सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

# दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

**(२०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पुष मसान्त सम्मको दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन )**

## विराटनगर महानगरपालिका

# नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विराटनगर, मोरङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

**विषय-सूचीः** **पेज नम्बर**


| | |
|---|---|
| १. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय | १ |
| २. निकायको स्वरुप र प्रकृति | ५ |
| ३. निकायको काम, कर्तब्य र अधिकार | ५ |
| ४. महाशाखा/शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु | ५ |
| ५. विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गतका वडाध्यक्ष र वडासचिवको सम्पर्क नम्बर | ५ |
| ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि | ६ |
| ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी | ६ |
| ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी | ६ |
| ९. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकारी र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नम्बर | ६ |
| १०.सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरण | ७ |
| ११. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित विवरण | ३५ |
| १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद | ५१ |
| १३. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट र सो को विवरण | ५१ |
| १४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण | ५१ |
| १५. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची | ५२ |

# सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम (३) बमोजिम आ.ब. २०८१/०८२ को

## दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन

## ( २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्म )

## विराटनगर महानगरपालिका, मोरङ

सुचनाको हकसम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम(३) बमोजिम विराटनगर महानगरपालिका, मोरङको आ.व. २०८१/०८२ को २०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्म सुचनाको दोस्रो त्रैमासिक प्रतिवेदन अद्यावधिक विवरण तपसिल अनुसार रहेको व्यहोरा सार्वजनिक गरिएको छ।

### १. विराटनगर महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कोशी प्रदेश मोरङ जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित विराटनगर महानगरपालिका प्रादेशिक राजधानी शहरको रुपमा परिचित छ ।यो नेपालको औद्योगिक नगर पनि हो। पौराणिक कालका प्रख्यात राजा विराटको दरबार वडा नं १८ को बुधनगर भेडियारी क्षेत्रमा रहेको छ । महाभारत कालमा पाण्डवहरु राजा विराटको दरबारमा आश्रय लिई बसेको भनाइ छ भने विराटराजाको नामबाट नै यस क्षेत्रको नाम विराटनगर रहन गएको हो। वि.सं. १९७० सम्म यस ठाउँलाई गोग्राहा भनिन्थ्यो। विराटनगर विगत समयदेखि नै राजनैतिक, वैचारिक र औद्योगिक आन्दोलनका लागि नेपालकै अग्रणी स्थानको रुपमा रहँदै आएको छ । वि.सं. २०७४ जेठ ८ गते महानगरपालिका घोषित यो नगर औद्योगिक, व्यापारिक तथा प्रशासनिक केन्द्रको रुपमा परिचित छ ।

### १.१ अवस्थिति, क्षेत्रफल, जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या , लैङ्गिक अनुपात

#### १.१.१ अवस्थिति र क्षेत्रफलः

भौगोलिक अवस्थिति अनुसार ८७ डिग्री २७ मिनेट ४७ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २६ डिग्री २७ मिनेट १५ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको महानगरपालिका समुन्द्री सतहदेखि ८० मिटरको उचाईमा रहेको छ । पूर्वमा कटहरी र जहदा गाउँपालिका पश्चिम सुनसरी जिल्ला, उत्तर  बूढीगंगा र ग्रामथान गा.पा. तथा दक्षिणमा भारतको सिमानासँग जोडिएको यो महानगर समतल भूभागमा फैलिएको छ।१९ वडामा विभाजित महानगरपालिकाको क्षेत्रफल ७७ वर्ग कि.मी. रहेको छ ।

#### १.१.२ जनसंख्या र जातिगत विवरण, परिवार संख्या र लैंगिक अनुपात

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ नतिजाअनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको जनसंख्या २,४३,९२७ रहेको र सो मध्ये महिला १२१९७३ (५० प्रतिशत), पुरुष १,२१,९५४ (५० प्रतिशत) छ भने महिला पुरुष लैगिंक अनुपात  ०.९९ रहेकोछ।नगरको जम्मा घरधुरी संख्या ५६,९१९ रहेको छ । कूल जनसंख्याको जातीय बनावट हेर्दा बहु साम्प्रदायिक जातजातिहरू पाउन सकिन्छ।महानगरपालिकामा रहेका धेरै जातजातिहरू मध्ये क्षेत्री, ब्राम्हण, मुसलमान, यादव, केवट, नेवार, तेली, धानुक, राजवंशी, थारुको बढी बाहुल्यता रहेको पाइन्छ ।

#### १.१.२ भूउपयोग स्थिति

विद्यमान भू-उपयोगको अवस्था हेर्ने हो भने यस महानगरपालिकामा सबैभन्दा बढी कृषि क्षेत्रले ५९.४८ प्रतिशत, आवासीय र व्यावसायिक क्षेत्रले २९.२ प्रतिशत, सार्वजनिक ६.२७ प्रतिशत, औद्योगिक क्षेत्रले  २.३७ प्रतिशत, वन क्षेत्रले ०.०३ प्रतिशत ओगटेको छ।

### १.१.३ धार्मिक एवं पर्यटकीय क्षेत्र/स्थल तथा पर्यटकीय गतिविधि

विभिन्न ऐतिहासिक धार्मिक स्थलहरु रहेको विराटनगर सांस्कृतिक हिसाबले धनी छ ।हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम, इसाई आदि धर्मावलम्बी अनुसारकै धार्मिक स्थलहरु रहेका छन् । मठमन्दिर, गुम्बा, मस्जिद तथा चर्च आदि गरी झण्डै १७० वटा धार्मिक स्थलहरु रहेकाछन् । प्राचीन मन्दिरहरुमा वनस्खण्डी महादेव, काली मन्दिर, विराटेश्वर मन्दिर, सन्सारी माईथान मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर, रामजानकी मन्दिर, सत्यनारायण मन्दिर, बंगलामुखी मन्दिर, लक्ष्मीनारायण मन्दिर,श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिर,हनुमान मन्दिर, अष्टचिरञ्जीवी मन्दिर,जामे मस्जिद साथै पुरातात्विक स्थल विराटराजाको दरबारस्थल, किच्चकबध पोखरी, मण्ठापोखरी, रानीपोखरी आदि प्रसिद्ध धार्मिक एवं पर्यटकीय स्थल रहेका छन्।अतिथी सदन, कालीप्रितम धर्मशाला,रामजानकी धर्मशाला, तोदी सामुदायिक भवन र मारवाडी सेवा सदन मुख्य धर्मशालाको रुपमा रहेकाछन् ।

### १.१.४ पेशा, रोजगारी, गरिब र गरिबी मापन स्थिति

विराटनगर आसपासका क्षेत्रमा ठूलो संख्यामा कलकारखाना, उद्योग तथा व्यवसायहरू रहेको हुँदा विराटनगर एक पारवहन तथा वाणिज्य केन्द्रको रुपमा परिचित छ। यहाँबाट भारत तथा तेस्रो मुलुकसँग व्यापारिक बस्तुहरू आयात निर्यात गर्ने गरिन्छ।आ.व. ०७७/७८ मा वडा कार्यालयमा लगत संकलन भएको तथ्याङ्क अनुसार महानगर क्षेत्रमा अव्यवस्थित बसोबासी २२९७ परिवार र भूमिहीन सुकुम्बासी १५४० परिवार गरी जम्मा ३८३७ परिवार रहेका छन्। जनगणना २०७८ अनुसार कृषि क्षेत्रमा १४.२%, उत्पादन क्षेत्रमा १२.४%, निर्माण क्षेत्रमा १०.८%, व्यापार/व्यवसाय क्षेत्रमा २५.१%, सवारी क्षेत्रमा ४.७% र बाँकी अन्य क्षेत्रमा कार्यरत रहेका छन्।

### १.१.५ शिक्षा, साक्षरता स्थिति, विद्यालय तथा शिक्षण संस्था र पहुँचको स्थितिः

विराटनगर महानगरपालिका एक शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकास भइरहेको छ।उच्चशिक्षा तर्फ त्रिभुवन विश्वविद्यालय र पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयका आगिंक र सम्वन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षण संस्थाहरु सहित २७ वटा रहेका छन् । विराटनगर महानगरपालिका अन्तर्गत ५६ वटा सामुदायिक, २० वटा धार्मिक तथा १२१ वटा संस्थागत विद्यालयहरु गरी जम्मा १९७ विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन् । ५६ वटा सामुदायिक विद्यालयहरु मध्ये २२ वटा माध्यमिक तह,३४ वटा आधारभूत तह र १२१ वटा संस्थागत विद्यालय मध्ये ७२ वटा माध्यमिक तह, ४९ वटा आधारभूत तहका विद्यालयहरु सञ्चालनमा छन् । विद्यार्थी भर्नादर कक्षा १ देखि ५ सम्म ९४.८ प्रतिशत , कक्षा ६ देखि ८ सम्म ९५.४ प्रतिशत र कक्षा ९ देखि १० सम्म ७७.८ प्रतिशत रहेको छ । विराटनगर महानगरपालिकाको विद्यालयहरुमा अध्ययन गर्न जम्मा विद्यार्थी संख्या ७२,७६० मध्ये २८,००० विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छन् । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार विराटनगर महानगरपालिकाको साक्षरता ८३.६१ प्रतिशत रहेकोमा पुरुष तर्फ ८९.०७ प्रतिशत रहेकोमा महिलातर्फ ७८.१८ प्रतिशत रहेको छ।

### १.१.६ स्वास्थ्य स्थिति, स्वास्थ्य संस्थाहरू, स्वास्थ्य सेवामा पहुँचको स्थितिः

कोशी प्रदेशको राजधानी विराटनगर गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको लागि परिचित बन्दै गएको छ। यहाँ निजी तथा सरकारीस्तरका अस्पताल, क्लिनिकहरु धेरै रहेका छन् जहाँ बर्सेनि छिमेकी मुलुक भारतलगायतका स्थानहरुबाट समेत ठूलो संख्यामा बिरामीहरु उपचार गर्न आउँदछन् । विराटनगर महानगरपालिकामा १७ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आधारभूत अस्पताल, १ वटा आधारभूत आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, १ वटा आयुर्वेद अस्पताल, १ वटा सेन्टर फर इन्फेकसियस डिजिज एण्ड क्रिटिकल केयर, १ वटा प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला, १ वटा प्रदेश आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र, ३३ वटानिजी अस्पताल/मेडिकल कलेज, १० वटा गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था, ४५ वटा निजी क्लिनिक/पोलिक्लिनिक,२५वटा ल्याव/डाइग्नोस्टिक सेन्टर, ४५वटा डेन्टलकेयर, १०वटा रेडियो ईमेजिङ र ५ वटा वैकल्पिक चिकित्सा / होमियोप्याथिक रहेका छन्।

### १.१.७ खानेपानी तथा सरसफाई स्थिति, पहुँच तथा चर्पी प्रयोगः

विराटनगर महानगरपालिका नगर क्षेत्रको १९ वटा वडाहरुमा अवस्थित ५६,९१९ घरधुरीमध्ये २९.७ प्रतिशत घरधुरीमा धारा जडानसहितको खानेपानी वितरण तथा ६०.७ प्रतिशत घरधुरीमा ट्युवेल, ५.५ प्रतिशत जार/बोतल, ३.२ प्रतिशत अन्य स्रोतमा पहुँच रहेको अवस्था छ । जसमध्ये नेपाल खानेपानी संस्थान, मानगढ खानेपानी उपभोक्ता समिति, बखरी खानेपानी उपभोक्ता समिति र जामुनगाछी खानेपानी उपभोक्ता समिति मार्फत घरधुरीमा खानेपानी आपूर्ति गरिएको छ। साथै, खानेपानी संस्थान र JICA को सहयोगमा महानगरको विभिन्न स्थानहरुमा खानेपानीको पूर्वाधारहरु निर्माण कार्य अघि बढाइएको छ। महानगरपालिकामा बसोबास गर्ने नगरवासीहरुलाई व्यक्तिगत सरसफाई तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका लागि सरसफाई सचेतना तालिमको माध्यमबाट आधारभूत सरसफाई सहित खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषणा गरिएको छ ।

### १.१.८ कृषि, पशु सेवा, पोषण, खाद्य निर्भरता

महानगरपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ७७.०० वर्ग कि.मी. रहेको छ जसमा १३७५ हेक्टर जमिनमा खेती गरिन्छ । विराटनगर महानगरपालिकाले वडा नं. १ देखि १३ सम्म र वडा नं. १५, १७ र १९ लाई गैर कृषि क्षेत्र र वडा नं. १४ र १६ को आंशिक भागलाई कृषि क्षेत्र र वडा नं. १८ लाई पूर्ण कृषि क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिएको छ। मुख्य बाली धान, गहुँ र मकै लगाइन्छ । गत वर्ष खाद्यान्न बालीमा धान (१०५० हे) जमिनमा ४३०० उत्पादन मे.ट.भएको छ। गहुँ(४९० हे.) जमिनमा १९६०मे.ट र मकै (२५५ हे) जमिनमा १८९६ मे.ट उत्पादन भएको छ ।महानगर क्षेत्रभित्रको १९ वटा वडालाई सेवा दिने हिसाबले अनुदानको रासयनिक मल विक्री वितरण गर्न १४ वटा सहकारी तथा एग्रोभेटहरुलाई विक्री वितरण अनुमती प्रदान गरिएको छ। त्यसैगरी सक्रिय कृषक समूह संख्या २८ वटा, कृषि सहकारी संख्या १२ वटा, कृषि/पशु फर्म १ देखि १९ वटा वडामा ५५ वटा रहेका छन्।

पशुपन्छी शाखाद्वारा पशुपन्छीको विकास र प्रवर्धनको लागि नगरभरीको गाई, भैसीमा S.H & B.Q, Rabies र Lumpy skin को खोप निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइएको छ। कृत्रिम गर्भादान सेवाको निरन्तरता दिदै पशु स्वास्थ्य शिविर, परजिवी नियन्त्रण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। महानगर भित्र खुल्ला चौपाया (छाडापशु) नियन्त्रण गरिएकोछ। सामुदायिक कुकुरलाई बन्ध्याकरण तथा रेविज बिरुद्ध खोपलाई प्रभावकारी बनाइएको छ। पशुपन्छी कृषक समूह २४ वटा पशुपन्छी फार्म ९० वटा महानगर भित्र सूचिकृत छन्। माछा मासु पसल १२७ भन्दा बढी रहेका छन्।

### १.१.९ पोषण तथा खाद्य निर्भरताः

**बहुक्षेत्रीय पोषण योजनाः**

बहुक्षेत्रीय (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, महिला तथा बालबालिका, कृषि तथा पशुपंक्षी, योजना, प्रशासन तथा सुशासन र अन्य सरोकारवालाहरु) पोषण सम्बन्धी नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी सञ्चालन गरिएको छ।

**पोषण विशेष कार्यक्रम**

मातृशिशु तथा बाल्यकालीन पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी पोषणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ |गर्भवती र सुत्केरी समयमा मातृ पोषण शिक्षाअन्तर्गत हरेक बार खाना चार साथै थप आहारा सम्बन्धी शिक्षा तथा अपाङ्गता रोकथामका लागि अनिवार्य फोलिक एसिड वितरण गर्ने गरिएकोछ | सूक्ष्म पोषकतत्वको कमी रोकथाम तथा नियन्त्रणका ६देखि ५९ महिनाका बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र १२ देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुलाई जुकाको औषधी वर्षमा २ पटक (बैशाख र कार्तिक महिनामा) र बालभिटा (बहुसुक्ष्म पोषकतत्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम) र किशोरकिशोरी पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत १० देखि १९ वर्षका किशोरीहरुलाई विद्यालय मार्फत आइरन र फोलिक एसिड प्रदान गरिएको छ | विद्यालय पोषण कार्यक्रममा दिवाखाजा कार्यक्रम अन्तर्गत दिवाखाजा

कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। पोषणसम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनका लागि ४६५६ जना बालबालिकाहरु र १२६ महिलालाई स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गरिएको छ। सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत ८७७ जना आमाहरुका लागि पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ। त्यस्तै सामुदायिक र निजी विद्यालयहरुमा सुनौलो हजार दिन कार्यक्रमअन्तर्गत पोषण शिक्षा प्रदान गरिएको छ।"छोरी बचाऊ छोरी पढाऊ" कार्यक्रमअन्तर्गत प्रथम सन्तानका रुपमा छोरी जन्माउने आमाहरुका लागि पोषण खर्च स्वरुप ३,०००/- का दरले प्रदान गरिएको छ। एच.आई.भी एड्स सपोर्ट कार्यक्रमअन्तर्गत एच.आई.भी संक्रमित भएका बालबालिकाहरुका लागि पोषण खर्च उपलब्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । पोषण प्रवर्द्धन तथा कुपोषण न्यूनीकरणका लागि ५ वर्षसम्मका दलित बालबालिकाहरुलाई मासिक ५३२/- रुपैयाँका दरले पोषण भत्ता प्रदान गरिएको छ। कुपोषण न्यूनीकरणका लागि २ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा गरिन्छ। कडा कुपोषित बच्चाहरुको उपचार ओ.टि.सि सेन्टर बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल र कोशी पोषण पुनर्स्थापना गृहमा उपचार गरिन्छ।

### १.१.१०मानव विकासको अवस्था :

नेपाल मानव विकास प्रतिवेदन, २०२० अनुसार राष्ट्रिय मानव विकास सूचकाङ्क ०.५८७ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.५८ रहेको छ | यसै गरी राष्ट्रिय सूचकाङ्कमा लैंगिक विकास सूचकाङ्क ०.८८६ रहेकोमा कोशी प्रदेशको ०.९०१ रहेको छ। क्षेत्रगत रुपमा शहरी क्षेत्रको मानव विकास सूचकाङ्क ०.६४७ र लैङ्गिक विकास सूचकाङ्क ०.८८३ रहेको छ | यस आधारमा विराटनगर महानगरपालिकाको मानव विकासको अवस्था राष्ट्रिय औसत वा सो भन्दा बढी रहेको पुष्टि हुन्छ ।

### १.१.११ सुशासन तथा संस्थागत विकासः

विराटनगर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा महाशाखा अन्तर्गतका ३० वटा शाखाहरु र १९ वटा वडा कार्यालयहरुवाट सेवाप्रवाहको प्रवन्ध हुनेगरी कर्मचारी र दरबन्दीको व्यवस्थापन गरिएकोछ । विराटनगर महानगरपालिकामा आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यरत कर्मचारी विवरण निम्नानुसार रहेकोछ :

| सि.न. | पद नाम | समायोजन/स्थानीय सेवा | स्थानीय | | | जम्मा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | स्थायी | सेवा करार | अस्थायी | |
| १ | सहसचिव | १ | ० | ० | | १ |
| २ | उपसचिव दशौं | १ | ० | ० | | १ |
| ३ | नवौं | ० | ० | ० | | ० |
| ४ | आठौं | ७ | १ | ० | | ८ |
| ५ | सातौं | १५ | ९ | ३ | | २७ |
| ६ | छैठौं | ४२ | १६ | ११ | ० | ६९ |
| | **जम्मा अ.** | **६६** | **२६** | **१४** | **०** | **१०६** |
| ७ | पाचौं | ५८ | १२ | २७ | २ | ९९ |
| ८ | चौथो | १६ | २ | ७५ | २ | ९५ |
| ९ | तृतिय | ० | ० | ८ | ० | ८ |
| | **जम्मा स.** | **७४** | **१४** | **११०** | **४** | **२०२** |
| | श्रे. वि. अन्य | ४ | ३७ | १३३ | ० | १७४ |
| | कुचिकार | ० | १४ | ४४ | १ | ५९ |
| | **जम्मा** | **१४४** | **९१** | **३०१** | **५** | **५४१** |

महानगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटोछरितो चुस्तदुरुस्त र पारदर्शी बनाउनका लागि कर्मचारीहरुको क्षमता विकासमा जोड दिएकोछ ।

२. **निकायको स्वरुप र प्रकृति:** विराटनगर महानगरपालिका १९ वडा रहेको एक स्थानीय तह हो ।विराटनगर महानगरपालिकामा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख, प्रत्येक वडामा गरी जम्मा १९ जना वडा अध्यक्ष, ७६ जना वडा सदस्य रहेको छ।

३. **निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :** महानगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका जनतालाई सर्वसुलभ तथा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नका लागि विषयगत शाखाहरु मार्फत कार्यक्रम संचालन।

४. **महाशाखा/शाखागत कार्यरत कर्मचारीहरु:** विराटनगर महानगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण विराटनगर महानगरपालिकाको वेबसाईट मा राखीएको ब्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।
**www.biratnagarmun.gov.np**

**५. विराटनगर महानगरपालिकामा अन्तर्गत वडाध्यक्ष र वडासचिवहरुको सम्पर्क नम्बर:**

| वडा नं | वडा अध्यक्षहरुको नाम/थर | सम्पर्क नम्बर | वडा सचिवको नाम/ थर | मोबाईल नम्बर | कार्यालय नम्बर |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | काजी बहादुर बस्नेत | ९८५२०३२१२३ | सुमनराज दाहाल | ९८४२०४७९९१ | ४६३११० |
| २ | कुमार बस्नेत | ९८५२०२८९५१ | प्रज्वल पोखरेल | ९८६२०७९१०१ | ५२११८८ |
| ३ | बासु बहादुर बस्नेत | ९८५२०३३४३३ | हरिप्रसाद गुरागाई | ९८४९१०१२७५ | ५२३०७६ |
| ४ | जितन थापा | ९८५२०२९३४५ | घमान बहादुर बानियाँ | ९८४६००७६११ | ४६०७८४ |
| ५ | सन्तोष न्यौपाने | ९८४२१७५२३४ | राजेन्द्र प्रसाद पराजुली | ९८१०५३३११३ | ५२३४२७ |
| ६ | हरिशचन्द्र सहनी | ९८५२०३१६६७ | उत्तम जोशी | ९८४२०८४२११ | ४३५१३९ |
| ७ | मधुवावु तिवारी | ९८५२०२०६७७ | राम प्रसाद बराल | ९८५२०४४४४८ | ५३३३८६ |
| ८ | राम पोखरेल | ९८५२०३३७४६ | मनोज कुमार मल्लिक | ९८४२०७२२२७ | ५२३३९७ |
| ९ | विश्वनाथ प्रसाद भगत | ९८५२०२८१४८ | जोगेन्द्र विश्वास | ९८४२०३२५९४ | |
| १० | अर्जुन गिरी | ९८५२०२८९५४ | चन्द्रानन्द यादव | ९८४२१५२०१८ | |
| ११ | तिर्थेन्द्र न्यौपाने | ९८५२०२९९७७ | सरस्वती ढकाल | ९८४२०२१४७१ | ४७१३९१ |
| १२ | हिरालाल कामत | ९८४२२५०६१५ | भक्त बहादुर गोराथोकी | ९८४७८९७१५६ | ४७१३८३ |
| १३ | सूर्यलाल कामत | ९८०७०८६०४६ | अजय शाह | ९८४२४८१९०८ | ४३५१०९ |
| १४ | सूर्य नारायण महतो | ९८०५३००८११ | पृथ्वी कुमारी बस्नेत | ९८४२०८६१५८ | |
| १५ | प्रकाश शाह | ९८४२०४९००० | **राजकुमार विश्वास** | ९८४२०३३५१४ | |
| १६ | उद्धव कुमार भुजेल | ९८४२०३०८६१ | सुरेश कुमार ढुङ्गेल | ९८५२०५२२९९ | |
| १७ | समिर कमर मियाँ | ९८०४००९९२३ | | | ४३६४४१ |
| १८ | जीतेन्द्र कुमार शाह | ९८४२२५१२८१ | अम्बर बहादुर लुङ्गेली | ९८४४२८१४९७ | |
| १९ | श्याम घिमिरे | ९८५२०२६७९२ | यज्ञनिधी पौडेल | ९८६२६७३९०६<br>९८०६०२५११२ | |

६. **सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः**

दस्तुरः विराटनगर महानगरपालिकाको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

अवधिः प्रचलित ऐन, कानुन र विराटनगर महानगरपलिकाको नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी**

क. आर्थिक भार नपर्ने गरी महाशाखा र शाखा प्रमुखले, आर्थिक दायित्वका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, विषयगत समितिले र नितिगत निर्णय कार्यपालिकाले गर्ने गरीएको छ ।

ख. न्यायिक समिति उपप्रमुखको संयोजकत्वमा दुईजना वडा अध्यक्ष र वडा सदस्य गरी ३ सदस्यीय न्यायिक समितिले न्याय सम्पादनमा तोकिएको व्यवस्था अनुसार कार्य गर्दछ ।

१. उपप्रमुखः विराटनगर महानगरपालिका संयोजक न्यायिक समितिः श्री शिल्पा निराला कार्की

२. सदस्यः निर्वाचित महिला सदस्यः रुपा देउजा

३. सदस्यः वडाध्यक्षः तिर्थेन्द्र न्यौपाने

८. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः** नगर प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुख

९. **प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गुनासो सुनुवाई अधिकृत र सूचना अधिकारीको नाम र पद र सम्पर्क नं.:**

| **कार्यालय प्रमुख** | |
|---|---|
| नाम | राजेन्द्र पराजुली |
| पद | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| सम्पर्क नम्बर | ९८५२०६११११ |
| ईमेल ठेगाना | cao@biratnagarmun.gov.np |
| **गुनासो सुनुवाई अधिकारी** | |
| नाम | राम प्रसाद ढुङ्गेल |
| पद | अधिकृत, दशौं |
| सम्पर्क नम्बर | ९८४२०९६३३५ |
| ईमेल ठेगाना | gunaso@biratnagarmun.gov.np |
| **सूचना अधिकारी** | |
| नाम | अनिता न्यौपाने |
| पद | अधिकृत, आठौं |
| सम्पर्क नम्बर | ९८५२०८१०४८ |
| ईमेल ठेगाना | suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np |

**१०. सम्पादन गरेको कामको शाखागत प्रगती विवरणः** विराटनगर महानगरपालिकाका महाशाखा/शाखाहरु मार्फत चौथो त्रैमासिक (२०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्म) मा सम्पादन भएका कार्यहरुको प्रगती विवरण निम्नानुसार रहेका छन् ।

**क) सामान्य प्रशासन महाशाखाः**

| | |
|---|---|
| १ | कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गरेको |
| २ | कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गरेको |
| ३ | १९७ जना स्थायी कर्मचारीको का.स.मु फारम भराई सो सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरेको । |
| ४ | जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, करार शिक्षक समेत गरी जम्मा ९६४ जनाको सम्पत्ति बिबरण भर्ने भराउने कार्य सम्पन्न गरेको । |
| ५ | कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन ३ वटा गरेको । |
| ६ | नियमित कर्मचारी बैठक व्यवस्थापन गरेको । |
| ७ | कार्यालयबाट हुने नियमित पत्राचार गर्ने गरेको । |
| ८ | स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आयोजना र विराटनगर महानगरपालिकाको समन्वयमा अधिकृत छैठौ तहका ४१ जना र १२ जना सहायक चौथौ तहका र अन्य पालिकाका ६८ जना गरी जम्मा १२१ जना कर्मचारीलाई एक महिने सेवाकालीन तालिम दिएको । |
| ९ | स्थानीय सरकारी सेवा गठन र संचालन ऐन २०८० बमोजिम अधिकृत छैठौ तहमा १२ जना र अधिकृत आठौ तहमा ११ जना गरी जम्मा २३ जनालाई बढुवा गरिएको |
| १० | महानगर एफ एम संचालनका लागि ३ जना कर्मचारीहरु पदपुर्ति गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको |
| ११ | नगर प्रहरी जवान ३५ जनाका लागि पदपुर्तिको कार्य प्रक्रियामा रहेको । |
| १३ | सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम १ स्थानमा सम्पन्न भएको । |
| १४ | वार्षिक समिक्षा गोष्ठि सम्पन्न गरिएको । |

**ख) शहरी पुर्वाधार विकास महाशाखाः**

| सि.नं. | कार्य विवरण | परिमाण | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | सडक ग्राभेल | ५०८ मि र ४९६.१० घनमिटर | |
| २ | पिच निर्माण/मर्मत | २४३८.४० मिटर | |
| ३ | भवन | १ वटा भवन सम्बन्धी कार्य | |
| ४ | उपभोक्ता समितिमार्फत सम्झौता भएका योजना | १५ वटा | |
| ५ | सोझो खरिद (कोटेशन) प्रक्रिया मार्फत सम्झौता भएका योजना | १६ वटा | ३ वटा सम्पन्न |
| ६ | दरभाउ पत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना | १ वटा | |
| ७ | बोलपत्र मार्फत सम्झौता भएका योजना | ८ वटा | |
| ८ | अमानत मार्फत सम्झौता भएका योजना | १ वटा | |

## ग) आर्थिक प्रशासन महाशाखाः

विराटनगर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
कार्यालय कोडः ८०११३२१३००
आयब्ययको विवरणः२०८१/०८२
२०८१/०७/०१ देखि २०८१/०९/२९

