सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८१ माघ १ देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्मको तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन)

विराटनगर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूचीः **पेज नम्बर**

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	१
२. निकायको स्वरुप र प्रकृति	५
३. निकायको काम, कर्तब्य र अधिकार	५
४. महाशाखा/शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु	५
५. विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गतका वडाध्यक्ष र वडासचिवको सम्पर्क नम्बर	५
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६
९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर	६
१०.सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण	७
११. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित विवरण	४०
१२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५६
१३. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट र सो को विवरण	५६
१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	५६
१५. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	५७-६०

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

(२०८१ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म)

विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सुचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.व. २०८१/०८२ को २०८१ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म सुचनाको तेस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

१. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रुपमा परिचित छ ।यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो। पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८ को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ । महाभारत कालमा पाण्डवहरु राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो। वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोग्राहा भनिन्थ्यो। विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक र औद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रुपमा रहँदै आएको छ । वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रुपमा परिचित छ ।

१.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या , लैङ्गिक अनुपात

१.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफलः

भौगोलिक अवस्थिति अनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ । पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ।१९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी. रहेको छ ।

१.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैंगिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसंख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १२१९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैगिंक अनुपात ०.९९ रहेकोछ।नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ । कूल जनसंख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहु साम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ।महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरू मध्ये क्षेत्री, ब्राम्हण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

१.१.२ भूउपयोग स्थिति

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ।

१.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिक स्थलहरु रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ ।हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बी अनुसारकै धार्मिक स्थलहरु रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिक स्थलहरु रहेकाछन् । प्राचीन मन्दिरहरुमा वनस्खण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर, सन्सारी माईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर,श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर,हनुमान मन्दिर, अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर,जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्।अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला,रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रुपमा रहेकाछन् ।

१.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रुपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ।आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादन क्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

१.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थिति:

विराटनगर महानगरपालिका एक शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास भइरहेको छ।उच्चशिक्षा तर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आगिंक र सम्वन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरु सहित २७ वटा रहेका छन् । विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरु गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरु मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह,३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालय मध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरु सञ्चालनमा छन् । विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८ प्रतिशत , कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत र कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ । विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२,७६० मध्ये २८,००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन् । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६१ प्रतिशत रहेकोमा पुरुष तर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा महिलातर्फ ७८.१८ प्रतिशत रहेको छ।

१.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थिति:

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरु धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरुबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरु उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेकसियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटानिजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक,२५वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५वटा डेन्टलकेयर, १०वटा रेडियो ईमेजिङ र ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा / होमियोप्याथिक रहेका छन्।

१.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोगः

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरुमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युवेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोतल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपाल खानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानी उपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानी उपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरुमा खानेपानीको पूर्वाधारहरु निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरुलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका लागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाई सहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

१.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्न बालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट.भएको छ। गहुँ(४९० हे.) जमिनमा १९६०मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ । महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरुलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्।

पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगरभरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइएको छ। कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशु स्वास्थ्य शिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगर भित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएकोछ। सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज बिरुद्ध खोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ। पशुपन्छी कृषक समूह २४ वटा पशुपन्छी फार्म ९० वटा महानगर भित्र सूचिकृत छन्। माछा मासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेका छन् ।

१.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरताः

बहुक्षेत्रीय पोषण योजना:

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरु) पोषण सम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएको छ।

पोषण विशेष कार्यक्रम

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ ।गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारा सम्बन्धी शिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएकोछ | सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिटा (बहुसुक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरुलाई विद्यालय मार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ | विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरु र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरुका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरुमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। "छोरी बचाऊ

छोरी पढाऊ" कार्यक्रम अन्तर्गत प्रथम सन्तानका रुपमा छोरी जन्माउने आमाहरुका लागि पोषण खर्च स्वरुप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरुका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरुलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरुको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

१.१.१० मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२४ अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.६०२ रहेकोमा चालु १६ औ योजनाको लक्ष्य ०. ६५० रहेको छ । कोशी प्रदेशको ०.५९ रहेको छ | यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क, २०२२ मा ०.८८५ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५९८ रहेको छ। क्षेत्रगत रुपमा २०२४ अनुसार शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र ग्रामिण क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.५६१ रहेको छ | यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

१.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकासः

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा भएका महाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरु र १९ वटा वडा कार्यालयहरुवाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दीको व्यवस्थापन गरिएको छ । विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व. २०८१/०८२ चैत्र मसान्त सम्ममा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

सि.न.	पद नाम	समायोजन/स्थानीय सेवा	स्थानीय			जम्मा
			स्थायी	सेवा करार	अस्थायी	
१	सहसचिव	१	०	०		१
२	उपसचिव दशौ	१	०	०		१
३	नवौं	०	०	०		०
४	आठौ	९	१०	२		२१
५	सातौ	१८	९	३		३०
६	छैठौ	४९	१७	१४	०	८०
	जम्मा अ.	**७८**	**३६**	**१९**	**०**	**१३३**
७	पाँचौ	५५	१	२६	२	८४
८	चौथो	१२	१	७३	२	८८
९	तृतीय	०	०	४	०	४
	जम्मा स.	**६७**	**२**	**१०३**	**४**	**१७६**
	श्रे.वि.अन्य	४	३४	१३७	०	१७५
	कुचिकार	०	१४	४४	१	५९
	जम्मा	**१४९**	**८६**	**३०३**	**५**	**५४३**
					कुल जम्मा	**५४३**

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरुको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ |

२. **निकायको स्वरुप र प्रकृति:** विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो ।विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।

३. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :** महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जनतालाई सर्वसुलभ तथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरु मार्फत कार्यक्रम संचालन ।

४. **महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरु:** विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईट मा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

www.biratnagarmun.gov.np

५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरुको सम्पर्क नम्बर:

वडा नं	वडा अध्यक्षहरुको नाम/थर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नाम/ थर	मोबाईल नम्बर	कार्यालय नम्बर
१	काजी बहादुर बस्नेत	९८५२०३२१२३	सुमनराज दाहाल	९८४२०४७९९१	४६३११०
२	कुमार बस्नेत	९८५२०२८९५१	प्रज्वल पोखरेल	९८६२०७९१०१	५२११८८
३	बासु बहादुर बस्नेत	९८५२०३३४३३	हरिप्रसाद गुरागाई	९८४९१०१२७५	५२३०७६
४	जितन थापा	९८५२०२९३४५	घमान बहादुर बानियाँ	९८४६००७६११	४६०७८४
५	सन्तोष न्यौपाने	९८४२१७५२३४	राजेन्द्र प्रसाद पराजुली	९८१०५३३११३	५२३४२७
६	हरिशचन्द्र सहनी	९८५२०३१६६७	उत्तम जोशी	९८४२०८४२११	४३५१३९
७	मधुवावु तिवारी	९८५२०२०६७७	राम प्रसाद बराल	९८५२०४४४४८	५३३३८६
८	राम पोखरेल	९८५२०३३७४६	मनोज कुमार मल्लिक	९८४२०७२२२७	५२३३९७
९	विश्वनाथ प्रसाद भगत	९८५२०२८१४८	जोगेन्द्र विश्वास	९८४२०३२५९४	
१०	अर्जुन गिरी	९८५२०२८९५४	चन्द्रानन्द यादव	९८४२१५२०१८	
११	तिर्थेन्द्र न्यौपाने	९८५२०२९९७७	सरस्वती ढकाल	९८४२०२१४७१	४७१३९१
१२	हिरालाल कामत	९८४२२५०६१५	भक्त बहादुर गोराथोकी	९८४७८९७१५६	४७१३८३
१३	सूर्यलाल कामत	९८०७०८६०४६	सुनिल दाहाल	९८५२०५२१२५	४३५१०९
१४	सूर्य नारायण महतो	९८०५३००८११	पृथ्वी कुमारी बस्नेत	९८४२०८६१५८	
१५	प्रकाश शाह	९८४२०४९०००	राजकुमार विश्वास	९८४२०३३५१४	
१६	उद्धव कुमार भुजेल	९८४२०३०८६१	सुरेश कुमार ढुङ्गेल	९८५२०५२२९९	
१७	समिर कमर मियाँ	९८०४००९९२३	डिल्ली प्रसाद पोखरेल	९८४२०२८१५०	४३६४४१
१८	जीतेन्द्र कुमार शाह	९८४२२५१२८१	अम्बर बहादुर लुङ्गेली	९८४४२८१४९७	९८०३३७०७५७ (ज्ञान सर)
१९	श्याम घिमिरे	९८५२०२६७९२	यज्ञनिधी पौडेल	९८६२६७३९०६ ९८०६०२५११२	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

दस्तुरः विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधिः प्रचलित ऐन, कानुन र विराटनगर महानगरपलिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

क. आर्थिक भार नपर्ने गरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३ सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ ।

१. उपप्रमुखः विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समितिः श्री शिल्पा निराला कार्की

२. सदस्यः निर्वाचित महिला सदस्यः रुपा देउजा

३. सदस्यः वडाध्यक्षः तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:

कार्यालय प्रमुख	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नम्बर	९८५२०६११११
ईमेल ठेगाना	cao@biratnagarmun.gov.np
गुनासो सुनुवाई अधिकारी	
नाम	राम प्रसाद ढुङ्गेल
पद	अधिकृत, दशौं
सम्पर्क नम्बर	९८४२०९६३३५
ईमेल ठेगाना	gunaso@biratnagarmun.gov.np
सूचना अधिकारी	
नाम	अनिता न्यौपाने
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१०. **सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरु मार्फत तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरुको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

क) सामान्य प्रशासन महाशाखाः

१	कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको
२	कर्मचारी बिबरण अध्यावधिक गरेको
३	कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
४	नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको ।
५	कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने गरेको ।
६	वडा कार्यालयको जिन्सि ब्यवस्थानमा सहज पुग्ने उदेश्यले पाम्स तालिम कर्मचारीलाई दिएको
७	जनप्रतिनिधि र कर्मचारी हरुलाई सिफारीस सम्बन्धी तालिम दिएको ।
८	स्थानीय सरकारी सेवा गठन र संचालन ऐन २०८० बमोजिम कर्मचारीको तह वृद्धिको गरिएको
९	समाजिक परिक्षणको कार्य सम्पन्न गरियो
१०	प्रशासनिक नियमित कार्य गरेको
१२	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम दोस्रो चरणको सम्पन्न भएको ।

ख) शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखाः (योजना शाखा)

सि.नं.	कार्य विवरण	परिमाण	कैफियत
१	सडक ग्राभेल	२६५२.५ मिटर	
२	पिच निर्माण/मर्मत	१०१५.७ मिटर	
३	भवन	१४ वटा भवन सम्बन्धी कार्य	
४	नाला	८६१.५० मिटर	
५	रिटेनिङ्गवाल	१७३.४० मिटर	
६	आर.सि.सि.ढलाई सडक	३१४.६१ मिटर	
७	नाला कभरस्ल्याव	६६१ थान र ५५ मिटर	
८	कलभर्ट	३ थान	
९	इन्टरलक पेवर्स/ब्लक	७०८ मिटर	
१०	उपभोक्ता समिति मार्फत सम्झौता भएका योजना	२३ वटा	
११	सोझो खरिद(कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना	१९ वटा	१ वटा सम्पन्न
१२	दरभाउपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना	१४ वटा	
१३	बोलपत्रमार्फत सम्झौता भएका योजना	१५ वटा	

ग) आर्थिक प्रशासन महाशाखाः

विराटनगर महानगरपालिका

महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ

कार्यालयको कोड : ८०११३२०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व.: २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	**१,२१,८४,३७,०००.००**	**३३,६९,५८,७००.००**	**२७.६५**	**८८,१४,७८,३००.००**
१३३११ समानिकरण अनुदान	३२,६६,००,०००.००	६,८८,४७,२८०.००	२१.०८	२५,७७,५२,७२०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	७१,८१,६८,०००.००	२३,८७,७९,९६०.००	३३.२५	४७,९३,८८,०४०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,७६,६९,०००.००	२,९३,३१,४६०.००	३३.४६	५,८३,३७,५४०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	३,५०,००,०००.००	०	०	३,५०,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	०	०	४,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,१०,००,०००.००	०	०	१,१०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	**८,३९,७२,०००.००**	**३,२३,४४,६९०.००**	**३८.५२**	**५,१६,२७,३१०.००**
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,४९,२९,०००.००	१,२४,६४,५००.००	५०	१,२४,६४,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९३,४३,०००.००	३८,०९,१९०.००	४०.७७	५५,३३,८१०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,९७,००,०००.००	९४,७१,०००.००	३१.८९	२,०२,२९,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	६६,००,०००.००	३३	१,३४,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	**८३,५४,७४,०००.००**	**२०,१८,५५,६६९.६५**	**२४.१६**	**६३,३६,१८,३३०.३५**
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५६,६४,७३,०००.००	१४,२७,१५,३८८.४०	२५.१९	४२,३७,५७,६११.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१६,१६,०१,४२१.००	२,८७,३५,०३९.१५	१७.७८	१३,२८,६६,३८१.८५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,८६,९८,५७९.००	१,९५,२०,४४०.१२	३३.२६	३,९१,७८,१३८.८८
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,८७,०१,०००.००	१,०८,८४,८०१.९८	२८.१३	२,७८,१६,१९८.०२
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००

