी ३	अम्बे फर्निचर सेन्टर	९६७५६
जम्मा			१६८८९५

११०.२ **दर विश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागिता
३५-२०८०/११/०१	शिव मार्ग उपभोक्ता समिति, हलेसी टोल, विराटनागर 3	punning work	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४०.६८	१४५५	२० प्रतिशत
३७-२०८०/११/०१	श्रृजना मार्ग सडक निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	७७.७७	२९५६	१५ प्रतिशत
४०-२०८०/११/०२	औषधि व्यवस्था विभागबाट पूर्व हुदै उतर जाने बाटोको अधुरो रिटेनिङ्ग वाल निर्माण उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	९५.५	३६२९	१५ प्रतिशत
४२-२०८०/११/०४	मेल मिलाप मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६५.६१	२४९३	१५ प्रतिशत
४३-२०८०/११/१४	खगेन्द्र दुर्गा रिटेनिङ्ग वाल निर्माण उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६१.०८	२३२१	१५ प्रतिशत
४५-२०८०/११/१५	पण्डितजी को घरनजाने बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३ मोरङ		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४७.६२	१८१०	१५ प्रतिशत
५१-२०८०/११/२४	जेष्ठ नागरिकबाट पुर्व पट्टीको बाटो निर्माण उ.स विराटनगर-३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६६.	२५०८	१५ प्रतिशत
५२-२०८०/११/३०	इच्छा मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति हलेसी टोल विराटनगर ३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४४.२८	१५८४	२० प्रतिशत
७९-२०८१/०१/२६	श्रीमार्गबाट खड्ग बहादुर पौडेलको घर जाने वाटो बिचबाट नाला निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४७.२८	१६९१	२० प्रतिशत
८७-२०८१/०२/१८	दया दुलालको घरअगाडीको वटो रि वाल निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर ३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१२०.३३	४५७३	१५ प्रतिशत
८८-२०८१/०२/२३	निर्मला सापकोटाको घर जाने वाटो इच्छा मार्ग नाला नि.उ.स विराटनगर ३ मोरङ		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	७९.५४	३०२३	१५ प्रतिशत
९८-२०८१/०२/२८	दिप ज्याती उपभोक्ता समिति विराटनगर ३		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	७५.०४	२८५२	१५ प्रतिशत
जम्मा							**३०८९५**	

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२५** को निर्णयले रू **२,५४८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्योंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-२५** को निर्णयले रू **१,८०५**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,००७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	३०,८९५

११०.३ **उपभोक्ता समितिको पेश्की बाँकी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **७५,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

पेश्की	०

१११ **वडा नं.४**

१११.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
११-२०८०/०८/२७	डेल डेक्स्टप १ र प्रिन्टर १ थान	प्यारागोन आइ.टि. सोलुसन	१५००००
१७-२०८०/१०/०७	प्रिन्टर २ थान	एल एन एस इन्फोसिस	९१३०४
जम्मा			२४१३०४

१११.२ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
२३-१०८०/१०/२१	ब्युटिपार्लर तालिम	गंगा ब्युटिपार्लर	२०००००	१९७२००	१३२७००
६०-२०८०/०२/२८	क्रिस्टलको माला बनाउने तालिम	सामर्थ्य समाज	२०००००	१९९४००	१२५०००
जम्मा					२५७७००

१११.३ **दर विश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागिता
२३-२०८०/१२/०७	कृष्ण मार्ग निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४	punning work	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४७.७	१८१३	१५ प्रतिशत
५६-२०८१/०१/२४	सिद्धि गणेश मार्ग उपभोत्ता समिति विराटनगर ४		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	५३.८८	१९२७	२० प्रतिशत
६१-२०८१/०२/०९	रामजानकी मार्ग निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१५४.८	५५३७	२० प्रतिशत
७१-२०८१/०२/२३	चैतन्य मार्ग वाटो निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	५८.७८	२१०२	२० प्रतिशत
७५-२०८१/०२/२८	न्यु पाथिभारा मार्ग उपभोत्ता समिति विराटनगर ४		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	५६.५७	२०२३	२० प्रतिशत
जम्मा							**१३४०२**	

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-३** को निर्णयले रू **३,४९८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३३४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१३,४०२

१११.४ **उपभोक्ता समितिको पेस्की** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेस्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसार उपभोक्तालाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्र्यौट नभई रू.२,००,०००।- बाँकी रहेको छ । नियमावलीले तोकेको अवधीभित्र फस्र्यौट गर्नेतर्फ पेस्की लिने र दिने दुवैले ध्यान दिनु पर्दछ ।

गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिनेको नाम	चालु आ.व.को	गत आ.व.सम्मको	जम्मा बाँकी	कैफियत
२८	रामजानकी मार्ग (ग्रीन पार्क पूर्व जाने बाटो) निर्माण	रामजानकी मार्ग निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४	१०००००	०	१०००००	आ.व.२०८१/८२ मा फर्स्यौट भएको ।
५१	लालीगुराँस टोलको शान्ति मार्ग राजकुमार यादवको घर जाने बाटो निर्माण	शान्ति मार्गमा वाटो निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४	७५०००	०	७५०००	
८२	लालीगुराँस टोलको शान्ति मार्ग राजकुमार यादवको घर जाने बाटो निर्माण	शान्ति मार्गमा वाटो निर्माण उपभोत्ता समिति विराटनगर ४	२५०००	०	२५०००	
जम्मा			२०००००	०	२०००००	

११२ **वडा नं.५**

११२.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
९-२०८०/०६/३० (चालु)	सोफा सेट २ सेट	गोल्डन फर्निचर हाउस	९७१८०

११२.२ **दर विश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागिता
७६-२०८१/०१/२५	बलराम मिस्त्री निर्माण उ.स.	punning work	२१७	२३२	१५	९०	१०५७	२० प्रतिशत
६९-२०८१/०१/०७	सिद्धार्थ मार्ग नाला निर्माण उ.स.		२१७	२३२	१५	९१	१०७९	२० प्रतिशत
जम्मा							२१३६	

असुल गर्नुपर्ने	२,१३६

११२.३ **कर कट्टी** - सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को दफा १९ मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ । साथै आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७, ८८, ८९ अनुसार भएको कारोबारको भुक्तानी गर्नुपूर्व नियमानुसार अग्रीम कर कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसारको भुक्तानीमा उपर्युक्त व्यवस्था बमोजिमको कर कट्टा गरेको देखिएन । अतः देहायका सम्बन्धित फर्म तथा व्यक्तिवाट कर बापत लाग्ने रकम असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने देखिएको रु.