| शीर्षक | प्रस्तावित आय | वास्तविक आय | आम्दानी(%) | मौज्दात |
|---|---|---|---|---|
| **संघीय सरकार** | **१,२२,१०,७५,०००.००** | **३४,८७,९५,५५०.००** | **28.56** | **८७,२२,७९,४५०.००** |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | ३२,६६,००,०००.०० | ८,१६,५०,०००.०० | 25 | २४,४९,५०,०००.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | ७२,०८,०६,०००.०० | २१,७७,८८,७८०.०० | 30.21 | ५०,३०,१७,२२०.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | ८,७६,६९,०००.०० | २,८०,०६,७७०.०० | 31.95 | ५,९६,६२,२३०.०० |
| १३३१४ विषेश अनुदान चालु | ३,५०,००,०००.०० | १,५७,५०,०००.०० | 45 | १,९२,५०,०००.०० |
| १३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत | ४,००,००,०००.०० | ५६,००,०००.०० | 14 | ३,४४,००,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | १,१०,००,०००.०० | 0 | 0 | १,१०,००,०००.०० |
| **प्रदेश सरकार** | **८,३९,७२,०००.००** | **२,५७,१६,४४०.००** | **30.63** | **५,८२,५५,५६०.००** |
| १३३११ समानिकरण अनुदान | २,४९,२९,०००.०० | ६२,३२,२५०.०० | 25 | १,८६,९६,७५०.०० |
| १३३१२ शसर्त अनुदान चालु | ९३,४३,०००.०० | ३०,८३,१९०.०० | 33 | ६२,५९,८१०.०० |
| १३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत | २,९७,००,०००.०० | ९८,०१,०००.०० | 33 | १,९८,९९,०००.०० |
| १३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत | २,००,००,०००.०० | ६६,००,०००.०० | 33 | १,३४,००,०००.०० |
| राजस्व बाडफाड | ८३,५४,७४,०००.०० | ११,४६,१६,९६३.०१ | 13.72 | ७२,०८,५७,०३६.९९ |
| ११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर | ५६,६४,७३,०००.०० | ३,६९,४५,३०७.२० | 6.52 | ५२,९५,२७,६९२.८० |
| ११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर | १६,१६,०१,४२१.०० | ४,३४,४९,६६७.५७ | 26.89 | ११,८१,५१,७५३.४३ |
| ११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क | ५,८६,९८,५७९.०० | १,५२,२७,३२५.२१ | 25.94 | ४,३४,७१,२५३.७९ |
| ११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर | ३,८७,०१,०००.०० | १,२१,६३,३८९.७८ | 31.43 | २,६५,३७,६१०.२२ |
| ११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर | ४०,००,०००.०० | २९,३६,०८४.०५ | 73.4 | १०,६३,९१५.९५ |
| ११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर | ६०,००,०००.०० | ३८,९५,१८९.२० | 64.92 | २१,०४,८१०.८० |
| अन्तरिक श्रोत | १,३५,९३,६५,०००.०० | ११,९८,४९,९१४.४५ | 8.82 | १,२३,९५,१५,०८५.५५ |
| ११३१३ सम्पती कर | ३१,२२,७६,६६७.०० | ३,०१,४८,५२५.०० | 9.65 | २८,२१,२८,१४२.०० |
| ११३१४ भुमिकर/मालपोत | ३,२४,४०,०००.०० | ३१,७१,८३५.४२ | 9.77 | २,९२,६८,१६४.५८ |
| ११३१७ वहाल कर | २३,३२,००,०००.०० | २,४६,०७,२५८.६१ | 10.55 | २०,८५,९२,७४१.३९ |
| ११३१८ वहाल विटौरी कर | १,०५,००,०००.०० | ६,८७,२०८.०० | 6.54 | ९८,१२,७९२.०० |
| ११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी) | २८,००,०००.०० | ७,४२,०५०.०० | 26.5 | २०,५७,९५०.०० |
| ११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर | २,५५,००,०००.०० | ५३,७२,१२५.०० | 21.07 | २,०१,२७,८७५.०० |
| ११६३२ अखेटो पहारमा लाग्ने कर | ४५,७९,५१२.०० | १६,६९,१५८.०० | 36.45 | २९,१०,३५४.०० |
| ११६९१ अन्य कर | ३,३६,०५,१६८.०० | २०,३२,४१६.५२ | 6.05 | ३,१५,७२,७५१.४८ |
| १३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान | १,६४,५५,०००.०० | २,५७,८५०.०० | 1.57 | १,६१,९७,१५०.०० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय | २,१३,२७,०५८.०० | 0 | 0 | २,१३,२७,०५८.०० |
| १४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री | ४,०६,३१,९०४.०० | १०,८२,९००.०० | 2.67 | ३,९५,४९,००४.०० |
| १४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क | २,००,००,०००.०० | ३,४६,३१०.०० | 1.73 | १,९६,५३,६९०.०० |
| १४२४१ पार्किङ्ग शुल्क | १,४५,००,०००.०० | ४४,००,०००.०० | 30.34 | १,०१,००,०००.०० |
| १४२४२ नक्सा पास दस्तुर | १०,०८,९६,९५०.०० | ८५,५५,००१.३१ | 8.48 | ९,२३,४१,९४८.६९ |
| १४२४३ सिफारिस दस्तुर | ४,२७,८८,०००.०० | ७५,९५,८४५.८५ | 17.75 | ३,५१,९२,१५४.१५ |
| १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर | २४,५०,०००.०० | ५,२९,०००.०० | 21.59 | १९,२१,०००.०० |
| १४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर | १४,६८,०८६.०० | १,३९,२५०.०० | 9.49 | १३,२८,८३६.०० |
| १४२४९ अन्य दस्तुर | ३,७४,५२,४५३.०० | ८४,९०,७११.८९ | 22.67 | २,८९,६१,७४१.११ |
| १४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | १,९८,७७,७६०.०० | ११,३७,१२२.७२ | 5.72 | १,८७,४०,६३७.२८ |
| १४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क | १,६१,७६,६९०.०० | 0 | 0 | १,६१,७६,६९०.०० |
| १४५२९ अन्य राजस्व | ३,०२,३९,७५२.०० | ३२,४३,००३.७६ | 10.72 | २,६९,९६,७४८.२४ |
| १४६११ व्यवसाय कर | १०,३०,००,०००.०० | १,५१,४२,६७०.०० | 14.7 | ८,७८,५७,३३०.०० |
| १५१११ बेरूजू | २२,००,०००.०० | २,४५,४२८.६० | 11.16 | १९,५४,५७१.४० |
| ३२१२२ बैंक मौज्दात | २२,५०,००,०००.०० | २,५४,२४३.७७ | 0.11 | २२,४७,४५,७५६.२३ |
| ३३१४३ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति | १,००,००,०००.०० | 0 | 0 | १,००,००,०००.०० |
| **जम्मा** | **३,४९,९८,८६,०००.००** | **६०,८९,७८,८६७.४६** | **17.39** | **२,८९,०९,०७,१३२.५४** |
| **शीर्षक** | **बार्षिक बजेट** | **खर्च** | **खर्च (%)** | **मौज्दात** |
| चालु | १,६५,३७,६८,६००.०० | २५,५९,२०,०५५.६५ | 15.47 | १,३९,७८,४८,५४४.३५ |
| २१११ पारिश्रमिक कर्मचारी | ३२,१२,७९,२००.०० | ६,०३,७८,५४५.१७ | 18.79 | २६,०९,००,६५४.८३ |
| २११२१ पोशाक | ६०,८०,०००.०० | 0 | 0 | ६०,८०,०००.०० |
| २११२२ खाद्यान्न | ५०,००,०००.०० | ५,८५,६००.०० | 11.71 | ४४,१४,४००.०० |
| २११२३ औषधी उपचार खर्च | १०,००,०००.०० | 0 | 0 | १०,००,०००.०० |
| २११३२ महंगी भत्ता | १,१०,००,०००.०० | २२,६२,४००.०० | 20.57 | ८७,३७,६००.०० |
| २११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता | २५,००,०००.०० | २५०००.०० | 1 | २४,७५,०००.०० |
| २११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार | २,००,०००.०० | 0 | 0 | २,००,०००.०० |
| २११३९ अन्य भत्ता | २,७३,९४,०००.०० | ८६,०६,७६०.१५ | 31.42 | १,८७,८७,२३९.८५ |
| २११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता | २०,००,०००.०० | २,६३,०००.०० | 13.15 | १७,३७,०००.०० |
| २११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा | २,००,००,०००.०० | ४५,१६,५००.०० | 22.58 | १,५४,८३,५००.०० |
| २२१११ पानी तथा बिजुली | ४४,००,०००.०० | १५,१९,४८७.६७ | 34.53 | २८,८०,५१२.३३ |
| २२११२ संचार महसुल | १६,५०,०००.०० | ८२९३७.५९ | 5.03 | १५,६७,०६२.४१ |
| २२२११ इन्धन (पदाधिकारी) | ६०,००,०००.०० | २६,१७,९९६.०० | 43.63 | ३३,८२,००४.०० |
| २२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | १,१५,००,०००.०० | ३८,६९,७२१.०० | 33.65 | ७६,३०,२७९.०० |
| २२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च | १,१०,००,०००.०० | १५,७६,६१८.०० | 14.33 | ९४,२३,३८२.०० |
| २२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च | १७,६०,०००.०० | २५७४८.०० | 1.46 | १७,३४,२५२.०० |
| २२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | ७३,४०,०००.०० | ८,००,७८३.०० | 10.91 | ६५,३९,२१७.०० |
| २२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | ३०,००,०००.०० | 0 | 0 | ३०,००,०००.०० |
| २२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च | १८,५०,०००.०० | ३०,०००.०० | 1.62 | १८,२०,०००.०० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | १,०१,१०,०००.०० | ३३,११,७६९.०० | 32.76 | ६७,९८,२३१.०० |
| २२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च | ६३,७५,०००.०० | २५००.०० | 0.04 | ६३,७२,५००.०० |
| २२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १,३९,००,०००.०० | १६,५९,८४९.०० | 11.94 | १,२२,४०,१५१.०० |
| २२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च | १,६७,२०,०००.०० | ३३,३४,८२८.०७ | 19.95 | १,३३,८५,१७१.९३ |
| २२४११ सेवा र परामर्श खर्च | ३४,००,०००.०० | ६,२४,१९०.०० | 18.36 | २७,७५,८१०.०० |
| २२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च | १४,५०,०००.०० | १,००,०००.०० | 6.9 | १३,५०,०००.०० |
| २२४१३ करार सेवा शुल्क | ५,९५,०७,०००.०० | १,३४,३९,२०९.०० | 22.58 | ४,६०,६७,७९१.०० |
| २२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क | ८०,००,०००.०० | १०,६६,५३८.०० | 13.33 | ६९,३३,४६२.०० |
| २२४१९ अन्य सेवा शुल्क | २५,००,०००.०० | ३,३२,७००.०० | 13.31 | २१,६७,३००.०० |
| २२५११ कर्मचारी तालिम खर्च | १,०१,२५,०००.०० | ४,०२,७००.०० | 3.98 | ९७,२२,३००.०० |
| २२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च | ३,१३,७९,०००.०० | १५,६३,९५६.०० | 4.98 | २,९८,१५,०४४.०० |
| २२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च | ८,२५,०००.०० | 0 | 0 | ८,२५,०००.०० |
| २२५२२ कार्यक्रम खर्च | ७,००,१६,०००.०० | ४१,७६,५६२.०० | 5.97 | ६,५८,३९,४३८.०० |
| २२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च | १८,१९,०१,०००.० | १,९३,७३,०१९.०० | 10.65 | १६,२५,२७,९८१.०० |
| २२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च | ६१,६४,०००.०० | ८४,०००.०० | 1.36 | ६०,८०,०००.०० |
| २२६१२ भ्रमण खर्च | १५,००,०००.०० | ३,२७,५४७.०० | 21.84 | ११,७२,४५३.०० |
| २२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च | १०,००,०००.०० | १,३१,०१०.०० | 13.1 | ८,६८,९९०.०० |
| २२६१९ अन्य भ्रमण खर्च | २०,२५,०००.०० | ६,८०,०००.०० | 33.58 | १३,४५,०००.०० |
| २२७११ विविध खर्च | १,०५,६४,०००.०० | १५,८४,७६९.०० | 15 | ८९,७९,२३१.०० |
| २२७२१ सभा सञ्चालन खर्च | १०,००,०००.०० | २,०३,४००.०० | 20.34 | ७,९६,६००.०० |
| २५११२ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई पूँजीगत सहायता | १,५०,०००.०० | 0 | 0 | १,५०,०००.०० |
| २५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता | ६०,२०,५४,०००.०० | ११,०५,५९,६६३.०० | 18.36 | ४९,१४,९४,३३७.०० |
| २५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता | २,५०,०००.०० | 0 | 0 | २,५०,०००.०० |
| २५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता | १०,००,०००.०० | ५,००,०००.०० | 50 | ५,००,०००.०० |
| २५३१५ अन्य सस्था सहायता | १,११,००,०००.०० | ७,६९,६००.०० | 6.93 | १,०३,३०,४००.०० |
| २७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा | ९८,९१,०००.०० | ८,२७,४६०.०० | 8.36 | ९०,६३,५४०.०० |
| २७२११ छात्रवृत्ति | २,५५,०१,०००.०० | 0 | 0 | २,५५,०१,०००.०० |
| २७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च | १,२१,५०,०००.०० | ४,२६,३९५.०० | 3.51 | १,१७,२३,६०५.०० |
| २७२१३ औषधी खरिद खर्च | ५९,९०,०००.०० | १,८४,७५५.०० | 3.08 | ५८,०५,२४५.०० |
| २७२१९ अन्य सामाजिक सहायता | ३०,६५,०००.०० | २७,३६,५२०.०० | 89.28 | ३,२८,४८०.०० |
| २७३१२ उपदान | ५,०९,८३,०००.०० | 0 | 0 | ५,०९,८३,०००.०० |
| २७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा | १,८०,०२,८००.०० | 0 | 0 | १,८०,०२,८००.०० |
| २७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार | १,९०,००,०००.०० | 0 | 0 | १,९०,००,०००.०० |
| २७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता | ६,००,०००.०० | 0 | 0 | ६,००,०००.०० |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| २८१४२ घरभाडा | २६,१७,६००.०० | ३,५६,०२०.०० | 13.6 | २२,६१,५८०.०० |
| २८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा | १०,००,०००.०० | 0 | 0 | १०,००,०००.०० |
| २८२११ राजस्व फिर्ता | ६०,००,०००.०० | 0 | 0 | ६०,००,०००.०० |
| २८९११ भैपरी आउने चालु खर्च | १०,००,०००.०० | 0 | 0 | १०,००,०००.०० |
| पूंजीगत | १,३३,७१,१४,०००.०० | ७,८५,९४,७८१.०६ | 5.88 | १,२५,८५,१९,२१८.९४ |
| ३१११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ७०,४९,०००.०० | १,८०,०००.०० | 2.54 | ६८,६९,०००.०० |
| ३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद | ९,६४,००,०००.०० | ३३,६८,९०४.०० | 3.49 | ९,३०,३१,०९६.०० |
| ३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च | १,५५,००,०००.०० | 0 | 0 | १,५५,००,०००.०० |
| ३१११४ जग्गा विकास कार्य | १३,००,०००.०० | 0 | 0 | १३,००,०००.०० |
| ३११२१ सवारी साधन | ३,००,००,०००.०० | 0 | 0 | ३,००,००,०००.०० |
| ३११२२ मेशिनरी तथा औजार | ३,७३,६५,०००.०० | ६१,१६,६५९.५६ | 16.37 | ३,१२,४८,३४०.४४ |
| ३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स | ८२,५०,०००.०० | ५,३२,२३०.०० | 6.45 | ७७,१७,७७०.०० |
| ३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च | २५,००,०००.०० | 0 | 0 | २५,००,०००.०० |
| ३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च | १,२५,००,०००.०० | ७,६०,५४६.५० | 6.08 | १,१७,३९,४५३.५० |
| ३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च | १,५४,००,०००.०० | २,७२,७५०.०० | 1.77 | १,५१,२७,२५०.०० |
| ३११५१ सडक तथा पूल निर्माण | ७१,०८,००,०००.०० | ५,८३,६७,०१८.०० | 8.21 | ६५,२४,३२,९८२.०० |
| ३११५३ विद्युत संरचना निर्माण | ५,००,०००.०० | 0 | 0 | ५,००,०००.०० |
| ३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण | ५,००,०००.०० | 0 | 0 | ५,००,०००.०० |
| ३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण | ५,००,०००.०० | 0 | 0 | ५,००,०००.०० |
| ३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण | ८०,५०,०००.०० | 0 | 0 | ८०,५०,०००.०० |
| ३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण | ७०,००,०००.०० | 0 | 0 | ७०,००,०००.०० |
| ३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण | २०,३२,००,०००.०० | २७,४५,७२२.०० | 1.35 | २०,०४,५४,२७८.०० |
| ३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण | १४,५०,००,०००.०० | ६२,५०,९५१.०० | 4.3 | १३,८७,४९,०४९.०० |
| ३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श | ३,५०,००,०००.०० | 0 | 0 | ३,५०,००,०००.०० |
| ३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च | ३,००,०००.०० | 0 | 0 | ३,००,०००.०० |
| वित्तीय | ५,००,००,०००.०० | २,५०,७६,१६४.०० | 50.15 | २,४९,२३,८३६.०० |
| ३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी | ५,००,००,०००.०० | २,५०,७६,१६४.०० | 50.15 | २,४९,२३,८३६.०० |
| जम्मा | ३,०४,०८,८२,६००.०० | ३५,९५,९१,०००.७१ | 11.82 | २,६८,१२,९१,५९९.२९ |

**घ) <u>वित्तिय व्यवस्थापन महाशाखाः (राजश्व महाशाखा) (२०८१ कार्तिक १ देखि पुष मसान्त सम्मको प्रगती विवरणः)</u>**

संकलित कुल राजस्वः रु.१०,५२,६१,२९१.८१
जम्मा व्यवसाय दर्ताः ४५५
जम्मा व्यवसाय नविकरणः १३०१
दर्ता भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः २१
नवीकरण भएका ई-रिक्सा सङ्ख्याः ११७
अनुगमन गरेको पटकः २०

**<u>लक्ष्य हासिल गर्न गरिएका अन्य कार्यहरु:</u>**

- करदातालाई करसम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्ने उद्देश्यले १९ वटै वडामा क्रमश: स्वयंसेवक खटाइ घरदैलो कार्यक्रम संचालन भइरहेको
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताको सम्पत्तिको स्थलगत नापजाँच
- आवश्यकतानुसार सम्पत्ति कर तिर्ने करदाताहरुको सम्पत्ति विवरणको पुन: मुल्याङ्कन
- स्थलगत अनुगमन कार्यलाई तिव्रता दिइरहेको ।
- सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग बेलाबेलामा छलफल तथा अन्तरक्रिया गरि थप व्यवस्थित, मर्यादित ढंगबाट व्यवसाय सञ्चालनगर्न तथा लक्ष्यअनुसारको राजस्व संकलन गर्न आवश्यक मापदण्ड अपनाइएको ।

**<u>समस्या:</u>**

- कर तथा राजस्वको बारेमा करदाताहरु तथा जनसमुदायमा पर्याप्त सुचना एवं जानकारी प्रवाह गर्न नसक्नु
- राजस्व सुधार योजना निर्माण गर्न नसक्नु