११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	६०,००,०००.००	०	०	६०,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	**१,३५,९३,६५,०००.००**	**८,९९,२१,३५७.६४**	**६.६१**	**१,२६,९४,४३,६४२.३६**
११३१३ सम्पती कर	३१,२२,७६,६६७.००	२,४९,६९,६५५.००	८	२८,७३,०७,०१२.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,२४,४०,०००.००	२१,८७,५७०.००	६.७४	३,०२,५२,४३०.००
११३१७ वहाल कर	२३,३२,००,०००.००	१,८१,६८,७४६.९४	७.७९	२१,५०,३१,२५३.०६
११३१८ वहाल विटौरी कर	१,०५,००,०००.००	६,७१,१५६.००	६.३९	९८,२८,८४४.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२८,००,०००.००	२,८०,८२५.००	१०.०२	२५,१९,१७५.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२,५५,००,०००.००	४५,५४,१२५.००	१७.८६	२,०९,४५,८७५.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४५,७९,५१२.००	०	०	४५,७९,५१२.००
११६९१ अन्य कर	३,३६,०५,१६८.००	१६,३८,८२०.०१	४.८८	३,१९,६६,३४७.९९
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,६४,५५,०००.००	०	०	१,६४,५५,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	२,१३,२७,०५८.००	०	०	२,१३,२७,०५८.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	४,०६,३१,९०४.००	९,८३,३६०.००	२.४२	३,९६,४८,५४४.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,००,०००.००	२,१७,२३८.००	१.०९	१,९७,८२,७६२.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,४५,००,०००.००	३३,००,०००.००	२२.७६	१,१२,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,०८,९६,९५०.००	६९,९१,८५६.२१	६.९३	९,३९,०५,०९३.७९
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,२७,८८,०००.००	६४,७३,२०३.३४	१५.१३	३,६३,१४,७९६.६६
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२४,५०,०००.००	४,७१,८००.००	१९.२६	१९,७८,२००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,६८,०८६.००	१,०६,४००.००	७.२५	१३,६१,६८६.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,७४,५२,४५३.००	५२,१५,८६०.२९	१३.९३	३,२२,३६,५९२.७१
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,९८,७७,७६०.००	११,१३,०५०.३२	५.६	१,८७,६४,७०९.६८
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१,६१,७६,६९०.००	०	०	१,६१,७६,६९०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	३,०२,३९,७५२.००	१७,७७,३०६.०४	५.८८	२,८४,६२,४४५.९६
१४६११ व्यवसाय कर	१०,३०,००,०००.००	१,०४,८०,८९२.००	१०.१८	९,२५,१९,१०८.००
१५१११ बेरूजू	२२,००,०००.००	३,१९,४९३.४९	१४.५२	१८,८०,५०६.५१
३२१२२ बैंक मौज्दात	२२,५०,००,०००.००	०	०	२२,५०,००,०००.००
३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
जम्मा	**३,४९,७२,४८,०००.००**	**६६,१०,८०,४१७.२९**	**१८.९**	**२,८३,६१,६७,५८२.७१**

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	**१,७७,६७,४८,७००.००**	**३३,८९,४२,४७०.८७**	**१९.०७**	**१,४३,७८,०६,२२९.१३**

२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,११,०५,३९२.००	४,९७,१९,६८३.७२	१५.९८	२६,१३,८५,७०८.२८
२११२१ पोशाक	६०,८०,०००.००	७,१०,०००.००	११.६८	५३,७०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	५०,००,०००.००	३,९६,०००.००	७.९२	४६,०४,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,००,०००.००	२,००,०००.००	१६.६७	१०,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१,१०,००,०००.००	१६,११,२००.००	१४.६५	९३,८८,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२६,००,०००.००	३,४३,६००.००	१३.२२	२२,५६,४००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२,७५,५९,०००.००	४८,६३,४४१.१५	१७.६४	२,२६,९५,५५८.८५
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	८८,४०,०००.००	१६,९८,१००.००	१९.२१	७१,४१,९००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,००,००,०००.००	३०,११,०००.००	१५.०६	१,६९,८९,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	७,००,०००.००	०	०	७,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	४४,००,०००.००	८,९८,६०७.३६	२०.४२	३५,०१,३९२.६४
२२११२ संचार महसुल	२०,३०,०००.००	१,५९,०८६.७३	७.८४	१८,७०,९१३.२७
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	६०,००,०००.००	२८,९३,१७४.३५	४८.२२	३१,०६,८२५.६५
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१,४३,२५,०००.००	२१,८७,३२५.००	१५.२७	१,२१,३७,६७५.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१,५६,७५,०००.००	५३,८९,५३९.००	३४.३८	१,०२,८५,४६१.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५७,६०,०००.००	२३,२०,८६४.३१	४०.२९	३४,३९,१३५.६९
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,३७,७२,०००.००	१४,०७,८४५.००	१०.२२	१,२३,६४,१५५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४१,७५,०००.००	२,६५,४९१.००	६.३६	३९,०९,५०९.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२३,५०,०००.००	०	०	२३,५०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,२६,५०,०००.००	४८,०३,९६०.००	२१.२१	१,७८,४६,०४०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	७४,६५,०००.००	३,८१,७३१.००	५.११	७०,८३,२६९.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,८६,०००.००	१,२७,२५५.००	४४.४९	१,५८,७४५.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,७५,००,०००.००	४५,६०,००९.००	२६.०६	१,२९,३९,९९१.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,६०,५१,०००.००	५०,९४,५८०.००	१९.५५	२,०९,५६,४२०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३८,००,०००.००	५,५४,१९०.००	१४.५८	३२,४५,८१०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१९,५०,०००.००	१,०३,४४०.००	५.३	१८,४६,५६०.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	५,९९,०७,०००.००	१,५५,९५,८४०.२०	२६.०३	४,४३,११,१५९.८०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	९०,००,०००.००	१९,९५,८३९.००	२२.१८	७०,०४,१६१.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२५,००,०००.००	४,४७,५५०.००	१७.८९	२०,५२,४५०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,०१,२५,०००.००	५,००,०००.००	४.९४	९६,२५,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४,०५,४०,०००.००	६०,६६,३५९.००	१४.९६	३,४४,७३,६४१.००

२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,२५,०००.००	१,६९,३००.००	२०.५२	६,५५,७००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,३५,७१,२००.००	१,५७,१५,२१७.००	१५.१७	८,७८,५५,९८३.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२०,०३,६०,७००.००	३,५५,७२,९०५.००	१७.७५	१६,४७,८७,७९५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६२,१४,०००.००	५,९६,४९०.००	९.६	५६,१७,५१०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२१,५०,०००.००	३,१५,१५६.००	१४.६६	१८,३४,८४४.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	२४,९५५.००	२.५	९,७५,०४५.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२६,७५,०००.००	१४,३२,०७३.००	५३.५४	१२,४२,९२७.००
२२७११ विविध खर्च	२,०४,८४,८००.००	३५,६१,९७०.००	१७.३९	१,६९,२२,८३०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	२,३७,९००.००	२३.७९	७,६२,१००.००
२५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पूँजीगत सहायता	१,५०,०००.००	०	०	१,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६०,९१,३२,८०८.००	१३,१३,४९,९७४.०३	२१.५६	४७,७७,८२,८३३.९७
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	८,६०,०००.००	२,२५,०००.००	२६.१६	६,३५,०००.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	२,५०,०००.००	०	०	२,५०,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२२,५५,०००.००	०	०	२२,५५,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,५९,२५,०००.००	३५,३०,९६५.००	२२.१७	१,२३,९४,०३५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	३,००,०००.००	२९,०००.००	९.६७	२,७१,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९८,९१,०००.००	१,२३,५३१.००	१.२५	९७,६७,४६९.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२,५५,०१,०००.००	०	०	२,५५,०१,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८६,००,०००.००	८,९४,६५१.००	१०.४	७७,०५,३४९.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५९,९०,०००.००	२,५२,५०२.००	४.२२	५७,३७,४९८.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	४०,००,०००.००	३,५४,२०५.००	८.८६	३६,४५,७९५.००
२७३१२ उपदान	३,६८,३३,०००.००	९८,७२,६१६.६२	२६.८	२,६९,६०,३८३.३८
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	१,५०,०२,८००.००	२५,७०,९२२.७०	१७.१४	१,२४,३१,८७७.३०
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	१,९०,००,०००.००	३३,४२,८०५.७०	१७.५९	१,५६,५७,१९४.३०
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४६,३२,०००.००	४,८८,१६५.००	१०.५४	४१,४३,८३५.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	१,८०,८००.००	१८.०७	८,१९,२००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,३०,००,०००.००	९७,९५,६५६.००	७५.३४	३२,०४,३४४.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
पूंजीगत	**१,६७,०४,९९,३००.००**	**१६,८६,७१,५५१.११**	**१०.१**	**१,५०,१८,२७,७४८.८९**
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,७१,६०,०००.००	४०,९६,११३.००	२३.८७	१,३०,६३,८८७.००

३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९, ७७,१५,०००.००	४,२७,६७०.००	०.४४	९,७२,८७,३३०.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,६४,००,०००.००	७,२६,१५७.००	४.४३	१,५६,७३,८४३.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	१३,००,०००.००	०	०	१३,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३,१२,६०,०००.००	०	०	३,१२,६०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५,३५,४६,०००.००	१,०७,६५,७७७.५६	२०.११	४,२७,८०,२२२.४४
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,२७,४५,०००.००	१०,९४,०३०.००	८.५८	१,१६,५०,९७०.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३५,००,०००.००	०	०	३५,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,२५,००,०००.००	०	०	१,२५,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१,६८,००,०००.००	१५,०५,६०२.००	८.९६	१,५२,९४,३९८.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८९,८३,४७,९००.००	११,३९,३०,८८७.५५	१२.६८	७८,४४,१७,०१२.४५
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	२,९९,१०५.००	१४.९६	१७,००,८९५.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	४,५२,७२८.००	४५.२७	५,४७,२७२.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८५,५०,०००.००	९८,९४६.००	१.१५	८४,५१,०५४.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	८२,००,०००.००	०	०	८२,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३२,३५,२५,४००.००	२,५८,५५,४७४.००	७.९९	२९,७६,६९,९२६.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६,००,०००.००	२,८२,७१७.००	४७.१२	३,१७,२८३.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१२,९४,५०,०००.००	९०,३६,३४४.००	६.९८	१२,०४,१३,६५६.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३,५०,००,०००.००	०	०	३,५०,००,०००.००
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	४,००,०००.००	१,००,०००.००	२५	३,००,०००.००
वित्तीय	**५,००,००,०००.००**	०	०	**५,००,००,०००.००**
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५,००,००,०००.००	०	०	५,००,००,०००.००
जम्मा	**३,४९,७२,४८,०००.००**	**५०,७६,१४,०२१.९८**	**१४.५१**	**२,९८,९६,३३,९७८.०२**

घ) **वित्तिय व्यवस्थापन महाशाखाः (राजश्व महाशाखा)**

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

संकलित कुल राजस्वः रु.१०,२१,८४,६५५.६०

जम्मा व्यवसाय दर्ताः ४५६

जम्मा व्यवसाय नविकरणः ११३७

दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः २८

नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः ५७

अनुगमन गरेको पटकः २३

<u>२०८१श्रावण देखि ०८१ चैत्र मसान्तसम्मको जम्मा प्रगति विवरण</u>

कूल संकलन रु.३६,२६,३३,८७६.३१

जम्मा व्यवसाय दर्ताः १४५७

जम्मा व्यवसाय नविकरणः ५८२०

दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः १०९

नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः ३२३

हालसम्मको कूल दर्ता संख्याः २०५६

अनुगमन गरेको पटकः ६७

लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरुः

- करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले १९ वटै वडामा क्रमशः स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरुको सम्पत्ति विवरणको पुनः मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिइरहेको ।
- सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग बेलाबेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरि थप व्यवस्थित, मर्यादित ढंगबाट व्यवसाय सञ्चालनगर्न तथा लक्ष्यअनुसारको राजस्व संकलन गर्न आवश्यक मापदण्ड अपनाइएको ।

समस्याः

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरुमा तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माणगर्न नसक्नु

चुनौतीः

- प्रक्षेपण गरेअनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरुपमा विस्थपित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकुल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

ङ) स्वास्थ्य महाशाखाः

च) स्वास्थ्य महाशाखाको आ ब २०८१-८२ को तेश्रो त्रैमासिक (माघ,फागुन,चैत्र) को प्रगती प्रतिवेदन

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	पटक/लाभग्राही संख्या
१	मासिक कार्यप्रगती समिक्षा बैठक	३ पटक
२	HMIS/EMR तालिम संचालन	९४ जना कर्मचारी सहभागी