भौ०नं०-मिति	विवरण	भुक्तानी पाउने	भुक्तानी रकम	कर कट्टी गर्नु पर्ने रकम	कट्टी भएको रकम	असुल गर्नुपर्ने रकम
६८-२०८१/०३/११	सिपमुलक तालिम	समृद्धि सामुदायिक विकास केन्द्र	१०००००	१५०००	६५८५	८४१५
जम्मा						८४१५

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
११२.३.१	समृद्धि सामुदायिक विकास केन्द्र	८,४१५

असुल गर्नुपर्ने	८,४१५

११३ **वडा नं.६**

११३.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
५३-२०८१/०३/११ (चालु)	फोटोकपी मेसिन ब्रोदर 3in 1	माइक्रो अफिस अटोमेसन	४२३७५
३६-२०८१/०१/३१(चालु)	रिभल्विङ चियर ३ पिस, टेबल १ थान र स्टिल दराज १ थान	अम्बे फर्निचर सेन्टर	७९६६५
जम्मा			१२२०४०

११३.२ **प्रमाण पेश गर्नु पर्ने** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा कैफियतमा उल्लेख भए बमोजिमको प्रमाण संलग्न नगरी भुक्तानी दिएको देखिएकोले सो प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम	कैफियत
६७-२०८१/०३/२४(चालु)	रेनकोट १० थान र छाता ६ थान	सगरमाथा स्टेशनरी एण्ड जनरल सप्लायर्स	४९९४६	नाला सरसफाई बजेट शीर्षकबाट खरिद गरेको अनियमित देखिएको साथै खरिद भएका सामाग्री वितरणको भरपाई संलग्न नगरेको कारण नियमित गरी भरपाई समेत पेश गर्नु पर्ने ।
६८-२०८१/०३/२४	रेनकोट ४ थान		१८०८०	
जम्मा			६८०२६	

प्रमाण पेश नगरेको	६८,०२६

११३.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **८,६५२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **४,८७४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **२,८४०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **६,९९८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **५,६२२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **५,३०९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **६,४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-११** को निर्णयले रू **१,०८५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

११४ **वडा नं.७**

११४.१ **तालिम सामाग्री -** विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने

कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**तालिम/कार्यक्रमको नाम**	**भुक्तानी लिने संस्था**	**विनियोजित बजेट**	**खर्च**	**तालिम सामाग्री वापतको खर्च**
४७-२०८०/१२/०८	बेहुली जुत्ता चप्पल बनाउने सिपमुलक तालिम	हाम्रो प्रयास	१५००००	१५००००	५००००
५१-२०८०/१२/३०	कृष्टलको पोतेमाला बनाउने तालिम	महिला पुनर्जागरण मञ्च	२०००००	२०००००	८१०००
जम्मा					१३१०००

११४.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
४-२०८०/०६/२४	प्रिन्टर २ थान	आरसनव इन्टरप्राइजेज	८५३१५
२४-२०८०/०९/२५	प्रिन्टर १ थान	आरसनव इन्टरप्राइजेज	५४६९२
४०-२०८०/११/०९	प्रिन्टर १, डेक्सटप कम्प्युटर २ थान	एलिना इन्फ्राटेक	२५५६२८
जम्मा			३९५६३५

११५ **वडा नं.८**

११५.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ। कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
११८-२०८१/०३/०२	मन्टेश्वरी तालिम	लालिगुँरास मल्टिटेक्निकल इन्स्टिच्युट	२०००००	१९८०००	८९७२१

११५.२

कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अधि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
१७-२०८०/०९/२५(चालु)	टेबुल १ कुर्सी १ र दराज १ थान	अम्बे फर्निचर सेन्टर	३९६११
११९-२०८१/०३/०२	व्याट्रि २ थान इन्भटर १ थान	पूर्वाञ्चल इनर्जी सप्लायर्स	९४४९९
जम्मा			१३४११०

११५.३ **दर विश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागित
५६-२०८०/१२/०८	सूर्य नारायण यादवको घर पूर्व रिटेनिङ्ग वाल निर्माण उपभोक्ता समिति विराटनगर -८	पनिङ्ग वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	७६.९३	२९२४	१५ प्रतिशत
७२-२०८१/०१/२५	मधुवन चोक देखी त्रिशक्ति चोकसम्म नाला निर्माण तथा ग्राभेल उ.स.विराटनगर-८		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	८१.	२८९७	२० प्रतिशत
८२-२०८१/०३/०२	सुशिक्षा टोल विराटनगर-८		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४७.१९	१७९३	१५ प्रतिशत
८६-२०८१/०३/१६	पंकज राजवंशीको घर जाने बाटो नाला र ढलान निर्माण उ.स.विराटनगर-८		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	५८.४८	२२२२	१५ प्रतिशत
९१-२०८१/०३/२१	मधुवन चोक देखी त्रिशक्ति चोकसम्म नाला निर्माण तथा ग्राभेल उ.स.विराटनगर-८		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६८.३५	२४४५	२० प्रतिशत
९९-२०८१/०३/२४	बरकत+मो.अमताजको घर सम्म रि.बाल न.उ.स.विराटनगर-८		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	७०.२६	२६७०	१५ प्रतिशत
जम्मा							१४९५१	

असुल गर्नुपर्ने	१४,९५१

११६ **वडा नं.९**

११६.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
१२-२०८०/०८/२९	जेष्ठ नागरिकका लागि चेकजाँच	एक्सपर्ट टेक्निकल कले नेपाल प्रा.लि.	३०००००	२९८३२०	१७९२८०
१३-२०८०/०८/२९	वालवालिकाको लागि मनोविज्ञान तालिम	यससुलभ टेक्निकल इन्स्टिच्युट	३०००००	२९८३२०	१४६५६१
२६-२०८०/१०/१६	वरिष्ठा सम्बन्धि सिप मुलक तामिल	संयुक्त प्रयास	२०००००	१९७६५०	१०९२७१
२८-२०८०/१०/१७	कम्प्युटर तालिम	गौरिभक्त मल्टिटेक्निकल कलेज	३०००००	२९८५००	१६६२८९
५०-२०८०/१२/१९	महिलाहरुलाई बेहुली जुत्ता बनाउने तालिम	सिर्जनशिल समाज	२०००००	१९९५००	९८०००
जम्मा			१३०००००	१२९२२९०	६९९४०१

११६.२ **खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ । त्यस्तै निम्नानुसारको सामाग्री खरिदमध्ये १० थान ११ मिटरको पोल खरिद गरी रु.२,२५,०९६।- बराबर खर्च लेखेकोमा ती पोलहरु जिन्सीमा मौज्दात रहेकोले तोकिएको स्थानमा गाडेर सो को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेत पेश गर्नु पर्ने रु.