**<u>चुनौती:</u>**

- प्रक्षेपण गरे अनुसारको राजस्व संकलन गर्नु
- सम्पूर्ण करदाताहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु
- SUTRA को राजस्व संकलनमा प्रयोग गर्दै हालसम्म प्रयोग गर्दै आएको निजि क्षेत्रको सफ्टवेयरलाई पूर्णरुपमा विस्थापित गर्नु
- राजस्व सम्बन्धी समयानुकुल नीति निर्माण र सो को राजस्व व्यवस्थापनमा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु ।

**ङ) स्वास्थ्य महाशाखा:**

| स्वास्थ्य महाशाखाको आ ब २०८१-८२ को दोश्रो त्रैमासिक (कार्तिक, मंसिर, पुष मसान्त सम्म) को प्रगती प्रतिवेदन | | |
|---|---|---|
| क सं | कार्यक्रमको नाम | पटक/लाभग्राही संख्या |
| १ | क्षयरोग मुक्त अभियान कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि ड्राफ्ट तथा समितिमा पेश | १ |
| २ | निजि स्वास्थ्य संस्था अनुगमन | २ |
| ३ | छोरी बचाउ कार्यक्रम- | पहिलो छोरी= १७ जना लाइ भुक्तानी, दोस्रो छोरी- २८ जनालाई भुक्तानी |
| ४ | पी एन सी homvisit - | ९६८ visit को भुक्तानी |
| ५ | रेडक्रसलाई कार्तिक महिनाको | भुक्तानी-२०० पिन्टको लागि |
| ६ | किशोरकिशोरी मैत्री संस्था प्रमाणीकरणको लागि | अभिमुखीकरण-पालिका, बैजनाथपुर अस्पताल, रानी अस्पताल |

| | | |
|---|---|---|
| ७ | पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धीअभिमुखिकरण | सम्पूर्ण fchv लागि orientation |
| ८ | पाठेघरको मुखको क्यान्सर screening VIA विधि बाट हलसम्म- | ४१८ जना |
| ९ | अटिजम सेवाकेन्द्र उद्घाटन र सञ्चालन | १ |
| १० | पोषण समिक्षा | १ |
| ११ | विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा | १ |
| १३ | विद्यालयहरुमा जुकाको औषधी वितरण | ४१००० जनालाई |
| १४ | सुनौलो हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण बारे जनचेतना कार्यक्रम संचालन | १९ वटै वार्डमा |
| १५ | विद्यालयमा विद्यायर्थीलाई पोषण बारे कक्षा संचालन | १२ वटा विद्यालय |
| १६ | निजि विद्यालय (प्यावसन नन प्यावसन) सँग विद्यालय सक्षित स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन तथा समन्वय सम्बन्धी छलफल | १ पटक |
| १७ | स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि | १ |
| १८ | भिटामिन ए अर्ध वार्षिक कार्यक्रम संचालन | १ पटक |
| १९ | म.स्वा.स्वं. सेविकालाई यातायात खर्च वितरण | १३७ जनालाई |
| २० | म.स्वा.स्वं. सेविका दिवश मनाईएको | १ पटक |
| २१ | म.सा.स्वयं सेविकालाई सम्मान जनक विदाई | ३ जना |
| २२ | स्वास्थ्य प्रबर्ध्दन तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन | ८५०० जना लाभान्वित |
| २३ | म.सा.स्वयं सेविकाहरुलाई वनभोज कार्यक्रम | १ पटक |
| २४ | विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार खर्च वितरण (मासिक ५०००) | १६५ जनाालाई |
| २५ | विपन्न नाागरिक औषधी उपचार सिफारिस (प्रति विरामी १०००००) | ८७ जना |
| २६ | मासिक कार्यप्रगति समिक्षा (प्रदेश सरकारका प्रनिनिधिको उपस्थितिमा) | ३ पटक |
| २७ | HMIS Tools तथा अन्य छपाई | १ पटक |
| २८ | पूर्ण खोप सिनिश्चितताको लागि घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम शुरु | १९ वटै वार्डमा |
| २९ | आर आर टि समिति र टोलीगठन | महानगरस्तरीय |
| ३० | पालिका खोप समन्वय समितिको बैठक | १ पटक |
| ३१ | १९ वटै वार्डमा थप खोप केन्द्र विस्तार | १९ वटै वार्डमा |

| | | |
|---|---|---|
| ३२ | डेंगु खोज र नष्ट गर अभियान संचालन | १९ वटै वार्डमा |
| ३३ | कोल्डचेन शाखाको लागि कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद | १-१ वटा |
| ३४ | एम्वुलेन्स सेवा | १११ जना |
| ३५ | शव वाहन सेवा | ९७ पटक |

**च) <u>कानून तथा न्यायिक शाखाः</u>**

एउटा कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छः-

१) विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१

- लैंगिक हिंसा बिरुद्धको १६(सोह्र) दिने अन्तराष्ट्रिय अभियानको शिलशिलामा निजी शैक्षिक संस्था तथा स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत श्रमिकहरुलाई सहभागी गराई श्रमिक सँग महानगर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । यस कार्यक्रमबाट ६०० जना श्रमिकहरु लाभान्वित भएका छन् ।
- जनप्रतिनिधिहरु तथा वडासचिवहरुबीच कानुनी परामर्श कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको १४ र १८ नम्बर वडाका महिला, गरिब तथा पीडितलाई लक्षित गरी लेनदेन तथा मिटरब्याजी (कपाली तमसुक) सम्बन्धी कानूनी सचेतना कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ । यसबाट १४ नं वडाबाट ४ जना, वडा नं ११ बाट १ जना र वडा नं १८ बाट ५३ जना गरी जम्मा ५८ जना लाभान्वित भएका छन् भने प्रस्तावना तयार गरी निम्न वर्गका नितान्त ज्यामी काम गर्ने १०० जना व्यक्तिहरुलाई श्रम कानुन सम्बन्धी सचेतना तथा वडा नं १७, १६, १५, १३ र १२ का १०० जना मिटरब्याज पीडितहरुलाई मिटरब्याजी (कपाली तमसुक) सम्बन्धी कानूनी सचेतना कार्यक्रम तय गरिएको छ ।

**<u>२. अदालतका मुद्दाहरुः</u>**

१) सर्वोच्च अदालतमा दायर भएकाः- ०२(दुई)थान

२) उच्च अदालत विराटनगरमा दायर भएकाः-१५(पन्ध्र) थान

३) मोरङ जिल्ला अदालतमा दायर भएकाः- ०२(दुई) थान गरी

त्रैमासिक अवधिमा जम्मा १९(उन्नाइस) थान र अघिल्लो आ.व बाट दायित्व सरेका जम्मा १२१(एक सय एक्काइस) र आव २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा दायर भएका १५(पन्ध्र) थान गरी जम्मा १५५ मध्ये ५४ (चौवन्न) थान मुद्दा फछ्र्यौट भएका र बाँकी १०१ (एक सय एक) थान मुद्दा बाँकी रहेका ।

**३. <u>न्यायिक समिति</u>**

महानगरपालिकाको न्यायिक समितिमा दायर भएका तथा फछ्र्यौट भएका मुद्दाको विवरण निम्नानुसार रहेको छः

| शिर्षक | जम्मा |
|---|---|
| त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा दर्ता सङ्ख्या | ८५ |
| त्रैमासिक अवधिमा मिलापत्र सङ्ख्या (१) | १२ |
| निर्णय सङ्ख्या (२) | ६९ |
| त्रैमासिक अवधिमा मुद्दा फछ्यौंट सङ्ख्या (१+२) | ८१ |

- न्यायिक समितिमा अघिल्लो आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ बाट यस आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सरेर आएका ५१ वटा मुद्दा र यस आर्थिक वर्षमा हालसम्म दर्ता भएका नयाँ १४६ गरी जम्मा १९७ वटा मुद्दा रहेका जसमध्ये ११७ वटा मुद्दा फछ्यौंट भई ८० वटा मुद्दा बाँकी रहेका छन् । फछ्यौंट प्रतिशत ५९.४% रहेको छ ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (१) तथा उपदफा (२) बमोजिम न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारहरुको बारेमा जनचेतना जगाउनको लागि दुवै उपदफाका क्षेत्राधिकारको २५-२५ वटा फ्लेक्स बनाई सेवाग्राहीको बढी भन्दा बढी अवागमन हुने ठाउँहरु जस्तै वडा कार्यालयहरु, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायतका ठाउँमा राख्न फ्लेक्स प्रिन्ट तयार गरिएको छ । छिट्टै नै सम्पूर्ण ठाउँमा पुऱ्याइने छ ।
- न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता गराएका हिंसा पीडित महिलाका परिवारका सदस्यहरु हरहमेशा मादक पदार्थसेवन गर्ने रहेछन् भने तिनीहरुलाई पुनर्स्थापनाको लागि पुनर्स्थापना केन्द्रसँग सहमति गरी पुनर्स्थापना तथा उपचारको लागि पुनर्स्थापना केन्द्र पठाउने गरिएको छ । त्रैमासिक अवधिमा मात्र ५ जना व्यक्तिहरुलाई उपचार तथा पुनर्स्थापनाको लागि पुनर्स्थापना केन्द्र पठाईएको छ ।
- बुबाको मृत्यु भएको १० वर्ष र आमाको मृत्यु भएको ४ वर्ष पछिसम्म पनि ढाँटेर सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाने व्यक्तिबाट न्यायिक समितिले रु.५२१,४०० (पाँच लाख २१ हजार चार सय) असुल उपर गरेको छ ।

**४. लैंगिक हिंसा निवारण कोषः**

बिउँपुजी तथा कानुनी उपचार र बहस पैरवीको लागि विभिन्न ११ जना हिंसा पीडित महिलाहरुको निवेदन प्राप्त भएको छ । छिटो भन्दा छिटो निर्णय गरेर रकम निकासा गरिनेछ ।

**५. विधेयक समितिः**

हालसम्म ७(सात) वटा कार्यविधिहरुको मस्यौदा अध्ययन गरी प्रमाणीकरणको लागि कार्यपालिकामा पठाउने निर्णय गरिएको छः-

१) 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१,

२) कृषि तथा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थाहरुलाई प्रदान गरिने अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१,

३) विराटनगर महानगरपालिका बाल कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१,

४) विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१,

५) ३ चक्के अटो तथा इ रिक्सा ड्राईभिङ्ग तालिम र अनुदान रकम उपलब्ध गराउने मापदण्ड २०८१,

६) किशोरी सूचना तथा परामर्श केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०८१,

७) निजी क्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमुलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि ।

हालसम्म एउटा ऐनको मस्यौदा अध्ययन गरी प्रमाणीकरणको लागि नगर सभामा पठाउने निर्णय गरिएको छः-

१. एकल महिला सुरक्षा कोष (सञ्चालन) ऐन, २०८१ ।

- मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ माथि छलफल गरिएको छ ।

## छ) सहकारी शाखाः

यस आ.व. ०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा सहकारी शाखाको प्रगति विवरण निम्न अनुसार रहेका छन् ।

| क्र.स. | प्रगति विवरण |
|---|---|
| १ | यस कार्यालयको नियमन क्षेत्राधिकार भित्र रहेका जम्मा १६३ सहकारी संस्थाहरुलाई कोपोमिस प्रणालीमा आबद्ध गरिएको। कोपोमिस मार्फत सहकारी संस्थाहरुबाट प्राप्त मासिक विवरण प्रमाणित गर्ने गरेको। साथै आ.व. २०८१/०८२ श्रावण महिनादेखि प्रत्येक सहकारी संस्थालाई कोपोमिस प्रणालीमा अनिवार्य मासिक प्रतिवेदन प्रविष्टि गर्ने प्रावधानलाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिएको। |
| २ | यस त्रैमासिक सम्ममा जम्मा ७७ वटा सहकारी संस्थाहरुले गत आ.व. २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण र साधारण सभा सम्पन्न गरी सो को जानकारी पत्र महानगरलाई वुझाएकोमा साधारणसभाको निर्णय र उपस्थिति र ले.प.प्रतिवेदन प्राप्त गरी अभिलेखीकरण गरिएको। साधारणसभालाई व्यवस्थित र मर्यादित तवरले सम्पन्न गर्नका लागि सो सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी वेभसाइटमा अपलोड गरिएको। |
| ३ | यस त्रैमासिकमा कार्यक्षेत्रबाहिर कारोबार गरेको १ वटा र ढिलो प्रतिवेदन बुझाउने ५ वटा सहकारी संस्थाहरुलाई जरिवाना गरी सो वापत रकम रु १८,५००।— जम्मा गर्न लगाइएको। |
| ४ | आ.व.२०८०/०८१ को लेखा परीक्षक नियुक्तिसम्बन्धी जानकारी जम्मा ७१ वटा सहकारी संस्थाहरुबाट प्राप्त भएको। |
| ५ | बचत फिर्ताका लागि प्राप्त उजुरी उपर छलफल गरी सहमती कायम गर्ने प्रयास भएकोमा १ वटा संस्थालाई जिल्ला प्रहरी कार्यालय सिफारिस गरिएको। |
| ६ | कोपोमिसमा विवरण अद्यावधिक गर्न आनाकानी गर्ने ६ वटा सहकारी संस्थाहरुको नियमित अनुगमन सम्पन्न गरिएको। |
| ७ | प्रमुखज्यूको संयोजकत्वमा रहेको नगर सहकारी समितिको हालसम्म ३ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको। |
| ८ | यस त्रैमासिकमा २ वटा संस्थाको विनियम संशोधन र ३ वटा संस्थालाई विनियम पुनर्लेखनका लागि सैद्धान्तिक सहमती प्रदान गरिएको। |
| ९ | सहकारी सम्बन्धी सर्वसाधारणलाई आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरेको। |

ज) <u>कृषि विकास शाखाः</u> (२०८१ कार्तिक १ देखि पुष २९ सम्मको)

**१. आन्तरिक श्रोत बजेटः**

| क.सं | कार्यक्रमको नाम | विनियोजित बजेट | खर्च | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | ५०% अनुदानमा मकै बीउ बितरण कार्यक्रम | ५०००००।- | ५०००००।- | खर्च भएको |
| २ | ५० % अनुदानमा गहुँको बीउ बितरण कार्यक्रम | ५०००००।- | ५०००००।- | खर्च भएको |
| ३ | शतप्रतिशत अनुदानमा तरकारीको बीउ बितरण कार्यक्रम (मिनिकिट) | २०००००।- | २०००००।- | खर्च भएको |
| ४ | पोषणयुक्त तरकारी उत्पादन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदानमा) | २५००००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| ५ | जैविक बिषादी बनाउने तालिम संचालन | २५००००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| ६ | नयाँ नर्सरी स्थापना र संचालनमा रहेका फलफूल तथा पुष्प नर्सरी सुद्धिढीकरण कार्यक्रम ( ५० प्रतिशत अनुदानमा) | ३,०००००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| ७ | रासायनिक मल बिक्रेता र कृषक संग अन्तरक्रिया गोष्ठी | ५०,०००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| ८ | अन्तर जिल्ला कृषक अवलोकन भ्रमण | १,७५०००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| ९ | नमुना उत्पादन कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदानमा) | २५,००००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| १० | शतप्रतिशत अनुदानमा कौशी खेती कार्यक्रम | ५,०००००।- | ० | कार्यक्रम स्वीकृत भई कार्यान्यवनको प्रक्रियामा रहेको । |
| **जम्मा** | | **२९,७५,०००।-** | **१२,००,०००।-** | |

**२. शर्सत श्रोत र प्रादेशिक श्रोत बजेटः**

| क.म. | कार्यक्रमको नाम | विनियोजित बजेट | खर्च | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १. | आ.व. २०८१।८२ मा नयाँ दलहन बाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन | १२,००,००० | ० | सम्झौता भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको |

- कृषक समूह, सहकारी नबिकरण भएको तथा ४ वटा नयाँ कृषक समूह गठन भई दर्ता भएको ।
- उन्नत मकै बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा ७६९ के.जी. बीउ २६ हेक्टर क्षेत्रफलमा १८५ घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा मकैको बीउ लगाउन पाएको ।
- उन्नत गहुँको बीउ कृषकहरुलाई ५० % अनुदानमा १०५२६ के.जी. बीउ ६० हेक्टर क्षेत्रफलमा २६२ घरधुरिलाई बितरण गर्न लागेको।
- तरकारी मिनिकिट वितरण कार्यक्रम अन्तर्गत शप्रतिशत अनुदानमा ८०० प्याकेट बीउ ३१ हेक्टर क्षेत्रफलमा ८०० घरधुरिलाई बितरण गरी बितरणबाट कृषकहरुले समयमा तरकारी मिनिकिटको बीउ लगाउन पाएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेको खेति योग्य जमिन क्षेत्रफल १३७५ हेक्टर बर्षैभरि लाग्ने बालीको क्षेत्रफल २२२८ हेक्टर ।
- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सकृय कृषक समूह संख्या ४२ वटा ।
- कृषि सहकारी संख्या १३ वटा रहेको छ ।

### झ) पशुपंछी विकास शाखाः

| क.सं. | कार्य विवरण | लक्ष्य | प्रगति | जम्मा बजेट | खर्च भएको बजेट |
|---|---|---|---|---|---|
| १. | सामुदायिक कुकुरलाई रेविज खोप कार्यक्रम | आ. व. | ४५३ | १८०,००० | ८०,००० |
| २. | समूदायिक कुकुरलाई व्यवस्थापन | ,, ,, | ११ | ०० | ०० |
| ३. | साढे व्यवस्थापनमा (उपचार) | ,, ,, | ४ | ०० | ०० |
| ४. | उपचार सेवा गाई, भैसी,बाख्रा, सुगूर,कुखुरा | ,, ,, | १६३ | ४०,०००।- | ०० |
| ५. | कृत्रिम गर्भाधान सेवा | ,, ,, | गाइ १६५ भैसी १२ | १,००,०००।- | ७५०० |
| ६. | खोप कार्यक्रम गाई भैसी, बाख्रा, | ,, ,, | १०००० | ७,००,०००।- | १००००० |
| ७. | विमाको सिफारीस | ,, ,, | ४५ वटा | ०० | ०० |

### ञ) वातावरण शाखाः

- हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोटरी क्लब अफ विराटनगर सेन्ट्रलको सहकार्यमा कोशी अस्पताल देखि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सडकको दुवै तर्फ गमलामा फूल र बिरुवारोपी सौन्दर्यकरण गरिएको।
- विराटनगर महानगरपालिकाको हरियाली प्रवर्धनको लागि माली व्यवस्थापन गरिएको।
- वातावरण प्रदुषण अनुगमन तथा निरीक्षण १५ वटा उजुरी उपर स्थलगत अनुगमन गरी समस्याको समाधान गरिएको।
- फोहोरपानी प्रशोधन केन्द्रमा रहेको नर्सरीमा विरुवा उत्पादन कार्यक्रम डिभिजन वन कार्यालयको साझेदारीमा कार्य अगाडी बढ्ने प्रक्रियामा ।
- वातावरण मैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य प्रक्रियामा।
- सामुदायीक विद्यालयमा गार्डेनिङ कार्यक्रमको लागि विद्यालय छनोट प्रक्रियामा रहेको।

- फोहोरबाट कम्पोस्ट मल बनाउने कार्यक्रम प्रकियामा रहेको।
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रममा वडा नं १० को नयाँ छनोटमा परेकोलाई पहिलो किस्ता बापत रकम उपलब्ध गराएको ।
- वातावरणीय सेवा केन्द्र लागत साझेदारी कार्य प्रक्रियामा रहेको ।
- जलवायू परिवर्तन सम्वन्धि कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको।
- वातावरणीय प्रदुषण तथा फोहोरमैला नियन्त्रण सम्वन्धि कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको।
- बिराटनगर महानगरपालिका को वडा नं ३,४,६,११,१०,१२,१३,१५ मा गमला सहितको सिजनेबल बिरुवाको कार्यक्रम समापन ।
- सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थी र शिक्षकहरु लगायत अन्य स्थानीयबासी र संघसंस्थाको प्रतिनिधीलाई जलवायु परिवर्तन सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम समापन ।

**ट) सरसफाई शाखाः**

पत्राचार गरी सचेत गराइएको १२ जना

आर्थिक जरिवाना सहित कारवाही गरिएको संख्या ३ जना

जरिवाना असुल रु.**१३,५००/००**

**नेपाल फूलबारी बेष्ट थ्रीआर पोलुषन कन्ट्रोल प्रा.लि. (उत्तरी क्षेत्र )**

असोज र कार्तिकमहिनामा गरिएको भुक्तानी रु. **२२५८६१/००**

घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यबिबरण

| वार्ड | कार्तिक महिनाको | थपिएको संख्या | छाडेको संख्या | पौष मसान्त सम्मको जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| १ देखि ६ र १९ | ७९५१ | ३०६ | ३१ | ८२८८ |
| कुकुर ८६<br>बाख्रा ०१<br>बिरालो १२<br>बेबारिसे लास ० | | | | |

**स्वास्थ्य र शान्तिका लागि वातावरण नेपाल (मध्य क्षेत्र)**

असोज र कार्तिक महिनामा गरिएको भुक्तानी रु. **८३७०२/००**

घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यबिबरण

| वार्ड | कार्तिक महिनाको | थपिएको संख्या | छाडेको संख्या | पौष मसान्त सम्मको जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| ६ देखि ११ | ७९४२ | १४१ | १८ | ८१०१ |
| कुकुर ४८ | | | | |

| | |
|---|---|
| सुगर २<br>बिरालो १८<br>बाख्रा ५<br>गाई १<br>बेबारिसे लास ०१ | |

**सगरमाथा मल्टी सर्भिस प्रा.लि. (दक्षिण क्षेत्र )**
असोज र कार्तिक महिनामा गरिएको भुक्तानी रु.**७५६९७५/००**
घरदैलो फोहोर संकलन सदस्यबिबरण

| वार्ड | कार्तिक महिनाको | थपिएको संख्या | छाडेको संख्या | पौष मसान्त सम्मको जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| १२ देखि १८ | ३८७२ | २६ | २९ | ३९२७ |
| कुकुर १२<br>बिरालो ०३<br>बाख्रा ०२<br>बेबारिसे लास ०० | | | | |

**क्षेत्रगत रुपमा फोहोरमैला ब्यबस्थापन अनुगमन समितिको बैठक ३ वटा (उत्तर ३ मध्य ३ र दक्षिण ३) सरसफाई ब्यबस्थापन अन्तर्गत उत्तरी र मध्य क्षेत्रमा घरदैलो फोहोर संकलनलाइ प्रभाबकारी बनाउन बारको आधारमा फोहोर संकलनको कार्य थालनी गरिएको**

**उत्तरी क्षेत्र**

वार्ड नम्बर ४, ५ र १९ आइतबार र बुधबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर १, र २ सोमबार र बिहिबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ३ मंगलबार र शुक्रबार हप्तामा २ पटक

**मध्य क्षेत्रः**

वार्ड नम्बर ६ र ११ आइतबार र बुधबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ८ र १० सोमबार र बिहिबार हप्तामा २ पटक
वार्ड नम्बर ७ र ९ मंगलबार र सुक्रबार हप्तामा २ पटक

**फोहोर ब्यबस्थापनमा प्रयोग हुने ढुवानीका साधनहरु मर्मत तथा रंगरोकनः**

<u>नियमित कार्यक्रमहरु</u>

- नाला सफाई, सडक सफाई, घरदैलो फोहोर संकलन, सडक किनाराको झार जंगल सफाई तथा बर्म ड्रेसिङ गर्ने र उठाउने कार्य । फोहोर जथाभावी नफाल्न सूचना माइकिंग तथा प्रचार प्रसार
- सदस्य निर्माणका लागि घर दैलो कार्यक्रम

<u>बिशेष कार्यक्रमहरु</u>

- वार्ड नम्बर ३ पुष्पान्जली मार्ग र शुभकामना मार्गमा टोल विकास संस्थाको अगुवाइमा सरसफाई कार्य र सचेतना सहित सामुहिक रुपमा सफाई सदस्यता निर्माणको कार्य गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १२, १३ र १४ मा पर्ने नहर स्थानीय सहयोगी समूह, नगरपालिका र सस्थाको संयुक्त आयोजनामा सफाई गरी नहर छेउ रहेका घरधुरीलाइ सफाई सदस्य निर्माण गरिएको, नहरमा फोहोर नफाल्न प्रचार गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १५ रानी स्वास्थ्य केन्द्र छेउ रहेको पोखरी बिराटनगर महानगर प्रमुख उपप्रमुख न.पा. कर्मचारी, स्थानीय सहयोगी समूह र संस्थाको संयुक्त रुपमा सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।
- वार्ड नम्बर १४ जतुवामा आयोजना भएको महापुराण स्थल स्थानीयबासीहरु, नपा कर्मचारी र संस्थाको संयुक्त रुपमा सफाई गर्ने कार्य गरिएको ।

**ठ) विपद् व्यवस्थापन शाखाः २०८१ कार्तिक १ देखि २०८१ पुष मसान्त सम्म )**

| क्र.स. | कार्यक्रम विवरण | स्थिति | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | समुदायस्तरमा भान्साकोठा सुरक्षा सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु | सम्पन्न | |
| २ | विपद् प्रभावित ब्यक्तिका लागि राहत मापदण्ड तयार | कार्यक्रम भईरहेको | |
| ३ | स्थानीय अनुकुलन कार्ययोजना तयार | कार्यक्रम भईरहेको | |
| ४ | विपद् जोखिम न्यूनिकरण रणनीतिक कार्ययोजना ,२०७६ को समिक्षा तथा परिमार्जन | कार्यक्रम भईरहेको | |
| ५ | बालबालिका र विद्यालयलाई विपद् बाट सुरक्षित गर्न विद्यालय सुरक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने, | कार्यक्रम भईरहेको | |
| ६ | २०८१ असारमा आएको बाढिमा परी विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६ बस्ने दुखिया ऋषिदेवको मृत्यु पश्चात परिवारको लागि राहत मृतकको श्रीमती निर्मला ऋषिदेवको नाममा प्रदान | ५०,०००।— रकम दिएको | विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६ |

**ड) <u>रोजगार शाखाः प्रगति विवरण (२०८१/०७/०१ देखि २०८१ /०९/२९)</u>**

- वडास्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरेर सुचिकृत बेरोजगारहरु मध्ये इच्छुक व्यक्तिहरुलाई कामको विषयमा जानकारी गराइएको छ ।

- आ.व.२०८०।८१ मा सुचिकृत भएका ३५६ जना बेरोजगारहरुलाई वडा नं ४, ६, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १८ र १९ मा काममा खटिनु आगाडि अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो छ ।
- वैदेशिक रोजगारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिको श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा अनलाइन फारम भरि जम्मा १० जनालाई सहजिकरण गरेको र सो सेवा निरन्तर सञ्चालन गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका र विभन्न समस्यामा परेकाहरुको उजुरीमा आर्थिक सहायता र क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउन २ जनालाई सहजिकरण गरिएको छ ।
- गार्मेन्ट फायब्रिकेटर, इ - रिक्सा तालिम र बिउ पुंजीमा सहभागि हुनकोलागि सुचना खुलाइ निवेदन संकलन गरिएको छ ।
- फेसबुक पेज मार्फत निजि क्षेत्रमा रोजगारीका विज्ञापनहरु समय समयमा अपडेटको कार्य गरिएको छ ।
- दैनिक कार्यलाई निरन्तर्ता दिदैं सेवाग्रहिहरुलाई आवश्यक जानकारी, career counselling , परामर्श सेवा आदि कार्य गरिएको छ ।
- श्रम संसार सुचना प्रणाली एपको बजारमा प्रवर्धनको लागी २० वटा स्थानमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- निवेदन परेको आधारमा निजि क्षेत्र तथा विभिन्न संस्थाहरुमा जब रेफरलको कार्य गरिएकोछ।
- महानगर रोजगार मेला २०८१ सम्पन्न गरियो | जस मध्ये २४००जनाले अवोलोकन गर्नु भएको थियो | र मेलावाट ४००+ **vacancy** हरु सृजना भएको थियो |
- गार्मेन्ट फ्याब्रिकेटर मा ४२ जना र ई रिक्शा मर्मत तालिम मा ४० जनालाई ४५ दिने तालिम संचालन भईरहेको छ |
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १०० दिने रोजगारीको लागि ६५ जनाको नाम लागत साझेदारीमा वडा नं ११,१३,१४,१६,१८ र १९ मा सञ्चालन हुनेछ |

**ढ) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत शाखा ( घर नक्सा शाखा )**

१) नयाँ संरचना निर्माणका लागि नक्सापास गर्न दर्ता भएको निवेदन ( फायल) संख्याः ४४९

२) निर्माण सम्पन्न नयाँ दर्ता भएको र गत विगत देखिको सम्पन्न फायल समेत): २२९

**ण) बिधुत शाखाः**

यस कार्यालयको विधुत शाखाबाट आ.ब. २०८१/०८२ को कार्तिक, मंसिर र पुष महिनामा निम्नलिखित विधुतिय सामान खरिद गरी सडक बत्तीको कार्य गरीएको ।

| सि.न. | विवरण | परिमाण |
|---|---|---|
| १ | १८ Watt LED बल्ब | २०० थान |
| २ | २४ Watt LED बल्ब | २०० थान |
| ३ | १०० Watt LED सेट | १०० सेट |
| ४ | ५० Watt LED सेट | १५० सेट |
| ५ | होल्डर | २०० थान |
| ६ | १.५ mm तार | १० क्वाइल |
| ७ | १0mm कन्सेन्ट्रिक केबल तार | ५०० मिटर |

| | | |
|---|---|---|
| ८ | PVC टेप | २० थान |
| ९ | मेनबिच ६३ Ampier | १ थान |
| **१५ नं वडामा रहेको रानी अस्पतालमा डिबि बक्स पावर लाईन जडान गरिएको ।** | | |