३	विश्वव्यापी मृत्यु निगरानी सम्बन्धी तथ्यांक संकलन कार्य संचालन भैरहेको	१३४ जना म स्वा स के परिचालन
४	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यबस्थापन कार्यविधि २०८१ निर्माण	कार्यान्वयनमा आएको
५	H.P.V.खोप अभियान सम्पन्न	कक्षा -६ देखि १० सम्मका सम्पुर्ण किशोरीहरु
६	पुर्ण खोप सुनिश्चितता को लागि घरधुरी सर्बेक्षण सम्पन्न	५ बर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको खोजी गरि छुट खोप दियेको
७	१९ वटै वडामा नसर्ने तथा पाठेघरको मुखको क्यान्सर स्क्रीनिङ्ग कार्यक्रम	VIA गरेका जम्मा - ९९२
८	आमा सुरक्षा कार्यक्रमको रकम भुक्तानि	१९०० जना जम्मा रकम १६२४२ ५०० खर्च
९	पहिलो छोरी को रकम भुक्तानी	१८ जना
१०	दोस्रो छोरी रकम भुक्तानी	२७ जना
११	पिएनसी होमभिसिट कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	जम्मा १११० भिसिटको रकम रु २२२००० भुक्तानि
१२	नवविवाहित दम्पति तथा गर्भवति शुभकामना कार्ड छपाई	१ पटक (रु ३१०५५०।- खर्च)
१३	फोलिक एसिड चक्की खरिद	१ पटक (रु ६०००००।- खर्च)
१४	VIA को लागि सामान खरिद	१ पटक (रु १,७५,०००।- खर्च)
१५	रेडक्रसको भुक्तानी पुस र माघ महिनाको	१५३ र १२९ पिन्ट
१६	पतंजली योग शिविर समपन्न	रु २ लाख खर्च
१७	बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम मार्फत स्वास्थ्यकर्मीको बालस्वास्थ्य विशेष तालिम	२१ जना स्वास्थ्यकर्मी सहभागी
१८	दन्त शिविर	रु ८१००/- खर्च
१९	आयोडिन सचेतना महिना सञ्चालन	रु १९०००/- खर्च
२०	क्षयरोग कार्यक्रममा स्थानीय युवालाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन	१ पटक (रु २३०५० खर्च)
२१	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी रजिष्टर छपाई	४०० थान जम्मा
२२	विश्व क्षयरोग दिवशः अभिमुखिकरण तथा स्क्रिनिङ कार्यक्रम संचालन	१ पटक
२३	विपन्न नागरिक उपचार शिफारिश(रु १००००० का दरले)	९६ जना
२४	विपन्न नागरिक उपचार खर्च(मासिक रु ५०००का दरले)	१० जना
२५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा	(रु ३,०५,०००।- खर्च)

२६	निशुल्क स्वास्थ्य विमाको लागि महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई सिफारिश गरिएको	१३७ जना
२७	निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा	१६८ जना
२८	निशुल्क सववाहन सेवा	९५ पटक
२९	महानगर अतिजम सेवा केन्द्र र करुणा फाउन्डेसन बिच संझौता	१ पटक
३०	अतिजम भएका वालवालिकाहरुको IEP तयार	१९ जना
३१	महानगर अतिजम सेवा केन्द्रका कर्मचारीलाई Feizure को तालिम प्रदान	७ जना
३२	महानगर अतिजम सेवा केन्द्रका कर्मचारीलाई Care Giver Skill Tranning प्रदान	१ जना

क) <u>कानून तथा न्यायिक शाखाः</u>

<u>७(सात) वटा कार्यविधि र १(एक) वटा नीति राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छः-</u>

१) निजी क्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१,

२) विराटनगर महानगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८०,

३) घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१,

४) क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१,

५) स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१,

६) स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१,

७) विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१ र

८) महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे अटो तथा ईरिक्साका लागि अनुदान एवं बिउँपुजी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

<u>कार्यक्रमहरुः</u>

- जनप्रतिनिधि (वडा अध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य र कर्मचारी)का लागि कानून तर्जुमा र सभा सञ्चालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यशाला भाग १ सम्पन्न गरिएको छ ।

- जनप्रतिनिधि (वडा सदस्यहर र कर्मचारीहरु शाखा, महाशाखा प्रमुख)हरुका लागि कानून तर्जुमा र सभा सञ्चालन सम्बन्धी क्षमता विकास कार्यशाला भाग २ सम्पन्न गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको १२, १३, १५, १६ र १७ नम्बर वडाका महिला, गरिब तथा पीडितलाई लक्षित गरी लेनदेन तथा मिटरब्याजी (कपाली तमसुक) सम्बन्धी कानूनी सचेतना कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ । जम्मा ११४ जना लाभान्वित भएका छन् भने प्रस्तावना तयार गरी निम्न वर्गका नितान्त ज्यामी काम गर्ने १०० जना व्यक्तिहरुलाई श्रम कानुन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम तय गरिएको छ ।

१. अदालतका मुद्दाहरु

त्रैमासिक अवधिमा महानगरपालिका विरुद्ध दायर भएका:

(१) सर्वोच्च अदालतमा दायर भएका:-०६(छ)थान

शीर्षक	जम्मा
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता सङ्ख्या	१०९
त्रैमासिक अवधिमा मिलापत्र सङ्ख्या (१)	१७
निर्णय सङ्ख्या (२)	७२
त्रैमासिक अवधिमा मुद्दाफछ्यौंट सङ्ख्या (१+२)	८९

(२) उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएका:-१६(सोह्र) थान

(३) मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएका:- ०५(पाँच) थान गरी

त्रैमासिक अवधिमा जम्मा२७(सत्ताईस) थान,आव २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १५(पन्ध्र) थान, आव २०८१/८२ को दोश्रो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १९(उन्नाइस) थान र अघिल्लो आ.व बाट दायित्व सरेका जम्मा १२१(एक सय एक्काइस) र गरी जम्मा १८२ मध्ये १११(एक सय एघार) थान मुद्दा फछ्यौंट भएका र बाँकी ७१(एकहत्तर) थान मुद्दा बाँकी रहेका ।

२. न्यायिक समिति

महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्यौंट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

- न्यायिक समितिमा अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८०/८१ बाट यस आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सरेर आएका ५१ वटा मुद्दा र यस आर्थिक वर्षमा हालसम्म दर्ता भएका नयाँ २५६ गरी जम्मा ३०७ वटा मुद्दा रहेका जसमध्ये २०९ वटा मुद्दा फछ्यौंट भई ९८ वटा मुद्दा बाँकी रहेका छन् । फछ्यौंट प्रतिशत ६८.०७% रहेको छ ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (१) तथा उपदफा (२) बमोजिम न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारहरुको बारेमा जनचेतना जगाउनको लागि दुवै उपदफाका क्षेत्राधिकारको २५-२५ वटा फ्लेक्स बनाई सेवाग्राहीको बढी भन्दा बढी अवागमन हुने ठाउँहरु जस्तै वडा कार्यालयहरु, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायतका ठाउँमा राख्न फ्लेक्स प्रिन्ट तयार गरी प्रेषित गरिएको छ ।

३. लैंगिक हिंसा निवारण कोषः

त्रैमासिक अवधिमा लैंगिक हिंसा निवारण कोषबाट बिउँपुजी वापत१३ जना हिंसा पीडित महिलाहरुलाई रु.४४५,०००(अक्षरेपी चार लाख पैंतालीस हजार) रुपैयाँ निकासा गरिएको छ ।

तपसिल

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	व्यवसायको प्रकार/प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१.	पुनमकुमारी कामत	विराटनगर १४	तरकारी पसल	३०,०००
२.	रेणुका कुमारीमुखिया	विराटनगर १२	चिया नास्ता पसल	४०,०००
३.	बसन्ती सतार	विराटनगर ०५	तरकारी पसल	३०,०००
४.	रंजीता सुवेदी	विराटनगर ०२	ब्युटी पार्लर	५०,०००
५.	रोशनी खातुन	विराटनगर १५	मासु पसल	५०,०००
६.	दिलिप चौलागाईं	विराटनगर ०१	सिटी सफारी	४०,०००
७.	रिंकी कुमारी कर्ण	विराटनगर ०५	रेडिमेड लुगा पसल	४०,०००
८.	यसोदा नेपाल	विराटनगर १२	सिलाई कटाई	३०,०००
९.	केदार प्रसाद श्रेष्ठ	विराटनगर १४	चिया नास्ता पसल	३०,०००
१०.	लुम्ब कुमारीपोखरेल	विराटनगर ०३	किराना पसल	२५,०००
११.	श्री देवी यादव	विराटनगर १२	गाईपालन	२५,०००
१२.	जिवछी देवीराम	विराटनगर १५	तरकारीपसल	२५,०००
१३.	शारधा साह	विराटनगर १९	तरकारी व्यापार	३०,०००
जम्मा				४४५०००

तथा कानुनी उपचार र बहस पैरवीको लागि २ जना हिंसा पीडित महिलाहरुलाई रु.३५,०००।-(पैतींस हजार) रुपैया निकासा गरिएको छ ।

तपसिलः

क्र.सं.	घरेलुहिंसा पीडितको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	उपलब्ध गराइएको रकम (रुपैयाँ)
१	प्रियंका साह	विराटनगर १३	बहस पैरवी खर्च	३०,०००
२	रिता कुमारी पोद्दार देव	विराटनगर ०१	बहस पैरवी खर्च	५,०००
जम्मा				३५,०००

४. <u>विधेयक समितिः</u>

हालसम्म५(पाँच) वटा कानूनहरुको मस्यौदा अध्ययन गरी प्रमाणीकरणको लागि कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरिएको छः-

१) क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१,

२) विराटनगर महानगरपालिका वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाइ(व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि-२०८१,

३) अनुसन्धान तथा सोधलेखन कार्यविधि, २०८१,

४) विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१,

५) विपद् प्रभावितहरुको उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१ ।

ख) सहकारी शाखा

१) सहकारी संस्थाको संख्या - १७२

२) कर्मचारीको संख्या (हाल)-

क्र.सं.	कर्मचारीको संख्या (३ जना कर्मचारी रहेको)
१	अधिकृत सातौं — १ जना
२	सहायक पाँचौ — १ जना
३	कार्यलय सहयोगी —१ जना

३) सहकारी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा-

क्र.स.	सेवाको किसिम
१	सहकारी संघ / संस्था दर्ता गर्ने।
२	सहकारी संघ / संस्थाको विनियम संशोधन/पुनर्लेखन गर्ने।
३	सहकारी संघ / संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरुको सिफारिस ।
४	सहकारी संस्थाको एकीकरण र विभाजन गर्ने।
५	COPOMIS प्रणाली मार्फत सहकारी प्रतिवेदनहरु प्राप्त गर्ने।
६	सहकारी संघ / संस्थाहरुसँग सम्वन्धित उजुरी/गुनासो छलफल/समाधान गर्ने आदि ।

यस सहकारी शाखाले प्रदान गर्ने सेवाहरुको दस्तुर, सेवा पाउने अवधि, एवम् जिम्मेवार अधिकारी यसै महानगरपालिकाको वेभपेजमा नागरिक वडापत्रमा राखिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

५) यस २०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्तसम्म सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

क्र.स.	प्रगति विवरण
१	विराटनगर महानगरपालिकाको सहाकारी नियमन क्षेत्राधिकारभित्र हाल १७२ सहकारी संस्थाहरु रहेका छन्।
२	व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अर्थात कोपोमिसमा १७२ वटै सहकारीहरु आवद्ध भएका छन् । जसमध्ये १५९ सहकारी संस्थालाई कोपोमिसको पासवर्ड वितरण गरिएको, १०४ सहकारी संस्थाहरुले शेयर सदस्य विवरण भरेका, १२९ सहकारीले नियमित रुपमा मासिक प्रतिवेदन बुझाएका १९ वटा सहकारीले निर्वाचन प्रतिवेदन बुझाएका २० वटा सहकारीले साधारणसभाको प्रतिवेदन बुझाएका १४० वटा सहकारीले समष्टिगत विवरण भरेका छन्। नोटः कोपोमिसमा मासिक प्रतिवेदन समयावधि भित्र नपठाउने सहकारीलाई रु.१००० जरिवाना लगाउन सुरु गरिएको छ।
३	यस आ.व. २०८१/०८२ मा हालसम्म १४० वटा सहकारी संस्थाले साधारण सभाको प्रतिवेदन पेश गरेको छ।
४	२०८१ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्त सम्ममा जरिवाना वापत रु.६५,५००।- (अक्षरुपी रु. पैसट्ठी हजार पाँच सय मात्र जरिवाना) प्राप्त भएको छ।
५	६ वटा सहकारी संस्थाका विरुद्ध ८ वटा उजुरी प्राप्त भएकोमा सो उपर आवश्यक प्रक्रिया अगाडी

	बढाइएकोमा २ वटा संस्थाको उजुरी फछ्र्यौट भएको, १ वटा संस्था छानविन प्रक्रियामा रहेको, १ वटा संस्थालाई छलफल गरी आपसमा समन्वय गर्ने निर्देशन दिइएको, १ वटा संस्थासँग सहमति कायम भएको र बाँकी १ वटा संस्थाको सञ्चालक थुनामा रहेको जानकारी प्राप्त भएको।
६	यस त्रैमासिक सम्ममा आ.व.२०८१/०८२ को सहकारी शाखाको कार्यक्रम अन्तर्गत सि.नं.८३ को सहकारी नेतृत्व, संचालन तथा व्यवस्थापन विकास कार्यशाला र सि.नं. ८६ को सरोकारवालासँगको छलफल तथा अन्तरक्रिया र सि.नं. ७९ को सहकारी संस्थाका अध्यक्ष तथा व्यवस्थापकहरु माझ दोश्रो चरणको चौमासिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।
७	जिल्ला सहकारी संघ, मोरङ सँग लागत साझेदारी गरी २०८१/१२/१९ गते राष्ट्रिय सहकारी दिवस मनाइएको ।