भौचर नं र मिति	**विवरण**	**भुक्तानी पाउनेको नाम**	**रकम**
४-२०८०/१०१/४	Apple Mac Book Air 8GB Ram 256 GB ssd १ थान , Cannon 2900 Printer 1 थान र UPS २ थान	आर्यन ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	२३०२२९
६-२०८०/११/२२	१० थान ११ मिटर पोल खरिद	कृति सप्लायर्स	२२५०९६
४०-२०८१/०३/२४	काउन्टर र्‍याक सिसा भएको ३ थान, काउन्टर र्‍याक १ थान कर्नर सोफा सेट १ थान	उर्मिला फर्निचर सेन्टर	५२३१९०
जम्मा			९७८५१५

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
११६.२.१	१० थान ११ मिटरको पोल	२२५,०९६

प्रमाण पेश नगरेको	२,२५,०९६

११७ वडा नं.१०

११७.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
१४-२०८०/१२/२६	डेल कोर i5 ल्यापटप १ थान, प्रोजेक्टर	माइक्रो अफिस अटोमेशन	१५१७५९
१०४-२०८१/०३/२४	सोफा १ सेट, कुर्सी २ थान र टि टेबल २ थान	जानकी स्टील इन्डस्ट्रिज	९९९०३
जम्मा			२५१६६२

११७.२ **बढी दरमा भुक्तानी**

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

११८ **वडा नं.११**

११८.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
९-२०८०/०७/०१	डेल डेक्स्टप १ थान	माईक्रो अफिस अटोमेसन	९०४००
१६-२०८०/०८/२०	क्यानोन प्रिन्टर १ थान	माईक्रो अफिस अटोमेसन	३२७७०
३४-२०८०/११/०६	टेबुल १ थान, र्‍याक ओपेन १ र रिभल्भिङ चेयर ४ थान	अम्बे फर्निचर सेन्टर	९१८१२
३५-२०८०/११०९	डेल डेक्स्टप १ थान	माईक्रो अफिस अटोमेसन	७९१००
६०-२०८१/०१/२८	व्याट्रि ४ थान र इन्भटर १ थान	दिप्सन रेफ्रिजेरेसन सेन्टर	२१४१३५
६६-२०८१/०२/२१	एसी २ थान लागत अन्य सामाग्री	दिप्सन रेफ्रिजेरेसन सेन्टर	१८५०००
७६-२०८१/०३/०९	एसी १ थान	दिप्सन रेफ्रिजेरेसन सेन्टर	६०२६०
जम्मा			७५३४७७

११८.२ **मोबाइल खरिद** - संघीय कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७७ मा कर्मचारीलाई सञ्चारका साधन उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको देखिँदैन साथै कोशी प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड र मितव्ययिता सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९ को निर्देशन नं. १० मा प्रदेश सरकारको मन्त्री, प्रमुख सचिव, प्रदेश सचिव वा सो सरहका पदाधिकारीलाई रु.३० हजारमा नबढ्ने गरी एक थान सञ्चार साधन उपलब्ध गराउन सकिने व्यवस्था रहेको तर अन्य कर्मचारीको लागि सञ्चार साधन उपलब्ध गराउने व्यवस्था गरेको देखिँदैन । वडा कार्यालयले वडा सचिवको लागि भौचर नं.४९-२०८१/०१/०३ बाट १ थान Redmi note 13 pro मोबाइल खरिद गरी रु.४०,०००।- खर्च लेखेको छ । निर्देशिकामा उल्लेख नभएको सुविधा सञ्चार साधन (मोबाइल) खरिदको लागि खर्च लेखेको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	४०,०००

११८.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	**उपभोक्ता समितिको नाम**	**कामको विवरण**	**नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर**	**विलमा समावेश दर**	**बढी दर**	**भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)**	**बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)**	**जनसहभागिता**
८-२०८०/१०/२१	रौनियार मार्ग निर्माण उ.स.	पनिङ्ग वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	२०४.५८	७७७५	१५ प्रतिशत
४०-२०८१/०३/०९	शिवपुर टोल बाटो निर्माण उ.स.		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	२२७.०७	८६२९	१५ प्रतिशत
२९-२०८१/०१/२५	शान्ती टोल उ.स.		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	२१४.६९	७९६७	१७ प्रतिशत
३३-२०८१/०२/०३	सुम्निमा टोल उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१९०.०३	७१३७	१६ प्रतिशत
४४-२०८१/०३/२०	मरिक टोल उ.स.		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१०७.१४	३९७६	१७ प्रतिशत
४६-२०८१/०३/२३	शिव वावा उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	२७२.०६	१०३३९	१५ प्रतिशत
४७-२०८१/०३/२३	स्वागत प्रगती टोल निर्माण उ.स.		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१०९.६६	४१६७	१५ प्रतिशत
जम्मा							**४९९९०**	

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,६४८** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	४९,९९०

११८.४ **बेस गरेर छाडेको** - वडा कार्यलयबाट सञ्चालित राजन पौडेलको घर जाने बाटो को १६२.३ मिटरमा लागत अनुमान तयार गर्दाकै अवस्थामा बेसकोर्सको लागत अनुमान तयार गरेको र सोही बमोजिम निर्माण व्यवसायी एम.एम. निर्माण सेवासँग सम्झौता गरी निर्माण

कार्य गरेको छ । बेस कोर्सको कार्यको लागि ६७.३४ घ.मि. को प्रति घ.मि. रु.३,७५०।- का दरले रू.२,५२,५१५।६३(मू.अ.कर बाहेक) लागत परेको देखिन्छ । यसरी तत्काल कालोपत्रे नहुने अवस्थामा गराइएको बेस कोर्स कालोपत्रे गर्ने समयका लागि उपयुक्त नहुने र कालोपत्रे गर्नु परेको अवस्थामा पुन: बेसकोर्सको कार्य गर्नु पर्ने हुँदा यस कार्यको लागि बेसकोर्स सम्मको लागत अनुमान तयार गरी निर्माण कार्य गराई महानगरलाई थप व्ययभार पारेको रू.