## त) सूचना शाखाः

| क्र.सं | सञ्चार माध्यम नाम/किसिम | विज्ञापन/सूचना विवरण | प्रकाशित मिति | बिल रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १. | सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर | सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी सूचना | २०८१।०५।२८ | ४,५२०/- | |
| २. | सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर | वार्षिक अंक विशेष | २०८१।०५।०२ | ९९,९९४/- | |
| ३. | सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर | वीरेन्द्र सभागृह(ईको पार्कसमेत) ठेक्का व्यवस्थापनका लागि भएको सार्वजनिक बोलपत्र आव्हानको सूचना/दोश्रो पटक | २०८१।०७।२७ | २७,१२०/- | |
| ४. | सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर | वीरेन्द्र सभागृह(ईको पार्कसमेत) ठेक्का व्यवस्थापनका लागि भएको सार्वजनिक बोलपत्र आव्हानको सूचना | २०८१।०६।२० | २८२५०/- | |
| ५. | सौगात प्रकाशन/ उद्घोष दैनिक, विराटनगर | डि प्लट बहालमा लिई व्यवसाय गरेका व्यवसायीलाई अत्यन्त जरुरी सूचना | २०८१।८।६ | ६७८०/- | |
| ६. | पूर्वेली जनसञ्चार/ हाम्रोमत दैनिक | सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना | २०८१।०७।०१ | २९३८०/- | |
| ७. | न्यू सृष्टि दैनिक | हिमालय टाकिज प्रालि विराटनगर-९ लाई कर दाखिला गर्ने बारेको अत्यन्त जरुरी सूचना | २०८१।०७।१४ | ३७२९/- | |
| ८. | उत्सव मिडिया सर्भिस मार्फत जनसवाल दैनिकमा | उद्योग तथा व्यवसायका लागि उपभोक्ता हित संरक्षणमा जारी सूचना | २०८१।०७।१६ | ५३३९३/- | |
| ९. | उत्सव मिडिया सर्भिस मार्फत जनसवाल दैनिकमा | लोककल्याणकारी सूचना | २०८१।०६।०६ | ४३४७७/- | |
| १०. | रातो तारा डट कम/पोर्टल | महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१.६.१८ | ५०००/- | |
| ११. | नमस्ते दैनिक | सम्पूर्ण करदाताहरुलाई विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध | २०८१.७.६ | ५५००/- | |
| १२. | राजवंशी मिडिया ग्रुप प्रा.लि./पोर्टल | जनहितमा जारी सूचना | .......... | ५०००/- | |
| १३. | ग्रामिण साप्ताहिक | महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१.४.२३<br>र२०८१.४.९ | ५०००/- | |
| १४. | साहित्य सरोवर मिडिया प्रा.लि./पोर्टल | महानगरवासीमा अनुरोध | -------- | ५०००/- | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १५. | परिवर्तन खवर डट कम/पोर्टल | महानगरवासीमा अनुरोध | ------- | ५०००/- | |
| १६. | श्रम शिक्षा/मासिक | विराटनगर महानगरपालिकाको अनुरोध | वर्ष १६ अंक ८ भदौ २०८१ | १००००/- | |
| १७. | विराटनगर साप्ताहिक | जनहितमा जारी सन्देशमूलक सूचना | २०८१।०६।०७ | ५०००/- | |
| १८. | विराट भिजन मिडिया प्रा.लि./अनलाइन | जनहितमा जारी सन्देश | -------- | ५०००/- | |
| १९. | विराटपोष्ट डिजिटल प्रा.लि. | महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१।०७।०५ | ५०००/- | |
| २०. | पूर्वी हटलाइन राष्ट्रिय दैनिक | विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१।०५।१८ | ५०००/- | |
| २१. | श्रीजनमत साप्ताहिक/सामुदायिक प्रकाशन | विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१।०६।१३ | ५०००/- | |
| २२. | न्यू विजनेश एज मार्फत आर्थिक अभियान दैनिक | विराटनगर महानगरपालिकाको महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१।०५।१८ | ११३००/- | |
| २३. | विराट भिजन मिडिया/पोर्टल | जनहितमा जारी सन्देश | ....... | १००००/- | |
| २४. | राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक | जनहितमा जारी सूचना | २०८१.७.१४ | ५०००/- | |
| २५. | फेवा साप्ताहिक | हार्दिक मंगलमय शुभकामना | २०८१.६.२३ | ५०००/- | |
| २६. | मुलुकी सञ्चार नेटवर्क/पोर्टल | महानगरवासीमा अनुरोध | २०८१.७.५ | १००००/- | |
| २७. | न्यू सृष्टि दैनिक | राधाकृष्ण रथयात्राका अवसरमा निस्कने फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना | २०८१.४.२९ | ५९३३/- | |
| | | **जम्मा रकम** | | ४,०९,३७६।- | |

**२. आ.व. २०८१/८२ को बजेट पेज नं. ८१,सि.नं. ४२३ बजेट शीर्षक स्थानीय सञ्चारमाध्यमहरुलाई मासिक अनुदान शीर्षकबाट भएको कार्य प्रगति विवरणः**

| क्र सं | हालसम्म मासिक अनुदान लिने सञ्चार माध्यमको नाम | मासिक दर | भुक्तानी रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | पूर्वेली जनसञ्चार/हाम्रोमत दैनिक | ४०००/- | १२०००/- | |
| २ | फेवा साप्ताहिक | २०००/- | ६०००/- | |
| ३ | राष्ट्रिय जनहित साप्ताहिक | २०००/- | १२०००/- | |
| ४ | जनवादी आवाज/साप्ताहिक | २०००/- | १००००/- | |
| ५ | कम्यूनिटी मिडिया प्रा.लि./एफ.एम. रेडियो | २५००/- | ७५००/- | |
| ६ | रातो तारा डट कम | १५००/- | ६०००/- | |
| ७. | क्राईम अपरेशन | २०००/- | ८०००/- | |
| ८. | दृष्टान्त साप्ताहिक | २०००/- | ८०००/- | |
| ९. | न्यू सृष्टि दैनिक | ४०००/- | १६०००/- | |
| १०. | कोशी टाइम्स | ३०००/- | १२०००/- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ११. | साहित्य सरोवर मिडिया/पोर्टल | १५००/- | ६०००/- | |
| १२. | विराटपोष्ट डिजिटल प्रा.लि. | १५००/- | ९०००/- | |
| **भुक्तानी दिएको जम्मा रकम** | | | **११२५००/-** | |

**३. आ.व. २०८१/८२ को बजेट पेज नं. ८१, सि.नं. ४२३ बजेट शीर्षक महानगरका गतिविधि सम्बन्धी टेलिभिजन रेडियो एफ.एम. र अन्य प्रशारण कार्यक्रम संचालनबाट भएको कार्य प्रगति विवरणः**

तपशिलका संस्थाहरुसँग कार्यक्रम सञ्चालनार्थ सम्झौता भएको

| **क्र.सं.** | **सञ्चार माध्यमको नाम/विवरण** | **सम्झौता रकम रु.मा** | **कैफियत** |
|---|---|---|---|
| १. | मकालु मिडिया प्रा.लि., विराटनगर | ४,९८,५००/- | |
| २. | भानु कला केन्द्र, विराटनगर | ४,९९,०००/- | |
| ३. | नेपाल टेलिभिजन इटहरी, शाखा | ५,००,०००/- | |
| जम्मा | | १४,९७,५००/- | |

**४. उपलब्धीहरुः**

- स्थानीय सञ्चार माध्यमहरुलाई मासिक अनुदान स्वरुप सहयोग रकम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पक्षको पत्रकारिता सम्बन्धी काम गर्ने मनोवल बढ्ने ।
- यस महानगरमा भएका गतिविधिहरुलाई विभिन्न संघ/संस्था मार्फत प्रकाशन तथा प्रशारण गर्दा स्थानीय बासिन्दामा सूचनाको पहुँच उपलब्ध हुने ।
- नगर क्षेत्रमा वसोवास गर्ने लक्षित वर्गलाई पत्रकारिता सम्बन्धि कार्यक्रम संचालनबाट सम्बन्धित व्यक्तिको नेतृत्व विकास हुने ।

**५. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुः**

- मासिक अनुदान उपलब्ध गराएका सञ्चार माध्यमले सन्देशमूलक सूचना निःशुल्क प्रकाशन गर्न लगाउनु पर्ने र विज्ञापन प्रकाशन गर्दा पहिलो प्राथमिकता स्थानीय सञ्चार माध्यमलाई दिन उपयुक्त हुने ।
- नयाँ वर्ष, चाड पर्व लगायतका कुनैपनि अवसरमा सञ्चार माध्यमले आफुखुशी प्रकाशन गरिएका शुभकामनाहरुको रकम उपलब्ध गराउँदा मापदण्ड बनाएर उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- महानगरले छुट्याएका कुनैपनि योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय संचार माध्यमलाई पहिलो प्राथमिकता दिँदा उपयुक्त हुने ।

**थ) <u>सूचना प्रविधि शाखाः</u>**

- यस आ.व. २०८१/८२ को लागि महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुको लागि खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा इन्टरनेट खरिद गरी संचालनमा रहेको |
- १२ नं वडा कार्यालयमा राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि विवरण संकलन केन्द्र स्थापना गर्न नेपाल टेलिकमबाट लिज लाईन र आवश्यक सामाग्रीहरु खरिद गरिएको |
- सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध भई अस्थायी तथा करार कर्मचारीहरुको सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टीका लागि विवरण प्रविष्टि सम्पन्न गरिएको |

- चट्याङका कारण क्षति पुगेका कार्यालयभित्रका इन्टरनेट/टेलिफोन/CCTV नेटवर्कलाई मर्मतसम्भार गरी संचालनमा ल्याइएको |
- महानगर अटिज्म सेवा केन्द्र स्थापनामा इन्टरनेट सेवा जडान गरिएको।
- Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA) तथा FIDUCIARY RISK ASSESSMENT (FRA) मुल्याङ्कनको लागि आवश्यक कागजातहरु संकलन गरी पौष मसान्तभित्र सम्पन्न हुने गरी प्रविष्टि भइरहेको।
- कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा कम्प्युटर, प्रिन्टर, सिसिटिभी व्यवस्थापन गरिएको।
- नियमित रुपमा महानगरको वेबसाइट, सामाजिक संजाल अद्यावधिक लगायत आधिकारिक इमेल तथा एस.एम. एस सेवा संचालन गरिएको ।
- कार्यपालिकाको कार्यालय तथा वडा कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरुमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग (Networking, Troubleshooting) तथा समन्वय गरिएको |

## द) महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा:

### क) बालबालिका लक्षित कार्यक्रम :-

| सि.नं. | सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण | पटक/दिन |
|---|---|---|
| १. | नगर बाल अधिकार समितिको बैठक | १ पटक |
| २. | नगर बालक्लव सञ्जालको नियमित मासिक बैठक | ३ पटक |
| ३. | चक्कामा खगोल विज्ञान कार्यक्रम | १ पटक/विभिन्न वडाको ६ स्थानमा |
| ४. | खोज तथा अनुसन्धानमुखी खगोल विज्ञान कार्यक्रम फोल्ड स्कोप प्रशिक्षण कार्यक्रम | १ पटक /वडा नं ७ को आदर्श मा.वि. |

### ख) महिला लक्षित कार्यक्रम :-

| सि.नं. | सम्पन्न कार्यक्रमको विवरण | पटक/ दिन |
|---|---|---|
| १. | पिछडिएका समूदायका महिलाहरुको सशक्तिकरणका लागि सचेतना कार्यक्रम | ४ पटक वडा नं ४, १२,१३ र १८ |
| २. | बालबालिका उपर हुने तथा मानसिक ज्याजदी विरुद्ध अभिभावकहरुलाई १ दिने सचेतना कार्यक्रम | ३ पटक वडा नं ७, १७ र १९ |
| ३. | वडा स्तरीय महिला समिति गठन | १९ पटक/ वडा नं १ देखि १९ वटै वडामा |
| ४. | बालबालिका तथा किशोरीहरु माथि हुने हिंसा ( अपहेलना, दुर्ब्यवहार, लैङ्गिक विभेद) को सवालमा अन्तरक्रिया छलफल) | २ पटक/ वडा नं २ र ८ |
| ५. | किशोरी सूचना केन्द्रको त्रैमासिक बैठक ( वडा तथा महानगरपालिकाको ) | १ पटक/ विराटनगर महानगरपालिका, सभाहल |

### ग) अपाङ्गता सहायता कक्ष कार्यक्रम :-

१. अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संख्या ३

२. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर ७ गते बाट  अपाङ्गता कार्ड वितरण विवरण

| सि नं | कार्डको प्रकार | कुल वितरण संख्या | पुरुष | महिला |
|---|---|---|---|---|
| १ | पुर्ण अशक्त (रातो) | १३ | ७ | ६ |
| २ | अति अशक्त (निलो) | १६ | १२ | ४ |
| ३ | मध्यम (पहेलो) | ५ | ३ | २ |
| ४ | सामान्य (सेतो) | १ | | १ |
| **कुल जम्मा -:** | | **३५** | **२२** | **१३** |

३. सहायक सामाग्री वितरणः

| सिं नं | सामाग्रीको नाम | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १ | कानको यन्त्र (हेयरिङ ऐड ) | ९ थान | |
| २ | लठ्ठी | २ थान | |
| ३ | ट्वाईलेट चियर | ३ थान | |
| ४ | ट्राई साईकल | १ थान | सि वि आर सिफारिस |
| ५ | सेतो छडी | १ थान | |
| ६ | एल्बो क्रोच | १ थान | |
| ७ | बैशाखी | १ थान | |
| ८ | ह्विलचियर | २ थान | सि वि आर सिफारिस |
| ९ | वाकर | २ थान | |

**४. गृहभेटको लागि ६ जना व्यक्तिको घर गएको नामावलीः**

- कामना कुमारी भट्टराई वडा नं १३
- फैयाज महमद वडा नं १७
- जलेश्वर ठाकुर वडा नं १८
- सोनम कामत वडा नं १२
- हरि प्रसाद ढकाल वडा नं ०५
- सुरज साह वडा नं १२

**घ. लैङ्गिक  हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना तर्फको प्रगति विवरण :-**

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं- १, २, ३, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८, १९, वटा वडा हरुमा  लैङ्गिकहिंसा पिडितहरुको घरदैलोमा गई खोजीकार्य गरी महिलाहरुलाई लैङ्गिकहिंसाको बारेमा मनोशिक्षा र सचेतना कार्यक्रमका साथै लैङ्गिक हिंसा पिडितहरुको अवस्था हेरी कानुनी सल्लाह र आवश्यकता  अनुसार

सहयोगका लागि न्यायिक समिति ,प्रहरी, वडाकार्यालय, (ओ .सी. एम. सी.) एकद्धार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृह का साथै मनोपरामर्श सेवा प्रदान गर्ने गरिएको छ ।

तल उल्लेखित निकायहरुबाट सेवा लिएका विवरणः-

| क सं | विवरण | महिला | पुरुष | जम्मा |
|---|---|---|---|---|
| १. | ओ .सी. एम. सी. | २७ | १ | २८ |
| २. | प्रहरी | ९ | ० | ९ |
| ३. | न्यायिक समिति | १० | २ | १२ |
| ४. | वडा कार्यलय | १२ | १ | १३ |
| ५. | घरपरिवारमा | ५१ | १ | ५२ |
| ६. | सुरक्षित आवासगृह | १ | ० | १ |
| ७. | स्वास्थ्य , | १ | ० | १ |
| **जम्मा -ः** | | **१११** | **५** | **११६** |

**उपलब्धीहरु ः-**

१. विद्यालयहरुमा सम्बन्ध र समन्वय बढेको ।

२. लैङ्गिक हिंसा प्रभावित १ जना महिलालाई उपचार खर्चमा सहयोग गरेको ।

३ . लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम गरेको ।

४. १ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित पुरुष लाई सुधारकेन्द्रमा राख्न सहयोग गरेको ।

५. १ जनालाई मृत्युदर्ता बनाउन वडा सँग समन्वय गरेर सहयोग गरेको ।

६. १ जना पुरुष लाई मानव सेवा आश्रममा राख्नको लागि सहयोग गरेको ।

७. ४ जना लैङ्गिक हिंसा प्रभावित महिलालाई विवाहदर्ता बनाउन र २ जना महिलालाई नागरिकता बनाउन र ३ जना दलित बच्चालाई भत्ता कार्ड बनाउन सहयोग गरेको ।

८. लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी जनचेतजनमूलक कार्यक्रम १,५०१ जना महिलालाई र १९५ जना पुरुषलाई गरेर जम्मा संख्या १,६९६ जनालाई जनचेतनामूलक कार्यक्रम गरेको ।

**ध) <u>सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखाः</u>**

- भत्ता वितरण भैइरहेका बैंकहरुमध्ये केही बैंकहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी बैंक तथा लाभग्राहीहरुबाट पृषठपोषण लिइएको ।
- दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताEFT मार्फत वितरण गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण विभागसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका १९ ओटै वडा कार्यालयसंग समन्वय सहजीकरण तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने जिम्मा लिएका विभिन्न १५ वटा बैंकहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य,
- विराटनगर महानगरपालिकाका सम्बन्धित शाखा तथा महाशाखाहरुसंग समन्वय तथा सहकार्य,
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यत्तिगत घटना दर्ता सम्वन्धि आएका गुनासोहरु तथा वडा कार्यालयबाट आएका समस्याहरुमा पत्राचार वा फोनको माध्यमबाट समाधानका कार्य गरिनुका साथै काबु बाहिरका समस्याहरुलाइ विभागसम्म पुर्याइ समाधान गर्ने काम गरिएको,
- त्रैमासिक भत्ता वितरण गर्ने काम भएको,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाइरहेका लाभग्राहिहरु मध्ये मृत्यु भएका लाभग्राहिहरुको वडा कार्यालयबाट भएको सिफारिसका आधारमा  बैंक खाता बन्द गर्ने काम भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका ७७ जना लाभग्राहीहरुको मृत्यु भएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ५२ जना लाभग्राहीहरु बसाइसराई गरी अन्यत्र गएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकसम्ममा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि ४९८ जना नयाँ लाभग्राहीहरुले नाम दर्ता गराएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को दोश्रो त्रैमासिकमा दोहोरो सुविधा पाइरहेका १ जना लाभग्राहीको लगतकट्टा भएको