ग) <u>कृषि विकास शाखाः</u>

१. आन्तरिक श्रोत बजेट

क्र.म.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च	कैफियत
१	पोषणयुक्त तरकारी उत्पादन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदानमा)	२५००००.००	०	कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यन्यवनको प्रक्रियामा रहेको ।
२	जैविक बिषादी बनाउने तालिम संचालन	२५००००.००	०	कार्यक्रम स्वीकृत संचालन भई भुत्तानीको प्रक्रियामा रहेको।
३	नयाँ नर्सरी स्थापना र संचालनमा रहेका फलफूल तथा पुष्प नर्सरी सुद्धिढीकरण कार्यक्रम(५० प्रतिशत अनुदानमा)	३०००००.००	०	कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यन्यवनको प्रक्रियामा रहेको ।
४	अन्तर जिल्ला कृषक अवलोकन भ्रमण	१७५०००.००	०	कार्यक्रम स्वीकृत संचालन भई भुत्तानीके पक्रियामा रहेको ।
५	शतप्रतिशत अनुदानमा कौशीखेति कार्यक्रम	५०००००.००	०	कार्यक्रम स्वीकृत संचालन भई भुत्तानीको प्रक्रियामा रहेको ।
६	टनेल प्लाष्टिक ७५ प्रतिशत अनुदानमा बितरण कार्यक्रम	१०००००/००	०	कार्यक्रम स्वीकृत भईसुचना प्रकाशन भएको ।
७	पम्पसेट/बोरिंग गडाई ५० प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	५०००००/००	०	कार्यक्रम स्वीकृत भईसुचना प्रकाशन भएको ।
८	प्लाष्टिक मल्चिंग प्रबिधिमा तरकारी खेति कार्यक्रम (सतप्रतिशत अनुदान)	२५००००/००	०	कार्यक्रम स्वीकृत भई सुचना प्रकाशन भएको ।
९	रासायनिक मल बिक्रेता र कृषक संग अन्तरक्रिया गोष्ठी	५००००/००	०	
१०	नमुना उत्पादन कार्यक्रम (५०% अनुदान)	२५००००।००	०	रकमान्तर भई फलफुल तथा

११	कम्पोष्ट बिन बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानमा बितरण कार्यक्रम	३०००००/००	०	तरकारीको विषादी परीक्षणका लागि प्रयोगशाला ब्यवस्थापन
१२	कम्पोष्ट बिन बितरण ७५ प्रतिशत अनुदानमा बितरण कार्यक्रम	३०००००/००	०	
१३	तोरीको बीउ बितरण कार्यक्रम (५०% अनुदान)	५०००००/००	०	
जम्मा		**३६२५०००।००**		

२. शर्सत श्रोत र प्रादेशिक श्रोत बजेट

क्र.म.	**कार्यक्रमको नाम**	**विनियोजित बजेट**	**खर्च**	**कैफियत**
१.	आ.व. २०८१।८२ मा नयाँ दलहन बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	१२,००,०००	०	सम्झौता भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको

- कृषक समुह, सहकारी नविकरण भएको तथा ४ वटा नयाँ कृषक समुह गठन भई दर्ता भएको ।
- उन्नत मकै बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा ७६९ के.जी. बीउ २६ हेक्टर क्षेत्रफलमा १८५ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको ।
- उन्नत गहुँको बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा १०५२६ के.जी. बीउ ६० हेक्टर क्षेत्रफलमा २६२ घरधुरिलाई बितरण गर्न लागेको।
- तरकारी मिनिकिट वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत शप्रतिशत अनुदानमा ८०० प्याकेट बीउ ३१ हेक्टर क्षेत्रफलमा ८०० घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा तरकारी मिनिकिटको बीउ लगाउन पाएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेको खेति योग्य जमिन क्षेत्रफल १३७५ हेक्टर बषैभरि लाग्ने बालीको क्षेत्रफल २२२८ हेक्टर ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सकृय कृषक समूह संख्या ४२ वटा ।
- कृषि सहकारी संख्या १३ वटा रहेको छ ।

घ) पशुपंछी विकास शाखाः

क्र.स.	**कार्य विवरण**	**लक्ष्य**	**प्रगति**	**जम्मा बजेट**	**खर्च भएको बजेट**	**कै.**
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	०८१/०८२	गाई २९७ भैंसी १८	१०००००	७५००	
२	खोप कार्यक्रम गाई भैंसी बाखा	०८१/०८२	१००००	७०००००	२०६४६०	
३	बिमाको सिफारिस	०८१/०८२	७० वटा	००	००	
४	माछा मासु पसल अनुगमन तथा पत्राचार		११२	२०००००	१५९५००	

५	घाँसको बिऊ वितरण कार्यक्रम		बिऊ बितरण भइसकेको	भुक्तानी हुन बाँकी		
६	PPR रोग फैलिएको क्षेत्रमा रोगथाम र उपचारका लागि भेटेरिनरी आस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र बाट उपलब्ध औषधिहरु पशु पंछी शाखाद्वारा निःशुल्क बितरण र उपचार गरियो		उपचार गरीसकेको			

ङ) वातावरण शाखाः

- विभिन्न वडाहरुवाट वातावरण प्रदुषण सम्वन्धी उजुरी पर्न आएको संख्या: ७
- वुंदा नं. १ अनुसार पर्नआएको उजुरी उपर स्थलगत अनुगमन गरेको संख्या: ७
- वातावरण सम्वन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम सम्पन्न भएको संख्या: १
- गमला सहितको फुलका विरुवाहरु विभिन्न वडाहरु समेतमा वितरण भएको ।
- फोहरवाट मल वनाउने कार्यक्रम संचालन गर्न संभौता भएको संख्या: १
- सेन्ट्रलमल अगाडि लगायत मेनरोडको केही स्थानमा फुल सहितको गमला Replace गरेको ।

च) सरसफाई शाखाः

२०८१ माघ

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर ब्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाखा	सुगुर	अन्य		
१	१४५०	४	१६	१४६२	३	१	०	०	०	०	६००
२	११२९	३	१३	११३९	६	२	०	०	०	०	११५०
३	२६५७	५	१९	२६७१	१२	२	०	०	०	०	१२९०
४	१५८८	२	६०	१६४६	४	५	०	०	०	०	१००५
५	१३९८	७	२२	१४१३	१२	१	०	०	०	०	३२९०
१९	६६	०	०	६६	४	०	०	०	०	०	०
कूल संख्या	८२८८	२१	१३०	८३९७	**४१**	**११**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६८००**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्भौता भूक्तानी	
३००	२३८	२	१३५०	८८८८८	९०२३८

२०८१ फाल्गुण

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर ब्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाख्रा	सुगुर	अन्य		
१	१४६२	०	१३	१४७५	२	४	०	०	०	०	१००
२	११३९	०	११	११५०	१०	३	०	०	०	०	५७०
३	२६७१	०	३९	२७१०	९	१	०	०	०	०	२४००
४	१६४६	०	७८	१७२४	१०	०	०	०	०	०	३५०
५	१४१३	०	३०	१४४३	१४	०	०	०	०	०	२३९०
१९	६६	०	०	६६	३	०	०	०	०	०	०
कूल संख्या	**८३९७**	**०**	**१७१**	**८५६८**	**४८**	**८**	०	०	०	०	**५८१०**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
२९०	२०९	२३	१५५२५	८८८८८	१०४४१३

२०८१ चैत्र

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर ब्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाख्रा	सुगुर	अन्य		
१	१४७५	४	६३	१५३४	७	३	०	०	०	०	१४५०
२	११५०	२	८	११५६	६	०	०	०	०	०	६३०
३	२७०८	३	५४	२७५९	७	१	०	०	०	०	७००
४	१७२४	०	३२	१७५६	१२	०	०	०	०	०	१०८०
५	१४४३	४	१५	१४५४	७	२	०	०	०	०	१३५०
१९	६६	१	०	६५	१	०	०	०	०	०	०
कूल संख्या	**८५६६**	**१४**	**१७२**	**८७२४**	**४०**	**६**	०	०	०	०	**५२१०**

स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्यक्षेत्र)

२०८१ माघ

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर ब्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाख्रा	सुगुर	अन्य		
६	१८६२	४	४	१८६२	३	२	०	१	०	०	५८४
७	११६१	०	४	११६५	१	०	०	०	०	१	०
८	११४४	१	४	११४७	३	२	०	०	०	०	२९५
९	११३१	१०	१२	११३३	२	१	०	०	०	०	२३०
१०	१५८८	११	१७	१५९४	१	०	०	०	०	०	१२०
११	१२१५	०	७	१२२२	४	१	०	१	०	०	४७०
कूल संख्या	**८१०१**	**२६**	**४८**	**८१२३**	**१४**	**६**	०	**२**	**०**	**१**	**१६९९**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
३००	२२०	२०	१३५००	१	१३५०१

२०८१ फाल्गुण

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर व्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाखा	सुगुर	अन्य		
६	१८६२	३	७	१८६६	५	२	०	०	०	०	१४६५
७	११६५	३	४	११६६	२	१	०	०	०	०	०
८	११४७	१	५	११५१	१	१	०	०	०	०	०
९	११३३	०	९	११४२	४	१	०	०	०	०	६३०
१०	१५९४	१	४	१५९७	०	१	०	०	०	०	०
११	१२२२	१	८	१२२९	३	२	०	०	०	०	६२०
कूल संख्या	**८१२३**	**९**	**३७**	**८१५१**	**१५**	**८**	०	**०**	**०**	**०**	**२७१५**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
२९०	२००	३२	२१६००	१	२१६०१

०८१ चैत्र

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर व्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाखा	सुगुर	अन्य		
६	१८६६	३	१	१८६४	३	२	०	०	०	०	०
७	११६६	४	८	११७०	२	०	०	०	०	०	१५०
८	११५१	०	१	११५२	३	२	०	०	०	०	८५०
९	११४२	०	२	११४४	१	१	०	०	०	०	३३०
१०	१५९७	२	९	१६०४	३	१	०	०	०	०	१३०
११	१२२९	१	२	१२३०	४	०	०	०	०	०	५०
कूल संख्या	**८१५१**	**१०**	**२३**	**८१६४**	**१६**	**६**	**०**	**०**	**०**	**०**	**१५१०**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
					०

सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि.(दक्षिणी क्षेत्र)

०८१ माघ

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर व्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाखा	सुगुर	अन्य		
१२	१६९१	०	१९	१७१०	५	०	१	०	०	०	१४००
१३	७८१	०	१०	७९१	४	१	०	०	०	०	१०५०
१४	१७५	०	१	१७६	३	०	१	०	०	०	१५०
१५	८८५	०	१६	९०१	५	१	१	१	०	०	१३५०
१६	२६३	०	१	२६४	४	१	०	०	०	०	१२००
१७	१३१	०	०	१३१	०	०	०	०	०	०	०
१८	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०	०
कूल संख्या	**३९२७**	**०**	**४७**	**३९७४**	**२१**	**३**	**३**	**१**	**०**	**०**	**५१५०**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
३००	२१५	२५	१६८७५	३०००००	३१६८७५

२०८१ फाल्गुण

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर व्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिनाको	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाखा	सुगुर	अन्य		
१२	१७१०	०	५६	१७६६	५	०	१	०	०	०	१०५०
१३	७९१	०	३	७९४	४	१	०	०	०	०	३००
१४	१७६	०	२	१७८	३	०	१	०	०	०	२००
१५	९०१	०	८	९०९	५	१	१	१	०	०	१४००
१६	२६४	०	४	२६८	४	१	०	१	०	०	२००
१७	१३१	०	०	१३१	३	१	१	०	०	०	०
१८	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०	१५०
कूल संख्या	**३९७४**	**०**	**७३**	**४०४७**	**२४**	**४**	**४**	**२**	**०**	**०**	**३३००**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
२९०	१९९	३३	२२२७५	३०००००	३२२२७५

०८१ चैत्र

वडा नं.	सरसफाई सदस्यता				मृत जनावर व्यबस्थापन					बेबारिसे लास	नाला सफाई अ. मिटर
	गत महिना को	यस महिना छोडेको	यस महिना थपिएको	जम्मा बाकी	कुकुर	बिरालो	बाख्रा	सुगुर	अन्य		
१२	१७६६	०	२८	१७९४	४	०	१	०	०	०	१८००
१३	७९४	०	२२	८१६	५	१	०	०	०	०	२५०
१४	१७८	०	३५	२१३	०	१	०	०	०	०	२००
१५	९०९	०	१६	९२५	५	२	१	०	०	०	११५०
१६	२६८	०	३	२७१	०	१	१	०	०	०	२००
१७	१३१	०	८१	२१२	१	०	०	०	०	०	०
१८	१	०	०	१	१	०	०	०	०	०	१५०
कूल संख्या	**४०४७**	**०**	**१८५**	**४२३२**	**१६**	**५**	**३**	**०**	**०**	**०**	**३७५०**

कर्मचारी					कूल भूक्तानी
काम गर्नुपर्ने	काम गरेको	फरक संख्या	भूक्तानी	सम्झौता भूक्तानी	
					०