अनियमित भएको	२,८५,३४३

११९ **वडा नं.११ क्रमश:**

ठेक्का नं. BMC/MOR/NCB/W-06/2080/81

वडा कार्यालयले अरुणोदय मार्ग निर्माण गर्न निर्माण व्यवसायी बिराटकाली कन्स्ट्रक्सनसँग ५ मिहनाभित्र सम्पन्न गर्ने गरी २६ फेब्रुवरी २०२४ मा रु.३२,११,१६८।८४ (मू.अ.कर समेत) को सम्झौता गरेको देखियो । निर्माण कार्यको प्रथम रनिङ बिल वापत सम्झौता अनुसार वेसकोर्ससम्मको रु.९,१७,१२३।२६ (मू.अ.कर समेत) भुक्तानी भएको छ । सम्झौताको म्याद थप प्रथम पटक २०८१ कार्तिक मसान्तसम्म थप भएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा श्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

११९.१ **बेसकोर्स गरी छाडेको** - सडक निर्माण कार्यको प्रथम रनिङ बिलको नापी किताब परीक्षण गर्दा उक्त निर्माण व्यवसायीले बेस कोर्सको कार्य गराई कालोपत्रे नगरी छाडेको पाइयो । बेस कोर्सको कार्यको लागि २१०.९० घ.मि. को प्रति घ.मि. रु.२,४९५।- का दरले रु.५,९४,६००।-(मू.अ.कर समेत) भुक्तानी भएको छ । यसरी तत्काल कालोपत्रे नहुने अवस्थामा गराइएको बेस कोर्स कालोपत्रेको लागि उपयुक्त नहुने हुँदा कालोपत्रे गर्दा गुणस्तरिय निर्माण कार्य गराई सो को प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रू.

प्रमाण पेश नगरेको	५,९४,६००

११९.२ **पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति** - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१(क) मा निर्माण व्यवसायीको ढिलाईको कारण खरिद सम्झौता बमोजिमको काम सो सम्झौतामा तोकिएको म्यादमा सम्पन्न हुन नसकेमा निजले सार्वजनिक नियकायलाई सम्झौता रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी प्रति दिन शुन्य दशमलव शुन्य पाँच प्रतिशतका दरले पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति तिर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । वडा कार्यालयले निर्माण व्यवसायीसँग भएको खरिद सम्झौताको म्याद समाप्ती पश्चात २०८१ कार्तिक मसान्तसम्म मात्र थप गरेको र सो पश्चात लेखापरीक्षण अवधी २०८१ माघ १८ सम्म म्याद थप तथा निर्माण कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण पेश गरेको छैन । अत: तोकिएको अवधीमा निर्माण कार्यसम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीबाट नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम क्षतिपूर्ति लगाई सम्झौता बमोजिमको निर्माण कार्यसम्पन्न गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

१२० **वडा नं.१२**

१२०.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
४५-२०८०/१०/२४	कृष्टलका गहना बनाउने तालिम	महिला ममता एकता समाज	३०००००	२९९५००	२०१३५०
५५-२०८०/१२/०५	गुडिया तथा कुसन निर्माण तालिम	गरिव दलित महिला समृद्धि अभियान नेपाल	३००००	२९८३२०	६००००
७६-२०८१/०२/०२	विपत व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखिकरण तालिम	एक्स्पर्ट टेक्निकल कलेज	१५००००	१४९०००	५६१००
जम्मा			४८००००	७४६८२०	३१७४५०

१२०.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
१२-२०८०/०६/२९	श्री सिटर चेयर ५ थान	अचल स्टील फर्निचर उद्योग	९८८७५
१४-२०८०/०६/२९	ल्यापटप १ थान	दाहाल सप्लायर्स एण्ड ट्रेड	९०४००
१५-२०८०/०६/२९	प्रिन्टर १ थान	अल अफिस सप्लायर्स	३००००
२२-२०८०/०७/१५	भिआपि सोफा सेट १	रोहन काष्ठ फर्निचर उद्योग	३४८०४०
२६-२०८०/०८/११	एसी १ थान	वि एण्ड वि इलेक्ट्रिकल एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	९८८००
३४-२०८०/०८/२९	एसी १ थान		८७०१०
३६-२०८०/०८/२९	दराज १ थान टेवुल २ थान र कुर्सी ५ थान	अचल स्टिल फर्निचर उद्योग	६८९३०
३३-२०८०/०८/२९	२ थान मोवाईल सेट	दाहाल सप्लायर्स एण्ड ट्रेड	६८९३०
जम्मा			१६९०९८५

१२०.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागिता
५३-२०८१/०२/३०	धर्म मार्ग उपभोक्ता समिति विराटनगर १२	पनिङ्ग वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१६५.१	५९०५	२० प्रतिशत
५१-२०८१/०२/३०	वडा समिति मार्ग निर्माण सडक उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१००.८	३६०५	२० प्रतिशत
जम्मा							९५१०	

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,६९६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	९,५१०

१२०.४ **एकै प्रकृतिको कार्यको फरक फरक भुक्तानी**

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१३** को निर्णयले रू **१९०,८०६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१२१ **वडा नं.१३**

१२१.१ **भरपाई पेश नभएको** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०)मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले वाल मा.वि. रानीका विद्यार्थीलाई स्कुल सुइटर वितरण गर्नका लागि गो.भौ.नं.२४ बाट रु.२,९६,८६२।- को ४१७ थान र गो.भौ.नं.३७ बाट रु.१,४३,३६८।- को २०३ थान गरी जम्मा ६२० थान खरिद गरेकोमा सो खरिद भएका स्कूल सुइटर वितरण गरेको भरपाई स्रेस्तासाथ संलग्न छैन् । IEMIS डाटा अनुसार सो विद्यालयमा जम्मा ६१३ जना विद्यार्थी रहेकामा ६२० थान सुइटर खरिद गरेकोले ७ थान बढी खरिदको प्रतिथान रु.६२५।- का दरले हुने रु.४,३७५।- असुल गरी अन्य वितरण भएको भरपाई पेश हुनु पर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	४,४०,२३०