न) सामुदायिक शाखाः

| क्र.स. | कार्यक्रम/आयोजना | भौतिक प्रगति | | |
|---|---|---|---|---|
| | | लक्ष्य | प्रगति | कामको अबस्था |
| १ | राष्ट्रिय तथा अन्त राष्ट्रिय दिबस विश्व अल्जाईमर दिवस | बयोबृद्धाहरुमा हुने रोग (अल्जाईमर) कम गरी दैनिक जिबनमा सहजता हुने | बयोबृद्धाहरुमा हुने रोग (अल्जाईमर) कम गरी दैनिक जिबनमा सहजता भएको | सम्पन्न |
| २ | जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ मोरंग दिबा खाजा ,तिर्थाहट | जेष्ठ नागरिकहरुको भाबना अनुसार तिर्थ स्थलको दर्शन तथा अबलोकन हुने | जेष्ठ नागरिकहरुको भाबना अनुसार तिर्थ स्थलको दर्शन तथा अबलोकन भएको | सम्झौता |
| ३ | भाषा कला साहित्य सस्कृति सम्पदाको संरक्षण तथा प्रबर्धन कार्यक्रम | ३० औ आदिबासी दिबस मनाउने | आदिवासी जनजाती हरुको भातृत्वको भावना उजागर गर्दै उनीहरुको भेषभुषा, कला, संस्कृति, धर्म, भाषाको संरक्षण सम्वर्द्धन गरी हक अधिकार एवं पहिचानको लागि संगठित गराउनु रहेको छ । | सम्पन्न |
| ४ | राधाकृष्ण रथ यात्रा | हिन्दु धर्म, संस्कार, संस्कृतिको चेतना जागृत गरी धर्म सस्कृतीको संरक्षण,सम्बर्धन हुने | भगबान श्री राधा कृष्ण राखिएको डोरीलाई छोएमा मात्र पनि आफुलाई मोक्ष प्रप्त , पाप नष्ट तथा मनोकामना पुरा हुने बिश्वास भएको | सम्पन्न |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ५ | सबैभन्दा होचो ब्यात्तिलाई मासिक भत्तारु. ३०००/०० का दरले (वडा नं. १९) | बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिसलाई सम्मान गर्ने | बिराटनगरका सबैभन्दा होचो मानिस प्रकास सरदारको आत्म बढाउन सम्मान स्वरुप रकम उपलब्ध गरिएको | निरन्तरता |
| ६ | मानवसेवा आश्रम संचालन खर्च | सडक आश्रीत मानवहरुको संरक्षणका लागि घरभाडामा सहयोग | सडक आश्रीत मानबहरुको ,उद्दार, जिबिकोपार्जन,पारिवारिक पुनर्मिलन आदिका लागि टेवा पुगेको | निरन्तरता |
| ७ | टोल बिकास सस्था परिचालन तथा गठन कार्यक्रम | टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्वन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम | टोलमा विकास निर्माणका योजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग हुने । | निरन्तरता |
| ८ | संघसस्था अनुदान कार्यक्रम | नगर क्षेत्रभित्र रहेका सस्थाहरुको सस्थागत बिकासको कार्यक्रम गर्ने | स्थानिय निकायको बिकास निर्माण तथा अन्य काममा गैससससगको सहकार्यले महानगरको काममा सहजता भएको | निरन्तरता |

**ऩ) <u>नगर प्रहरी शाखाः</u>**

- विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित व्यापार व्यवसाय सडक पेटी ढाकी व्यवसाय गर्ने २४ जना फुटपाथ व्यापारीहरुलाई कारवाही स्वरुप रु.१२,५००। जरिवाना गराइएको ।
- छाडा चौपाया नियन्त्रणको लागि गाई थान १० बाख्रा थान २५ नियन्त्रणमा लिई जरिवाना गरि फिर्ता गरिएको ।साथै लामो समय सम्म नियन्त्रणमा लिएको बाख्रा लिन नआएकोले थान-१ बाख्रा लिलाम विक्रीको माध्यमबाट हटाएइको ।

- विराटनगर महानगरपालिका विभिन्न स्थानहरुमा स्थानियहरुको घर भित्र छिरेका विषालु सर्पहरु२६० वटा सकुसल उद्धार गरी डिभिजन वन कार्यालयमा वुझाउने कार्य गरिएको हुदाँ नगरवासीलाई सर्पले टोक्ने घटनाहरुमा नियन्त्रण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १५ र वडा नं. १७ कोकोशी राजमार्गमा छाडाँ छाडिएका छाडा चौपाया गाई ४ थान नियन्त्रणमा लिई गाई धनीको पहिचान गरी जरिवाना गराई छाडिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.८ हाटखोला दक्षिण तर्फको सडक तथा विराटनगर ५ वडा कार्यालय जाने सडकका दायाँ बायाँ रहेका असोकका रुखहरुले विधुतका तारहरुमा छोएकोले विरुवाहरु छाटकाट गरिएको । मेन रोडमा विधुत तारहरुलाई अवरोध गरेका रुखहरु कटान गरिएको ।
- न्यायिक समितिबाट निर्णय भएका घर खाली,बाटो अवरोध,सिमाना विवाद,सिमानाका रुख कटान लगायतका ५ वटा निर्णयहरु कार्यान्वयन गराईएका ।
- घर नक्शा बाट प्राप्त पत्र अनुसार १० वटा विबादित घर जग्गा धनीहरुलाई महानगरपालिकामा उपस्थित गराइएको ।
- राजश्व अनुगमनको लागि १ जना नगर प्रहरी दैनिक रुपमा खटाईएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाको वडा नं. ६ को विभिन्न स्थानहरुमा छाडा रुपमा छाडेका सुगुरहरुले किसानले लगाएको धानवाली नष्ट गरेको भनी महानगरपालिकामा दिएको मौखिक उजुरी अनुसार दैनिक ४ जना सुगुर नियन्त्रण गर्न दक्ष कामदार दैनिक ज्यालादारीमा लिई सो क्षेत्रमा १० वटा सुगुर नियन्त्रण गरी व्वस्थापन गरिएकोले हाल सो ईलाकाहरुमा सुगुर नियन्त्रण भएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १३ कोशी प्रोजेक्ट स्थित सडकको छेउमा ज्यादै पुराना भई सुकेको कारण हावाहुरीबाट जुनसुकै बेला ढली सवारी साधन तथा मानविय क्षेती गराउन सक्ने सम्भाव्यतालाई मध्य नजर गरी उक्त कदमका रुखहरु कटान गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. २ वडा नं. ५ वडा नं. १३ मा सामुदायिक कुकुरहरुले मानिसलाई टोक्दै हिडने १० वटा कुकुरहरु पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी नियन्त्रण गरि व्यवस्थापन गरिएको कारण थप मानविय क्षति हुन बाट जोगाइएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका पशुपंक्षी विकास शाखासंग समन्वय गरी महानगरपालिका भित्र संचालित माछा मासु पसलहरुको अनुगमन गरिएको । साथै उक्त अनुगमनको क्रममा विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ७ हाटखोला स्थित दर्ता नगरी संचालन गरेका २ वटा मासु पसल बन्द गरि तत्काल दर्ता नविकरण गर्न लगाईएको ।
- महानगरपालिकाको बारुण यन्त्र दमकलद्वारा आगलागिका घटनाहरु विराटनगर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र २३ वटा तथा विराटनगर महानगरपालिका बाहिर १७ वटा स्थानहरुमा गई आगलागि नियन्त्रण गरिएको ।

- विराटनगर महानगरपालिका भित्र संचालित रात्रीकालिन होटल तथा गित गजलबाट रातको समयमा ध्वनी प्रदुषण गर्ने गरेको जन गुनासोको प्राप्त भएकोले नगर प्रहरी निरीक्षकको संयोजकत्वमा अनुगमन टोली गठन गरी गित गजलहरुलाई मर्यादित र ध्वनी प्रदुषण रहित बनाउनको लागि अनुगमन गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ११ महेन्द्र चोक पश्चिममा रहेको ऐलानी जग्गामा निर्माण गरेको टहरा हटाई जग्गा संरक्षण गरिएको ।
- विराटनगर महानगरपालिकाले जडान गरेको ट्राफिक लाईट भएको पाँच स्थानहरुमा सवारी साधनलाई आ-आफ्नो लेनबाट हिडाउँनको लागि स्प्रिङ्ग पोष्ट जडान गरिएको ।

प) <u>**शैक्षिक प्रशासन महाशाखाः**</u>

- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको दरबन्दी मिलान, विद्यालय नक्साङ्कन तथा विद्यालय समायोजन सम्बन्धी कार्य योजना तयार पार्नका लागि समिति गठन भइ आवश्यक कार्य भइरहेको छ ।
- बाल कक्षा देखि कक्षा ३ सम्म अध्ययनरत ६ हजार १ सय ८४ जना बालबालिकाको अपांगता पहिचानका लागि प्रारम्भिक परीक्षण गरी ३५२ जना बालबालिकालाई थप परीक्षणका लागि विशेषज्ञकोमा सिफारिस गरिएको छ ।
- ५६ वटा विद्यालयमा सञ्चालन भइरहेको परीक्षाको सघन अनुगमन निरीक्षण गरी विद्यार्थी सत्यापन गर्ने कार्य गरिएको छ ।
- आ व २०८१।८२ का लागि विभिन्न विद्यालयका लागि विभिन्न शीर्षकमा विनियोजित रकमको कार्यान्वयनका लागि सम्झौता लगायतका आवश्यक कार्य भइरहेको छ ।
- ८५७ जना शिक्षक कर्मचारीहरुको दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकाशा गरिएको छ ।
- बैदेशिक रोजगारीमा गइ अंगभंग, मृत्यु वा बिरामी भइ कल्याणकारी कोषबाट आर्थिक सहायता प्राप्त गरेका श्रमिकका १८ वर्षभन्दा मुनिका विराटनगर महानगरपालिका भित्र अध्ययन गर्ने १४ जना विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नका लागि बैदेशिक रोजगार बोर्डमा सिफारिस गरी पठाइएको छ ।
- ६२ विद्यालयको सहभागितामा १७ औं नगरस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन गरी ४ वटा विधाका ६६ खेलहरु खेलाइएको छ ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा कार्यरत ४० जना खेल शिक्षकलाई खेलकूद सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिएको छ ।
- विराटनगर महानगर स्काउटको व्यवस्थापनमा प्रदेशस्तरीय स्काउट उर्ड व्याज तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।

- खेलकूद सञ्चालन गर्ने विभिन्न संघ संस्थालाई आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको छ ।

प) **<u>आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरीद शाखाः</u>**

- अटिज्जम सेन्टर ब्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामाग्री खरिद ।
- महानगरपालिकाका रहेका सवारीसाधनहरुको नियमित मर्मत तथा सम्भारका कार्य गरेको ।
- रानी अस्पतालको लागि फर्निचर सामान खरिद ।
- सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुका लागि सेनेटरी प्याड खरिदका लागि बोलपत्र आव्हान गरेको ।
- आरोहण गुरुकुलका लागि AC खरिद ।
- महानगर क्षेत्रका सामुदायिक विद्यालयको लागि सिलिङ पंखा खरिद तथा वितरण भएको ।
- नगर क्षेत्रभित्र रहेका सिसि क्यामेराको मर्मत सम्भार गरेको ।
- नगर क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक कुकुरका ( भुस्या) लागि रेबिज भ्याक्सिन खरिद गरी पशुपंछी विकास शाखाबाट भ्याक्सिन लगाईएको ।
- फार्मेसीका लागि औषधी खरिद गरेको ।
- लामखुट्टे नियन्त्रणका लागि नगर क्षेत्रभित्र मालाथिन खरिद गरी स्प्रे गरिएको ।

फ) **<u>जलस्रोत, खानेपानी तथा सरसफाई ब्यवस्थापन शाखाः</u>** ( २०८१ कार्तिक १ देखि पौष मसान्त सम्मको विवरण )

- खानेपानी जडानका लागि गरीएको सिफारिस -२६
- खानेपानी जडानका लागि राखीएको धरौटी रकम फिर्ता गरीएको संख्या- १

## ११. विराटनगर महानगरपालिका मातहतमा रहेका वडाबाट सम्पादित कामको विवरणः

### विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ४४ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ७० | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ४१ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | १५ | |
| | | नाता प्रमाणित अन्य | ५ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १३/२६ | |
| | | नागरिकता / नावालक | नागरिकता नयाँ ६० <br>प्रतिलिपी ७१<br>नाबालक-६ | |
| | | अन्य सिफारिस | ४१४ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर )<br>/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या | ५१२/४८ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | २३ | |
| | | मृत्यु | १३ | |
| | | विवाह | २३ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ९ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ५३ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | २० | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ११ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १ | |
| | | विधवा | २ | |
| | | पुर्ण अशक्त | - | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | - | |
| | | दलित बालबालिका | - | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | - फलैचा खरिद<br>- पतञ्जली योग शिविर सम्पन्न | |

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं.२

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | २४ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ३४ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १९ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ९८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ४८/६८ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ४१/७ | |
| | | अन्य सिफारिस | ४३३ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | २८७/१३५ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | २९ | |
| | | मृत्यु | ११ | |
| | | विवाह | २९ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ५ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ३५ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | १२ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ५४० | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ७४ | |
| | | विधवा | १७८ | |
| | | पुर्ण अशक्त | २१ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | २८ | |
| | | दलित बालबालिका | ६ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | १ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | १ | |
| ७ | अन्य | | - | |

विराटनगर महानगरपालिका वडा न. ३

| क्र.सं. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ७० | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ८३ | |
| | | नाता प्रमाणित(वैदेशिक) | २६ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | २८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ३२/९६ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | नागरिकता /नावालक | १२७/८ | प्रतिलिपी सिफारिस समेत |
| | | अन्य सिफारिस | ९०० | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर( घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | १०९७/१४२ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ४८ | |
| | | मृत्यु | ३० | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | १ | |
| | | वसाई सरी आएको संख्या | ६३ | |
| | | वसाई सरी गएको संख्या | ४५ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १०५५+ दलित जेष्ठ ३ जना | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ७८ | |
| | | विधवा | १६४ | |
| | | पुर्ण अशक्त | ३३ | |
| | | अति अशक्त | ४३ | |
| | | दलित वालवालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | - | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ | वडा स्तरीय | ५७ | |
| ७ | अन्य | - | - | |

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ४**

| क्र.सं. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | १६० | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | २०२ | |
| | | नाता प्रमाणित(वैदेशिक) | ३२ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | २५+१५/ मृत्यु दर्ता २५ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ३७ | |
| | | नातरिकता /नावालक | ७ | |
| | | अन्य सिफारिस | ८८१ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर( घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | १३९४ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ५८ | |
| | | मृत्यु | २२ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | विवाह | २८ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ३ | |
| | | वसाई सरी आएको संख्या | ३२ | |
| | | वसाई सरी गएको संख्या | ७ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ३३ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | २ | |
| | | विधवा | १३ | |
| | | पुर्ण अशक्त | १ | |
| | | अति अशक्त | - | |
| | | दलित वालवालिका | ६ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | ४/२ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ | वडा स्तरीय | ४ | |
| ७ | अन्य | | - | |

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ५**

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ७७ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | १०१ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ३४ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | २० | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | २१/१२० | |
| | | नागरिकता / नावालक | १३९/२ | |
| | | अन्य सिफारिस | ६२४ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ६९८ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ७२ | |
| | | मृत्यु | २८ | |
| | | विवाह | २७ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | २ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १० | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | १३ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १६ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | २ | |
| | | विधवा | ९ | |
| | | पुर्ण अशक्त | १ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | दलित बालबालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | ४ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | २ | |
| ७ | अन्य | | - | |

**<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ६</u>**

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ८९ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ११० | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ३० | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ३१ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १७/८७ | |
| | | नागरिकता / नावालक | १७५ | |
| | | अन्य सिफारिस | ३९३ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ६९२/७७ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ६५ | |
| | | मृत्यु | ४१ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ५ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १३ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ८ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १२ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १ | |
| | | विधवा | १९ | |
| | | पुर्ण अशक्त | - | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १ | |
| | | दलित बालबालिका | ११ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | ४/२ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | १ | |
| ७ | अन्य | | - | |

## विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ७

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | १२ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | १७ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | १८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १०१ | नयाँ पुरानो दुवै |
| | | नागरिकता / नावालक | ७४/०७ | |
| | | अन्य सिफारिस | १५२ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | सम्पति- १६८<br>भुमी कर- ५०<br>बहाल कर- १२१ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ३६ | |
| | | मृत्यु | १६ | |
| | | विवाह | १२ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | १ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ६ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | २८ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ९ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १ | |
| | | विधवा | - | |
| | | पुर्ण अशक्त | - | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | - | |
| | | दलित बालबालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | - | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | - | |

## विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. ८

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ९७ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | १०८ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | २३ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु तथा जिवित सँग) | ४४ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ३९/४१ | |
| | | नागरिकता प्रतिलिपी | ८३/३ | |
| | | अन्य सिफारिस | ७०० | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ६७६ सम्पति तथा भूमिकर<br>७४ बहाल कर | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ६६ | |
| | | मृत्यु | २९ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | २ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ८ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ११ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ६ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १ | |
| | | विधवा | ४ | |
| | | पुर्ण अशक्त | १ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १ | |
| | | दलित बालबालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | २१ सम्झौता भएको<br>५ बाँकी<br>१ सम्पन्न | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ | वडा स्तरीय | ४ वटा सम्झौता भएको र अन्य बाँकी | |
| ७ | अन्य | | - | |

**<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नः ९</u>**

| क.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ३ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | १४ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १६ | |
| | | नाता प्रमाणित ( मृत्यु ) | ११ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | २५/५१२ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ९१/८ | |
| | | अन्य सिफारिस | - | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | १६१/२१६ | |
| | | जन्म | ४९ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | मृत्यु | १७ | |
| | | विवाह | २७ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ० | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १६ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ३७ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ७ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | २ | |
| | | विधवा | १ | |
| | | पुर्ण अशक्त | - | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १ | |
| | | दलित बालबालिका | - | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | २ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | ४ | |
| ७ | अन्य | | - | |

<u>**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १०**</u>

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ४१ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ३४ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ४६ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ७ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १८ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ७६ | |
| | | अन्य सिफारिस | ३३७ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ५०७ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ३७ | |
| | | मृत्यु | ८ | |
| | | विवाह | १३ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | २ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १६ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | १५ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता | जेष्ठ नागरिक+ दलित | १३ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ७ | |
| | | विधवा | ३ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | विवरण | पुर्ण अशक्त | २ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | - | |
| | | दलित बालबालिका | - | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | - | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | - | |
| ७ | अन्य | | - | |

**<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं ११</u>**

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ४३ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ७० | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | २० | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | १५ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ४०/१०३ | |
| | | नागरिकता/प्रतिलिपी/नावालक | ४३/५०/१० | |
| | | अन्य सिफारिस | ३५५ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर(घर कर/बहाल कर)<br>बहाल कर | सम्पति कर/मालपोत ४४१<br>बहाल कर ९८ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ५१ | |
| | | मृत्यु | ११ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ४ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ८ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ११ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ४६० | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ८७ | |
| | | जेष्ठ नागरिक दलित | २३ | |
| | | विधवा | १८१ | |
| | | पुर्ण अशक्त | २३ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | ३२ | |
| | | दलित बालबालिका | २५ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/नगर स्तरीय | ६ वटा सम्झौता भएको | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ (तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीययोजना | - | |
| ७ | अन्य | | - | |

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १२**

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ३६ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ९४ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १४ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ३३ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | २२ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ७७ | |
| | | अन्य सिफारिस | ४९६ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर,जग्गाकर ) बहाल कर बुझाउनेको संख्या | २४९१ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ३९ | |
| | | मृत्यु | १५ | |
| | | विवाह | २० | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ४ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १७ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ८ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १० | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ३ | |
| | | विधवा | ७ | |
| | | पुर्ण अशक्त | ० | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | २ | |
| | | दलित बालबालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/नगर स्तरीय | २ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | ६ | |
| ७ | अन्य | | - | |

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १३**

| क्र.सं. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| | | घरबाटो सिफारिस | ४३ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | चारकिल्ला सिफारिस | ७० | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | २० | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | १५ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ४०/१०३ | |
| | | नागरिकता/ नाबालक | ४३ नागरिकता<br>१० नाबालक<br>५० प्रतिलिपी | |
| | | अन्य सिफारिस | ३५५ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पत्ति कर (घर कर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | सम्पत्ति कर/ मालपोत कर ४४१<br>बहाल कर ९८ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ५१ | |
| | | मृत्यु | ११ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ४ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ८ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ११ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | ज्येष्ठ नागरिक | ४६० | |
| | | ज्येष्ठ नागरिक दलित | २३ | |
| | | ज्येष्ठ नागरिक एकल | ८७ | |
| | | विधवा | १८१ | |
| | | पूर्ण अशक्त | २३ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | ३२ | |
| | | दलित बालबालिका | २५ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास | वडा स्तरीय | ६ सम्झौता भएको | |
| ६ | सामाजिक विकास | वडा स्तरीय | | |

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १४</u>

| क्र.स. | विवरण | कार्य | सख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरु | घरबाटो सिफारिस | २५ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ६० | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक ) | ५ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ३० | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | व्यवसाय दर्ता /नविकरण | १५/१० | |
| | | नागरिकता / नावालक | १५५/२ | |
| | | अन्य सिफारिस | ९० | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पतीकर ,घर कर, जग्गा कर/ बहाल कर बुझाउनेको संख्या | ३१६ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटनादर्ता | जन्म | ३६ | |
| | | मृत्यु | १९ | |
| | | विवाह | २५ | |
| | | सम्वन्ध विच्छेद | १ | |
| | | बसाई सरी आएकोसंख्या | ७ | |
| | | बसाई सरी गएकोसंख्या | १ | |
| ४ | सामाजिकसुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १९७ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १९४ | |
| | | विधुवा | १६८ | |
| | | पुर्ण अशक्त | ११ | |
| | | अति अशक्तअपाङ्गता | ४१ | |
| | | दलित बालबालिका | ३८ | |
| ५ | पुर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय /नगरस्तरीय | ४ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ (तालिम,गोष्ठी,सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडास्तरीय | ३ | |
| ७ | अन्य | - | - | |

**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १५**

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | २७ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ३३ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ७ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ३९ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ७२ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ९४ | |
| | | अन्य सिफारिस | ६० | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ९१ | |
| | | जन्म | ४६ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | मृत्यु | २२ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ३ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ५ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | १० | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १८ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | १ | |
| | | विधवा | ७ | |
| | | पुर्ण अशक्त | - | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १ | |
| | | दलित बालबालिका | ३ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/नगर स्तरीय | ६ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | - | |
| ७ | अन्य | | - | |

<u>**विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १६**</u>

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ११ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | २२ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १५ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | १२ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ३/१ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ८५ | |
| | | अन्य सिफारिस | २०८ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ३७० | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | २२ | |
| | | मृत्यु | १४ | |
| | | विवाह | १२ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | १ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | ६ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | - | |
| | | जेष्ठ नागरिक | ७ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | २ | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | विधवा | ३ | |
| | | पुर्ण अशक्त | २ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | - | |
| | | दलित बालबालिका | २ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/नगर स्तरीय | २ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | ३ | |
| ७ | अन्य | | - | |

<u>विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १७</u>

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | २२ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | १८ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ५ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १४ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ८८/० | |
| | | अन्य सिफारिस | ५४ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | घर कर/जग्गा कर<br>बहाल कर बुझाउनेको संख्या | ६३ | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ४४ | |
| | | मृत्यु | ९ | |
| | | विवाह | २४ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | ३ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | २ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | १ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ८ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | २ | |
| | | विधवा | ४ | |
| | | पुर्ण अशक्त | २ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | २ | |
| | | दलित बालबालिका | १ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | - | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ(तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | ८ | |
| ७ | अन्य | | - | |

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं. १८

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ७७ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ४३ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | ७ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | १४ | |
| | | नागरिकता / नावालक | ११६ | |
| | | अन्य सिफारिस | ३३९ | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | २०० | |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | ४१ | |
| | | मृत्यु | ६ | |
| | | विवाह | १२ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | १ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | २ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | २ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | १३ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ० | |
| | | विधवा | ३ | |
| | | पुर्ण अशक्त | ० | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | ० | |
| | | दलित बालबालिका | ७ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | १ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | १४ | |
| ७ | अन्य | | - | |

विराटनगर महानगरपालिका वडा नं १९

| क्र.स. | विवरण | कार्य | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | सिफारिसहरू | घरबाटो सिफारिस | ६८ | |
| | | चारकिल्ला सिफारिस | ६८ | |
| | | नाता प्रमाणित (वैदेशिक) | १ | |
| | | नाता प्रमाणित (मृत्यु) | ८ | |
| | | व्यवसाय दर्ता/ नविकरण | ३० | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | नागरिकता / नावालक | ३८ | |
| | | अन्य सिफारिस | ३३० | |
| २ | जम्मा आय विवरण | सम्पति कर (घरकर, जग्गा कर, बहाल कर ) बुझाउनेको संख्या | ५०१ | बहाल कर १४ |
| ३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | जन्म | २४ | |
| | | मृत्यु | ११ | |
| | | विवाह | १३ | |
| | | सम्बन्ध विच्छेद | १ | |
| | | बसाई सरी आएको संख्या | १६ | |
| | | बसाई सरी गएको संख्या | ६ | |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण | जेष्ठ नागरिक | ११९ | |
| | | जेष्ठ नागरिक एकल | ३८ | |
| | | विधवा | ११२ | |
| | | पुर्ण अशक्त | ११ | |
| | | अति अशक्त अपाङ्गता | १९ | |
| | | दलित बालबालिका | १५४ | |
| ५ | पूर्वाधार विकास तर्फ | वडा स्तरीय/ नगर स्तरीय | १ | |
| ६ | सामाजिक विकास तर्फ ( तालिम, गोष्ठी, सीप विकास तथा अन्य कार्य ) | वडा स्तरीय | २ | |
| ७ | अन्य | | - | |

## १२. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पदः

| | |
|---|---|
| नाम | अनिता न्यौपाने (सूचना अधिकारी ) |
| पद | अधिकृत, आठौं |
| सम्पर्क नम्बर | ९८५२०८१०४८ |
| ईमेल ठेगाना | suchanaadhikari@biratnagarmun.gov.np |

## १३. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरणः

कार्यालयको नामः विराटनगर महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विराटनगर, मोरङ

www.biratnagarmun.gov.np

## १४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

यस पालिकामा परेका सूचना माग निबेदन र सो उपर भएको सुनवाई कार्तिक १ देखि पुष मसान्तसम्मः

| क्र.स | सूचना माँग निवेदन संख्या | सुनवाई भएको |
|---|---|---|
| १. | ७ | ४ |

## १. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको सूचीः

### २०७४ बैशाख - २०७५ चैत्र (खण्ड-१) (भाग १)

- न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७४
- कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- विराटनगर महानगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- आर्थिक ऐन, २०७५
- विनियोजन ऐन, २०७५
- विराटनगर महानगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५

### २०७४ बैशाख - २०७५ चैत्र (खण्ड-१) (भाग २)

- नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
- विराटनगर महानगरपालिका विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
- नगर कार्यपालिका बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४
- नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४
- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- एफ.एम. रेडियो (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली, २०७५
- नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली, २०७५
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- विराटनगर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- महानगर आवास कार्यविधि, २०७५
- पुस्तक नभएको स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
- कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५
- गैर सरकारी संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७५
- तालिम गोष्ठी उपलब्ध हुने सेवा सुविधा र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- महानगरपालिका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता
- अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०७५
- प्रजातन्त्र सेनानी सम्मान कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

**२०७६ बैशाख-चैत्र (खण्ड-२) (भाग १)**

- सहकारी ऐन, प्रथम संसोधन, २०७६
- विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६
- विपद् जोखिम न्यनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६

**२०७६ बैशाख-चैत्र (खण्ड-२) (भाग २)**

- विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा रणनीति कार्ययोजना २०७६
- राजस्व संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
- मदिरा बिक्री वितरण तथा नियमन कार्यविधि, २०७६

**२०७७ बैशाख-चैत्र (खण्ड-३) (भाग १)**

- पशुपंक्षी नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७
- खेलकुद ऐन, २०७७
- निर्माण व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७७
- आर्थिक ऐन, २०७७
- विनियोजन ऐन, २०७७

**२०७७ बैशाख-चैत्र (खण्ड-३) (भाग २)**

- कोभिड- १९ संक्रमितहरुको आइसोलेशन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन नियमावली, २०७७
- भवन निर्माण मापदण्ड, २०७७ (संशोधन)
- सहकारी नियमावली, २०७७
- सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सहकारी संस्था दर्ता दिग्दर्शन, २०७७
- भौतिक साधन तथा उपकरण सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- विराटनगर यातायात व्यवस्था कार्यविधि, २०७७
- भू-उपयोग कार्यविधि, २०७७
- विराटनगर निः शुल्क प्रसुती एम्बुलेन्स सेवा निर्देशिका, २०७७
- छोरी बचाउ छोरी पढाउ अभियान सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- भौतिक पूर्वाधार निर्माण उपभोक्ता समिति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन BRIEFE तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE कार्यविधि, २०७७
- स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ पहिलो सशोधन, २०७७

**२०७८ बैशाख-चैत्र (खण्ड-४) (भाग १)**

- आर्थिक ऐन, २०७८
- विनयोजन ऐन, २०७८ महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन, २०७८
- विराटनगर महानगरपालिकाको कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धि ऐन,२०७८
- सार्वजनिक निजी साझेदारी ऐन,२०७८

**२०७८ बैशाख-चैत्र (खण्ड-४) (भाग २)**

- महानगर आवास कार्यक्रम नमुना वस्ती विकास निर्माण निर्देशिका, २०७८
- बाल उद्यान सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८

**२०७९ बैशाख-चैत्र (खण्ड-५) (भाग १)**

- विनियोजन ऐन, २०७९
- आर्थिक ऐन, २०७९
- खेलकुद ऐन,२०७९

**२०७९ वैशाख -चैत्र (कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, नियमावली) (खण्ड-५) (भाग २)**

- विराटनगर महानगरपालिका न्यायिक समिति निर्वाचन कार्यविधि २०७९
- विराटनगर महानगरपालिका मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९
- शहरी पुर्वधार निर्माण कार्यविधि एव योजना अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण मापदण्ड २०७९
- विराटनगर महानगरपालिक भु- उपयोग पहिलो सशोधन कार्यविधि २०७९
- प्रसुति सट्टा शिक्षक व्यवस्थान मापदण्ड २०७९
- टोल विकास सस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
- प्रारम्भिक वाल विकास तथा शिक्षा निर्देशिका २०७९
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि २०७९
- विद्यालय सामूदायिक सहयोग व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

**२०८० बैशाख-चैत्र (खण्ड-६) (भाग १)**

- आर्थिक ऐन, २०८०
- कर तथा गैरकर राजश्व सम्वन्धि ऐन,२०७८ पहिलो संशोधन, २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
- सुर्तिजन्य पदार्थ विक्रि वितरण र सेवन गर्न नियन्त्रण र निषेध गर्ने ऐन, २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको आर्थिक ऐन,(पहिलो संसोधन), २०८०
- सहकारी ऐन, २०७५, दोश्रो संसोधन,२०८०
- महानगर बहुप्राविधिक शिक्षालय ऐन,(पहिलो संसोधन), २०८०
- विराटनगर महानगरपालिका शिक्षा ऐन,(दोश्रो संसोधन),२०८०

**२०८० वैशाख -चैत्र (कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, नियमावली) (खण्ड-६) (भाग २)**

- विराटनगर महानगरपालिका यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को चौथो संशोधन २०८०
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको घरबहाल व्यवस्था कार्यविधि २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
- विराटनगर महानगरपालिकाको आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
- विराटनगर यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
- बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०

- स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र कार्यसञ्चालन विधि, २०८०
- शहर सौन्दर्यकरण, निर्माण सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०८०

**२०८१ बैशाख देखी हालसम्म (खण्ड-७) (भाग १)**

- नगर प्रहरी ऐन, २०८०
- विराटनगर प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
- बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन ऐन, २०८०
- आर्थिक ऐन, २०८१
- विनियोजन ऐन, २०८१
- नगर प्रहरी (पहिलो संसोधन) ऐन, २०८१
- आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८१

**२०८१ वैशाख देखी हालसम्म (कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, नियमावली) (खण्ड-७) (भाग २)**

- विराटनगर महानगरपालिकाका कर्मचारीहरुको तह वृद्ध सम्बन्धी कार्यविधि २०८१
- विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०८१
- अटिज्म सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- संस्थागत विद्यालय छात्रावृत्ति कार्यविधि २०८१
- फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- विरेन्द्र सभा गृह सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- विराटनगर यातायात व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८१
- निजीक्षेत्रले नेतृत्व गरी सञ्चालन गर्ने सीपमूलक तालिम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

# समाप्त