छ) विपद् व्यवस्थापन शाखाः

क्र.स.	**कार्यक्रम विवरण**	**स्थिति**	**कैफियत**
१	बालबालिका र विद्यालयलाई विपद् बाट सुरक्षित गर्न विद्यालय सुरक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने,	सम्पन्न	
२	विपद् प्रभावित व्यक्तिका लागि राहत मापदण्ड तयार	सम्पन्न	
३	विपद् जोखिम न्यूनिकरण रणनीतिक कार्ययोजना ,२०७६ को समिक्षा तथा परिमार्जन	सम्पन्न	
४	विद्यालयहरुको संकटासन्नता लेखाजोखा कार्यक्रम	सम्पन्न	
५	श्री बोलबम कुटानी पिसानी मिल्स, सुनबर्षी नगरपालिका-०३, पिपलचौक	आगलागी सिफारिस	बिमा कम्पनिमा पेश गर्नको लागि
६	लक्ष्मी देवी कार्की, विराटनगर म.न.पा-०२, सरस्वती टोल	राहत प्रदान	आगलागि पिडितका लागि
७	अनवर अन्सारी, विराटनगर म.न.पा-०१, शंकर चौक, (परोपकार घाट छेउ)	राहत प्रदान	आगलागि पिडितका लागि

ज) <u>रोजगार शाखाः प्रगति विवरण (२०८१/१०/०१ देखि २०८१ /१२/३१)</u>

- महानगर रोजगार मेला २०८१ आयोजना गरे पश्चात विभिन्न रोजगारदाता , संस्थालाई फलो-अप गरिएको छ ।
- आ.व.२०८०।८१ मा सुचिकृत भएका ३५६ जना बेरोजगारहरु मध्ये वडा नं १९ मा ९ जना, १८ नं वडामा १० जना, १६ नं वडामा १० जना, १४ नं वडामा २० जना, १३ नं वडा मा ८ जना, ११ नं

वडा मा ९ जना गरि जम्मा ६६ जनालाई वडाले दिएको आयोजनाहरुमा १०० दिन रोजगारीको लागि काममा खटाईएको छ । ।

- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरि जम्मा ९ जनालाई सहजिकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभन्न समस्यामा परेकाहरुको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपुर्ति उपल्बध गराउन १ जनालाई सहजिकरण गरिएको छ ।
- गार्मेन्ट फायब्रिकेटर तालिममा४७ जना र इ - रिक्सा तालिममा४३ जना लाई ४५ दिनको तालिम संचालन गरि प्रमाण पत्र वितरण गरिएको छ।
- फेसबुक पेज मार्फत निजि क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरु समय समयमा अपडेट को कार्य गरिएको छ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तर्ता दिदैं सेवाग्राहीहरुलाई आवश्यक जानकारी, career counselling, परार्मश सेवा आदि कार्य गरिएको छ ।
- आसमान नेपाल र विराटनगर महानगरपालिकाको समन्वयमा ११ जना लाई सिलाई मेसिन र ५ जना लाई सिटि सफारी वितरण गरिएको छ।
- निवेदन परेको आधारमा निजि क्षेत्र तथा विभिन्न संस्थाहरुमा जब रेफरलको कार्य गरिएको छ ।
- कार्य स्थलमा आधारित ५० दिने सिप विकास तालिम अन्तर्गत मेसनको तालिम वडा नं १८ र १६ मा संचालन भइरहेको छ र सडक मर्मत सम्भार तालिम वडा नं १४ मा संचानल भइरहेको छ ।
- फागुन महिनामा १९ वटै वडामा बेरोजगार सुचिकृत/दर्ता हुन सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।
- चैत महिनामा वडावाट बेरोजगार सुचिकृत भएको निवेदन संकलन गरि EMIS software मा दर्ता गरिएको छ र जम्मा २६३ जना बेरोजगारहरु सुचिकृत भएका छन् जस्मा ५५ जना पुरुष र २०८ जना महिला रहेको छ । वडा नं १९,१८,१७,१६,१४,१३,११,१० वाट निवेदन संकलन भएको छ ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत काममा खटाइएको वडाहरुको पहिलो चरणको भुक्तानी गरिएको छ ।
- युवा सहजकर्ताको पदपुर्तीको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

झ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा (घर नक्सा शाखा)

१) नयाँ संरचना निर्माणका लागि नक्सापास गर्न दर्ता भएको निवेदन (फायल) संख्याः २३२

२) निर्माण सम्पन्न नयाँ दर्ता भएको र गत विगत देखिको सम्पन्न फायल समेत): ३४०

ञ) <u>सूचना शाखाः</u>

१. परिचय

विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यक्षेत्र विराटनगर महानगरपालिका भित्र प्रधान कार्यालय स्थापना गरि नियमानुसार नियमित रुपमा न्यूनतम ६ महिना भन्दा लामो समयदेखि प्रकाशन गर्दै आएका स्थानीय पत्र पत्रिका, एफ.एम. रेडियो, टेलिभिजन लगायतका सञ्चार माध्यमहरुको सम्बर्धन र प्रवर्धन गर्ने उद्धेश्यका साथ लोककल्याणकारी विज्ञापन र चेतनामूलक कार्यक्रम सम्प्रेषण गरे वापत सहयोग रकम उपलब्ध गराउने गरिएको छ । महानगरका गतिविधि सम्बन्धि कार्यक्रम प्रकाशन र प्रशारण, विज्ञापन, तालिम लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा स्थानीय सञ्चार माध्यम तथा संघ संस्थालाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखिएको छ ।

२. उद्धेश्य

- स्थानीय सञ्चार माध्यमको संरक्षण र संवर्धन गर्नु,
- तालिम तथा कार्यक्रम संचालन गर्न स्थानीय संघ/संस्थालाई पहिलो प्राथमिकता दिनु,
- नगरवासीमा सूचनाको हक सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभुति दिलाउनु ।
- यस महानगरको वार्षिक नीति,कार्यक्रम तथा योजनामा भएका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउनु ।

३. आ.व. २०८१/८२ को बजेट पेज नं. ८१,सि.नं. ४२३ बजेट शीर्षक स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान शीर्षकबाट भएको कार्य प्रगति विवरणः

क सं	हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यमको नाम	मासिक दर	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	विराटपोष्ट डिजिटल प्रा.लि.	१५००/-	९०००/-	
२	शान्ति नेपाल साप्ताहिक	२०००/-	६०००/-	
३	पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत दैनिक	४०००/-	१२०००/-	
४	मकालु मिडिया प्रा.लि./मकालु टि.भि.	१००००/-	६००००/-	
५	सौगात प्रकाशन/उद्घोष दैनिक	४०००/-	२४०००/-	
६	फेवा साप्ताहिक	२०००/-	६०००/-	
७	विराट भिजन मिडिया/पोर्टल	१५००/-	९०००/-	
८	जनवादी आवाज/साप्ताहिक	२०००/-	४०००/-	
९.	नागरिक मिडिया/एफ.एम. रेडियो	२५००/-	१५०००/-	
१०.	ग्रामिण विकास सञ्चार	१५००/-	९०००/-	
११	शुभारम्भ मासिक	१५००/-	१०५००/-	
१२.	क्राईम अपरेशन साप्ताहिक	२०००/-	८०००/-	
१३.	विराट टाइम्स मिडिया प्रा.लि./अनलाइन/पोर्टल	१५००/-	१०५००/-	
१४.	विराटनगर साप्ताहिक	२०००/-	१४०००/-	
१५	स्वतन्त्र विराट साप्ताहिक	२०००/-	१४०००/-	
१६	साप्ताहिक दिग्दर्शन	२०००/-	१४०००/-	
१७	दर्शन दैनिक	३०००/-	२१०००/-	
१८	कोशी टाइम्स दैनिक	३०००/-	९०००/-	
१९	साप्ताहिक नमस्कार	२०००/-	२०००/-	

२०	नमस्ते दैनिक	३०००/-	३०००/-	
२१	कम्यूनिटि मिडिया प्रा.लि./ एफ.एम. रेडियो	२५००/-	१२५००/-	
२२	स्काई एफएम प्रा.लि.	२५००/-	१५०००/-	
२३	खबर पूर्वाञ्चल मिडिया प्रा.लि.	१५००/-	१३५००/-	
भुक्तानी दिएको जम्मा रकम			**३,०१,०००/-**	

क्रसं	सञ्चार माध्यम नाम/किसिम	विज्ञापन/सूचना विवरण	प्रकाशित मिति	भुक्तानी रकम	कैफियत
१.	हाम्रो विराटनगर	महानगरवासीमा अनुरोध	-------	५०००/-	
२.	विराटपोष्ट डिजिटल/पोर्टल	सचेतनामूलक सूचना	-------	५०००/	
३.	कोशी टाइम्स दैनिक	महानगरवासीमा अनुरोध	२०८१।९।२	५०००/	
४.	खबर पूर्वाञ्चल मिडिया/पोर्टल	महानगरवासीमा अनुरोध	....	५०००/	
५.	सुनौलो स्वर्ग नेपाल/ मासिक	नागरिकको कर्तव्य पूरा गरौं भ्रष्टाचार र अनियमितता विरुद्धमा उजुरी गरौं	अंक ५/२०८१ मंसिर	५०००/-	
६.	सौगात प्रकाशन/उद्घोष दैनिक	सञ्चार माध्यम सूचिकृत गर्ने सम्बन्धी सूचना	२०८१।१०।२९	५०००/-	
७.	विराट भिजन/अनलाइन/ पोर्टल	नगरवासीमा महानगरपालिकाको अनुरोध	....	५०००/-	
८.	तेजस एड्भर्टाईजिङ्ग मार्फत जनसवाल राष्ट्रिय दैनिक	सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा	२०८१।११।७	२१३५७/-	
९.	सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक	सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा	२०८१।११।७	२१३५७/-	
१०.	राजवंशी मिडिया ग्रुप प्रा.लि./पोर्टल	जनहितमा जारी सूचना	....	५०००/-	
११.	जनचर्चा डिजिटल प्रा.लि./पोर्टल	जनहितमा जारी सूचना	....	६०००/-	
१२.	ग्रामिण साप्ताहिक	विपत्तिबाट बचौं र बचाऔं	२०८१/१०/०९	५०००/-	
१३.	क्राईम अपरेशन	नगरवासीको लागि विशेष अनुरोध	२०८१.९.१४, २१ र २८	५०००/-	
१४.	तेजस एड्भर्टाईजिङ्ग मार्फत प्रभाव दैनिक	सूचिकृत गर्ने सम्बन्धमा	२०८१।१२।२१	३९१५५/-	
१५.	राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक	नगरपालिकाको अनुरोध	२०८१।११।७,२१ र २८	५०००/-	
१६.	शुभारम्भ मासिक	विराटनगर महानगरपालिकाको सूचना	२०८१ भाद्र	२५००/-	
जम्मा रकम				**१४५३६९/-**	

५. आ.व. २०८१/८२ को बजेट पेज नं. ८१,सि.नं. ४२३ बजेट शीर्षक महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालनमा रु.२००००००/- अक्षरेपी विस लाख मात्र विनियोजन भएको रकमबाट भएको कार्य प्रगति विवरण

तपशिलका संस्थाहरुसँग कार्यक्रम सञ्चालनार्थ सम्झौता तथा भुक्तानी भएको

क्र.सं.	सञ्चार माध्यमको नाम/विवरण	सम्झौता रकम रु.मा	भुक्तानी रकम	कैफियत
१.	नेपाल टेलिभिजन इटहरी, शाखा	५,००,०००/-	२५००००/-	
२.	ओ.वि. मिडिया प्रा.लि., विराटनगर	९९०००/-		
३.	न्यू सृष्टि दैनिक, विराटनगर	९९६६६/-	९९६६६/-	
४.	क्रेसेन्ट मिडिया प्रा.लि./हाम्रो विराटनगर	९८९८८/-		
जम्मा		७,९७,६५४/-	३४९६६६/-	

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित रकम रु.मा	सम्झौता गर्ने सञ्चार माध्यमको नाम/विवरण	सम्झौता भएको रकम	सम्झौता/ भुक्तानी भएको रकम रु.मा
१	राष्ट्रिय पत्रपत्रिकाको ग्राहक	७५,०००/-	न्यू विजनेश एज प्रा.लि., काठमाडौं / विराट टाइम्स मिडिया प्रा.लि., विराटनगर	६९३००/-	६९३००/-
२.	विकास प्रचार प्रसार कार्यक्रम	३०००००/-	उन्नति मिडिया, विराटनगर	२,८५,०००/-	
३.	नेपाल पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश समिति	२५००००/-	नेपाल पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश समिति	२५००००/-	
४.	प्रेस चौतारी, मोरङ (चालु आ.व.०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम पानानं.१०२ क्र.सं.८७ को पत्रकारहरुको क्षमता अभिवृद्धि शीर्षकमा रहेको कार्यक्रमलाई नगर सभाको पन्ध्रौंअधिवेशनले नगरस्तरीय योजना/कार्यक्रमलाई संशोधन गरि प्रेस चौतारी, मोरङ क्र.सं.४४ शीर्षकमा रकमान्तर भएको)	२०००००/-	प्रेस चौतारी, मोरङ	२०००००/-	