१२१.२ **कार्यालय सञ्चालन खर्च** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले कार्यालय सञ्चालनका लागि खानेपानी, पेन, हर्पिक, फिनेल लगायतका अन्य सामाग्री खरिद गर्दा एकमुष्ठ विल संलग्न गरी खर्च लेख्ने गरेको पाईयो । विलमा खरिद गरिएका सामाग्रीको परिमाण र इकाई दर मूल्य नखुलाई मासिक रुपमा विनियोजित बजेट रु.२५,०००।- बजेट भित्र रही एकमुष्ठ रुपमा रु.२५,०००।- हाराहारीको बीजक संलग्न गरी खर्च लेखेको पाईयो । वार्षिक बजेट रु.३,००,०००।- रहेकोमा यस्तो प्रकृतिको विल संलग्न गरी विभिन्न भौचरबाट रु.२,९९,१०५।- खर्च लेखेको छ । खरिद गरिएका सामाग्रीको परिमाण खुलाई इकाई दर मूल्य समेत खुलेको विलबाट खरिद नगरी एकमुष्ठ खरिद गरी खर्च लेखेकोले खरिद भएका सामाग्रीको संख्या तथा प्रयोग भए नभएको यकिन हुन सकिएन । यसरी खर्च गर्ने परिपाटीलाई नियन्त्रण गरी खर्चलाई नियमित गर्नु पर्ने रु.

अनियमित भएको	२,९९,१०५

१२१.३ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
पुँजीगत			
२-२०८०/०६/१७	डेक्स्टप १ थान, प्रिन्टर १ थान, ल्यापटप १ थान	प्यारागोन आइ.टी. सोलुसन्स प्रा.लि.	१७००६५
३-२०८०/०६/२२	सोफा सेट १, रिवलविङ कुर्सी १ र फुल सेक्रेटरी टेबल १ थान	अचल स्टिल फर्निचर उद्योग	९९४४०
६-२०८०/०७/०२	कार्यालय प्रयोजनका लागि इन्भटर सेट खरिद	न्यू सुपर भिजन टेक सोलुसन	८२७१६
८-२०८०/०८/१४	कार्यालयको लागि फिल्टर जडान	न्यू सुपर भिजन टेक सोलुसन	५१९९२
चालु			
८-२०८०/६/२९	ओपन स्टील र्‍याक १ थान	अचल फर्निचर उद्योग	२८२५०
जम्मा			४३२४६३

१२१.४ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागित
३९-२०८०/१२/०८	आदर्श नाला निर्माण उपभोक्ता समिति	पनिङ वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६६.३	२५२०	१५ प्रतिशत
४४-२०८१/०१/०४	जयकाली टोल नाला निर्माण उपभोक्ता		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१७६.४	६७०४	१५ प्रतिशत
४८-२०८१/०१/२५	शिव हरि मार्ग नाला निर्माण उपभोत्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६३.३१	२४०६	१५ प्रतिशत
५४-२०८१/०२/१३	बासबारी चोक हिरा मार्ग RCC ढलान		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	११७.५९	४४६९	१५ प्रतिशत
५६-२०८१/०२/२४	नारायण झाको घरदेखि पिच बाटो उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	४०.७४	१५४८	१५ प्रतिशत
६५-२०८१/०३/२३	जयकाली टोल नाला निर्माण उपभोक्ता		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	३०६.४६	११६४७	१५ प्रतिशत
जम्मा							२९२९४	

असुल गर्नुपर्ने	२९,२९४

१२१.५ **उपभोक्ता समितिको पेस्की बाँकी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेस्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्योट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न उपभोक्तालाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्र्योट नभई रू.४,३५,४५९।६० बाँकी रहेको छ । नियमावलीले तोकेको अवधीभित्र फस्र्योट गर्नेतर्फ पेस्की लिने र दिने दुवैले ध्यान दिनु पर्दछ । चालु आ.व.मा दिएको निम्नानुसारको रु.३,५१,७६९। १६ बाँकी पेस्की फस्र्योट गरी प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.

गो. भौ. न.	**पेस्कीको विवरण**	**पेस्की लिनेको नाम**	**चालु आ.व.को**
५०	पन्ना महतोको घरदेखि गूणा महतोको घरसम्म नाला र RCC	पन्ना महतोको घरदेखी गुन्ना महतोको घरसम्म	८३७३५.९५
५३	कृष्ण भुजेलको घरदेखि कालि मन्दिरको रोडसम्म नाला र RCC	कृष्ण भुजेलको घरदेखि काली मन्दिरको रोडसम्म नाला र RCC	१८४३००.
५५	भेटनरी रोडमा अधुरो नाला र दलित बस्तीमा नहरदेखि उत्तरमा कल्भर्ट	भेटेनरी रोड नाला तथा दलित बस्ती	८३७३३.२१
जम्मा			**३,५१,७६९.१६**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-१३** को निर्णयले रू **८३,६९०.४४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

पेश्की	३,५१,७६९.१६

१२२ **वडा नं.१४**

१२२.१ **तालिम सामाग्री -** विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	तालिम/कार्यक्रमको नाम	भुक्तानी लिने संस्था	विनियोजित बजेट	खर्च	तालिम सामाग्री वापतको खर्च
१२-२०८०/०८/२०	कृषि विज वितरण तथा तरकारी खेती तालिम	शिव भगवती मल्टिप्रपोज प्रा.लि.	२०००००	१९९४४५	७००००
१४-२०८०/०८/२९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई आय आर्जन कार्यक्रम	गौरिभक्त मल्टिटेक्निकल कलेज	२०००००	१७२०००	११४८१२
१६-२०८०/०९/१७	ब्युटीपार्लर तालिम	जय नेपाल होटल मेनेजमेन्ट एण्ड टेक्नोलोजी ट्रेनिङ प्रा.लि.	१५००००	१४६९००	५९०००
जम्मा			५५००००	५१८३४५	२४३८१२