५.	संचारिका समूह नेपाल, कोशी प्रदेश समिति	२०००००/-	संचारिका समूह नेपाल, कोशी प्रदेश समिति,	१९९७००/-	
६.	नेपाल फोटो पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश,	१५००००/-	नेपाल फोटो पत्रकार महासंघ, कोशी प्रदेश,	१५००००/-	
७.	नेपाल प्रेस इन्स्टिच्यूट	१०००००/-	नेपाल प्रेस इन्स्टिच्यूट	१०००००/-	
८.	सूचना तथा प्रचार-प्रसार पाना नं.८२ (क्र.सं.४३८ को विराटनगर झल्काउने डकुमेन्ट्री शीर्षकमा रहेको कार्यक्रमलाई नगर सभाको पन्ध्रौं अधिवेशनले नगरस्तरीय योजना/कार्यक्रमलाई संशोधन गरि सूचना तथा प्रचार-प्रसार क्र.सं.४७(१) शीर्षकमा रकमान्तर भएको)	३०००००/-	प्रेस सेन्टर नेपाल, कोशी प्रदेश समिति	७५०००/-	
			जम्मा	१३२९०००/-	६९३००/-

६. उपलब्धीहरु

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान स्वरुप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोवल बढ्ने ।
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरुलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने ।
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने ।

७. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु

- मासिक अनुदान उपलब्ध गराएका सञ्चार माध्यमले सन्देशमूलक सूचना निःशुल्क प्रकाशन गर्न लगाउनु पर्ने र विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पहिलो प्राथमिकता स्थानीय सञ्चार माध्यमलाई दिन उपयुक्त हुने ।
- नयाँ वर्ष, चाड पर्व लगायतका कुनैपनि अवसरमा सञ्चार माध्यमले आफुखुशी प्रकाशन गरिएका शुभकामनाहरुको रकम उपलब्ध गराउँदा मापदण्ड बनाएर उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- महानगरले छुट्याएका कुनैपनि योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय संचार माध्यमलाई पहिलो प्राथमिकता दिँदा उपयुक्त हुने ।

ट) सूचना प्रविधि शाखाः

- सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध भई अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरुको सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टीका लागि विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरी २०८१ माघ महिना देखि लागु हुने गरी कोषकट्टी रकम नियमित रुपमा जम्मा गर्न थालिएको।
- सबै वडा कार्यालयको कर्मचारीहरुको लागि गृह मन्त्रालयले तयार गरेको "नागरिकता सिफारिस प्रणाली (CCIMS)" सम्बन्धी तालिम सम्पन्न गरी सबै वडा कार्यालयहरुबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अनलाईन नै सिफारिस हुने गरी व्यवस्था मिलाइएको।
- महानगरपालिका अन्तर्गत रहेका सबै आधारभूत स्वास्थ्यसेवा केन्द्रहरुका दैनिक कार्यलाई Digitalize गर्ने उद्देश्यले Integrated Health Management Information System (IHMIS) को कार्य क्षेत्रगत शर्त (Terms of Reference) तयार गरी जनस्वास्थ्य महाशाखा मार्फत खरिद प्रकृया अघि बढाइएको |
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको।
- नियमित रुपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरुमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग (Networking, Troubleshooting) तथा समन्वय गरिएको |

ठ) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाः

बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	नगर बाल अधिकार समितिको बैठक	१ पटक
२.	नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक	२ पटक
३.	खगोल तथा अन्तरिक्ष विज्ञान अध्ययन अनुसन्धान समितिक तेस्रो त्रैमासिक बैठक	१ पटक
४.	नगर बालक्लव सञ्जालको क्षमता विकासका लागि अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१ पटक गोरखा, तनहु र पोखरा अवलोकन भ्रमण भएको
५.	बालश्रम निवारण कार्यक्रम	४ पटक वडा नं. १०, ११, १५ र १८
६.	विद्यालयका संरक्षण शिक्षकहरुका लागि बालमैत्री स्थानीय शासन तालिम २ दिने	४ पटक

क) अन्य :-

सि.नं.	सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण	पटक/दिन
१.	सामाजिक विकास समितिको बैठक	१

❖ **अपाङ्गता सहायता कक्ष**

२०८१ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म भएका कार्यहरु

१. अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संख्या ३

२. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर संख्या ३

सि.नं.	कार्डको प्रकार	पुरुष	महिला	कुल जम्मा
१	पुर्ण अशक्त (रातो)	८	६	१४
२	अति अशक्त (निलो)	६	३	९
३	मध्यम (पहेलो)	४	१	५
४	सामान्य (सेतो)	३		३
	कुल जम्मा	२१	१०	३१

३. सहायक सामाग्री वितरण

सि.नं.	सामाग्रीको नाम	संख्या	कैफियत
१	ट्वाईलेट चियर	४ थान	
२	बैशाखी	३ थान	
३	जुत्ता	२ थान (जोर)	सि वि आर
४	वाकर	३ थान	
५	सि पि चियर	१ थान	
६	लठ्ठि	२ थान	
७	कानको यन्त्र (हेयरिङ्ग एड)	५ थान	
८	ह्विलचियर	१५ थान	सि वि आर

४. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सहायक सामाग्री खरिदको लागि समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना केन्द्र सि. वि. आर सँग ५,००,००० (अक्षेरुपि पाँच लाख मात्र) बराबरको सम्झौता

५. व्यवसाय संचालन सहयोग (बिउपुंजी) ५ जनाको लागि १,४०,००० (अक्षेरुपि एक लाख चालिस हजार मात्र)

६. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सहायक सामाग्री २,००,००० (अक्षेरुपि दुई लाख मात्र) बराबरको खरिद प्रकृया भण्डार शाखा बाट

७. गृहभेटको लागि १२ जना व्यक्तिको घर गएको

- मो इसराइल मुस्लिम वडा नं. ६
- प्रहलाद शर्मा वडा नं. ७
- रिवाजराज पाण्डे वडा नं. ७
- सुरज बराल वडा नं. १०
- मो. दिलसाद वडा नं ९
- रञ्जना विश्वकर्मा वडा नं ८
- अर्जन मण्डल वडा नं १०
- विजय कुमार तामाङ वडा नं १०
- कैलाश मण्डल वडा नं १८
- अनार देवि यादव वडा नं १४

- मुस्कान खातुन वडा नं ८
- राम कुमारी कटुवाल क्षेत्री वडा १६

❖ **लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण**

- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १,२,३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१६,१७,१८ र १९ वटा वडा हरुमा लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिक हिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरी कानुनी सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सहयोगका लागि न्यायिक समिति ,प्रहरी, वडाकार्यालय,(ओ .सी. एम. सी.) एकद्धार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृह का साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।
- **२०८१ माघ, फागुन, चैत्र सम्मको त्रैमासिक रिर्पोट जम्मा केश संख्या १४२ जना , महिला १४० जना, पुरुष २ जना**
- **तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरण २०८१ चैत्र मसान्त सम्म।**

क सं	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	ओ .सी. एम. सी.	२९	०	२९
२.	प्रहरी	७	०	७
३.	न्यायिक समिति	११	०	११
४.	वडा कार्यलय	२४	०	२४
५.	घरपरिवारमा	६५	२	६७
६.	सुरक्षित आवासगृह	१	०	१
७.	स्वास्थ्य	३	०	३
जम्मा :-		१४२	२	१४२

उपलब्धिहरु:

- ➢ २ जनालाई महिलालाई नागरिकता बनाउन सहयोग गरेको।
- ➢ ५ जना बच्चालाई जन्मदर्ता बनाउन सहयोग गरेको।
- ➢ लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम।
- ➢ जम्मा ८०२ जनालाई गरेको त्यस मध्ये ७६८ महिला र ३४ पुरुष छन् ।
- ➢ ५ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावितलाई बिउपूँजीको लागि समन्वय र सहयोग गरेको।
- ➢ अपाङ्गता भएको व्यक्ति लाई बीउपूँजी दिन समन्वय र सहयोग गरेको ।

द) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा:

- भत्ता वितरण भैइरहेका बैंकहरुमध्ये केही बैंकहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी बैंक तथा लाभग्राहीहरुबाट पृषठपोषण लिइएको ।
- दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT मार्फत वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य,

- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यत्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धि आएका गुनासोहरु तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरुमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरुलाइ विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको,
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरु मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरुको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को तेश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका ८६ जना लाभग्राहीहरुको मृत्यु भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को तेश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ४ जना लाभग्राहीहरु बसाइसराई गरी अन्यत्र गएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को तेश्रो त्रैमासिकसम्ममा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि ४७६ जना नयाँ लाभग्राहीहरुले नाम दर्ता गराएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को तेश्रो त्रैमासिकमा दोहोरो सुविधा पाइरहेका ३ जना लाभग्राहीको लगतकट्टा भएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताका पुराना अभिलेखहरुलाई अनलाईन प्रणालीमा डिजिटाइजेशन कार्यका गर्न लागि सेवा प्रदायकसँग सम्झौता भएको भई २०८२ वैशाख ३ गतेबाट काम सुरु भएको ।

अनलाइन मार्फत आ.व. २०८१/०८२ तेश्रो त्रैमासिकमा

व्यक्तिगत घटना दर्ताको वडागत विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

विराटनगर महानगरपालिका

जिल्ला : मोरङ **गा.पा/न.पा. :** विराटनगर **दर्ता मितिदेखि :** २०८१-१०-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८१-१२-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	१६	९	२५	६	८	१४	४	३२	१९	६१	६	१९	१००
२	९	१४	२३	८	५	१३	४	२३	७	१९	९	१८	७९
३	२४	१७	४१	९	१२	२१	६	३७	२६	७२	१३	४९	१४४
४	३४	१७	५१	२१	१०	३१	५	३३	३४	११०	९	२०	१६३
५	२५	२८	५३	११	१२	२३	७	३०	२१	७०	१४	४८	१४८
६	३		३	२०	६	२६	२	५०	१४	५१	७	२०	१०२
७	१२	९	२१	४	३	७	३	१६	४	१२	१४	५०	६५
८	७	११	१८	१०	९	१९	३	२७	२०	६२	७	२६	९४
९	२१	१९	४०	७	४	११	१	१७	३	१४	१०	३९	८२
१०	१९	२०	३९	१२	६	१८	२	२०	६	३३	२	६	८७
११	२६	१३	३९	९	६	१५	२	१४	११	२४	१२	४१	९३
१२	२६	३६	६२	१४	११	२५	४	३७	२१	६२	१०	२९	१५९
१३	१४	१७	३१	३	३	६	२	१३	७	२२	६	१५	६५
१४	२०	२४	४४	८	८	१६	३	३३	१०	२१	४	१५	११०
१५	२६	३१	५७	२०	११	३१	३	४९	१०	१५	६	१३	१५६
१६	१८	२०	३८	११	६	१७	७	१५			११	१९	८८
१७	२४	३२	५६	४	२	६	१	१६	२	६	६	१३	८७
१८	२५	२१	४६	४	२	६		२१	२	९	१	५	७६
१९	१७	१४	३१	६	५	११		१३	५	२४	४	६	६४
जम्मा	३६६	३५२	७१८	१८७	१२९	३१६	५९	४९६	२२२	६८७	१५१	४५१	१९६२

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण

सामाजिक सुरक्षा किसिम	संख्या	रकम
दलित बालबालिका	७९०	१,२००,११४.००
पुर्ण अपाङ्ग	४३५	५,१३४,८६४.००
जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	६५४	५,१६०,०४५.००
जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	१०१६७	१२०,७०२,९२०.००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१५३४	१२,१८२,९१७.००
अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता	६७९	४,३११,११५.००
विधवा	३३२७	२६,३१२,४५४.००
जम्मा	**१७५८६**	**१७५,००४,४२९.००**

ङ) सामुदायिक शाखाः

क्र. स.	कार्यक्रम/आयोजना	भौतिक प्रगति		
		लक्ष्य	प्रगति	कामको अबस्था
१	भानुकला केन्द्र	नेपाली कला र संस्कृतिको अद्ययन, अनुसन्धान सहित नेपाली कला र संस्कृतिको प्रचार प्रसार साथै भाषा, कला, संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्धन हुने ।	नेपाली कला र संस्कृतिको अद्ययन, अनुसन्धान सहित नेपाली कला र संस्कृतिको परम्परालाई जोगाई रहने ।	सम्पन्न
२	मैथिलनाट्य परिषद	तमुहरुको महान पर्ब तमु लोसार कार्यक्रममा पुजा अर्चना तथा गुरुङ्ग समुदायको संस्कृतीको जगेर्ना हुने ।	लोप हुदै गएका गुरुङ समुदायको धर्म, भेषभुषा, सस्कृती , भाषा, पहिचानका साथै परम्परालाई जोगाई रहने ।	सम्पन्न
३	दलित महिला संघ	समुहका सदस्यले बजत गरेको रकम परिचालन गरी कृषि, ब्यापार, उध्योग तथा आय मुलक कार्यकमा सहुलियत दरमा रुण प्रबाह गरी उनीहरुको आधारभुत आवश्यकता पुरा गरी जिबन स्तरलाई सुधार गरी गरिबि न्युनिकरणको लागि सहयोग हुने	कृषि, ब्यापार, उद्योग तथा आय मुलक कार्यकमा आधारभुत आवश्यकता पुरा गरी जिबन स्तरलाई सुधार गरी गरिबि न्युनिकरणको लागि सहयोग पुग्ने ।	सम्पन्न
४	बेबारिसे लास सदगद	बेवारिस भई मरेका मानिसहरुको लासको अन्त्येष्ठिका लागि शब बाहन तथा दाउराको ब्यवस्था गर्ने ।	नगरका ४४ जना बेचारिसे सबको अन्त्येष्ठिका लागि शब बाहन तथा दाउराको ब्यवस्था गरियो	निरन्तर

५	लक्ष्मी भजन किर्तन मण्डली	हिन्दु धर्म, संस्कार, संस्कृति अनुदसार समुह बनाई धार्मिक किर्तन गरी धर्म सस्कृतीको संरक्षण,सम्वर्धन हुने ।	किर्तन गरी सो बाट पाप नष्ट तथा मनोकामना पुरा हुने बिश्वास भएको ।	सम्पन्न
६	सबैभन्दा होचो ब्याक्तिलाई मासिक भत्तारु. ३०००/०० का दरले (वडा नं. १९)	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिसलाई सम्मान गर्ने ।	बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिस प्रकास सरदारको आत्म बढाउन सम्मान स्वरुप रकम उपलब्ध गरिएको	निरन्तरता
७	मानवसेवा आश्रम संचालन खर्च	सडक आश्रीत मानवहरुको संरक्षणका लागि घरभाडामा सहयोग ।	सडक आश्रीत मानबहरुको ,उद्दार, जिबिकोपार्जन ,पारिवारिक पुनर्मिलन आदिका लागि टेवा पुगेको ।	निरन्तरता
८	तमु हयुल छोंज धीं गुरुङ राष्टिय परिषदको	गुरुङ कला सस्कृतको जगेर्ना लागी सर्प वर्ग मनाई सस्कार सस्कृतिको संरक्षण हुने ।	लोप हुदै गएको गुरुङ समुदायको धर्म, भेषभुषा, सस्कृती , भाषा, पहिचानका साथै परम्परा जगेर्नामा टेबा पुगेको	समन्न
९	संघसस्था अनुदान कार्यक्रम	नगर क्षेत्रभित्र रहेका सस्थाहरुको सस्थागत बिकासको कार्यक्रम गर्ने	स्थानिय निकायको बिकास निर्माण तथा अन्य काममा गैससंसगको सहकार्यले महानगरको काममा सहजता भएको ।	निरन्तरता
१०	नेवा;देय् दबु बिराटनगर सस्थागत अनुदान	फर्निचर तथा अपिस सामान खरिद	दैनिक भेला,मिटिङ्ग, अथीती तथा रचनात्मक गतिबिधि परिबर्तन आई जेष्ठनागरिकहरुको जिबन सहज र सौहाद्रपुर्ण हुने ।	सम्पन्न

ढ) <u>नगर प्रहरी शाखाः</u>

- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १२ स्थित निवेदक कल्पना कोइराला अर्याल र विपक्षी यादव सेवा समिति भएको न्यायिक समितिको निर्णय फैसला अनुसार मिति २०८१/१२/२२ गते नियम विपरित बनाएको कम्पाउण्डवाल भत्काईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १६ हनुमान मन्दिर जाने बाटोमा विराटनगर १५ निवासी जितेन्द्र कुमार रजकले सार्वजानिक बाटो मिचि घर टहरा निर्माण गरेको हुदाँ न्यायिक समितिको फैसला अनुसार मिति २०८१/१०/२५ गते नगर प्रहरीद्वारा भत्काईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १२ स्थित निवेदक श्याम सुन्दर ठाकुर र विपक्षि पिकीं कुमारी कामत ले नियम बिपरित राखेको झ्याल न्यायिक समितिको निर्णय अनुसार मिति २०८१/११/१६ गते बन्द गराइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित व्यापार व्यवसाय सडक पेटी ढाकी व्यवसाय गर्ने १७ जना फुटपाथ व्यापारीहरुलाई कारवाही स्वरुप रु.१०,०००। जरिवाना गराइएको ।
- छाडा चौपाया नियन्त्रणको लागि गाई थान ३ बाख्रा थान ३ नियन्त्रणमा लिई जरिवाना गरि फिर्ता गरिएको ।

- विराटनगर महानगरपालिका विभिन्न स्थानहरुमा स्थानियहरुको घर भित्र छिरेका विषालु सर्पहरु२६० वटा सकुसल उद्वार गरी डिभिजन वन कार्यालयमा वुझाउने कार्य गरिएको हुदाँ नगरवासीलाई सर्पले टोक्ने घटनाहरुमा नियन्त्रण गरिएको ।
- न्यायिक समितिबाट निर्णय भएका घर खाली,बाटो अवरोध,सिमाना विवाद,सिमानाका रुख कटान लगायतका १० वटा निर्णयहरु कार्यान्वयन गराईएका ।
- घर नक्शा बाट प्राप्त पत्र अनुसार १५ वटा विबादित घर जग्गा धनीहरुलाई महानगरपालिकामा उपस्थित गराइएको ।
- राजश्व अनुगमनको लागि १ जना नगर प्रहरी दैनिक रुपमा खटाईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ कोशी प्रोजेक्ट स्थित सडकको छेउमा ज्यादै पुराना भई सुकेको कारण हावाहुरीबाट जुनसुकै बेला ढली सवारी साधन तथा मानविय क्षेती गराउन सक्ने सम्भाव्यतालाई मध्य नजर गरी उक्त कदमका रुखहरु कटान गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. २ वडा नं. ५ वडा नं. १३ र १४ मा सामुदायिक कुकुरहरुले मानिसलाई टोक्दै हिडने ५ वटा कुकुरहरु पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी नियन्त्रण गरि व्यवस्थापन गरिएको कारण थप मानविय क्षति हुन बाट जोगाइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी महानगरपालिका भित्र संचालित माछा मासु पसलहरुको अनुगमन गरिएको । साथै उक्त अनुगमनको क्रममा विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ६ स्थित बाख्राको मासु खसी हो भनी विक्री वितरण गर्ने १ मासु पसललाई तत्काल मासु जफत गरी नष्ट गरी जरिवाना समेत गरिएको ।
- महानगरपालिकाको बारुण यन्त्र दमकलद्वारा आगलागिका घटनाहरु विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र२३ वटा तथा विराटनगर महानगरपालिका बाहिर १७ वटा स्थानहरुमा गई आगलागि नियन्त्रण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका भित्र संचालित क्याफेहरुमा विर्धार्थी तथा १६ बर्ष भन्दा मुनिका बालबालिकाहरुलाई चुरोट लगायतका मद्यपान विक्री बितरण गर्न रोक लगानको लागि नगर प्रहरी निरीक्षकको संयोजकत्वमा अनुगमन टोली गठन गरी क्याफेहरुको अनुगमन तथा निर्देशन गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपलिका का विभिन्न स्थानहरुमा चोरी तथा सवारी साधन दुर्घटना अपराधिक क्रियाकलाप कम गर्नको लागि विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १ र ४ को सिमाना बुद्व चोक र पुष्पलाल चोक स्थित बारुण यन्त्र अगाडी सि.सि. क्यामेरा जडान गरिएको ।

ण) **<u>शैक्षिक प्रशासन महाशाखाः</u>**

- महानगरपालिका स्तरीय आधारभूत तह कक्षा ८ को अन्तिम परीक्षा सञ्चालन गरी नतिजा प्रकाशन गरिएको छ । जसमा ५५०० जना विद्यार्थी सहभागी भएका थिए ।
- ४७ वटा माध्यमिक विद्यालयको सहभागीतामा अन्तर विद्यालय विज्ञान प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयको सहभागितामा कक्षा १- ५ हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।

- सामुदायिक विद्यालयबाट छनोट भएका उत्कृष्ट ८ विद्यालय र निजि लगानीमा सञ्चालित विद्यालयबाट छनोट भएका उत्कृष्ट ८ विद्यालयका बिच आधारभूत तह स्तरीय हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- ३५ वटा सामुदायिक विद्यालयको सहभागितामा कक्षा ६- ८ हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ ।
- सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको रकम विद्यालय मार्फत निकासा गरिएको छ ।
- शैक्षिक सत्र २०८२ का लागि निजि लगानीमा सञ्चालित विद्यालयले लिन पाउने अधिकतम शुल्क निर्धारण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- आधारभूत तह तथा माध्यमिक तहमा यस महानगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयमा नियुक्ति लिइ आएका स्थायी शिक्षकहरुको पदस्थापन कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको दरबन्दी मिलान, विद्यालय नक्साङ्कन तथा विद्यालय समायोजन सम्बन्धी कार्य योजना तयार पार्नका लागि आवश्यक कार्य भइरहेको छ ।
- सार्वजनिक तथा निजि विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण सम्बन्धी कार्य भइरहेको छ ।
- आ व २०८१।८२ का लागि विभिन्न विद्यालयका लागि विभिन्न शीर्षकमा विनियोजित रकमको कार्यान्वयनका लागि सम्झौता तथा रकम भुक्तानी लगायतका आवश्यक कार्य भइरहेको छ ।
- ८५७ जना शिक्षक कर्मचारीहरुको तेस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकाशा गरिएको छ ।
- खेलकूद सञ्चालन गर्ने विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ ।

प) <u>आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखाः</u>

- नगरक्षेत्रको पहडगछ ढाटबाट रानी सम्मको कोशी हाईवेमा बहुबर्षिय योजना अन्तर्गत स्ट्रिट लाइट जडानका लागि बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- कार्यालयको सफाईशाखा र बिधुत शाखाको लागि हेभि सवारी साधन स्काईभेटर, हाइट्रोलिक गाडी र अन्य सवारी साधन समेत खरिद बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- दैनिक कार्यालय सञ्चालनका सामानहरु महाशाखा, शाखा, उपशाखा, उपलब्ध गराउँदै आएको ।
- अति आवश्यकका सवारी साधनहरु एम्बुलेन्स, शव वाहन र वारूणयन्त्रहरुलाई मर्मत गराई दुरुस्त चालु अवस्थामा राखिएको ।
- स्वास्थ्य महाशाखा अन्तर्गत रहेका रानी अस्पताल, वैजनाथपुर अस्पताल र वडाहरुमा रहेका स्वास्थ्य केन्द्रहरुको लागि कम्प्युटर प्रिन्टर खरिदको लागि बोलपत्र आव्हान गरिएको ।
- कार्यालयको हाताभित्र सेवाग्राहीहरुको सहजताका लागि डिजिटल वडापत्र जडान तथा सञ्चालनमा रहेको ।
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुका लागि निशुल्क सेनेटरी प्याड वितरणका लागि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गरी विद्यालयहरुमा हस्तान्तरणको प्रकृयामा रहेको ।
- यस महानगरपालिकाबाट सञ्चालित अटिजम सेवा केन्द्र सञ्चालनको लागि आवश्यक सामाग्रीहरु उपलब्ध गराउदै आएको ।

११. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	३८	
		चारकिल्ला सिफारिस	६९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१५	
		नागरिकता / नावालक	३८/५	
		अन्य सिफारिस	५९९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर) / बहाल कर बुझाउनेको संख्या	५३९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२५	
		मृत्यु	८	
		विवाह	३२	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	१९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१३	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	योजना सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२ वटा सीप विकास तालिम सम्झौता भएको ।	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१८	
		चारकिल्ला सिफारिस	३७	

		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	३३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	११	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२३/३८	
		नागरिकता / नावालक	३४/५	
		अन्य सिफारिस	४१६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	२४१/७९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२४	
		मृत्यु	११	
		विवाह	२२	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	१७	
		बसाई सरी गएको संख्या	१८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	५५१	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७३	
		विधवा	१८९	
		पुर्ण अशक्त	२२	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२९	
		दलित बालबालिका	५	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	२	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा न. ३</u>

क.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	८०	
		चारकिल्ला सिफारिस	८२	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	५१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३७/७७	
		नागरिकता /नावालक	१६०/५	
		अन्य सिफारिस	७००	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	सम्पति कर११४१ घरबहाल कर १२२	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४१	
		मृत्यु	२१	
		विवाह	३७	
		सम्बन्ध विच्छेद	६	
		वसाई सरी आएको संख्या	७२	
		वसाई सरी गएको संख्या	४९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१०८८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	७६	
		विधवा	१७०	
		पुर्ण अशक्त	३८	
		अति अशक्त	४४	
		दलित वालवालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२०	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	१	
७	अन्य	-	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४

क्र.सं.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१८४	
		चारकिल्ला सिफारिस	२१३	
		नाता प्रमाणित(वैदेशिक)	३५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	६२	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	४५	
		नागरिकता /नावालक	२०९/५	
		अन्य सिफारिस	७४९	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	११२७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५१	
		मृत्यु	३१	
		विवाह	३३	
		सम्बन्ध विच्छेद	५	
		वसाई सरी आएको संख्या	३४	
		वसाई सरी गएको संख्या	९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	५	
		विधवा	४	

		पुर्ण अशक्त	२	
		अति अशक्त	२	
		दलित वालवालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	७	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	६	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१०८	
		चारकिल्ला सिफारिस	१२६	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२८	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३३/१२६	
		नागरिकता / नावालक	१५९/५	
		अन्य सिफारिस	६५६	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	७४०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५३	
		मृत्यु	२४	
		विवाह	३०	
		सम्बन्ध विच्छेद	७	
		बसाई सरी आएको संख्या	२१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१६	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	८	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	२	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	३३/१५	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१६	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९०	
		चारकिल्ला सिफारिस	९५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१२	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३१	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१७/७३	
		नागरिकता / नावालक	२७	
		अनलाईन सिफारिस	६२	
		अन्य सिफारिस	५५४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	घरकर ५२४ बहाल कर ५५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	१०६	
		मृत्यु	२६	
		विवाह	५०	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	१४	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	२०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		विधवा	१६	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	९	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१९/१०	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१५	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७</u>