१२२.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
५-२०८०/०७/१७	ल्यापटप १	आरसनव इन्डस्ट्रिज	९९५००
३८-२०८१/०१/२१	स्टिल दराज १ थान र कुर्सी ३ थान	अम्बे फर्निचर	५६२५०
जम्मा			१४७७५०

१२२.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,०५२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,४६३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१२२.४ **डण्डीको बढी परिमाण भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१६,३५६** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१२३ **वडा नं.१५**

१२३.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**तालिम/कार्यक्रमको नाम**	**भुक्तानी लिने संस्था**	**विनियोजित बजेट**	**खर्च**	**तालिम सामाग्री वापतको खर्च**
१०-२०८०/०९/१२	सरफ बनाउने तालिम	गौरीभक्त मल्टि टेक्निकल कलेज	३००००००	२९५०००	१९६८६१
१२-२०८०/०९/२०	ड्राईभिङ्ग तालिम	सोनाली मल्टिप्रपोज एण्ड ड्राईभिङ्ग स्कूल	३००००००	२९७०००	१६६५८१
२७-२०८०/११/१०	लोक सेवा तयारी	क्यारीफोर मल्टीपर्पोज प्रा.लि	३००००००	२९८०००	४९७१६
५४-२०८१/०२/०३	अपाङ्गता अभिमुखीकरण तालिम	एब्सुलुट टेक्निकल इन्स्टिच्युट एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.लि.	१००००००	१०००००	४०८९६
जम्मा					४५४०५४

१२३.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	**विवरण**	**भुक्तानी पाउनेको नाम**	**रकम**
पुँजीगत			
२-२०८०/०९/१२	वडा कार्यालयमा इन्भर्टर तथा ब्याट्री खरिद	ॐ साई ट्रेडिङ्ग	९९०००
चालु			
१७-२०८०/११/०८	प्रिन्टर १ थान	एलिना इन्फोटेक प्रा.लि.	५२५४५
४७-२०८१/०१/१४	डेल कम्प्युटर १ थान र प्रिन्टर २ थान	एल एण्ड एस इन्फोसिस	१४६२२२
जम्मा			२९७७६७

१२३.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागित
२५-२०८१/०२/१३	जानकी उपभोक्ता समिति विराटनगर 15	पनिङ वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६१.१	२३२२	१५ प्रतिशत
२८-१०८१/०३/१२	संतोषी माता उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	३२०.७९	१२१९१	१५ प्रतिशत
३३-२०८१/०३/२४	पारसनाथ उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	२१३.५	८११४	१५ प्रतिशत
३६-२०८१/०३/२४	जानकी उपभोक्ता समिति विराटनगर 15		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	६३.०५	२३९६	१५ प्रतिशत
जम्मा							२५०२३	

असुल गर्नुपर्ने	२५,०२३

१२४ **वडा नं.१६**

१२४.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
२२-२०८०/०९/०६	ल्यापटप २ थान र प्रिन्टर १ थान	एलिना इन्फोटेक प्रा.लि.	१९६०५५

१२४.२ **डिस्मेन्टलिङ्ग कार्य** - सार्वजनिक निकायको कुनै पनि संरचना भत्काउँदा प्राप्त हुने सामाग्रीको मूल्याङ्कन गरी आम्दानी बाँध्नु पर्दछ । वडा कार्यालये हनुमान मन्दरिदेखी केवल यादवको घरसम्म बाटो निर्माण, दरैयाको आइटम नं.२ मा रहेको Dismantles of brick work कार्य गरी रु.१२,५१६।७३ भुक्तानी दिएकोमा सोबाट प्राप्त हुने सामाग्रीहरुको आम्दानी देखाउनुपर्ने वा उ.स.लाई पुनः प्रयोग गराउनु पर्ने र सोही अनुसारको दर विश्लेषण गर्नुपर्नेमा सो गरेको देखिएन । अत: उक्त स्थानमा भएको काममा पुन: प्रयोग गर्न सकिने पुराना ईटाको मूल्यांकन गरी हुन आउने रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रू.

क्रम	कर्मचारीको नाम	असुली रकम
१२४.२.१	हनुमान मन्दरिदेखी केवल यादवको घरसम्म बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति	१२,५१६

असुल गर्नुपर्ने	१२,५१६

१२४.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी** - महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी (जनसहभागिता कट्टी पश्चात)	जनसहभागित
३५-२०८१/०२/१३	जिवण रानाको घर देखि यज्ञ कला अधिकारी को घर	पनिङ्ग वर्क	२१७.४९	२६२.२	४४.७१	१०६.६८	३८१६	२० प्रतिशत
४८-२०८१/०३/२०	हनुमान मन्दिर देखि केवल यादवको घरसम्म		२१७.४९	२६२.२	४४.७१	३०.२	१०८०	२० प्रतिशत
		Form work	८१६.९१	८७४.३७	५७.४६	४६.२	२१२४	२० प्रतिशत
जम्मा							७०२०	

असुल गर्नुपर्ने	७,०२०

१२५ **वडा नं.१७**

१२५.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
४३-२०८१/०३/२४	कलर प्रिन्टर ३ इन १	एलिना इन्फोटेक	४२०००
८७-२०८१/०१/२३	स्टिल दराज १ थान टेबल १ थान, र्‍याक १ थान र स्टिल ३ सिटर थान	अचल स्टिल फर्निचर उद्योग	९१३८८
८९-२०८१/०१/३०	१.५ टनको एसी १ थान	अल्लाबाबा हाजी स्टोर	८९९८९

१२५.२ **प्रमाण पेश गर्नु पर्ने**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्योँट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३९७,८७३** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३९५,३४९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१००,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६५,४६१** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८,९००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५०,२८५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२९६,६२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

प्रमाण पेश नगरेको	०

१२५.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१-५** को निर्णयले रू **२,७८४** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१२५.४ **उपभोक्ता समितिको पेस्की बाँकी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेस्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फछर्यौट गर्नु गराउनु पेस्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य हुने उल्लेख छ। वडा कार्यालयले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसार उपभोक्तालाई दिएको पेस्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्स्यौट नभई रू.३,४५,०००।- बाँकी रहेको छ । नियमावलीले तोकेको अवधीभित्र फर्स्यौट गर्नेतर्फ पेस्की लिने र दिने दुवैले ध्यान दिनु पर्दछ ।