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१४	
		चारकिल्ला सिफारिस	३१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		नाता प्रमाणित (अन्य)	६	

		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	९९	नयाँ पुरानो दुवै
		नागरिकता / नावालक	६४/११	
		अन्य सिफारिस	१८४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	सम्पति ११४ भूमि कर ३४ बहाल १२६	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	२७	
		मृत्यु	८	
		विवाह	१८	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१६	
		बसाई सरी गएको संख्या	५६	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	७	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय	३	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	९९	
		चारकिल्ला सिफारिस	१०९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	५	
		नाता प्रमाणित (अन्य)	२५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१९/२६	
		नागरिकता प्रतिलिपी	६७/७०	
		अन्य सिफारिस	६९४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	घरजग्गा कर ४९७ बहाल कर २७	
		जन्म	७५	

३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	मृत्यु	१९	
		विवाह	२६	
		सम्बन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	२०	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१२	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	सम्पूर्ण सम्झौता भएको	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	४ वटा सम्झौता भएको	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नः ९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	७	
		चारकिल्ला सिफारिस	२०	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	-	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२६/१९९	
		नागरिकता / नावालक	१०४	
		अन्य सिफारिस	६०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१२०२/३०५	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	५६	
		मृत्यु	१९	
		विवाह	२४	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२२	
		बसाई सरी गएको संख्या	४९	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	९	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	-	

		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	२	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	६	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१०	
७	अन्य			

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२७	
		चारकिल्ला सिफारिस	४३	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३८	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२८	
		नागरिकता / नावालक	७२/७	
		अन्य सिफारिस	५०४	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	४७७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३९	
		मृत्यु	१८	
		विवाह	२१	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	६	
		बसाई सरी गएको संख्या	२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	११	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	२	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	६२	
		चारकिल्ला सिफारिस	६९	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	२१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१३	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	५३/४७	
		नागरिकता/प्रतिलिपी/नावालक	नागरिकता ४३/ प्रतिलिपी ६७ /नाबालक १	
		अन्य सिफारिस	३५५	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर(घर कर/बहाल कर) बहाल कर	सम्पति कर/मालपोत ३०३ बहाल कर ८७	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४४	
		मृत्यु	१५	
		विवाह	१५	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	११	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	४५८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	८९	
		जेष्ठ नागरिक दलित	२४	
		विधवा	१८६	
		पुर्ण अशक्त	२३	
		अति अशक्त अपाङ्गता	३२	
		दलित बालबालिका	३०	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	७ वटा सम्झौता भएको	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीययोजना	सम्पन्न	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	४१	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१३	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	२०	
		नागरिकता / नावालक	९१	
		अन्य सिफारिस	२५००	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर,जग्गाकर) बहाल कर बुझाउनेको संख्या	६९२	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६९२	
		मृत्यु	६२	
		विवाह	२५	
		सम्बन्ध विच्छेद	४	
		बसाई सरी आएको संख्या	२१	
		बसाई सरी गएको संख्या	१०	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	२	
		जेष्ठ नागरिक दलित	२	
		विधवा	६	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	०	
		दलित बालबालिका	५	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	८	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	३	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घर बाटो सिफारिस	२८	
		चारकिल्ला सिफारिस	४६	
		नाता प्रमाणित वैदेशिक	९	

		नाता प्रमाणित मृत्यु	४	
		व्यवसाय दर्ता/नविकरण	दर्ता १८ नविकरण ५६	
		नागरिकता / नावालक	४४	
		अन्य सिफारिसहरु	२७८	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर घर कर,जग्गा कर,बहाल कर बुझाउनेको संख्या	११७ सम्पति कर २६ वहाल कर	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३६	
		मृत्यु	६	
		विवाह	१३	
		सम्बन्ध विच्छेद	२	
		बसाई सरी आएको संख्या	७	
		बसाई सरी गएको संख्या	६	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	ज्येष्ठ नागरिक	४	
		ज्येष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधवा	३	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपांगता	१	
		दलित वालवालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	१ सम्पन्न भएको	
६	सामाजिक विकास तर्फ	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य			

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४</u>

क.स.	विवरण	कार्य	सख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरु	घरबाटो सिफारिस	४०	
		चारकिल्ला सिफारिस	६५	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१०	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१५	
		व्यवसाय दर्ता /नविकरण	१२/१५	
		नागरिकता / नावालक	९०	
		अन्य सिफारिस	१५०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पतीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या	३५०	
३	व्यक्तिगत घटनादर्ता	जन्म	४४	

		मृत्यु	१६	
		विवाह	३३	
		सम्वन्ध विच्छेद	३	
		बसाई सरी आएको संख्या	१०	
		बसाई सरी गएको संख्या	४	
४	सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	१	
		विधुवा	७	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	२	
५	पुर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय /नगरस्तरीय	५	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडास्तरीय	३	
७	अन्य	-	-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	२४	
		चारकिल्ला सिफारिस	१७	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	-	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	३५	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१२	
		नागरिकता / नावालक	३	
		अन्य सिफारिस	३४३	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	७१	
		मृत्यु	१७	
		विवाह	१४	
		सम्बन्ध विच्छेद	८	
		बसाई सरी आएको संख्या	-	
		बसाई सरी गएको संख्या	१२	

४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	११	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	-	
		दलित बालबालिका	-	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	-	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	-	
७	अन्य		-	

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६</u>

क.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१९	
		चारकिल्ला सिफारिस	२२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	२४	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१२	
		नागरिकता / नावालक	७२/१	
		अन्य सिफारिस	३२७	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	९०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४३	
		मृत्यु	२०	
		विवाह	१८	
		सम्बन्ध विच्छेद	७	
		बसाई सरी आएको संख्या	५	
		बसाई सरी गएको संख्या	८	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	१५	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	४	
		पुर्ण अशक्त	-	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/नगर स्तरीय	७	

६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	४	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	१६	
		चारकिल्ला सिफारिस	१३	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	४	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१०	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१ दर्ता/ ६ नविकरण	
		नागरिकता / नावालक	६३/१	
		अन्य सिफारिस	२४२	
२	जम्मा आय विवरण	घर कर/जग्गा कर बहाल कर बुझाउनेको संख्या	सम्पति ३८ बहाल १	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	६५	
		मृत्यु	६	
		विवाह	१६	
		सम्बन्ध विच्छेद	१	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	७	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८	
		जेष्ठ नागरिक एकल	०	
		विधवा	५	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	४	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	२	
६	सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
		घरबाटो सिफारिस	७८	

१	सिफारिसहरू	चारकिल्ला सिफारिस	६२	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	१९	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	०६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	१३	
		नागरिकता / नावालक	२८/१८	
		अन्य सिफारिस	-	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	१५९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	४६	
		मृत्यु	६	
		विवाह	२१	
		सम्बन्ध विच्छेद	०	
		बसाई सरी आएको संख्या	२	
		बसाई सरी गएको संख्या	१	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	८/४	
		जेष्ठ नागरिक एकल	-	
		विधवा	-	
		पुर्ण अशक्त	१	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१	
		दलित बालबालिका	१	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	६	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१०	
७	अन्य		-	

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

क्र.स.	विवरण	कार्य	संख्या	कैफियत
१	सिफारिसहरू	घरबाटो सिफारिस	७१	
		चारकिल्ला सिफारिस	९१	
		नाता प्रमाणित (वैदेशिक)	५	
		नाता प्रमाणित (मृत्यु)	१६	
		व्यवसाय दर्ता/ नविकरण	३६	
		नागरिकता / नावालक	४१+२	
		अन्य सिफारिस	३१०	
२	जम्मा आय विवरण	सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर) बुझाउनेको संख्या	सम्पति कर ४८१ बहाल कर १९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म	३१	
		मृत्यु	११	
		विवाह	१३	
		सम्बन्ध विच्छेद	-	
		बसाई सरी आएको संख्या	५	
		बसाई सरी गएको संख्या	४	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण	जेष्ठ नागरिक	३०१+१२०	
		जेष्ठ नागरिक एकल	३८	
		विधवा	१२१	
		पुर्ण अशक्त	११	
		अति अशक्त अपाङ्गता	१९	
		दलित बालबालिका	१५५	
५	पूर्वाधार विकास तर्फ	वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय	१०	
६	सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य)	वडा स्तरीय	१४	
७	अन्य		-	

१२. <u>सूचना अधिकारी र प्रमूखको नाम र पदः</u>

नाम	अनिता न्यौपाने (सूचना अधिकारी)
पद	अधिकृत, आठौं
सम्पर्क नम्बर	९८५२०८१०४८
ईमेल ठेगाना	suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np

१३. <u>सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरणः</u>

कार्यालयको नामः विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ

www.biratnagarmun.gov.np

१४. <u>सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः</u>

यस पालिकामा परेका सूचना माग निबेदन र सो उपर भएको सुनवाई माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मः

क्र.स	सूचना माँग निवेदन संख्या	सुनवाई भएको
१.	७	७

१५.ऐन, नियम, विनियम, कार्याविधि, निर्देशिकाहरुको सूचीः

क्र.स.	विराटनगर महानगरपालिकामा हालसम्म बनेका कानुनहरु
१.	न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
२.	कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
३.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्नृ बनेको कानुन, २०७४
४.	विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
५.	आर्थिक ऐन, २०७५
६.	विराटनगर महानगरपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
७.	विनियोजन ऐन, २०७५
८.	विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रबर्धन ऐन, २०७५
९.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
१०.	सहकारी ऐन, २०७५
११.	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
१२.	विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा संचालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१३.	एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
१४.	नगर कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१५.	मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६
१६.	नगर कायपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
१७.	व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
१८.	गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
१९.	तालिम गोष्ठीमा उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२०.	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
२१.	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२२.	एफ.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
२३.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२४.	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
२५.	नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
२६.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
२८.	विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२९.	महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
३०.	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
३१.	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५

३२.	प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
३३.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
३४.	सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
३५.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
३६.	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६
३७.	राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
३८.	विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीतिक कार्ययोजना, २०७६
३९.	विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
४०.	पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
४१.	खेलकुद ऐन, २०७७
४२.	निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
४३.	विनियोजन ऐन २०७७
४४.	आर्थिक ऐन, २०७७
४५.	कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
४६.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय संचालन नियमावली, २०७७
४७.	भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संसोधन)
४८.	सहकारी नियमावली, २०७७ सहकारी संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ र सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
४९.	भौतिक साधन तथा उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
५०.	विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
५१.	भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
५२.	विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
५३.	छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान संचालन कार्यविधि, २०७७
५४.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEFE तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
५५.	स्वास्थ्य संस्था संचालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो सशोधन, २०७७
५६.	आर्थिक ऐन, २०७८
५७.	विनयोजन ऐन, २०७८
५८.	महानगर बहु प्राविधिक शिक्षा ऐन २०७८
५९.	महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन २०७८
६०.	सार्वजनिक निजी साझेदारी एन २०७८
६१.	महानगर आवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
६२.	बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि २०७८
६३.	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
६४.	विनियोजन ऐन, २०७९

६५.	आर्थिक ऐन, २०७९
६६.	खेलकुद ऐन,२०७९
६७.	विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि २०७९
६८.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
६९.	विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार सञ्चालन कार्यविधि २०७९
७०.	शहरी पुर्वधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण मापदण्ड २०७९
७१.	विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि २०७९
७२.	प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड २०७९
७३.	टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
७४.	प्रारम्भिक वाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका २०७९
७५.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि २०७९
७६.	विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
७७.	आर्थिक ऐन, २०८०
७८.	कर तथा गैरकर राजश्व सम्वन्धि ऐन २०७८, पहिलो सशोधन २०८०
७९.	विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०
८०.	सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेध गर्ने ऐन २०८०
८१.	विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथो संशोधन २०८०
८२.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
८३.	विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०, पहिलो संसोधन
८४.	सहकारी ऐन २०७५, दोस्रो संसोधन २०८०
८५.	विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि २०८०
८६.	विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
८७.	विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८८.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
८९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
९०.	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
९१.	महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन (पहिलो संसोधन), २०८०
९२.	विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन (दोस्रो संसोधन), २०८०
९३.	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०८०
९४.	शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०
९५.	नगर प्रहरी ऐन, २०८०
९६.	विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन २०८०
९७.	विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
९८.	विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०८१

९९.	बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
१००.	अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
१०१.	संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१
१०२.	आर्थिक ऐन, २०८१
१०३.	फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
१०४.	विनियोजन ऐन, २०८१
१०५.	नगर प्रहरी (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
१०६.	विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०७.	निजीक्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
१०८.	आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८१
१०९.	विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११०.	विराटनगर महानगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०८१
१११.	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११२.	क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
११३.	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
११४.	स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
११५.	विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी (पहिलो संसोधन) कार्यविधि, २०८१
११६.	महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे अटो तथा ईरिक्साका लागि अनुदान एवं बिउँपुजी वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

समाप्त