क्र.सं.	पेस्की लिएको मिति	गो. भौ. न.	पेस्कीको विवरण	पेस्की लिने व्यक्ति फर्म वा कम्पनीको नाम	चालु आ. व. को	गत आ. व.सम्मको	जम्मा बाँकी पेस्की	कैफियत
उपभोक्ता समिति								
१	०२/०६/२०८१	१५	बजरगंवली मन्दिर सामूदायीक भवन अधूरो	हनुमान मन्दिर को लागि सार्वजनिक भवन निर्मान	१३५०००.००	०.००	१३५०००.००	चालु आ.व.२०८१/८२ मा फस्योंट भै सकेको ।
३	०२/२४/२०८१	२१	भत्केको नाला मर्मत	भत्केको नाला मर्मत र नविहसन घरको वाटो नाला आर सि सि ढलाइ निर्माण उपभोक्ता समिति	७५०००.००	०.००	७५०००.००	
४	२०८१/०२/३२	२४	ऐबूल मूखीया घर पूर्व बाटो रिर्टेनिङ वाल	..ऐबुल मुखिया घर पुर्व बाटो रिटेनिङ्ग वाल मुसा घरदेखि पुर्व वाटो आर सि.सि ढलाइ वडा भित्र आवस्यक वाटो ढाउ ढाउमा स्लाव निरमाण उपभोक्ता समिती	१३५०००.००	०.००	१३५०००.००	
जम्मा					३४५०००.००	०.००	३४५०००.००	

१२६ वडा नं.१८

१२६.१ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटि कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**तालिम/कार्यक्रमको नाम**	**भुक्तानी लिने संस्था**	**विनियोजित बजेट**	**खर्च**	**तालिम सामाग्री वापतको खर्च**
१५-२०८०/०९/१६	माटो परिक्षण कार्यक्रम	विराट टेक्निकल म्यानेजमेन्ट इन्स्टिच्युट प्रा.लि.	५००००	४९७४२६	१९९९५०

१२६.२ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	विवरण	भुक्तानी पाउनेको नाम	रकम
७३-२०८१/०३/०९	UPS १ थान र व्याट्री ४ थान	गुगल टेक सप्लायर्स	२९७७५५
७४-२०८०/०३/०९	प्रिन्टर १ थान	गुगल टेक सप्लायर्स	९९८९२
जम्मा			३९७६४७

१२६.३ **प्यान बिलबाट भ्याट रकम भुक्तानी -** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेखु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । वडा कार्यालयले निम्नानुसार कार्यक्रम सञ्चालन वापतको भुक्तानी दिँदा भ्याट समेत सम्झौता गरेकोमा भ्याट विजक जारी नगरी सम्झौता अनुसारको भ्याट समेतको प्यान विजकका आधारमा १५ प्रतिशत कर कट्टा गरी भुक्तानी दिएको देखियो । कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने संस्थाले सम्झौता अनुसार भ्याट बिल जारी नगरेकोमा भ्याट बाहेकको प्यान बीजक जारी गर्नु पर्नेमा एकमुष्ठ बीजक जारी गरेकोले निम्नानुसारका वडा कार्यक्रममा भ्याट रकम बढी भुक्तानी भएको देखियो । यसरी निम्नानुसार बढी भुक्तानी भएको भ्याट वापतको रकम सम्बन्धित संस्थाबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	सम्झौता रकम (भ्याट समेत)	प्यान बीजक जारी गरेको रकम	जारी बीजकमा समावेश भएको भ्याट रकम	भ्याटमा कर कट्टी पश्चात भुक्तानी (असुल गर्ने)
४१-२०८०/११/१६	४५ दिने सिलाई कटाई तालिम	नेपाल पिछडा वर्ग महासंघ	१९५७१६	१९५७१६	२२५१६	१९१३८

असुल गर्नुपर्ने	१९,१३८

१२६.४ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी -** महानगरपालिकाले तयार गरेको निर्माण कार्यको दर विश्लेषणमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी वडा कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखियो । यसरी निम्नानुसारको कार्यमा प्राप्त दरभन्दा बढी दर राखी सम्झौता गरी सोही बमोजिम भुक्तानी दिएकोले उपभोक्ता समितिलाई हुनुपर्ने वास्तविकभन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । बढी भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं.-मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कामको विवरण	नर्म्स अनुसार हुनु पर्ने दर	विलमा समावेश दर	बढी दर	भुक्तानी परिमाण (वर्ग मिटरमा)	बढी भुक्तानी असुल गर्नु पर्ने	जनसहभागित
३२-२०८१/०२/११	अरुण साहको घरदेखी उत्तर भोजराज साह घर सम्म कलभर्ट तथा ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	punning work	२१७.४९	२३२.२४	४४.७१	५५.२	१९७४	२० प्रतिशत
६१-२०८१/०३/२४	अरुण साहको घरदेखी उत्तर भोजराज साह घर सम्म कलभर्ट तथा ग्रावेल सडक निर्माण उपभोक्ता समिति		२१७.४९	२३२.२४	४४.७१	३७.०६	१३२५	२० प्रतिशत
जम्मा							३२९९	

असुल गर्नुपर्ने	३,२९९

१२७ **वडा नं.१९**

१२७.१ **कार्यालय सामाग्री खरिद व्यवस्थापन** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम भुक्तानी दिन आवश्यक बिल,भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । वडा कार्यालयले देहायबमोजिम भुक्तानीमा खरिद गरिएका सामाग्री म्यानुअल रुपमा वडामा दाखिला गरी खर्च लेखेकोले सो दाखिलालाई PAMS V-2 मा दाखिला गर्नु पर्ने देखिन्छ । महानगरले छलफलको क्रममा आगामी दिनमा खरिद गरिने जिन्सी मालसामान PAMS V-2 मा दाखिला गरेर मात्र खर्च लेख्ने भनाई राखेको छ । सार्वजनिक खरिदलाई व्यवस्थित गर्नेतर्फ महानगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।

भौचर नं र मिति	**विवरण**	**भुक्तानी पाउनेको नाम**	**रकम**
२७-२०८०/१२/१६(चालु)	रेफ्रिजेनेरेटर १ थान	मेगाटेक सोलुसन	३३५००
८८-२०८१/०३/२४(पुँजीगत)	क्यानोन प्रिन्टर १ थान	ग्लोबल आइ.टि.	२७०००
८९-२०८१/०३/२४(पुँजीगत)	स्टिल दराज १ थान	अञ्जना आधुनिक फर्निचर उद्योग	१८३०६
जम्मा			७८८०६

१२७.२ **तालिम सामाग्री** - विराटनगर महानगरपालिकाको तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६ को परिच्छेद २ को ४(१३) मा तालिम कार्यक्रममा प्रयोग हुने तालिम सामाग्री सम्बन्धमा व्यवस्था गरेको छ । कार्यविधि अनुसार वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालनमा प्रयोग हुने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार मूल्य अनुसार लागत अनुमान तयार गरेर मात्र तालिम सञ्चालन गर्नु पर्नेमा अन्य शीर्षकमा हुने खर्च घटाई बजेटको हाराहारीमा तालिम सामाग्री वापत एकमुष्ठ रकम राखी सोही बमोजिम सम्झौता गरी भुक्तानी दिने गरेको देखियो । वडा कार्यालयले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा तालिम कार्यक्रममा आवश्यक पर्ने कच्चा सामाग्रीको प्रचलित बजार अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२ बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने र सो लागत अनुमान अनुसार घटी कबोल गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरेर मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

गो.भौ.नं.-मिति	**तालिम/कार्यक्रमको नाम**	**भुक्तानी लिने संस्था**	**विनियोजित बजेट**	**खर्च**	**तालिम सामाग्री वापतको खर्च**
१३-२०८०/०९/२६	क्रिस्टल माला बनाउने तालिम	उन्नती टेक्निकल इन्स्टिच्युट प्रा.लि.	१५००००	१४९९५१	९२७००
४१-२०८१/०२/२४	गुडिया तथा कुसन बनाउने तालिम	समृद्ध समाज नेपाल	२०००००	१९९८००	१३५०००
जम्मा					२२७७००

१२७.३ **दरविश्लेषणभन्दा बढी दरले भुक्तानी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५३९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,२४५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

१२७.४ **उपभोक्ता समितिको पेश्की बाँकी**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

पेश्की	०

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरूजू

क्र.सं.	बेरूजुको विवरण	रकम
१	पालिकाले प्रहरी प्रदेश कार्यालयको खेलमैदान निर्माण गरी आर्यपुत्र ईन्फ्रा एण्ड स्ट्रक्चरलाई रू.१३०६८५९ भुक्तानी दिएको छ । खेल मैदान निर्माण कार्यक्रमको लागत अनुमानको पीएस आईटममा रंगिन ढुङ्गा, गमला र फूलहरु खरिदको लागि रू.१०,०००।-, फाउण्टेन डेकोरेशनको लागि रू.३,००,०००।- थप गरी उक्त रकम खर्च गरेको छ । कार्यक्रमको उद्वेश्य भन्दा फरक कार्यमा बजेट खर्च गरेको, प्रोभिजनल समबाट खर्च लेखेको उक्त कार्यको बिलभरपाई पेश नगरेको, नापी गर्न सकिने आईटमलाई प्रोभिजनल सममा व्यवस्था गरेको तथा लागत अनुमान समेत तयार नगरी खरीद गरेकोले नियमसम्मत नदेखिएको रू..	310000.00

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८०/८१

कार्यालय र स्थान : विराटनगर महानगरपालिका , बिराटनगर महानगरपालिका , मोरङ्ग

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	राजेन्द्र पराजुली	२०८०-२-१	२०८१-११-१८
कार्यालय प्रमुख	राम प्रसाद ढुंगेल	२०८१-११-१९	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	सज्जिव कुमार भट्टराइ	२०७८-५-१	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
१०,०७१,५२४.११	८,७१९,०८९	२६,९४१,१८२.४३	०	०	१,१०८,००६.६
				प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.	४६,८३९,८०२.१४
				प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौंट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.	२६,२९२,७७२.८७
				संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.	३१०,०००
				लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.	२०,८५७,०२९.२७

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		४६८१९२२४५.१६	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	१०६०५११८४९.९८	चालु खर्च	१३७३०१५९४१.१७
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	५२१९६११४	पूँजीगत खर्च	१०८८२३८४७८.१२
राजश्व बाँडफाँट	४३८१७७०४७.९४	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	८७७४२८५१९.८८
आन्तरिक आय	६००६४४८३०.५९		
अन्य आय	९५७४०८२२९.४८		
कुल आय	३१०८९३८०७१.९९	कुल खर्च	३३३८६८२९३९.१७
बाँकी मौज्दात		२३८४४७३७७.९८	

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानुन तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएबमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को उपधारा ७ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट घाटा व्यवस्थापन तथा अन्य वित्तीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था संघीय कानुन बमोजिम हुने उल्लेख भएकोमा यस स्थानीय तहले यस सम्बन्धी कानुन निर्माण गर्दा संघीय कानुनसँग सामाञ्जस्यता कायम नगरेकोले यसमा सुधार हुनुपर्दछ ।
- स्थानीय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्था समेतका आधारमा कानुन बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानुनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ । अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । यस्ता संस्थाहरु विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुन पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन ।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ।निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा दिनुपर्दछ ।

- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितता बेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।
- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेस्की बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेस्कीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरु आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । मौज्दातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था यकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ । तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रुपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।

- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलव्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ ।
- सेवाग्राही समेतको योगदानमा आधारित रही विभिन्न कोषको स्थापना भएकोमा यस्ता कोषको रकम खर्च गर्दा सेवाग्राहीको हित संरक्षण भएको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ।
- भारी यन्त्र उपकरणहरू निःशुल्क रूपमा समेत प्रयोग गरेको कारण ती उपकरणबाट प्राप्त आम्दानी भन्दा सञ्चालन खर्च बढी रहेको देखिन्छ। अतः यस्ता उपकरण प्रयोगको शुल्क तोकी प्रयोग गरेको लगबुकको आधारमा शुल्क असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- निर्माणाधीन कार्यालय भवन, सभागृह, पार्क लगायतका निर्माण कार्यहरु समयमै सम्पन्न गर्नुपर्दछ ।
- महानगरपालिकाबाट सञ्चालित कोषहरु, स्थापित संस्थाहरु र आधारभूत अस्पतालको कारोबारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन सुत्र प्रणाली बमोजिम गरी पालिकाको वित्तीय विवरणमा खुलासा गर्नुपर्दछ।